



**國立高雄科技大學**  
National Kaohsiung University of Science and Technology

---

## 109 學年度第 1 次校務會議工作報告

中華民國 109 年 10 月 28 日



## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 教務處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)註冊、課務重要業務

- 1.通知 108-2 學期畢業生離校手續及畢業證書領取事宜。
- 2.108-2 學期修業期限屆滿作業，日間部計 35 名學生應令退學。
- 3.完成 109 學年度日間部新生學號編製、編班及學生證發放作業。
- 4.統籌規劃 109 學年度各學制報到作業：二技技優入學、五專優先免試入學、產業碩士專班秋季班、四技運動績優甄審甄試、四技技優甄審、四技甄選入學、二技申請入學、四技轉學生招生、四技聯合登記分發、境外臺生因應疫情返臺就學銜接專案計畫碩士班單獨招生。
- 5.109 學年度開學須知及學雜費標準訂定及公告等相關事宜。
- 6.召開學雜費調整校內審議程序研商會議，研議學雜費標準訂定時程。
- 7.召開科技法律研究所學雜費收費問題相關會議，並通知 107 及 108 學年度入學之乙組學生補繳 107-1 學期至 108-2 學期學分費。
- 8.規劃學籍資料數位化暨跨校區影像掃描調閱系統建置並辦理五校區學籍紙本搬至燕巢校區統一存放作業。
- 9.109 學年度國內交換學生申請，計 4 名學生至本校交換學習。
- 10.109 學年度畢業審查、修業期限屆滿時程暨作業規劃。
- 11.109-2 學期轉部作業。
- 12.108 學年度暑期開班授課。
- 13.109-1 學期開課與初選、加退選課作業。
- 14.修正本校教師授課時數核計要點部分規定，檢討現行專案教師減授時數，調高英語授課課程鐘點倍數及調整兼任教師每週授課時數，自 109 學年度起施行。
- 15.校課程委員會通過 109 學年度第 1 學期開設 59 門全英語授課課程。
- 16.公告本校 109 學年度核准修讀學、碩士一貫學位名單，共計 243 名。
- 17.製作註冊組及課務組重要法規及提醒事項 PPT，提供給各院系協助新生入學時宣導。
- 18.於三校區舉辦 108 學年度第 2 學期各院系秘交流會議。
- 19.辦理 109-1 學期生師比資料填報座談會。

## (二)招生試務及宣導

- 1.名額總量：本校 110 學年度各學制招生名額規劃業經 108 年 8 月 17 日本校 110 學年度第 1 次招生委員會決議，各部制總量招生名額分配如下：日間部 5,625 人、進修部 2,206 人及進修學院 380 人，並於 8 月 27 日陳報教育部。
- 2.本校 110 學年度學術單位新設調整情形如下：奉教育部核准新設高瞻科技不分系學士學位學程，餘本校所提碩士班新設申請案，商業智慧學院高階商業決策分析碩士在職學位學程及海洋商務學院海洋休閒管理系碩士在職專班則為緩議。另教育部核定停招資訊財務碩士學位學程及機電工程系先進製造科技碩士班及財務金融學院博士班。教育部亦核定「營建工程系碩士在職專班」改名為「營建工程系營建工程與管理碩士在職專班」、應用英語系「英語專業溝通與教學科技碩士班」與「應用語言學與英語教學碩士班」整併為「應用英語系應用語言學與英語教學碩士班」。
- 3.有關教育部每學年度下學期依據「總量標準」規定於每年 3 月 15 日進行各校資源條件考核，作為招生名額的調減依據，其中以「師資質量」、「生師比」為考核重點，重要規定如下：
  - (1)本(109)年 8 月 1 日起，學系、獨立研究所之生師比值應低於 35，專任師資僅列計該系所當學年度上下學期開設「專業課程」，每週授課達 1 小時(不跨課程合併計算)由該系主聘之專任教師，兼任師資每週授課須達 2 小時，4 名兼任教師得折算一名專任教師，折算數不得超過實際專任師資數之三分之一，超過者不予列計。
  - (2)院設班別及學位學程專任師資應達 2 人以上，實聘及系所支援之專任師資(每週授課應達 1 小時以上，不跨課程合併計算)合計應達 15 人以上，碩士班列計 2 年，博士班列計 3 年內之支援開課專任教師人數，惟非屬院、系、所及學位學程之專任教師(通識中心、創創中心等)，不列入計算。
- 4.6 月 12 日協辦高雄市教育局簡報大賽，工學院余志成副院長受邀擔任決選評審，教務長擔任決選頒獎人，本校提供決賽獎品。
- 5.7 月 6 日至 8 日校長率本校 19 位師長，校際拜訪澎湖海事學校校長、師長及行政主管等，與澎湖海事科領域緊密鏈結，並簽訂合作備忘錄。

- 6.9月7日由高雄市教育局廖俞雲課督帶領三民家商涂世曜教務主任、海青工商賴忠進教務主任及高雄高工許靖卿教務主任蒞校進行觀議課、英語拔尖計畫、區域聯盟社群跨領域課程分享討論會議。
- 7.9月14日至15日校長率19位師長，校際拜訪台東高中、台東商職、台東女中、成功商水四校校長、師長及行政主管，分享照顧經濟不利學生就學「逆風起飛攜手圓夢計畫」與「願景計畫」資源，以及本校110學年度招收高瞻科技不分系學士學位學程學生拔尖選才資訊。
- 8.教育部設立選才專案辦公室試辦計畫：
- (1)邀請教育部十二年國教新課綱推動專案辦公室陳信正委員、技專校院招生策略委員會高緯晴研究員、雲科大工業設計系黃信夫主任、臺科大化學工程系何明樺副主任、勤益科大電機工程系張隆益副教授及屏科大資訊管理系陳灯能主任，共六位校外專家擔任「評量尺規」審查委員。
  - (2)7月3日辦理評量尺規主題線上講座，邀請教育部十二年國教新課綱推動專案辦公室陳信正委員、技專校院招生策略委員會高緯晴研究員、雲科大工業設計系黃信夫主任擔任主講者；同時接續辦理評量尺規補助案期中線上分享會，邀請臺科大化學工程系何明樺副主任、勤益科大電機工程系張隆益副教授及屏科大資訊管理系陳灯能主任擔任共同主持人。
  - (3)8月20日完成「四技二專甄選入學」、「四技申請入學」、「四技申請入學」學習歷程參採件數調查：「四技二專甄選入學」共47系、55組，「四技申請入學」共39系、45組，「技優甄審入學」共44系、51組。
  - (4)8月4日由許鎧麟副教務長率選才專案辦公室同仁，校際拜訪高雄餐旅大學，進行招生專業化交流。
  - (5)8月26日中山醫學大學張元衍教務長率師長及同仁蒞校，進行招生專業化交流。
  - (6)9月16日邀請暨南大學評分輔助系統開發工程師針對本校各系秘書進行系統使用辦法說明教學，促各系對於系統之熟悉度，並提供系統使用回饋意見。
- 9.教育部促進產學連結合作育才平臺精進技職教育課程分組計畫(南一區)：

- (1)專題實作教學準備：媒合校內 5 系、7 位教師，協助區域內 5 所高中職學校課程教學準備。(9 月至 11 月)
- (2)機電工程系協助旗美高中「空拍看望全世界」彈性學習課程規劃與入班教學。(109 年 9 月 4 日至 110 年 1 月 18 日)
- (3)辦理教師增能工作坊 9 場，區域內共 6 校高中職學校、師長 89 人次參加。(8 月 12 日至 8 月 25 日)
- (4)發展跨校教師學習社群 6 案，區域內共 3 所高中職學校(旗山農工、旗美高中、北門農工)參加。
- (5)後壁高中師生共 18 人程參訪本校「前瞻鐵道機電技術人才培訓基地」實作暨高雄軟體園區慶奇科技公司。

