

國立高雄科技大學

National Kaohsiung University of Science and Technology



無紙化會議系統 操作說明

秘書室

107 年 5 月 14-16 日

目錄

Contents

一	作業流程	03
二	登入系統	05
三	填報「執行情形」	11
四	填報「工作報告」及「上傳附件」	19
五	填報「提案」及「上傳附件」	27
六	瀏覽與下載	36



一、作業流程

介紹所需使用功能流程說明

一、作業流程1/1





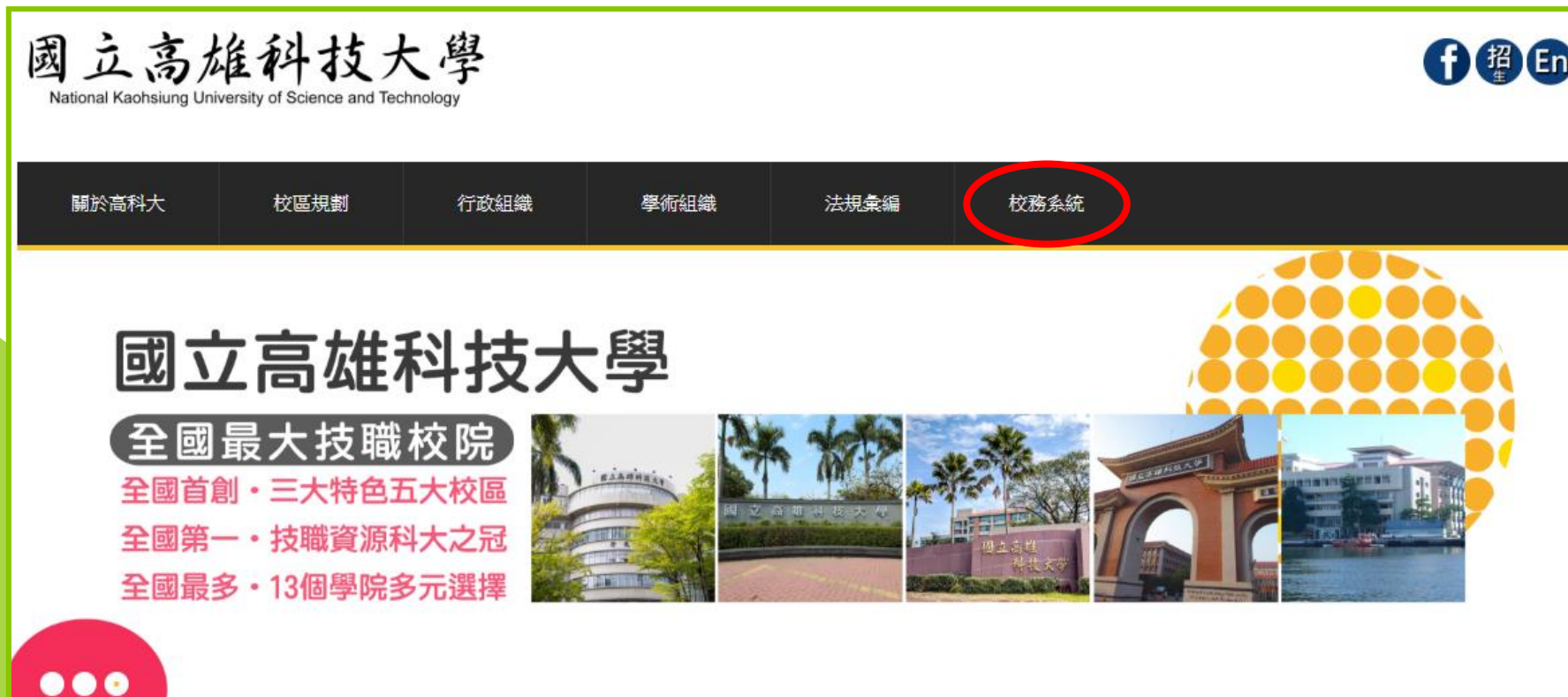
二、登入系統

如何登入無紙化會議系統步驟說明

二、登入系統 1/5

(一)進入 **高科大首頁**(<http://www.nkust.edu.tw>)

(二)點選 **【校務系統】** > **【主機三選一】** > **【登錄】** > **【其他作業】** > **【會議系統(新)】** > **【無紙化會議系統】**



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

關於高科大 校區規劃 行政組織 學術組織 法規彙編 **校務系統**

國立高雄科技大學

全國最大技職校院

全國首創・三大特色五大校區
全國第一・技職資源科大之冠
全國最多・13個學院多元選擇

二、登入系統 2/5

(一)進入高科大首頁(<http://www.nkust.edu.tw>)

