

# 國立高雄科技大學 111 學年度第 11 次行政會議紀錄

時間：中華民國 112 年 6 月 7 日（星期三）09 時 30 分

會議地點：【第一校區】圖資館 6 樓國際會議廳

主席：楊校長 慶煜

紀錄：廖敏伊

出席人員：校長、副校長、行政單位一級主管、各院系級學術單位主管、  
附設進修學院校務主任(應到 94 人，實到 85 人，請假 9 人，詳如簽到簿。)

列席人員：行政單位副主管、學生代表(列席人數 22 人，詳如簽到簿。)

## 壹、主席致詞：

- 一、學期即將結束，學校訂於本(112)年 6 月 10 日辦理 111 學年度畢業典禮，6 月 19 日為期末考周，本學期亦研修諸多法規措施，在此感謝行政及學術同仁之辛勞，讓校務得以順利推展。
- 二、在國際化推動方面，教育部已核定本(112)年學海飛颺計畫經費，本校計有 96 位學生申請，除教育部核定及學校提撥之配合款補助經費外，建請系所結餘經費亦可思考挹注，一同支持學生出國交流圓夢。另本(112)年暑假學海展翅計畫，計有 160 餘位學生赴菲律賓學習英文，請系所主管協助轉知參加同學，出國目的主要是學習英文，學校以確保學生安全為首要，在膳食住宿方面無法如同旅遊安排，請同學多多包涵。疫情過後，許多國外姊妹校聯繫已請國際處逐步恢復，請系所主管協助鼓勵同學申請出國交流，拓展國際視野。

## 貳、頒獎

### 一、頒發 111 學年度第 1 學期教學創新獎

#### (一)「創新教學方法」獎勵名單

類別	單位	獲獎人	課程名稱
教學創新績優獎	外語教育中心	吳若己	實用英文(一)
教學創新特優獎	基礎教育中心	楊淑雅	東南亞文化與社會
教學創新特優獎	應用英語系	羅雅芬	英文新聞寫作與編輯
教學創新特優獎	模具工程系	鄭瑞鴻	機器人學與應用

教學創新優良獎	博雅教育中心	唐宜君	在地文化探源
教學創新優良獎	應用日語系	長安靜美	專業筆譯(一)
教學創新優良獎	基礎教育中心	王惠萱	中文閱讀與表達
教學創新佳作獎	行銷與流通管理系	謝致慧	連鎖企業管理
教學創新佳作獎	創業管理碩士學位 學程	李國維	科技應用與文創

(二) 「問題與專題導向學習課程(PBL)」獎勵名單

類別	單位	獲獎人	課程名稱
PBL 課程特優獎	營建工程系	許鎧麟	生態工程材料
PBL 課程優良獎	電腦與通訊工程系	江傳文	巨量資料分析應用與實作
PBL 課程優良獎	水產養殖系	洪明昌	水質分析實驗
PBL 課程優良獎	應用英語系	許正義	高瞻專業英語(一)
PBL 課程佳作獎	智慧商務系	許瓊文	行銷管理
PBL 課程佳作獎	創新創業教育中心	陳宗澤	核心(三)創意與創新
PBL 課程佳作獎	創新創業教育中心	陳建志	博雅(人文)創意故事影響力

二、頒發111年度行政服務滿意度票選最佳行政單位

獲獎單位	名次
圖書館	第1名
教務處	第2名
學生事務處	第3名

三、頒發教育部112年度資深優良教師

序號	系所	學院	職稱	姓名	獎勵年屆
1	工業設計系	工學院	副教授	林龍吟	10
2	工業工程與管理系	工學院	副教授	楊富強	10
3	營建工程系	工學院	副教授	廖婉茹	10
4	模具工程系	智慧機電學院	教授	歐士輔	10
5	觀光管理系	商業智慧學院	教授	劉志興	10
6	金融資訊系	商業智慧學院	副教授	楊耿杰	10