### (三)精進教師教學及學習輔導

#### 1.108-2 期末教學意見調查：

- (1)教師部分：本學期全校量化平均值為 4.43，填答率達 70%且各科量化值 4 分以上之前 15%教師共 39 名，量化值低於 3 分以下之教師及質化意見相關反應事項，已通知開課單位主管了解卓處。
- (2)學生部分：填答率持續增加 108-2 計 79.16%，9 月 24 日業於本校官方臉書粉絲專頁進行公正、公開直播抽獎，累積 3 千多人次瀏覽紀錄，並以多元方式公告中獎名單及領獎事宜。

2.辦理 109 年度教師全英語授課培訓，共 11 位教師通過遴選(商業智慧學院 3 位、人文社會學院 1 位、海洋商務學院 5 位、外語學院 1 位、創新創業教育中心 1 位)。

3.辦理 109-1 新進教師研習，本學期計 11 名新進教師參與，規劃教學專業成長、行政業務介紹等一系列課程，研習滿意度達 4.61。

#### 4.遠距教學課程：

(1)辦理 108-2 成果報告書暨 109-2 開課申請之外審作業，外審結果已通知各開課單位進行後續校內開課流程：

A.108-2 共 11 門送審：計 7 門課程通過推薦、4 門課程未通過

B.109-2 共 27 門送審：計 22 門通過、2 門修正後通過、3 門未通過

(2)109-1 遠距教學課程共 12 門通過教務會議開課流程，其中 3 門境外專班遠距課程因該專班受疫情影響延緩招生，故專簽申請停開遠距課程。

(3)教育部 109 年度第 1 梯次數位學習課程認證，本校計 1 門課程通過認證，另本校教學平臺功能亦獲認證為 A+級(最高等級)；第 2 梯次共 2 門課程提出認證申請，教育部刻正審查中。

5.線上教學工具研習：除系統工程師講解工具操作面外，另新增多名教師分享實際運用於課堂中的教學經驗。

(1)教學平臺研習：三校區共 48 人次報名，滿意度 4.65。

(2)課堂互動工具 ZUVIO 研習：三校區共 50 人次報名，滿意度 4.71。

6.109 年度彈性薪資獎勵申請，收件至 9 月 30 日止，「教學類」計 67 人申請，「輔導與服務類」院推薦計 24 人，預計於 11 月 2 日召開審查委員會。

7.通知教師完成授課大綱編修：

(1)108 學年度暑修課程完成 169 筆。

(2)109-1 課程完成 5409 筆。

8.109-1 安心就學彈性學習模式調查暨公告，本學期安心就學共計 565 門課程(統計至 109 年 10 月 15 日止)，已有 106 門課程回覆並公告無法返校之學生知悉。

9.購置全英語授課錄影設備(共 9 部攝錄影機及腳架)，並移請各校區綜合業務處辦理保管及借用事宜。

10.成績優異：

(1)辦理本校 109 學年度入學成績優異獎學金審查、核發事宜，大學部與碩士班新生共 399 人符合獎勵條件，核發金額計 1,202 萬 5,000 元。

(2)108 學年度第 2 學期日間部學業優異獎勵，符合受獎資格者共計 743 人，總計獎學金金額為 224 萬元。

(3)核發 108 學年度日間部應屆畢業生學業成績優良獎狀及碩士班學行獎，符合受獎資格者五專部 6 名、大學部 273 人、碩士班 28 人，共計 307 人。

(4) 109 年度斐陶斐榮譽會員共計 76 位同學獲選。

(四)補助計畫

1.高等教育深耕計畫

(1)教育部於 109 年 6 月 11 日核定 109 年補助經費共計 3 億 9,359 萬

2,577 元。

(2)教師增能工作坊：

A.7 月 3 日辦理教學實踐研究線上研討會，計 160 人參與。

B.7 月及 8 月辦理教師教學專業培育學程，計 84 人參與。

C.9 月 18 日辦理 PBL 教師社群講座，計 20 人參與。

D.9 月 26 日辦理教學實踐計畫書撰寫計畫量發展工作坊，計 27 人參與。

E.9 月 28 日辦理線上課程經營分享會，計 8 人參與。

(3)鼓勵教師專業社群：109 年度共補助 32 組教師專業社群；教學成長社群 15 群、實務知能社群 11 群、主題式教師社群 5 群、教學急救站 1 群，參與人次共計 255 人。

(4)專業證照輔導補助共收件 55 案審查評選通過 36 案；專業領域探索課程共收件 13 案核定通過 13 案；前瞻科技跨領域微學分模組課程收件 2 案核定通過 2 案。

(5)專案規劃：跨域專題導向學習 (IPjBL, Interdisciplinary Project-based Learning) 為目前國內外所推崇、有效培育跨域能力之教學法。不同領域教師有能力進行真正的跨域共備教學，梳理彼此領域在共同議題上的關聯與脈絡，整合設計出具組織系統的教學活動與學習任務，以專題引導學生進行。

2.議題導向跨領域敘事力培育計畫：

(1)教育部於 109 年 8 月 13 日核定補助經費，議題導向敘事力創新教學發展計畫，核定補助經費 335 萬；議題導向跨領域敘事力培育計畫-共交流基地，核定補助經費 120 萬。

(2)6 月 5 日辦理敘事力計畫教學實踐經驗分享會，共計 44 人參與。

(3)6 月 18 日開放敘事力計畫-線上成果展，瀏覽人次共計 9454 人。

(4)6 月 24 日辦理敘事力計畫-敘事待發·青春 FUN 城市校內成果展，共計 150 人參與。

(5)7 月 12 日-13 日辦理敘事力計畫成果聯展。

(6)9 月 26 日辦理計畫書撰寫暨評量發展工作坊，共計 38 人

3.教育部磨課師推動計畫：已通過其中審查，於 109 年 9 月 15 日核撥第二期款，共計 90 萬。



4.補助大專校院辦理就業學程計畫：本校受補助計畫為國企系-跨境電商與物流學程，於9月16日辦理108學年度實地評鑑；第二期經費請領暨結報相關資料刻正由財團法人中華民國職業訓練研究發展中心辦理審核作業。

## 二、規劃辦理事項

- (一)修正學則及附設專科部學則。
- (二)畢業資格審查作業系統教育訓練。
- (三)規劃轉系、轉部、各項新生報到作業。
- (四)109-1 學期跨領域學習宣導作業。
- (五)與電算中心共同研議新學籍系統建置事宜。
- (六)109-1 學期第 1-2 週教師授課鐘點補發及收回核計作業。
- (七)教務與學生跨領域學習交流活動。
- (八)學籍資料數位化暨跨校區影像掃描調閱系統建置之發包採購作業。
- (九)規劃 110 學年度各項招生日程、試務及簡章製訂。
- (十)統計及分析各項招生數據，以利規劃招生宣傳策略，積極參加各國高中職校舉辦之招生博覽會及講座（到校、到班宣導），並安排接待高中職校蒞校參訪事宜。
- (十一)於 10 月 12 日辦理全校招生檢討會議，以檢討 109 學年度招生成效及規劃 110 學年度招生策略。
- (十二)於 10 月 30 日辦理 109 學年度「菁英雁行，展翼高科」菁英教師及學生頒獎典禮、108 學年度教學意見回饋優良教師頒獎(計 58 名)及高教技職技優教育精進聯盟校長論壇。
- (十三)辦理「教育部設立選才專案辦公室試辦計畫」新年度計畫申請及結案報告。
- (十四)辦理「教育部促進產學連結合作育才平臺精進技職教育課程分組計畫」新年度計畫申請及結案報告。
- (十五)辦理 109 學年度第 1 學期日間部五專部及大學部期中預警作業。
- (十六)109-1 學期規劃辦理 6 場教學助理培訓活動，建工校區辦理簡報視覺驚豔改造術，楠梓校區辦理「生涯發展中高效能的學習與成長」、「第一次