(二)點選【校務系統】>【主機三選一】>【登錄】>【其他作業】>【會議系統(新)】>【無紙化會議系統】



二、登入系統 3/5

進入建工/燕巢首頁，點選【校務系統】>【主機三選一】>【**登錄**】>【其他作業】>【會議系統(新)】>【無紙化會議系統】

國立高雄科技大學 (建工/燕巢) **歡迎使用校務行政資訊系統**

帳號： 確定送出 ✓

密碼： 清除重填 ✕

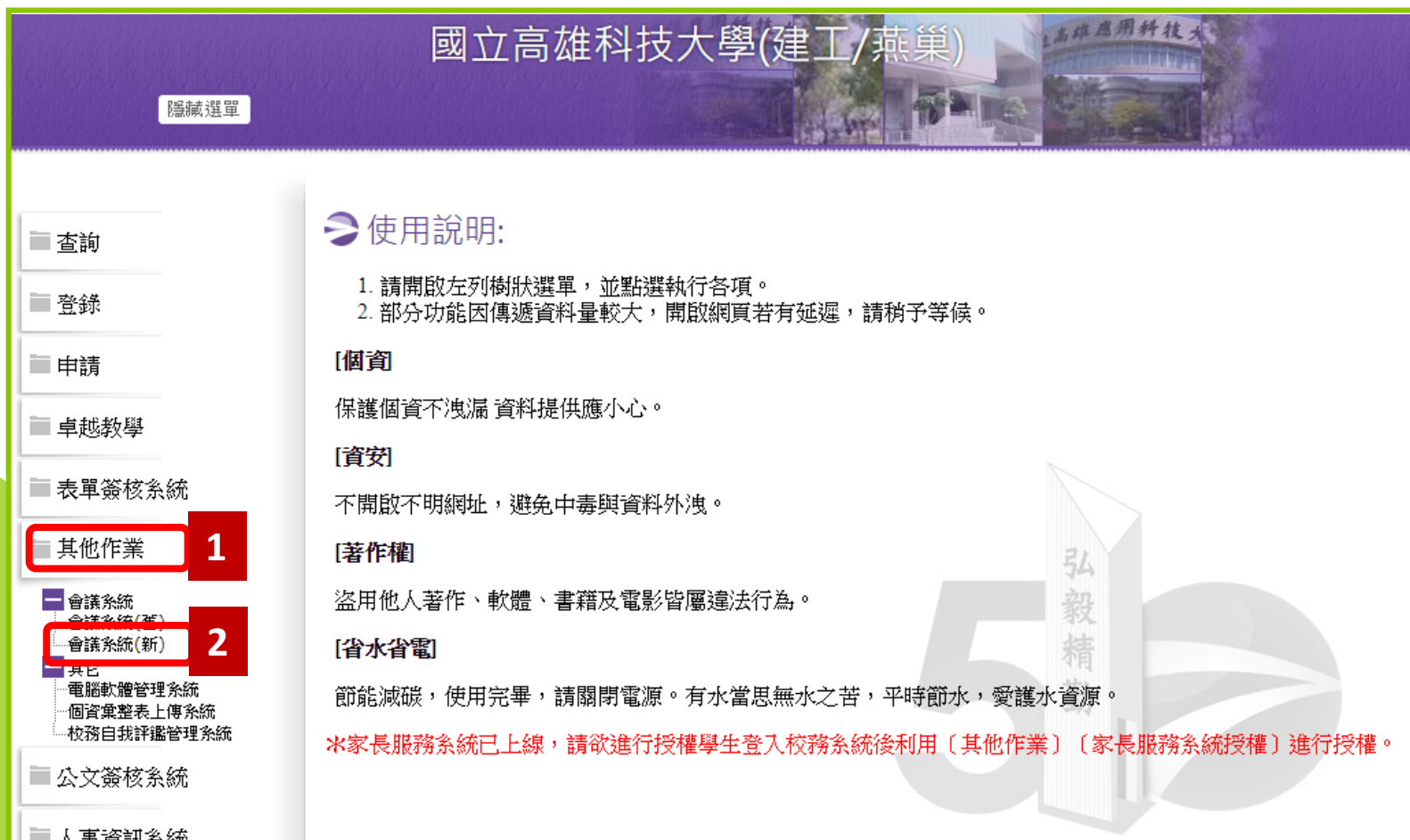
職員證號
預設身分證後4碼



- 1.校務系統目前只支援 [Internet Explorer](#)、[Mozilla Firefox](#)、[Google Chrome](#)、[Safari](#) 瀏覽器
- 2.為全面使用條碼掃描，請先下載並安裝 [條碼字型](#)
- 3.建議使用 [1024*768](#) 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- 4.帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
- 5.密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
- 6.來賓：來賓登入請使用 [guest](#) 帳號，[guest](#) 密碼為123。

二、登入系統 4/5

進入建工/燕巢首頁，點選【校務系統】>【主機三選一】>【登錄】>
【其他作業】>【會議系統(新)】>【無紙化會議系統】



國立高雄科技大學(建工/燕巢)

隱藏選單

- 查詢
- 登錄
- 申請
- 卓越教學
- 表單簽核系統
- 其他作業** **1**
 - 會議系統
 - 會議系統(新)
 - 會議系統(新)** **2**
 - 其它
 - 電腦軟體管理系統
 - 個資彙整表上傳系統
 - 校務自我評鑑管理系統
- 公文簽核系統
- 人事資訊系統

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]
保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]
不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]
盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

[省水省電]
節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

***家長服務系統已上線，請欲進行授權學生登入校務系統後利用〔其他作業〕〔家長服務系統授權〕進行授權。**

二、登入系統 5/5

進入建工/燕巢首頁，點選【校務系統】>【主機三選一】>【登錄】>【其他作業】>【會議系統(新)】>【無紙化會議系統】

秘書室公用帳號您好！ [回首頁](#) [登出](#)