7	財政稅務系	商業智慧學院	副教授	彭琪祿	10
8	智慧商務系	商業智慧學院	副教授	徐淑芳	10
9	智慧商務系	商業智慧學院	助理教授	龔千芬	10
10	電子工程系(建工校區)	電資學院	副教授	邱建良	10
11	電子工程系(建工校區)	電資學院	副教授	林志學	10
12	電機工程系	電資學院	教授	戴鴻傑	10
13	電機工程系	電資學院	副教授	詹東昇	10
14	資訊管理系	管理學院	副教授	陳世智	10
15	行銷與流通管理系	管理學院	助理教授	章至豪	10
16	應用日語系	外語學院	副教授	王天保	10
17	商務資訊應用系	海洋商務學院	副教授	李哲瑋	10
18	商務資訊應用系	海洋商務學院	助理教授	王馨葦	10
19	營建工程系	工學院	教授	范嘉程	20
20	工業工程與管理系	工學院	副教授	薛明憲	20
21	營建工程系	工學院	副教授	許懷後	20
22	智慧商務系	商業智慧學院	副教授	簡世文	20
23	會計資訊系	商業智慧學院	副教授	蔡秋田	20
24	金融資訊系	商業智慧學院	助理教授	羅志賢	20
25	觀光管理系	商業智慧學院	助理教授	李力昌	20
26	電子工程系(建工校區)	電資學院	教授	周肇基	20
27	電子工程系(建工校區)	電資學院	教授	施天從	20
28	電機工程系	電資學院	教授	梁廷宇	20
29	國際企業系	管理學院	教授	李威龍	20
30	科技法律研究所	管理學院	教授	程法彰	20
31	運籌管理系	管理學院	教授	黃山瑋	20
32	金融系	管理學院	教授	洪志興	20
33	運籌管理系	管理學院	副教授	蕭俊彥	20
34	行銷與流通管理系	管理學院	副教授	簡施儀	20
35	運籌管理系	管理學院	助理教授	陳珍珍	20
36	應用英語系	外語學院	教授	吳怡萍	20

37	應用英語系	外語學院	副教授	莊嫻婷	20
38	應用英語系	外語學院	副教授	羅雅芬	20
39	應用日語系	外語學院	助理教授	齋美智子	20
40	應用英語系	外語學院	講師	曾惟	20
41	水產食品科學系	水圈學院	教授	謝淑玲	20
42	海洋生物技術系	水圈學院	副教授	陳鳴泉	20
43	造船及海洋工程系	海事學院	副教授	黃和順	20
44	商務資訊應用系	海洋商務學院	教授	賴正男	20
45	商務資訊應用系	海洋商務學院	副教授	黃淇竣	20
46	博雅教育中心	共同教育學院	副教授	林世凌	20
47	博雅教育中心	共同教育學院	助理教授	林伯鍾	20
48	體育室	體育室	副教授	李祐穎	20
49	土木工程系	工學院	教授	林宗曾	30
50	環境與安全衛生工程系	工學院	教授	周志儒	30
51	化學工程與材料工程系	工學院	副教授	高立衡	30
52	化學工程與材料工程系	工學院	助理教授	黃宇璋	30
53	模具工程系	智慧機電學院	教授	楊慶煜	30
54	模具工程系	智慧機電學院	副教授	張高華	30
55	智慧商務系	商業智慧學院	教授	柯博昌	30
56	智慧商務系	商業智慧學院	教授	張添香	30
57	電機工程系	電資學院	教授	陳文平	30
58	光電工程研究所	電資學院	助理教授	高秀芬	30
59	資訊管理系	管理學院	教授	周斯畏	30
60	資訊管理系	管理學院	教授	黃承龍	30
61	管理學院企業管理 高階經營管理碩士 在職專班	管理學院	教授	楊敏里	30
62	行銷與流通管理系	管理學院	教授	徐村和	30
63	行銷與流通管理系	管理學院	教授	許英傑	30
64	運籌管理系	管理學院	副教授	郭幸民	30
65	資訊管理系	管理學院	副教授	鄭進興	30