帶討論就上手-ORID 齊步走」、「閱讀理解與多元敘事」，第一校區辦理「性別平等，創造健康的性別關係」

- (十七)優良教學助理暨課輔小老師遴選。
- (十八)規劃修訂 110 年度特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法。
- (十九)持續追蹤 109-1 安心就學彈性學習模式之回覆與實施情形，並辦理數位小達人經費補助及核銷相關事宜。
- (二十)109-1 業界專家協同教學申請審件暨經費授權。
- (廿一)109 學年度特殊優秀教學暨輔導與服務人才彈性薪資審查。
- (廿二)規劃辦理新年度專案「前瞻科技跨領域微學分模組課程」以及「教學實踐研究計畫」徵件說明會。
- (廿三)規劃 12 月 11 日辦理高等教育深耕計畫 BEST·WISH 成果展暨疫情時代教育趨勢論壇，併同辦理優良教師社群遴選以及創新獎勵評選會。
- (廿四)規劃 12 月 18 日辦理議題導向敘事力創新教學發展計畫-校內成果展、論壇及高屏區域共創交流基地六校聯合成果展暨簽約儀式。

## 國立高雄科技大學

### 109 學年度第 1 次校務會議 學務處 工作報告

#### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

##### (一)學生社團活動業務

- 1.辦理社團活動申請系統演練示範說明會暨社團活動申請表相關表件研商會議，並持續追蹤社團活動申請系統修正進度及製作使用手冊。
- 2.召開 109 學年度第 1 學期社團輔導老師聘任審查會議，創校三週年校慶活動系列研商會議。
- 3.協助各校區學生會交流、籌劃相關活動及申請教育部青年發展署之大專校院學生會專題研討課程計畫申請及結案。
- 4.籌劃 109-1 學期親善大使招募及課程訓練計畫。
- 5.製作社團輔導老師聘書，並於 9 月底前提供予各校區綜合業務處，由其轉發予各社團輔導老師。

##### (二)學生助學措施

- 1.就學貸款
  - (1)109 學年度第一學期日間部學生申請共計 4,020 人，貸款金額 1 億 2,172 萬 2,066 元。
- 2.各類雜費減免
  - (1)108 學年度第二學期各類學雜費減免核銷彙整表已函報教育部，共計減免人數為 2,314 人，減免金額為 39,329,023 元。
  - (2) 109 學年度第一學期減免於 8 月 3 日至 9 月 18 日開放受理新生申請，目前資料初審中。
  - (3)有關本校 99-2 學期謝生溢領學雜費催繳案，已於 9 月 23 日提送校務基金稽核會議審議，目前尚待審議結果通知。
- 3.五專前三年免學費
  - (1)108 學年度第一學期就學狀態異動學生共計 1 位，已造冊函報教育部修正統計資料，修正後補助人數為 435 人，補助金額為 3,297,758 元。
  - (2)108 學年度第二學期確認重複請領學生共計 1 位，已完成學費補繳；就學狀態異動學生共計 1 位，皆已造冊函報教育部修正統計資料，修正後補助人數為 442 人，補助金額為 3,353,518 元。

(3)109 學年度第一學期於取得學籍日至 7 月 24 日開放受理新生申請，目前資料初審中。

#### 4.大專弱勢助學金

(1)108 學年度因就學狀態異動需退費之學生共計 18 人，退費金額為 119,932 元，已完成退費。

(2)109 學年度第一學期於 9 月 21 日至 10 月 14 日開放受理學生申請，目前資料初審中。

#### 5.校外租金補貼

(1)1108 學年度第二學期教育部弱勢學生校外住宿 7 月再租賃住宅者租金補貼申請作業，共計 36 名學生提出申請，合格件數計 36 件，申請補撥金額計 5 萬 2,200 元。

#### 6.各項獎助學金

(1)109 學年度第一學期生活助學金申請共計 295 人

(2)109 學年度第一學期大專校院原住民學生獎助學金於 9 月 16 日至 10 月 16 日開放學生申請，目前資料初審中。

(3) 109 學年度第一學期春陽助學金共計 46 人獲獎。

### (三)導師相關業務

1.108 學年度第 2 學期五校區共 483 位導師，導師輔導費核發金額共計新臺幣 797 萬 9,750 元。

2.108 學年度第 2 學期五校區共 606 位導師，研究生輔導費核發金額共計新臺幣 287 萬 3,520 元。

3.建置完成「導師導生互動平台」，提供全校導師辦理師生交流活動及學生輔導紀錄登錄。

### (四)學生請假及獎懲相關業務

1.定期統計本校學生申請武漢肺炎防疫假核准名單，經查 109 年 6-9 月份符合「具感染風險追蹤管理機制」規定請假學生人數分列如下：居家隔離 0 名、居家檢疫 37 名及自主健康管理 39 名。

2.依據本校學生熱心服務及善行運動實施要點辦理表現績優者獎勵事宜，共計有 222 名同學合於獎勵，各計 1 至 9 次嘉獎；達 9 次嘉獎者，計有 102 名學生獲頒熱心服務獎狀。

### (五)學生諮商輔導

- 1.針對新生憂篩施測分數偏高、異常學生，及風險、一般學生進行追蹤關懷與輔導計 1,325 人次。
- 2.召開學生輔導轉銜評估會議（含中途離校、提前離校及畢業生）計 6 名進行轉銜通報。109-1 學期轉銜至本校個案目前為 27 人(統計至 9/30)，後續派案專業輔導人員追蹤關懷。
- 3.針對居家檢疫/隔離學生提供身心關懷及復學輔導計 195 名 494 人次；並針對外國生寄發英文版關懷信，提供情緒照顧之方法及協助管道。
- 4.大一新生憂鬱篩檢施測人數目前共計 5,435 人數（94.7%），由諮商輔導人員主動追蹤輔導及導師協助關懷，協助新生適應生活及情緒調適，派案追蹤共計 644 人數（11.8%）。
- 5.針對學生意外往生事件，9 月 23 日分別對日間部、進修推廣處及進修學院學生寄發全校關懷信，提醒自我身心關注及照顧，並關懷就學的適應狀況，及提供校內外諮輔資源，以減少學生未求助及做出自我傷害之憾事。
- 6.針對危機個案召開系統聯繫會議，以降低風險：於 9 月 17 日召開「轉銜學生行政聯繫會議」討論危機事件之因應模式，另於 9 月 28 日召開「高關懷學生經濟救助暨自殺防治系統合作網絡會議」討論自殺防治之系統合作模式。

#### (六)特教生輔導

- 1.發送「期初系所、導師通知信函」，知會班級中有特教生之導師與系所相關人員，本學期需留意之狀況與情境。

#### (七)原資中心

- 1.108-1 學期日間部原民成績不佳列冊開案學生共 23 人，經評估輔導後，學期末合計有 9 人通過，有 4 人再次達到成績不佳的範圍，有 10 人輔導後辦理休退轉學。

#### (八)學生申訴相關業務

- 1.受理申訴案計 1 件(楠梓校區)，已自行撤回；學生訴願案計 2 件，於 6 月份接獲教育部訴願決定皆不受理；8 月 26 日接獲教育部轉下民眾陳情案，業於 9 月 10 日函復陳情人及教育部。

#### (九)諮商輔導各項活動

- 1.諮商輔導系列；人際關係、海上實習施測暨自殺防治、新生生活適應、

- 情感教育、情緒教育、生涯探索、悲傷輔導、輔導股長培訓系列課程等主題宣導共計 40 場 6,798 人次。
2. 身障學生系列；學生生活、人際、職涯學習增能、入系特教宣導等活動，計 20 場 523 人次參與。
  3. 原民系列；原民文化推廣說明會、期末聚會、部落文化參訪、社團嘉年華設攤宣導、新生迎新暨期初聚會，計 8 場 567 人次。
  4. 6 月份進行學習歷程輔導獎勵金申請與核發，共計獎勵 263 人次，核發 263,000 元，並完成方案之滿意度調查，滿意度達 96.4%。規劃 109-1 學期可認列深耕計畫學務處活動場次共計 16 場，並將公告相關資訊。