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology
無 紙 化 會 議 系 統

我的會議 | 今日會議 | 會議查詢 | 線上投票 | 系統管理

最新開會消息

會議群組	會議名稱	會議時間	會議地點	會議主席	會議資料	會議紀錄	調查&投票
尚無任何資料!							
共 0 筆資料 每頁 15 筆 0 / 0 頁							

系統故障相關：分機 3158 | 會議辦理相關：分機 2228 | 系統由哈瑪星科技建置



三、填報「執行情形」

如何填報「執行情形」步驟說明

三、填報「執行情形」 1/7

步驟1【會議管理】

步驟2【議程】

步驟3【上次會議決議事項執行情況報告】（上次提案）

【上次會議臨時動議決議事項執行情況報告】（上次臨時動議）

【其他(交辦事項執行情況報告)】(上次結論)

步驟4【選擇單位】

步驟5【修改】

1

我的會議 | 今日會議 | 會議查詢 | 線上投票 | **會議管理** | 系統管理

 **會議管理**

會議群組： 會議時間： ~ 

關鍵字：

會議群組	會議名稱	簽到表	會議時間	會議地點	會議主席	編輯	功能
會議系統 教育訓練	會議系統教育 訓練II		2018/09/01 09:10 2018/09/01 12:30	建工校區行政大 樓七樓第一會議 室	楊慶煜校長	2	議程 紀錄

三、填報「執行情形」 2/7

步驟1【會議管理】

步驟2【議程】

步驟3【上次會議決議事項執行情況報告】（上次提案）

【上次會議臨時動議決議事項執行情況報告】（上次臨時動議）

【其他(交辦事項執行情況報告)】（上次結論）

步驟4【選擇單位】

步驟5【修改】

主席致詞(0) 上次會議決議事項執行情況報告(2) 上次會議臨時動議決議事項執行情況報告(0)

3 其他(交辦事項執行情況報告)(2) 各單位工作報告(0) 提案討論(0) 臨時動議(0) 結論(0)

目前標題：上次會議決議事項執行情況報告

一級單位：全部 搜尋

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室	1	0	0	擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。 決 議：修正通過，依程序續提行政會議審議。		修改 刪除

三、填報「執行情形」 3/7

步驟1【會議管理】

步驟2【議程】

步驟3【上次會議決議事項執行情況報告】（上次提案）

【上次會議臨時動議決議事項執行情況報告】（上次臨時動議）

【其他(交辦事項執行情況報告)】（上次結論）

步驟4【選擇單位】

步驟5【修改】

議程標題管理

議程彙整 (請按此鈕，進行彙整)

填報狀況

請切換要管理的標題：

主席致詞(0)

上次會議決議事項執行情況報告(2)

上次會議臨時動議決議事項執行情況報告(0)

其他(交辦事項執行情況報告)(2)

各單位工作報告(0)

提案討論(0)

臨時動議(0)

結論(0)

目前標題：上次會議決議事項執行情況報告

一級單位：

全部

搜尋

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室	1	0	0	擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。 決 議：修正通過，依程序續提行政會議審議。		修改 刪除
秘書室	2	0	0	有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。 決 議： 一、本案屬事務性作業，請教務處另行邀集學務處、總務處、國際事務處、電算中心等相關單位討論並配合提供資料，由電算中心協助完成建置事宜。 二、另新生資料袋請教務處主政，如各單位有資料需寄送予新生者，請配合教務處所訂期程辦理，由教務處統一寄送。		修改 刪除

三、填報「執行情形」 4/7

【在框框內打入【執行情形】4個字和括弧要自己打，系統不會帶入】>【確定】>【回上頁】

填寫會議資料

3

回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練II

隸屬標題：上次會議決議事項執行情況報告(上次提案)

一級單位：秘書室次單位：

標號一條：第1條

議程內容：

擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。
決 議：修正通過，依程序續提行政會議審議。

1

【執行情形】：本案依程序提送○年○月○日○學年度第○次行政會議審議，陳請校長核定後施行。

附檔：

名稱：

檔案：

選擇檔案

未選擇任何檔案

轉製方式：

☒立即

☐排程

新增

小提醒：檔案上傳格式支援PDF, Word, PPT

名稱	轉製狀態	更新時間	排序	功能
尚無任何資料!				
共 0 筆資料 每頁 15 筆 0 / 0 頁				

傳者：秘書室公務帳號

編輯日期：2018/5/10 上午 11:03:36

2

確定

取消

三、填報「執行情形」 5/7

為上一次結論提及交辦事項，秘書室會先填入權責單位

填寫會議資料

3 回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練II

隸屬標題：其他(交辦事項執行情況報告)