66	水產養殖系	水圈學院	教授	張朴性	30
67	海洋環境工程系	水圈學院	教授	董正欽	30
68	漁業生產與管理系	水圈學院	副教授	劉仁銘	30
69	漁業生產與管理系	水圈學院	助理教授	王啟銘	30
70	輪機工程系	海事學院	副教授	邱逸文	30
71	海洋休閒管理系	海洋商務學院	教授	林佳姿	30
72	外語教育中心	共同教育學院	副教授	張蘭心	30
73	外語教育中心	共同教育學院	助理教授	廖葆齡	30
74	基礎教育中心	共同教育學院	助理教授	蕭麗娟	30
75	體育室	體育室	副教授	陳榴槿	30
76	體育室	體育室	教授	宋靜宜	30
77	土木工程系	工學院	教授	蕭達鴻	40
78	土木工程系	工學院	教授	沈茂松	40
79	化學工程與材料工程系	工學院	教授	謝達華	40
80	工業工程與管理系	工學院	副教授	吳杉堯	40
81	退休師長	-	助理教授	陳和瑞	40

#### 四、頒發教育部 112 年度模範公務人員

單位	職稱	姓名
研究發展處	秘書	絲玉如

#### 五、頒發 112 年度績優職工獎

類別	等級	序號	單位	職稱	姓名
職員組	服務特優	1	學務處	組長	林庚達
		2	學務處	秘書	鍾欣蓉
		3	總務處	組員	曾玉霜
	服務優良	1	財務處	組長	薛聖弘
		2	人事室	助理員	錢美君
		3	共同教育學院	組員	吳蘭香
		4	教務處	組員	黃詣翔
		5	秘書室	秘書	曾志芳

校基人員組	服務特優	1	共同教育學院	約用組員	楊玟婕
		2	工學院	約用組員	張淑卿
		3	研究發展處	約用專員	陳盈秀
		4	產學營運處	約用專員	謝嵐儀
		5	楠梓綜合業務處	約用助理員 A	朱國良
		6	電算與網路中心	約用技術師	蔡育男
		7	水圈學院	約用組員	鐘雅雯
	服務優良	1	管理學院金融系	約用組員	游雅萍
		2	第一校區綜合業務處	約用專員	劉容君
		3	學生事務處	約用組員	李彥緯
		4	學生事務處	約用技術員	張雅惠
		5	秘書室	約用專員	林思筠
		6	創新創業教育中心	約用組員	蔡亞莉
		7	旗津綜合業務處	約用技術佐 A	吳國忠
		8	人事室	約用組員	陳慧伶
	9	秘書室	約用專員	王筠瑄	
技工友 駐衛警組	服務特優	1	電算與網路中心	技工	王韋茗

參、確認 111 學年度第 10 次行政會議紀錄暨決議事項執行情況報告 ([如執行情形附件/第 1 頁](#))：會議紀錄確認通過，執行情形洽悉。

#### 肆、提案討論：

##### 提案一

提案單位：國際處

案由：擬修正本校「簽署境外學術合作協議書處理要點」案，提請審議。

說明：

- 一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。
- 二、依本校 109 年 10 月 21 日 109 學年度第 3 次行政會議記錄提案一決議，考量本校與國外大學及機構簽訂合作協議案件日益增加，爾後新簽訂之 MOU、MOA 案件，提送主管會報審議即可，免提行政會議 ([如附件 1-1/第 25 頁](#))。

- 三、爰修正本校「簽署境外學術合作協議書處理要點」第五點第一項(以下簡稱修正草案)，有關校級合作協議辦理之行政程序，載明提請行政會議審議之規定，修正為新簽訂案件提送主管會報審議。
- 四、檢附本校「簽署境外學術合作協議書處理要點」修正總說明、修正條文對照表暨修正草案全文（如附件 1-2/第 26 頁）及作業程序 SOP（如附件 1-3/第 30 頁）。
- 五、如經本次會議通過，陳請校長核定後施行。