#### (十)傳染病防治

1. 109 年 6 月-9 日本校流感(含類流感)確診個案計 1 例。
2. 完成各校區行政及學術單位基本流感及新冠肺炎防疫物品(口罩、75%酒精)發放。
3. 持續加強宣導每日量體溫、勤洗手、戴口罩、注意呼吸道咳嗽禮節、保持室內良好通風，每日 1-2 次環境消毒，並落實「生病不上班/不上課」。
4. 109 年 6 月-9 月，本校教職員生因症狀進行新冠肺炎篩檢人數共計 7 人(學生 6 人、教職員 1 人)。
5. 109 年 8 月 14 日起境外生追蹤列管由各大專校院各自負責管理，包含入住防疫旅館學生資料確認(檢疫地址及聯絡手機)、14 天健康關懷追蹤及接受手機定位異常告警簡訊處理，截至 10 月 6 日共計追蹤 78 人，其中 41 人已結案。
6. 109 年 9 月開學至今本校發燒自主回報共計 5 人，皆已完成健康關懷追蹤。
7. 依據中央流行指揮中心具感染風險民眾追蹤管理機制(居家隔離、居家檢疫及自主健康管理)進行追蹤關懷，截至 109 年 10 月 6 日止，本校學生居家隔離、居家檢疫及自主健康管理人數統計表如下：

月份/人數	居家隔離	居家檢疫	自主管理	總計
解除人數	5	280	302	587
目前人數	0	45	19	64
總計	5	325	321	651

### (十一)學生健康檢查、學生保險、健康促進活動

- 1.109年9月辦理109學年度校內新生健康檢查，由義大醫院承辦，共計6,459人參加。
- 2.109年6月-9月學生團體保險申請理賠共計397件，車禍佔228件(57.43%)，身故理賠申請9件。
- 3.109年6月、9月校內捐血活動，共計1,302人參加，捐出1,723袋血。
- 4.109年6月-9月辦理系列健康促進活動，共計5,737人次參與，社群網路衛教訊息觸及9,756人次。

### (十二)學生宿舍防疫措施

- 1.因應疫情升溫，於開學前完成宿舍消毒工作。並於大門前放置酒精噴瓶及完成電梯按鍵貼模，避免造成群聚感染關閉交誼廳及K書中心等公共空間，宣導進入密閉空間要帶口罩同時設置口罩專用丟棄桶。
- 2.針對有發燒學生予以先行隔離14天或請學生先行返家休養。

### (十三)宿舍設備維護

- 1.建工校區毅志樓重建，已於108年7月1日動工，預計三年後完工(110.10.04)，屆時增加668個床位，目前六樓結構體完成，七樓正在綁砸鋼筋及封膜，預定進度26.047%(9/14)，實際進度29.670%(9/14)。
- 2.暑假期間進行各項設備維護及檢修，含冷氣測試、飲水機保養、消防巡檢、清洗水塔及寢室清潔等。
- 3.楠梓校區南海樓學生宿舍整修工程於109年7月29日決標，預計明年暑假進行整修，包含公共浴廁、交誼廳、公共走道等。
- 4.第一校區學生宿舍樂群樓D、E棟電梯老舊，經常發生故障，為提升住宿安全本組於暑假期間進行電梯性能更新工程，共計新台幣168萬元，於109年8月31日竣工，9月9日完成驗收。

### (十五)學生入宿相關業務

- 1.學生宿舍於3~4月完成109學年度舊生宿舍床位申請及抽籤並開放床位查詢。於6月至7月辦理離宿相關事宜。
- 2.8月11~21日新生床位申請，8月21日新生床位抽籤，8月21日新生床位公告，9月5日、9月6日辦理住宿生入住，本學期學生入住詳如下表，剩餘床數各校區待境外生隔離後入宿，同時持續遞補後補生。

校區	總床數			109-1 床位(國際生)			
	男生	女生	小計	男生	女生	小計	入住率
第一	828	920	1748	802(54)	876(54)	1678(108)	95.9%
楠梓	530	685	1215	530(24)	685(8)	1215(32)	100%
建工	372	218	590	370(51)	216(13)	586(64)	99.3%
燕巢	200	514	714	200(17)	511(21)	711(38)	99.5%
旗津	404	71	475	404(4)	69(0)	473(4)	99.5%
合計	2334	2408	4742	2306(150)	2357(96)	4663(246)	98.3%

3.於 9 月至 10 月辦理各校區住宿新生家長座談會、宿舍迎新活動、防災演練等活動。

#### (十四)服務教育課程

- 1.統計 108 學年度第二學期服務教育缺曠及成績結算。
- 2.辦理 109 學年度第一學期開課、幹部訓練等相關事宜，
- 3.於建工、楠梓(旗津視訊)、第一、燕巢共五校區辦理服務教育授課老師暨 TA 媒合會共 5 場、服務教育校外機構(華遠兒童課輔、日月之光兒童課輔)媒合會共 3 場。

#### (十五)校園安全

- 1.109 年 6 至 9 月份「校園安全服務中心」呈報教育部校安通報件數計 54 件，各校區事件類別區分為意外事件 39 件、安全維護事件 15 件、暴力偏差事件 3 件、管教衝突事件 0 件、兒少保事件 5 件、天然災害事件 0 件、疾病事件 127 件(多為居家檢疫)，各校區協助服務學生件數如下表。

項次	校安事件類別	建工校區	第一校區	楠梓校區	燕巢校區	旗津校區



1	意外事件（交通意外、中毒、自傷、自殺、溺水、運動及休閒、實驗、實習及環境設施事件、其他意外傷害事件）	6	15	5	7	6
2	校園安全事件維護（主要在於財物、建物之受損或人員受外人騷擾）（性侵害、性騷擾或性霸凌事件-18歲以上、家庭暴力、身心障礙、火警、人為破壞、失竊、糾紛、校屬人員遭侵害、資訊安全、詐騙、受犬隻攻擊）	5	4	0	0	6
3	暴力與偏差行為（【疑似】霸凌、暴力偏差、疑似違法、藥物濫用、干擾學校安全及事務、其他校園暴力或偏差行為）	1	0	0	0	2
4	管教衝突事件（親師生間、師長與學生間、師長與家長間、行政人員與家長或學生間的衝突，其他管教衝突）	0	0	0	0	0
5	兒童及少年保護事件（未滿18歲）（性侵害、性騷擾或性霸凌事件、藥物濫用、強迫引誘自殺、家庭暴力、【疑似】性剝削、其他兒少保）	0	0	3	0	2
6	天然災害事件（天然災害、其他重大災害）	0	0	0	0	0
7	疾病事件（法定傳染病、其他衛生福利部疾病管制署網站公布五類法定傳染病）	45	38	7	26	11
8	學生傷病處理及慰問（協助傷、病送醫，到醫院或居家探視）	63	15	3	9	6
9	學生生活輔導及轉介輔導（醫院或居家探視、車禍和解、工讀、賃居糾紛、缺曠課過多、協尋學生、品格教育）	34	28	36	9	35
10	社團、教學至校外活動管制（學生社團、系學會、教學觀摩活動）	27	8	3	0	0
11	其他（諮詢服務、借物服務、0800專線）	74	12	58	36	51
合計：		255	120	115	87	119

## (十六)交通安全

## 1.本期學生交通事故統計

校區	建工	第一	楠梓	燕巢	旗津
無傷	0	0	0	0	1
輕傷	3	2	0	2	2
重傷	1	0	1	0	0
死亡	1	0	0	0	0
次數	5 (-8 件)	2 (-27 件)	1 (-6 件)	2 (-3 件)	3 (-1 件)