一級單位：次單位：

標號一條：第0條

議程內容：108年預算將由統一匯入愛富系統，惟第一校區及楠梓校區107年(含)以前資料，需放在另一系統部分，請電算中心協助，儘可能減少教職同仁不便之處。

1

【電算中心-執行情形】：

名稱：

檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

轉製方式：☒ 立即 ☐ 排程

新增

小提醒：檔案上傳格式支援PDF, Word, PPT

附檔：

名稱	轉製狀態	更新時間	排序	功能
尚無任何資料!				
共 0 筆資料 每頁 15 筆 0 / 0 頁				

編輯者：王筠瑄

編輯日期：2018/5/10 上午 11:03:37

2 確定 取消

三、填報「執行情形」 6/7

瀏覽「執行情形」步驟：【我的會議】>【會議資料】

1 **我的會議** 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

 **我的會議**

會議群組 全部 會議時間: ~ 關鍵字: 搜尋

會議群組	會議名稱	會議代碼	會議時間	會議地點	會議主席	會議資料	會議紀錄	調查表
會議系統教育訓練	會議系統教育訓練II	451902	2018/09/01 09:10 2018/09/01 12:30	建工校區行政大樓七樓第一會議室	楊慶煜			

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

 **會議系統教育訓練II - 會議資料下載** 回上頁

日期: 2018/9/1

3 會議資料: 

資料附件下載:

隸屬標題	一級單位	檔案名稱	文件下載
尚無任何資料!			

三、填報「執行情形」 7/7

後端完成樣式

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室	1	0	0	擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份,敬請討論。 決 議:修正通過,依程序續提行政會議審議。 【執行情形】:本案依程序提送○年○月○日○學年度第○次行政會議審議,陳請校長核定後施行。		修改 刪除
秘書室	2	0	0	有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置,提請討論。 決 議: 一、本案屬事務性作業,請教務處另行邀集學務處、總務處、國際事務處、電算中心等相關單位討論並配合提供資料,由電算中心協助完成建置事宜。 二、另新生資料袋請教務處主政,如各單位有資料需寄送予新生者,請配合教務處所訂期程辦理,由教務處統一寄送。 【執行情形】:本案依程序提送○年○月○日○學年度第○次行政會議審議,陳請校長核定後施行。		修改 刪除

前端完成樣式

貳、上次會議決議事項執行情況報告

- 一、秘書室提:擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份,敬請討論。
決 議:修正通過,依程序續提行政會議審議。
【執行情形】:本案依程序提送○年○月○日○學年度第○次行政會議審議,陳請校長核定後施行。
- 二、秘書室提:有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置,提請討論。
決 議:
一、本案屬事務性作業,請教務處另行邀集學務處、總務處、國際事務處、電算中心等相關單位討論並配合提供資料,由電算中心協助完成建置事宜。
二、另新生資料袋請教務處主政,如各單位有資料需寄送予新生者,請配合教務處所訂期程辦理,由教務處統一寄送。
【執行情形】:本案依程序提送○年○月○日○學年度第○次行政會議審議,陳請校長核定後施行。



四、填報「工作報告」及「上傳附件」

如何填報「工作報告」及「上傳附件」步驟說明

四、填報「工作報告」及「上傳附件」 1/7

點選【會議管理】>【議程】>【各單位工作報告】>【選擇單位】>【新增「條」】

國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology
無 紙 化 會 議 系 統

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 **會議管理** 系統管理

會議管理

會議群組：全部 會議時間： 關鍵字： 搜尋 已承辦會議

會議群組	會議名稱	簽到表	會議時間	會議地點	會議主席	編輯	功能
會議系統 教育訓練	會議系統教育 訓練		2018/08/31 09:10 2018/08/31 12:30	建工校區行政大 樓七樓第一會議 室	楊慶煜校長		2 議程 紀錄
校務發展 委員會	高科大106學 年度第1次校 務發展委員會		2018/06/14 10:10 2018/06/14 12:10	建工校區行政大 樓七樓第一會議 室	楊慶煜校長		議程 紀錄

四、填報「工作報告」及「上傳附件」 2/7

點選【會議管理】>【議程】>【各單位工作報告】>【選擇單位】>【新增「條」】

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

會議系統教育訓練—會議資料管理 [回上頁](#)

請切換要管理的標題：

主席致詞(0) 上次會議決議事項執行情況報告(0) 上次會議臨時動議決議事項執行情況報告(0) 各單位工作報告(0) 1

提案討論(0) 臨時動議(0) 結論(0)

目前標題：各單位工作報告

一級單位： [搜尋](#)

全部
主計室
人事室
環境安全衛生中心
校友服務就業中心
秘書室 2
商管中心
能源科技研究中心
客家產業創業研究
其他單位
楠梓綜合一組
文教基金會
校務基金投資評估管理小組
工學院
化材系
土木系
機械系
機械所
模具系
工管系

項	款	議程內容	附件	功能
尚無任何資料!				

| 共 0 筆資料 | 每頁 15 筆 | 0 / 0 頁 |

開：分總 3158 | 會議辦理相關：分總 2228 | 系統由哈瑪星科技建置

四、填報「工作報告」及「上傳附件」 3/7

四、室本部

一、室本部

(一)106 年意見反映事項共計 537 件(統計至 12 月 31 日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件)

(二)依據 106 年 12 月 21 日三校合併成國立高雄科技大學 106 學年度第 1 次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室業於 106 年 12 月 27 日(三)上午 9 時 30 分召開「三校秘書室合併前置作業第 1 次聯繫會議」完竣。