#### 決議：

- 一、照案通過，陳請校長核定後施行。
- 二、各院英文專業課程如何常態性開設或採遠距課程方式，以利外籍生修讀，請教務長及各院院長協助研議。
- 三、有關雙聯學制，如何降低外籍生修課學分認列限制及增加修課彈性，請國際處思考研議。本國學生赴國外交換或修讀，務請國際處及系所充分告知學生使其瞭解修課折抵規劃，避免日後衍生學分或學位取得爭議。

#### 提案二

提案單位：總務處

案由：擬修正本校「車輛管理要點」案，提請審議。

說明：

- 一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。
- 二、依據 111 學年度第 1 次車輛管理委員會會議提案一決議事項辦理。（如附件 2-1/第 36 頁）
- 三、為配合逐年調整學生機車證收費及開放第一校區學生申辦汽車通行證，並因應旗津校區腹地小之降低行駛速限，爰修正本要點。
- 四、本次修法重點內容如下：
  - （一）依據本要點第五點第十九款規定，第一百一十二學年度調整學生機車證收費為二百五十元整。（修正第五點附表一）
  - （二）配合開放第一校區日間部學生申請汽車通行證，修正可開放申請之校區。（修正第五點第二款）
  - （三）第一校區在汽車停車位足夠之前提下，學生得申請汽車通行證，但其數量以一百張為上限。（新增第七點第二款）

(四) 旗津校區行駛校園之車輛速限調整為低於時速二十公里。(修正第八點第七款)

五、檢附本校「車輛管理要點」修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文(如附件 2-2/第 38 頁)。

六、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

### 提案三

提案單位：研發處

案由：擬修正研發處業管與期刊論文相關等 8 項法規草案，提請討論。

說明：

一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。

二、依 112 年 5 月 17 日 111 學年度研究發展會議暨研發諮詢會議辦理。

三、為提昇本校學術聲望，期刊論文發表品質極為重要，鑒於某些出版業者所出版之期刊仍有疑慮且頗具爭議，對於 MDPI、FRONTIERS MEDIA SA 或 HINDAWI 等業者出版之期刊論文，將不予獎勵或認列績效，爰提案修正相關辦法，並擬訂自 112 年 8 月 1 日以後投稿之文章不予採計。

四、本次擬修正法規共計 8 項，與教師相關 6 項、學生相關 2 項，臚列如下，並檢附相關修正總說明、修正條文對照表暨修正草案全文。

(一) 講座設置辦法(如附件 3-1/第 55 頁)

(二) 特聘教授設置辦法(如附件 3-2/第 61 頁)

(三) 特殊優秀研究人才彈性薪資獎勵實施辦法(如附件 3-3/第 70 頁)

(四) 期刊論文發表獎勵辦法(如附件 3-4/第 76 頁)

(五) 期刊論文春融獎作業要點(如附件 3-5/第 83 頁)

(六) 校務基金進用研究型編制外專任教學人員聘任要點(如附件 3-6/第 87 頁)

(七) 培育優秀博士生獎學金要點(如附件 3-7/第 94 頁)

(八) 優秀本國博士生獎學金要點(如附件 3-8/第 98 頁)

五、如經本次會議通過後，依程序提送相關會議討論。

**決議：**

**一、照案通過，依程序續提相關會議討論。**

- 二、有關外籍及本國博士生申請每月獎學金相關規定，明訂於第二年起，須發表國際論文始得申請，考量一般發表期程至少需 4 個月至半年，若無法順利於第二年發表，於次年補足論文刊登篇數，請研議追溯補發之可行性作法。
- 三、各學術單位新聘專任教師點數採計規定比照辦理，自 112 年 8 月 1 日起 MDPI、FRONTIERS MEDIA SA 或 HINDAWI 三家出版社之期刊論文點數不得列計，並請各學院修改規定。
- 四、專任教師升等是否得以 MDPI、FRONTIERS MEDIA SA 或 HINDAWI 三家出版社期刊論文提出升等，尊重教師個人選擇。