2.各校區運用跑馬燈等硬體設備宣導交通安全，於新生始業式及課餘時間辦理交通安全及駕駛體驗活動，宣導用路安全。

#### (十七)國防課程、學生兵役業務

- 1.109 學年度第 1 學期國防課程加退選相關作業。
- 2.完成應屆畢業學生及休學、轉學生緩徵暨儘召原因消滅作業，同時對於復學、他校轉入本校學生申報兵役緩徵及暫緩儘召作業，維護學生就學及順利完成服役之權益
- 3.完成各學制兵役調查表印製及區分班級裝袋作業，運用四技日間部新生始業輔導週及研究所開學第 1 週之時間分送各班進行紙本作業調查，俾利後續辦理兵役緩徵及暫緩儘召等作業之依據。

#### (十八)校外賃居

- 1.校外弱勢學生及因應新冠肺炎影響衝擊學生生活緊急紓困措施租金補貼作業，進行租屋契約及建物謄本複審，計 35 件。
- 2.邀請春暉社協助拍攝本校「校外賃居安全宣導影片」，並於新生始業式及網頁公告推廣，強化學生租屋安全知能。
- 3.建工校區 109 學年度第 1 學期賃居服務週，協助新生因宿舍床位不足，提供新生暨家長校外賃居服務，計 135 人次。
- 4.宣導內政部修正「校外租屋終止租賃契約」、「住宅租賃契約書範本」、「契約應記載及不得記載事項」、「有非法經營包租、代管業者」等資訊，避免賃居糾紛，另辦理賃居安全事項下表：

工作項目	說明
109 學年度第 1 學期班級賃居股長幹部訓練	合計 5 場次，計 401 位同學參加(建工 109 位；第一 102 位;楠梓 110 位；燕巢 50 位；旗津 30 位)。

108 學年度第 2 學期校外賃居學生師長關懷訪視	合計 4,218 人次(實地訪視 1,840 件、個別晤談 2,378 件) 1.建工校區(實地 356 人次、晤談 719 人次) 2.楠梓校區(實地 437 人次、晤談 451 人次) 3.第一校區(實地 530 人次、晤談 405 人次) 4.燕巢校區(實地 437 人次、晤談 451 人次) 5.旗津校區(實地 80 人次、晤談 352 人次)
協助校外賃居學生事項	1.租屋安全評核系統更新 287 件。 2.學生租屋諮詢計 230 件。 3.學生租屋糾紛協處計 19 件。 4.索取租屋契約書計 138 件。 5.掛號通知家長聯繫函 13 件。

#### (十九)防制藥物濫用

- 1.規劃五校區於新生始業輔導防制藥物濫用活動，邀請高雄市毒防局蒞校進行反毒宣講及防制新興毒品的設攤宣導活動。
- 2.結合學生社團辦理春暉反毒等活動，宣導反毒拒毒議題，邀請嘉南藥理大學李柏宏教官蒞校演講，宣導防治藥物濫用。

#### (二十)計畫申請

- 1.推動教育部各項申請計畫（109 年深耕計畫、109 年學生事務與輔導工作特色主題計畫及 109 年帶動中小學計畫）之執行。
- 2.辦理第十屆三好校園實踐學校計畫申請彙整作業，函送公益信託星雲大師教育基金會參與初審及複審，該單位並於 109 年 8 月 5 日來函通知本校獲選為「第十屆三好校園實踐學校」，補助總經費計新臺幣 20 萬元整。

## 二、規劃辦理事項

- (一)校運會開幕典禮、歌唱大賽決賽及賽前培訓、啦啦隊比賽及園遊會相關事宜。
- (二)輔導各校區畢聯會團拍相關事宜。
- (三)彙整各校區學生會辦理與校長有約座談會之時間。
- (四)擬針對學生社團輔導及設置辦法之內容進行修訂。

- (五)核發 108 學年度優秀學生社團負責人獎學金。
- (六)召開 109-2 社團輔導老師聘任審查委員會議。
- (七)辦理各項助學措施及校內外獎助學金相關作業。
- (八)召開 109 學年度導師會議，辦理 109 學年度優良導師及教官評選作業。
- (九)持續辦理學生諮商、特教生關懷、原民生輔導及後續追蹤。
- (十)辦理原鄉部落參訪、傳統文化體驗等活動。
- (十一)提送本校學生申訴辦法至校務會議審議，如經會議通過後報請教育部備查。
- (十二)持續進行境外生、本國生海外實習或交流返台後居家檢疫關懷追蹤，強化衛教防疫新生活運動宣導，並落實生病發燒不上課/不上班。
- (十三)召開 109 學年度第 1 學期衛生委員會。
- (十四)完成 109 學年度新生校內健康檢查報告發放、特殊疾病學生追蹤輔導管理及未完成健檢學生催繳作業。
- (十五)辦理 109 學年度專科學生及教職員工校內流感公費疫苗接種作業。
- (十六)執行 109 學年度第 1 學期健康促進系列活動、急救教育訓練，持續進行新冠肺炎防疫、督導餐飲衛生管理、辦理學生團體保險理賠、提供教職員生傷病服務與健康諮詢。
- (十七)規劃改善燕巢校區學生宿舍自來水供水、楠梓校區宿舍公共浴廁、交誼廳、公共走道等問題，並於建工校區增設冷氣儲值機。
- (十八)辦理 109 學年度第一學期服務教育課程加退選、學分抵免、授課教師鐘點費及幹部工讀金核發等相關作業。
- (十九)規劃校外服務研習活動預定 2 場及專題講座預定計 5 場及期末檢討會。
- (二十)依據教務處註冊組提供之學生名單，廣續追蹤於開學 1 個月後，已完成註冊繳費卻未選課或選課學分未達下限，遭本校主動通知休、退學學生，辦理緩徵暨暫緩儘召原因消滅作業。
- (二十一)於開學一個月內完成學生兵役緩徵及暫緩儘後召集作業，同時辦理開學後休學、轉學生緩徵暨儘召原因消滅作業，維護學生就學及順利完成服役之權益。
- (二十二)辦理本校 109 學年度第 1 學期賃居學生租屋調查、校外賃居學生實施關懷訪視整備工作及實施關懷訪視等相關事宜。
- (二十三)持續辦理交通安全宣導活動、菸害暨毒品防制入班宣導等各項活動。

- (二十四)109 學年度第 1 學期高屏區「校園安全維護及全民國防教育資源中心」輔訪活動規劃協調會。
- (二十五)大專校院弱勢學生助學計畫之校外弱勢學生本校 109 學年度第 1 學期租金補貼租屋契約及建物謄本複審作業，賡續追蹤本校評核待改善之建物，並於教育部賃居訪視及安全訪評系統進行滾動式修正填報。