填寫會議資料

回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練

隸屬標題：各單位工作報告

一級單位：秘書室

次單位：室本部

標號一條：第 1 條

議程內容：室本部

目前標題：各單位工作報告

一級單位：全部

搜尋

新增「條」

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室 (室本部)	1	0	0	室本部		修改 刪除
						新增「項」

四、填報「工作報告」及「上傳附件」 4/7

目前標題：各單位工作報告

一級單位：

					新增「條」	
一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室 (室本部)	1	0	0	室本部		修改刪除 新增「項」
共 1 筆資料 每頁 15 筆 1 / 1 頁 1						

秘書室

一、室本部

(一)106 年意見反映事項共計 537 件(統計至 12 月 31 日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件)

(二)依據 106 年 12 月 21 日三校合併成國立高雄科技大學 106 學年度第 1 次前置作業規劃會議決議事項辦理，本案業於 106 年 12 月 27 日(三)上午 9 時 30 分召開「三校秘書室合併前置作業第 1 次聯繫會議」完竣。

填寫會議資料

會議名稱：會議系統教育訓練

隸屬標題：各單位工作報告

一級單位：秘書室

次單位：室本部

條：室本部

標號一項：第 1 項

議程內容：106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。

四、填報「工作報告」及「上傳附件」」 5/7

填寫會議資料

回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練

隸屬標題：各單位工作報告

一級單位：秘書室

次單位：室本部

條：室本部

標號一項：第 1 項

議程內容：106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建議相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。

名稱：檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案

轉製方式：立即 排程 新增 小提醒：檔案上傳格式支援PDF, Word, PPT

附檔：

名稱	轉製狀態	更新時間	排序	功能
附件-工作報告	完成	2018/5/4 下午 04:04:15	↓ ↑	修改 刪除

| 共 1 筆資料 | 每頁 15 筆 | 1 / 1 頁 | 1 |

者：秘書室公務帳號

編輯日期：2018/5/4 下午 04:03:51

確定

取消

秘書室

一、室本部

(一)106 年意見反映事項共計 537 件(統計至 12 月 31 日止)，建議相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件)

(二)依據 106 年 12 月 21 日三校合併國立高雄科技大學 106 學年度第 1 次前置作業規劃會議決議事項辦理，本案業於 106 年 12 月 27 日(三)上午 9 時 30 分召開「三校秘書室合併前置作業第 1 次聯繫會議」完竣。

目前標題：各單位工作報告

一級單位：全部

搜尋

新增「條」

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室 (室本部)	1	0	0	室本部		修改 刪除 新增「項」
秘書室 (室本部)	1	1	0	106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建議相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。	附件-工作報告.pdf	修改 刪除 新增「款」

| 共 2 筆資料 | 每頁 15 筆 | 1 / 1 頁 | 1 |

四、填報「工作報告」及「上傳附件」 6/7

秘書室⁴

一、室本部⁴

(一)106 年意見反映事項共計 537 件(統計至 12 月 31 日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件)⁴

(二)依據 106 年 12 月 21 日三校合併成國立高雄科技大學 106 學年度第 1 次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室業於 106 年 12 月 27 日(三)上午 9 時 30 分召開「三校秘書室合併前置作業第 1 次聯繫會議」完竣。⁴

後端完成樣式

目前標題：各單位工作報告

一級單位：全部

搜尋

新增「條」

一級單位	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室 (室本部)	1	0	0	室本部		修改 刪除 新增「項」
秘書室 (室本部)	1	1	0	106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。	附件-工作報告.pdf	修改 刪除 新增「款」
秘書室 (室本部)	1	2	0	依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室業於106年12月27日(三)上午9時30分召開「三校秘書室合併前置作業第1次聯繫會議」完竣。		修改 刪除 新增「款」

四、填報「工作報告」及「上傳附件」」 7/7

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

我的會議

會議群組 全部 會議時間: 關鍵字: 搜尋

會議群組	會議名稱	會議代碼	會議時間	會議地點	會議主席	會議資料	會議紀錄
會議系統教育訓練	會議系統教育訓練	938370	2018/08/31 09:10 2018/08/31 12:30	建工校區行政大樓七樓第一會議室	楊慶煌		

會議系統教育訓練-會議資料下載

日期: 2018/8/31

會議資料: 

資料附件下載:

隸屬標題	一級單位	檔案名稱	文件下載
各單位工作報告	秘書室	附件 1-附件-工作報告	下載附件 

肆、各單位工作報告

秘書室

一、室本部

- (一) 106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止), 建請相關單位加強管理, 避免類似案件再次發生; 反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。 (附件 1) 序號自行帶入
- (二) 依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議事項辦理, 本室業於106年12月27日
- (三) 上午9時30分召開「三校秘書室合併前置作業第1次聯繫會議」完竣。

前端完成樣式



五、填報「提案」及「上傳附件」

如何填報「提案」及「上傳附件」步驟說明

點選【會議管理】>【議程】>【提案討論】>【選擇單位】
>【新增提案】

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 **會議管理** 系統管理

 **會議管理**

會議群組：全部 會議時間： ~ 15

關鍵字： 搜尋 已承辦會議

會議群組	會議名稱	簽到表	會議時間	會議地點	會議主席	編輯	功能
會議系統 教育訓練	會議系統教育 訓練I		2018/08/31 09:10 2018/08/31 12:30	建工校區行政大 樓七樓第一會議 室	楊慶煜校長		2 議程 紀錄