#### 提案四

提案單位：產學處

案由：本校「能源科技研究中心(第一)」申請更名為「碳中和暨能源科技研究中心」，並配合修正設置要點案，提請審議。

說明：

- 一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。
- 二、因應全球力爭 2050 零碳排、臺灣 2050 淨零排放路徑及策略總說明，中心擬將原宗旨與定位擴大，對外業務增加減／負碳技術開發，並提供碳中和人才培訓與碳盤查服務，擬修改中心名稱為「碳中和暨能源科技研究中心」。
- 三、因應中心更名，配合修正本中心設置要點，檢附本要點修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨本校「碳中和暨能源科技研究中心設置要點」修正草案全文（如附件 4-1/第 103 頁）。
- 四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案五

提案單位：產學處

案由：本校「前瞻模具技術研究發展中心」申請更名為「前瞻金屬成形技術研究發展中心」，並配合修正設置要點案，提請審議。

說明：

- 一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。
- 二、本校「前瞻模具技術研究發展中心」獲選高教深耕計畫第一期特色領域研究中心。申請高教深耕計畫第二期特色領域研究中心為「前瞻金屬成形技術研

究發展中心」，已通過，因此，修改成為「前瞻金屬成形技術研究發展中心」。

三、模具是工業之母，模具研究也一直是本校發展特色領域。藉此，近期盤點具世界級競爭優勢與發展特色，並整合行政院推動「臺灣先進材料成形技術中心」在本校建置沖壓場域。

四、因應中心更名，配合修正本中心設置要點，檢附本要點修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨本校「前瞻金屬成形技術研究發展中心設置要點」修正草案全文（如附件 5-1/第 107 頁）。

五、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案六

提案單位：產學處

案由：擬修正本校「研究發展成果暨技術移轉管理辦法」案，提請審議。

說明：

一、本案業經 112 年 5 月 3 日 111 學年度第 8 次主管會報討論通過。

二、依據國家科學及技術委員會 111 年 12 月 6 日通案授權期末查核及新年度申請案之審查委員意見調整文字敘述，以及參考台大、成大、台科、北科等指標學校作業方式，進行修訂，以期完備本校研發成果相關機制。

三、檢附本校「研究發展成果暨技術移轉管理辦法」修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文（如附件 6-1/第 114 頁）。

四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案七

提案單位：人事室

案由：擬修正本校「專任教師聘任辦法」案，提請討論。

說明：

一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。

二、為延攬優秀教學人才，提升教學品質，並配合校內各類型教師整體規劃需求，爰規劃增設專任教學型教師聘任機制，擬具國立高雄科技大學專任教師聘任辦法(以下簡稱本辦法)第 6 條之 1 修正條文。

三、檢附本校「專任教師聘任辦法」修正提案說明表、修正草案總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文（如附件 7-1/第 140 頁）。

四、如經本次會議通過，續提校務會議審議。

**決議：本案因尚有疑義，請撤回緩議。**

#### 提案八

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「校史文物徵集典藏借閱辦法」案，提請審議。

說明：

一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。

二、依本校 111 年 12 月 19 日 111 學年度第 1 次校史文物推動審議委員會決議，以及為符合校史典藏需求，並定位日後為博物館型態的校史館，除修正法規名稱、原有文物徵集蒐藏及借閱規範外，再新增蒐藏目標、蒐藏品註銷、保存及維護等相關規範，使辦法更為完備。

三、修正重點說明包括：

（一）修正法規名稱為「校史文物典藏管理作業辦法」。(修正法規名稱)

（二）增列蒐藏目標做為蒐藏文物準則之一。(修正條文第三條)

（三）增列蒐藏品貸出申請、商業應用收費、數位化建檔、貸出用途以及存放環境等規定。(修正條文第八條)

（四）增列蒐藏品辦理註銷的條件及處置方式。(修正條文第九條)

（五）增列蒐藏品相關的保存及維護規範。(修正條文第十條)

四、檢附本校「校史文物徵集典藏借閱辦法」修正草案總說明、對照表及草案全文（如附件 8-1/第 147 頁）。

五、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案九

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「校史文物分類分級作業要點」案，提請審議。

說明：

一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。

二、因應本校校史文物徵集典藏借閱作業辦法修正及 112 年 3 月 28 日文書檔案與校史藏品管理協調會決議，修正法規名稱、法源依據、一級典藏品標準以及典藏品造冊備查等規定。