國立高雄科技大學  
109 學年度第 1 次校務會議 總務處 工作報告

一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

(一)文書組

1. 教育部109年6月8日函轉國家發展委員會檔案管理局來文，已修正及測試完成公文電子交換系統公文收發模組(jAgent 1.1版)，請各機關於109年6月30日前完成更版作業，本校已依來函通知，於6月11日(四)完成版本更新作業。
2. 教育部為對各機關(構)學校檔案管理作業成效之瞭解，請各機關於109年9月30日前，填具「109年部屬機關(構)學校檔案管理績效自評表」，並經機關首長或其授權人員核章後，於旨述期限前報部，本校已於109年9月23日完成填報作業並函報教育部審查。
3. 國立自然科學博物館於109年7月7日至7月20日舉辦「典藏金檔-科博館檔案特展」，為強化本校檔案管理成效，文書組派員於109年7月15日(三)，赴該館參訪觀摩學習。
4. 教育部函復本校之前提送109年上半年度(1月至6月)之檔案電子目錄彙送，業已成功匯入199案卷至國家發展委員會檔案管理局系統。
5. 教育部於109年8月24日函轉國家發展委員會來文，請各機關於109年8月25日前完成憑證管理軟體(簡稱HiCOS)版本更新作業事宜，本校公文系統提供同仁安裝使用之憑證管理軟體已更新下載連結至內政部自然人憑證中心。
6. 為使本校新進人員熟悉公文管理系統之使用，以增進行政效率，文書組於109年9月8日至9月10日共計3天，分別於楠梓、第一及建工校區辦理公文管理系統教育訓練課程，參訓同仁計約120人，上課內容的影音檔放置於公文系統內供同仁下載觀看。
7. 教育部為推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式，本校依規定配合辦理，電子公文系統於109年10月1日起，限制發文文書(例如函、書函、開會通知單等)之附件僅得上傳ODF檔或PDF檔，不得上傳MS Office(例如docx、xlsx、pptx...等)文件，已以電子郵件宣導同仁配合辦理。
8. 電子公文系統推動公文線上簽核無紙化，109年6月至109年9月公文

收發線上簽核服務統計如下：

- (1) 109年6月：新收來文1,558件、發文973件、創稿1,704件、存查2,186件。
- (2) 109年7月：新收來文1,763件、發文991件、創稿1,535件、存查2,353件。
- (3) 109年8月：新收來文1,526件、發文802件、創稿1,369件、存查1,999件。
- (4) 109年9月：新收來文2,229件、發文898件、創稿1,550件、存查2,718件。

#### 9. 用印申請：

- (1) 各單位如有政府機關委託研究投標案合約煩請先會辦研發處；非政府機關請會辦產學處，另學生職場實習合約書請先會辦校友服務暨實習就業中心，再送文書組用印。
- (2) 各單位合約書、獎狀、契約書、聘書、招標文件、學位證明書等累計用印件數，109年6月計18,740件、109年7月計17,341件，109年8月計9,075，109年9月11,541總計56,697件。

#### (二)事務組

- 1.本校車輛管理要點業於109年7月7日以高科大總字第1092700654號函發布在案。另109學年度五校區停車證採購案由「欣瑩科技股份有限公司」得標，並已完成驗收相關作業。
- 2.考量校地開發前之閒置空間運用需求，暫時規劃第一校區內鈹金中心預定用地為學生汽車臨時停車場，業已開放100張學生汽車通行證供第一校區學生(未具本校車管要點汽車停車證申請資格者)抽籤申請。
- 3.109學年度辦理車證數量如下：建工校區汽車證1298張、機車證6091張；楠梓校區汽車證546張、機車證2458張；第一校區汽車證1409張、機車證3927張；燕巢校區汽車證316張、機車證1687張；旗津校區汽車證132張、機車證631張。
- 4.109年8月12日函請高雄市交通局調整遷移楠梓校區大門口斑馬線位置，避免本校汽車出口直行即遇海專路及瑞仁路路口斑馬線造成人車衝突。經交通局會勘評估後遷移重繪施工中。
- 5.109年8月14日函請高雄市警察局加強瑞屏路及海專路交岔路口淨空

管制，減少上下班交通壅塞時違規車輛仍逕行駛入該路口，妨礙本校師生橫向車輛及行人無法順利通行之情形。

- 6.109年9月8日「7C公車學生車資補貼」試辦計畫支應經費業奉准改以總務處基本維持業務費支應，並自109學年度9月份開始執行。109年9月16日及24日已公告開放學生登記，截至9月底計有90名學生申請，持續開放申請中。
- 7.109年9月29日建工綜合業務處邀集本組召開建工校區校園清潔與門禁管理改善協調會，會中討論車位管制及車證申請發放等改善方式。
- 8.因應新冠肺炎疫情，已針對校內餐飲業廠商提供於109年3、4月份租金減半及5、6月份免收租金之優惠措施。另有關校內非餐飲業之圖文部、販賣部及理髮部，亦已於109年8月7日簽陳奉核同意3、4月之租金減收25%，及5、6月之租金減收50%。目前針對校內廠商租金減免共計新台幣719,770元整。此外，針對校內租金減免措施，亦獲得教育部補助新台幣33萬5,262元整。
- 9.109年6月22日辦竣各校區生活服務性廠商之招商案評審作業，共計6案：建工校區及燕巢校區學生宿舍自助式洗烘衣機、建工校區及燕巢校區自動販賣機、燕巢校區樂知樓餐廳、建工校區咖啡吧、第一校區影印裝訂部、旗津校區福利社，並於6月30日與各廠商辦妥議約作業。
- 10.自109年7月1日起續與高雄市政府交通局重新簽約「高雄市公共自行車租賃站用地租賃契約」，其相關契約內容比照前與高雄市政府環保局之舊約辦理。
- 11.自109年8月1日起與第一校區學生活動中心中餐廳及理髮部2家廠商，簽陳奉核依據現行契約內第一條約定辦理再續約一次（即滿意度調查表之不滿意度未超過15%，得比照現行契約條件再續約一次）。
- 12.因旗津校區「福利社租賃招商案」於第1次招商案評審時無人領標，經重新研議招商規格後，於109年9月8日辦理第2次招商評審，並於109年9月16日與得標廠商辦妥議約作業。
- 13.109年9月8日規劃之「校內各餐廳建置靜電排煙設備及風管採購案」已完成開標程序，由上億風管工程有限公司得標，施工期間計60日曆天，將請廠商配合旗津、燕巢、楠梓三校區綜合業務處協調後之期程如期完工。



- 14.於109年9月份已新增完成1份「餐廳設備維修管理作業」程序說明表，並公告於業務流程SOP系統中。
- 15.109年9月24日依據學務處衛生保健組之通知單，對本校第一校區學生宿舍餐廳青蘋果企業行開立1張違約罰款通知單，罰款新台幣1,000元整。
- 16.因應新型冠狀病毒肺炎疫情趨緩，各場地自109年7月份起可對外開放借用。
- 17.109年8月完成楠梓校區公共區域監視器增設及既有監視器檢修工程。
- 18.為解決學生跨校區移動之交通需求，爰推動建工與第一校區間交通車試辦計畫，於109年8月1日起開始執行。
- 19.因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管制時期，總務處協助防疫接駁專車派車事宜。
- 20.109年1月-9月全校水費729萬7,685元、電費8,408萬2,790元、電話費321萬0,376元、油料費34萬1,392元。
- 21.依據109年4月13日本校傳染病防治小組第10次會議，於109年8月31日、109年9月1日、109年9月3日、4日分別辦理各校區普通教室消毒及社團辦公室、新生始業式前(噴灑次氯酸水)作業。
- 22.第一校區校園草坪修剪工作得標廠商潛萬興業有限公司，因雨致多次逾期履約，導致影響校園美觀，爰於109年7月9日召開協調會，經過溝通協調，目前狀況已改善，廠商均於履約期限內完成修剪作業。
- 23.為瞭解本校校園清潔維護承攬廠商是否如期依約履行其保障勞工權益之義務，爰於109年8月期間至各校區舉辦派駐清潔人員座談會，共計5場次。
- 24.協助處理燕巢校區7-11超商內身障廁所緊急求救系統故障，提供緊急救援協助，以維安全。
- 25.督查先鋒保全股份有限公司執行本校建工校園安全維護違約缺失事項，提報改善通知書並回復本校核備，以作列入年終管理服務合約續約考核。
- 26.督查聯安中榮保全股份有限公司執行本校第一校園安全維護違約缺失事項，提報改善通知書並回復本校核備，以作列入年終管理服務合約續約考核。