點選【會議管理】>【議程】>【提案討論】>【選擇單位】
>【新增提案】

我的會議 | 今日會議 | 會議查詢 | 線上投票 | 會議管理 | 系統管理

 會議系統教育訓練I—會議資料管理 回上頁

請切換要管理的標題：

主席致詞 (0)

上次會議決議事項執行情況報告 (0)

上次會議臨時動議決議事項執行情況報告 (0)

各單位工作報告

1

提案討論 (0)

臨時動議 (0)

結論 (0)

目前標題：提案討論

一級單位：

人事室

搜尋

2

3

新增提案

一級單位	提案	條	項	款	議程內容	附件	功能
尚無任何資料!							

| 共 0 筆資料 | 每頁 15 筆 | 0 / 0 頁 |

系統沒有「辦法」（後續提會程序），請將「後續提會程序」放進「說明」最後一點

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」（草案）、「國立高雄科技大學教師員額編制表」（草案）及「國立高雄科技大學職員員額編制表」（草案）各一份，敬請討論。↵

說明：↵

一、本規程重點說明如下：↵

（一）第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序（草案第六條至第十三條）↵

1. 規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。↵

2. 規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。↵

辦法：本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。↵

決議：↵

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」（草案）、「國立高雄科技大學教師員額編制表」（草案）及「國立高雄科技大學職員員額編制表」（草案）各一份，敬請討論。↵

說明：↵

條 一、本規程重點說明如下：↵

項 （一）第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序（草案第六條至第十三條）↵

款 1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。↵

2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。↵

二、本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。↵

決議：↵

填寫會議資料

回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練

隸屬標題：提案討論

一級單位：秘書室

次單位：

標號—案由：第 條

案由：

擬訂「國立高雄科技大學組織規程」（草案）、「國立高雄科技大學教師員額編制表」（草案）及「國立高雄科技大學職員員額編制表」（草案）各一份，敬請討論。

新增

取消

五、填報「提案」及「上傳附件」 4/8

條項款示範

表格示範

新增提案					
一級單位	提案	條	項	款	議程內容
秘書室	1	0	0	0	案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。
秘書室	1	1	0	0	本規程重點說明如下：
秘書室	1	1	1	0	第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)
秘書室	1	1	1	1	規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。
共 4 筆資料 每頁 15 筆 1 / 1 頁 1					

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說明：

條 一、本規程重點說明如下：

項 (一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)

款 1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。

2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

二、本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。

決議：

標號—款：第 2 款

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

議程內容：規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

後端

新增提案

一級單位	提案	條	項	款	議程內容	附件	功能
秘書室	1	0	0	0	案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。		修改刪除 新增「條」
秘書室	1	1	0	0	本規程重點說明如下：		修改刪除 新增「項」
秘書室	1	1	1	0	第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)		修改刪除 新增「款」
秘書室	1	1	1	1	規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。		修改刪除
秘書室	1	1	1	2	規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。		修改刪除
秘書室	1	2	0	0	本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。		修改刪除 新增「項」

共 6 筆資料 | 每頁 15 筆 | 1 / 1 頁 | 1 |



前端

伍、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說明：

一、本規程重點說明如下：

(一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)

1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。

2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

二、本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。

決議：

系統「議程內容」無法置入表格，請將「表格」轉成PDF或word，以「附件」檔案置入

案由:有關本校 107 學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。
說明:

一、合校前三校新生入學專區網頁說明如下→說明請參閱附件

校區	第一校區	建工/燕巢校區	楠梓/旗津校區
新生專區網頁	1. 錄取生報到系統 2. 各招生管道錄取報到須知及開學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生訓練或講習 6. 新生問卷 7. 宿舍專區 8. 新生健康檢查 9. 學雜費專區 10. 獎助學金專區 11. 選課專區 12. 國際交流專區 13. 交通資訊 14. 學校各單位	1. 新生基本資料建立 2. 大學部及研究所入學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生學務資訊(學務處各組) 6. 新生成長營 7. 住宿申請 8. 新生健康檢查 9. 生活資訊(校車接駁、交通資訊、停車證、校內外餐飲、無障礙設施等) 10. 學雜費專區 11. 選課專區 12. 教務資訊平台	1. 無另設新生專區網頁 2. 開學須知另寄新生並於教務處註冊組網頁公告 3. 學生基本資料於開學前需填寫完成

二、107 學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。

三、有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。

辦法:討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決議:

填寫會議資料

回上頁

會議名稱：會議系統教育訓練I

隸屬標題：提案討論

一級單位：秘書室

次單位：

標號一條：第 1 條

案由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

議程內容：合校前三校新生入學專區網頁說明，請參閱附件。

名稱：檔案：選擇檔案 未選擇任何檔案

轉製方式：☒立即 ☐排程 新增 小提醒：檔案上傳格式支援PDF, Word, PPT

名稱	轉製狀態	更新時間	排序	功能
附件-表格	完成	2018/5/7 下午 06:27:26	↓ ↑	修改 刪除

| 共 1 筆資料 | 每頁 15 筆 | 1 / 1 頁 | 1 |

者：秘書室公務帳號

編輯日期：2018/5/7 下午 06:26:17

確定

取消

後端

案由：有關本校 107 學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。
說明：

一、合校前三校新生入學專區網頁說明如下→[說明請參閱附件](#)