三、修正重點說明包括：

(一) 修正法規名稱為「校史蒐藏品分類分級作業要點」。(修正法規名稱)

(二) 法源依據修改為校史文物典藏管理作業辦法第六條。(修正第 1 點)

(三) 修正一級典藏品標準及典藏品外借規定。(修正第 2 點)

(四) 典藏品造冊應副本送本校總務處資管組備查。(修正第 3 點)

(五) 典藏品存放位置異動時，盤點檔案或系統應同步更新。(修正第 5 點)

四、檢附本校「校史文物分類分級作業要點」修正草案總說明、對照表及草案全文(如附件 9-1/第 170 頁)。

五、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案十

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「校史文物徵集評鑑小組設置要點」案，提請審議。

說明：

一、本案已提送 112 年 6 月 5 日 111 學年度第 9 次主管會報討論。

二、依本校 111 年 12 月 9 日 111 學年度第 1 次校史文物徵集評鑑小組會議決議，新增評鑑小組任務以及修正附件，使要點更臻完備。

三、修正重點說明包括：

(一) 法源依據修改為校史文物典藏管理作業辦法第六條。(修正第 1 點)

(二) 增列校內文物評鑑事項之任務。(修正第 2 點)

(三) 修正文物徵集評鑑表之評鑑項目與格式，待評審文物一件填具一張表。(修正附件)

四、檢附本校「校史文物徵集評鑑小組設置要點」修正草案總說明、對照表及草案全文(如附件 10-1/第 177 頁)。

五、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：**

**一、照案通過，陳請校長核定後施行**

二、人文社會學院將於 112 學年度更名為創新設計學院，爰第 3 點第 2 項評鑑小組校內委員「人文社會學院院長」，同意配合修正為「創新設計學院院長」。

## 伍、報告案：

### 一、人事室：

(一) 各處室加班時數及特別休假日數統計情形。(如報告案附件 1-1/第 186 頁)

**決 定：**

1、洽悉。

2、同仁如因業務需要必須加班或假日上班，建議調整上班時間或以變形工時方式辦理，並請適時補休，以維健康。

(二) 避免專兼任人員追溯僱用及落實薪資準時發放報告。(如報告案附件 1-2/第 190 頁)

**決 定：**洽悉，另請人事室擇要整理單張資訊，俾利系所主管分送轉知所屬教職同仁知悉。

### 二、秘書室：

(一) 111 年度行政服務滿意度調查結果報告。(如報告案附件 2-1/第 196 頁)

**決 定：**洽悉，請各單位持續精進。

(二) 112 學年度校級會議預定日程表報告(如報告案附件 2-2/第 215 頁)

**決 定：**

1、洽悉。

2、有關校務會議時間適逢學生期中、期末考時間部分，請學務處協助徵詢學生意見後，授權秘書室修正公告周知。

## 陸、其他交流事項：

一、建議圖書館可增設 meeting room 空間，及相關同質性系所購置圖書多有重疊，建議可減少重覆購置，相關經費可轉用於學生其他所需經費。

**決 定：**現以網路預約跨校區借書使用率較高，建議可減少各校區圖書館重複及老舊書籍館藏空間，妥善規劃運用圖書經費，或增設 meeting room 供師生使用，提升圖書館使用率。

二、有關設備採購可否延後至 9 月辦理(例如：電腦教室設備更新，可增加 2 個月保固期)，及冷氣共同供應契約目前僅有單一廠牌，可否採購其他廠牌及公務單位是否可申請節能補助，請協助回覆。

**決 定：**

(一)有關係所改質躍升計畫經費執行，建議依照計畫規劃期程執行。

(二)有關冷氣共同供應契約採購及節能補助申請資訊，會後請總務處洽陳主任瞭解後，協助回覆說明。

**柒、散會：( 12 時 09 分)**