- 27.因應109學年度外籍新生居家檢疫入住燕巢校區防疫宿舍完成採購防疫設施準備工作。
- 28.因應109學年度外籍新生居家檢疫入住燕巢校區防疫宿舍完成辦理保全警衛勤前教育訓練，提供值勤人員熟悉防疫管理勤務，以利降低校園感染風險。
- 29.完成第一校區臨時汽車停車場內清除淤泥及雜草並重新畫設停車格增加供學生申請115部汽車停放。

### (三)資產管理組

- 1.完成向高雄市政府養護工程處辦理高雄市燕巢區深水段大學橋認養續約。
- 2.完成「各機關國有公用財產管理系統使用情形表」填報。
- 3.高雄新市鎮第二期發展區(配合科學園區)區段徵收案，於109.09.15會同高雄市政府土地開發處現場會勘。
- 4.高雄市文化局通知109年9月30日召開本校建工校區北棟教學大樓專案小組現場勘查及審查會議。
- 5.旗津校區2間待借用職務宿舍變更為倉庫，經函報教育部同意後完成變更。
- 6.辦理109年度第2次教職員宿舍申請借用作業，及完成109年上半年教職員宿舍居住事實訪查。
- 7.辦理建工校區職務宿舍停車位申請，並完成停車證發放。
- 8.因應本校解除異地分區辦公，恢復續辦109年度財物盤點作業。

### (四)採購組

- 1.109年度6月至109年度9月採購案件，勞務及財物逾10萬元以上未達公告金額100萬元之招標採購案計73案；100萬元以上達公告金額之招標採購案計34案，總計107案。
- 2.為落實行政院環境保護署綠色採購之政策推動，本年度指定項目綠色採購比例須達 90%，109年度6月至109年度9月本校配合指定綠色採購達成率已達98.34%。
3. 109年度6月至109年度9月辦理共同供應契約採購案逾10萬元以上案件數計86案。

### (五)營繕組

## 1.執行中未達巨額工程案件，共11案，分別為：

- (1)建工校區北中南棟拆除及界面修復統包工程（契約金額約 2800萬元），部分機車停車場工程配合學校使用需求於109年寒假期間施工完成，鄰棟交界修復工程及照明工程、廁所整修工程，目前施工中，預計109年12月中旬前完成。
- (2)楠梓校區厚生樓外牆整修工程（施工費約 3,168 萬元），已於109年1月9日開工，已於9月10日驗收。
- (3)第一校區廁所環境改善（含污水管路更新）工程（施工費約 528萬元），已於108年12月22日開工，已於6月底先行開放使用，並於8月5日完成驗收。
- (4)第一校區第四停車場整建工程（施工費約 254萬元），已於109年2月17日開工，已完成驗收，目前簽辦結算程序，預計109年12月底前結案。
- (5)燕巢校區邊坡災害修復工程（施工費約928萬9,000元），已於109年1月16日開工，已於7月22日完成驗收程序，目前辦理驗收結算作業，預計109年12月底結案。
- (6)建工校區資訊大樓結構改善工程，計畫總經費新台幣450萬元整，包含工程發包預算405萬元，已於109年4月14日決標，工期為65日曆天，已於暑假期間施工完竣，完成後將可提升資訊大樓整體耐震能力及使用性，提供師生更為安全的學習環境。
- (7)第一校區游泳池屋頂漏水修復工程，預算金額約新台幣400萬元整，工期60日曆天，已於9月30日竣工，目前辦理驗收結算程序中。預期完工後可提供學生更優良的教學環境。
- (8)楠梓校區總變電站變壓器設備及VCB汰舊換新工程，契約金額新台幣290萬元整，已於109年3月23日開工，涉及停電時間問題，故於109年8月1日安排停電更換完成，工程內容主要更新3000kVA變壓器1部、VCB裝置1部。可提供楠梓校區全校用電品質，建構良好學生學習環境。
- (9)楠梓校區總變電站至南海樓高壓線路換修，契約金額新台幣195萬元整，已於109年2月1日開工，涉及停電時間問題，預計109年8月份安排停電更換，已於109年8月1日完工。可提供楠梓校區南海樓

等宿舍周邊區域色用電品質，建構良好學生學習環境。

(10)楠梓校區道路更新工程，預算金額為200萬元，已於109年9月16日完成驗收，目前辦理驗收結算書製作，預計109年12月底前結案。完工後將可提供師生更安全的交通環境。

(11)109年度公共設施委託規劃設計及監造技術服務，囿於108年度契約額度業已用罄，故依據109年度規劃工程估算結果，啟動開口契約發包程序，以利110年工程執行，目前已經完成決標作業。

## 2. 執行中巨額工程案件，共 2 案：

(1)建工校區「毅志樓宿舍改建工程」(施工費約 2 億 9,268 萬元)，於108年7月1日開工，已完成地下室，目前7樓樓板鋼筋綁紮及模板組立施作中。

(2)實習船建造專案管理(含監造)委託技術服務及財務統包案，其中專案管理(含監造)委託技術服務案，已於109年3月2日決標，目前執行中。建造(統包)案，預計109年12月完成統包案決標作業，預計於113年中旬交船。

## (六)校園規劃組

### 1.設計階段：

(1)「大型鈹金模具試模中心研發大樓」:總經費 9,969萬元，空間分為模具工廠與研發空間兩大區塊，其中模具工廠空間為一層樓造挑高建築物，研發空間為3層樓構造建築物，總樓地板面積約3,600平方公尺；本案108年10月1日完成建築師甄選案決標，109年2月5日提送基本設計報告送教育部審核，4月16日基本設計報告修正版函送教育部複審，預定10月12日都市設計報告函送內政部營建署審議。

(2)「產業園區第一及第二大樓新建工程公共藝術設置計畫」：高雄市政府文化局109年6月3日函文核定本案「公共藝術設置計畫書」，本案公共藝術徵選採邀請比件，業於109年9月9日完成，後續將依規定辦理鑑價會議。

### 2.施工階段：

(1)「總務處辦公室室內裝修工程」：工程分兩階段施工及搬遷，109年4月29日申報竣工，6月11日驗收完成，現正辦理結算付款。

- (2) 「秘書室辦公室室內裝修工程」：工程分兩階段施工及搬遷，109年4月21日申報竣工、5月1日驗收完成，6月22日結算完成。
- (3) 「南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程」：施工費1億4,987萬元，興建2棟7層建築；109年1月22日完工，4月28日辦理正式驗收，5月19日複驗通過；另高雄市政府消防局109年7月23日函文消防安全設備查驗結果符合規定，高雄市政府水利109年8月17日函文同意備查專用污水下水道設置竣工申請。
- (4) 「楠梓校區藝文中心裝修工程」：計畫經費300萬元，由共同教育學院藝文中心辦理設計(小額採購)，本處辦理後續工程發包施工。本案於109年8月4日公告招標工程採購，8月27日評選最有利標廠商，接續辦理決標程序。

## 二、規劃辦理事項

### (一)文書組

1. 持續辦理60年至65年楠梓/旗津永久保存檔案屆期(文件產生之日起屆滿25年)共計約3,871件，於年底前召開檔案價值鑑定會議，制定檔案鑑定結果清單及鑑定報告，另案報請教育部函轉檔案管理局審核。
2. 公文線上簽核系統系統功能增修：
  - 甲、跨單位決行範本。
  - 乙、舊三校時期電子簽核公文的檢視介面。

### (二)事務組

1. 為解決部分校區停車場停車位難求問題，預計於建工校區及第一校區停車場規劃設置剩餘停車位顯示系統。
2. 預計於109年10月底陸續辦理各校區校園清潔招標作業，校園清潔作業計3案、植栽養護作業計2案；另為避免再次發生廠商以最低標搶標，降低採購標的品質，110年度第一校區校園草坪修剪擬採準用最有利標決標方式辦理採購。
3. 預計於109年10月底辦理110年燕巢校區及第一校區電話交換機及周邊設護維護招標案。
4. 109年9月辦理建工校區汽車停車場監視系統改善採購招標作業，預計12月完成驗收。