校區	第一校區	建工/燕巢校區	楠梓/旗津校區
新生專區網頁	1. 錄取生報到系統 2. 各招生管到錄取報到須知及開學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生訓練或講習 6. 新生問卷 7. 宿舍專區 8. 新生健康檢查 9. 學雜費專區 10. 獎助學金專區 11. 選課專區 12. 國際交流專區 13. 交通資訊 14. 學校各單位	1. 新生基本資料建立 2. 大學部及研究所入學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生學務資訊(學務處各組) 6. 新生成長營 7. 住宿申請 8. 新生健康檢查 9. 生活資訊(校車接駁、交通資訊、停車證、校內外餐飲、無障礙設施等) 10. 學雜費專區 11. 選課專區 12. 教務資訊平台	1. 無另設新生專區網頁 2. 開學須知另寄新生並於教務處註冊組網頁公告 3. 學生基本資料於開學前需填寫完成

二、107 學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。

三、有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。

辦法：討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決議：

秘書室	2	0	0	0	案由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。	修改 刪除 新增「條」
秘書室	2	1	0	0	合校前三校新生入學專區網頁說明，請參閱附件。	修改 刪除 新增「項」
秘書室	2	2	0	0	107學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。	修改 刪除 新增「項」
秘書室	2	3	0	0	有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。	修改 刪除 新增「項」
秘書室	2	4	0	0	討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。	修改 刪除 新增「項」

1

案由：有關本校 107 學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

說明：

一、合校前三校新生入學專區網頁說明如下→[說明請參見附件](#)

校區	第一校區	建工/燕巢校區	楠梓/旗津校區
新生專區網頁	1. 錄取生報到系統 2. 各招生管道錄取報到須知及開學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生訓練或講習 6. 新生問卷 7. 宿舍專區 8. 新生健康檢查 9. 學雜費專區 10. 獎助學金專區 11. 選課專區 12. 國際交流專區 13. 交通資訊 14. 學校各單位	1. 新生基本資料建立 2. 大學部及研究所入學須知 3. 新生學號查詢 4. 行事曆、學生信箱 5. 新生學務資訊(學務處各組) 6. 新生成長費 7. 住宿申請 8. 新生健康檢查 9. 生活資訊(校車接駁、交通資訊、停車場、校內外餐飲、無障礙設施等) 10. 學雜費專區 11. 選課專區 12. 教務資訊平台	1. 離另設新生專區網頁 2. 開學須知另寄新生並於教務處註冊組網頁公告 3. 學生基本資料與開學前書填寫完成

二、107 學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。

三、有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。

辦法：討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決議：

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

會議系統教育訓練! 一會議資料下載

日期：2018/8/31

會議資料：

資料附件下載：

隸屬標題	一級單位	檔案名稱	文件下載
各單位工作報告	秘書室	附件 1—附件-工作報告	
提案討論	秘書室	附件 2—附件-表格	
	秘書室	附件 3—附件-網頁版面	

前端

陸、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說明：

一、本規程重點說明如下：

(一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)

1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。

2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

二、本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。

決議：

提案二

提案單位：秘書室

案由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

說明：

一、合校前三校新生入學專區網頁說明，請參閱附件。(附件2)

二、107學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。

(附件3)

三、有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。

四、討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決議：



六、瀏覽與下載

如何「瀏覽與下載」步驟說明

七、瀏覽與下載 1/5

瀏覽

下載

瀏覽「會議議程或紀錄」：【我的會議】 > 【會議資料】

1 我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

我的會議

會議群組 全部 會議時間： 關鍵字： **2** 搜尋

會議群組	會議名稱	會議代碼	會議時間	會議地點	會議主席	會議資料	會議紀錄	調查&
會議系統教育訓練	會議系統教育訓練II	451902	2018/09/01 09:10 2018/09/01 12:30	建工校區行政大樓七樓第一會議室	楊慶煜			
會議系統教育訓練	會議系統教育訓練I	938370	2018/08/31 09:10 2018/08/31 12:30	建工校區行政大樓七樓第一會議室	楊慶煜			

灰色不可選
(表示還未開放)

我的會議 今日會議 會議查詢 線上投票 會議管理 系統管理

會議系統教育訓練I—會議資料下載 回上頁

日期：2018/8/31

會議資料： **3**

資料附件下載：

隸屬標題	一級單位	檔案名稱	文件下載
各單位工作報告	秘書室	附件 1—附件-工作報告	
提案討論	秘書室	附件 2—附件-表格	
	秘書室	附件 3—附件-網頁版面	

伍、各單位工作報告

秘書室

一、室本部

- (一) 106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件 1)
- (二) 依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室業於106年12月27日(三)上午9時30分召開「三校秘書室合併前置作業第1次聯繫會議」完竣。

陸、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說明：

一、本規程重點說明如下：

(一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)

- 1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。
- 2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

二、本案如經本會議討論通過後，擬續提本校行政會議審議。

決議：

提案二

提案單位：秘書室

案由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

說明：

一、合校前三校新生入學專區網頁說明，請參閱附件。(附件 2)

二、107學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁(楠梓校區無新生專區網頁，需重新建置)，各校區原有網頁如附件。

(附件 3)

三、有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘各校區依原方式辦理，因校務系統之報到系統尚未整合完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式進行。

四、討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決議：

點選左方「>」
，會出現功能列

Close Menu

返回上一頁

文字大小：小 中 大

1 調整文字大小

會議系統教育訓練I議程

壹、主席致詞

貳、上次會議決議事項執行情況報告

參、上次會議臨時動議決議事項執行情況報告

肆、各單位工作報告

伍、提案討論

提案一

提案二

陸、臨時動議

柒、結論

參、上次會議臨時動議決議事項執行情況報告

肆、各單位工作報告

一、室本部

(一) 106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反送各一二級主管參閱。(附件1)

(二) 依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室於併前置作業第1次聯繫會議」完竣。

伍、提案討論

提案一

案由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學學生程序(草案第六條至第十三條)」(草案)等事項。

2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。

決 議：

提案二

案由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

說 明：

一、合校前三校新生入學專區網頁說明，請參閱附件。(附件2)

(一) 107學年度新生入學專區網頁中涵蓋各校區各單位資訊，請討論重新建置並採統一內容顯示或連結至各校區原有網頁。(附件3)

(二) 有關新生報到，各校區已陸續進行，新生報到方式楠梓校區擬與其他校區一致，改採網路報到，其餘完成，擬先採原系統報到及作業方式，再將學生學籍資料匯入新系統，俟新系統完成後改採統一方式。

(三) 討論通過後，移請電算與網路中心辦理建置事宜。

決 議：

2 快速跳制所選取頁面

下載「會議議程或紀錄」：【請案右鍵】>【列印】>【直接列印】或【另存為PDF】

國立高雄科技大學 會議系統教育訓練I議程

時 間：中華民國 107 年 8 月 31 日 9 時 10 分

地 點：建工校區行政大樓七樓第一會議室

主 席：楊校長 慶煜

記 錄：王筠瑄

出席人員：(詳如簽到表)

壹、主席致詞

貳、上次會議決議事項執行情況報告

參、上次會議臨時動議決議事項執行情況報告

肆、各單位工作報告

秘書室

一、室本部

(一) 106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件1)

(二) 依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議「三校秘書室合併前置作業第1次聯繫會議」完竣。

伍、提案討論

提案一

提案單位：秘書室

案 由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說 明：

一、本規程重點說明如下：

(一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)

1. 規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。

2. 規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。



下載「會議議程或紀錄」：【請案右鍵】>【列印】>【直接列印】或【另存為PDF】

列印

總計：1 張，張 (2 頁，頁數)

[列印](#) [取消](#)

目的地  RICOH MP 4054 PCL 6 [變更...](#) **直接列印**

頁數 ☒ 全部 ☐ 例如：1-5、8、11-13

份數

配置 [縱向](#)

選項 ☒ 雙面

[+ 顯示更多設定](#)

使用系統對話方塊進行列印... (Ctrl+Shift+P)

列印

總計：2 頁數

[儲存](#) [取消](#)

目的地  另存為 PDF [變更...](#) **另存為PDF**

頁數 ☒ 全部 ☐ 例如：1-5、8、11-13

配置 [縱向](#)

[+ 顯示更多設定](#)

2018/5/8 會議資訊

國立高雄科技大學 會議系統教育訓練I議程

時 間：中華民國 107 年 8 月 31 日 9 時 10 分

地 點：建工校區行政大樓七樓第一會議室

主 席：楊校長 慶煜

記 錄：王筠瑤

出席人員：(詳如簽到表)

壹、主席致詞

貳、上次會議決議事項執行情況報告

參、上次會議臨時動議決議事項執行情況報告

肆、各單位工作報告

秘書室

一、室本部

(一) 106年意見反映事項共計537件(統計至12月31日止)，建請相關單位加強管理，避免類似案件再次發生；反映事項及處理情形彙整表(月報表)每月初均以電子郵件寄送各一二級主管參閱。(附件1)

(二) 依據106年12月21日三校合併成國立高雄科技大學106學年度第1次前置作業規劃會議決議事項辦理，本室業於106年12月27日(三)上午9時30分召開「三校秘書室合併前置作業第1次聯繫會議」完竣。

伍、提案討論

提案一 提案單位：秘書室

案 由：擬訂「國立高雄科技大學組織規程」(草案)、「國立高雄科技大學教師員額編制表」(草案)及「國立高雄科技大學職員員額編制表」(草案)各一份，敬請討論。

說 明：
一、本規程重點說明如下：
(一) 第三章學術單位暨各級主管之資格及產生程序(草案第六條至第十三條)
1、規範本校各級學術單位之設置及各級學術主管之資格、任期、產生程序等事項。
2、規範本校第一任各級學術主管產生之方式及任期等事項。
二、本案如經本會議討論通過後，擬請提本校行政會議審議。

決 議：

提案二 提案單位：秘書室

案 由：有關本校107學年度新生入學專區網頁之建置，提請討論。

說 明：

http://meeting.kuas.edu.tw/MeetingRoom/Agenda.aspx?mode=personal&View=D&v&id=285&Type=1&name_0 1/2



簡報完畢
敬請指教