- 5.配合教育部來函要求，增修本校場地管理系統有關收費機制配套事宜，俾加強內部控制。
- 6.規劃汰換第一校區圖書館公共區域老舊監視器系統。
- 7.規劃辦理 110 年本校多校區交通車租賃採購招標作業。
- 8.本校預計於 109 年 12 月 5 日舉行校慶暨全校運動會，總務處協助交通管制及師生交通車接駁等事宜。

(三)資產管理組

- 1.準備 110 年財產管理系統租賃維護等招標文件。
- 2.整理全校建物財物商業火險及校外宿舍住宅火險含地震基本保險投保資料等，準備 110 年全校防火險招標文件。
- 3.賡續辦理教職員宿舍配住，及 109 年度第二次教職員宿舍居住事實查考作業。

(四)採購組

- 1.賡續辦理全校公開招標採購案。

(五)營繕組

- 1.建工校區機械系館增設無障礙電梯工程：
  - (1)計畫總經費新台幣 785 萬元整，包含工程發包預算 712 萬 8,777 元，現簽辦經費流用及公告招標作業中，已於 109 年 4 月上旬上網招標，歷經 3 次流標，均無廠商有投標意願，退回建築師重新檢討，預計 10 月底前提出修正後預算書圖，並據以審查簽辦後續招標事宜，預計於 11 月底上網招標，工期為 210 日曆天。
  - (2)預期效益：電梯完成後，可幫助行動不便師生的學習需求，建構更為妥適無礙的校園環境。
- 2.建工校區人工草皮網球場及周邊圍牆修復工程：
  - (1)預算金額 1,998,979 元，於 109 年 3 月 26 日委託規劃設計，預計發包日期為 109 年 6 月底，預計 109 年 10 月底前開工，預定工期約 60 日曆天。
  - (2)預期效益：提供師生良好教學環境
- 3.第一校區西校區門口機車分流車道工程：
  - (1)預算金額約新台幣 150 萬元整，目前搜集學生會提供意見納入設計參考，預計 109 年 6 月份發包，工期約 60 日曆天，目前施工中，預

計 109 年 11 月中完工。

(2)預期效益：提供學生更安全的交通環境。

- 4.五校區 RC 橋梁、鋼構橋梁及吊橋等檢測。預算金額約新台幣 30 萬元，預計 109 年 12 月前完成檢測工作，工期約 90 日曆天，預期提供師生優良安全的教學環境。

#### (六)校園規劃組

- 1.建工校區教育暨推廣大樓：總計畫經費約11億元，依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」規定先行辦理委託可行性評估技術服務，於109年3月5日公告，3月19日開標，3月27日評選，4月10日決標，5月20日提送建築配置規劃方案初稿；本案經「107 學年度第1次校園規劃委員會」審議通過，並於109年9月9日「109 學年度第2次行政主管會報」提案報告，預定提送109年10月19日「109 學年度第1次校務發展委員會」審議。
- 2.第一校區綜合教學大樓：總計畫經費約9億元，經109年4月13日「108 學年度第3次校務發展委員會」審議通過，後續將提送校園規劃委員會審議。
- 3.南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程公共藝術設置計畫：公共藝術設置經費約153萬，依「公共藝術設置辦法」規定於109年5月4日成立本案公共藝術執行小組及徵選小組。本案業於109年6月2日及7月27日召開執行小組2次會議，採公開徵選方式取得藝術作品，預定110年設置完成。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 研究發展處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

(一) 辦理學校簡介出版相關事宜。

(二) 辦理校史書籍出版相關事宜。

(三) 校園品牌規劃，建立經營策略

1. 校園紀念商品開發：以「食衣住行育樂」為主題延伸，開發常年型、推廣型、主題型及交流型商品。
2. 今年已發行之商品：安達窯冬尋杯 / 金銀對杯、Truvii 木柄白鐵杯、Vulcan 皮質集線器、校徽紀念七彩炫光 T 恤
3. 紀念商品庫存管理：倉儲管理、物品報廢、盤點數量、領用贈送檢查、定價規劃。
4. 校園社群平台：經營「高科人讚出來」LINE、Facebook、Instagram，不定期舉辦抽獎活動，增進學生師長互動。

(四) 協助平面設計，嘗試多元風格

1. 紀念商品線上型錄設計。
2. 高科人讚出來新生文宣設計。

(五) 研究發展處與產學營運處產學合作計畫業務分工說明。(109 學年度第 2 次行政會議報告)

(六) 校務發展相關業務：

1. 校務發展委員會：

- (1) 109 年 8 月 10 日公告教師委員勾選教師委員推選方案，並於 109 年 8 月 17 日前回覆，推選方案採用-通訊投票。
- (2) 109 年 8 月 18 日公告教師委員推選安案為通訊投票，並請各教師代表於 109 年 8 月 24 日前回覆教師委員投票單。
- (3) 109 年 8 月 24 日公告本校各單位提案通知單，欲提案之單位於 109 年 9 月 14 日中午前繳交。
- (4) 109 年 8 月 25 日公告教師委員投票結果。109 年 9 月 8 日以高科大研字第 1090300516 號函公告「推選 109 學年度校務發展委員會選任委員」。

2. 校務規劃執行情形簡報：109 年 6 月 30 日通知相關單位繳交校務規劃



執行情形簡報。

3. 合併進度表填報作業：

(1) 109 年 8 月 6 日函知本校相關單位填報「國立高雄科技大學校區合併進度表」，並於 109 年 8 月 18 日蒐集並彙整。

(2) 109 年 8 月 31 日函報教育部。

(七) 校務基金營運計畫、實施績效、績效報告書、財務規劃報告書

1. 校務基金績效報告書：

(1) 109 年 6 月 4 日 108 學年度第 4 次校務基金管理委員會通過「108 年度校務基金績效報告書」。

(2) 109 年 6 月 30 日 108 學年度第 2 次臨時校務會議審議通過「108 年度校務基金績效報告書」。

(3) 「108 年度校務基金績效報告書」於 109 年 6 月 30 日報教育部備查，教育部於 109 年 7 月 10 日以臺教技(二)字第 1090100182 號函復同意備查。

2. 營運計畫書：

(1) 110 年度營運計畫彙整，陳核主管後，於 109 年 6 月 30 日繳交主計室彙辦。

(八) 校務評鑑

1. 109 年 6 月 5 日通知各單位滾動修正校務評鑑報告書及簡報。

2. 109 年 7 月 22 日「109 年度第 2 次行政類評鑑工作小組會議」召開完竣。

3. 109 年 8 月 3 日台評會舉辦「109 學年度技專校院評鑑學校說明會暨評鑑工作坊」。

4. 109 年 8 月 12 日「109 年度第 2 次行政類評鑑推動委員會會議」召開完竣。

5. 109 年 8 月 27 日「109 年度第 1 次行政類評鑑指導委員會會議」召開完竣。

6. 109 年 8 月 27 日「109 年度校務自我評鑑研習」召開完竣。

7. 109 年 9 月 16 日「109 年度校務自我評鑑委員說明會」召開完竣。

8. 109 年 9 月 21 日至 22 日校務自我評鑑辦理完竣。

(九) 系所評鑑

## 1. 社團法人台灣評鑑協會-109 年度大專校院教學品保服務計畫：

- (1) 109 年 7 月 1 日台評會函送評鑑報告初稿及申覆申請書，並於 109 年 7 月 13 日函復「航運管理系」申覆申請書。
- (2) 109 年 7 月 28 日台評會函送評鑑報告（結果）及申覆回覆說明。
- (3) 109 年 7 月 29 日公告評鑑報告（結果）及申覆回覆說明。

## 2. 華文商管教育認證組織（ACCBE）：

- (1) 109 年 6 月 3 日商業智慧學院 5 系進行實地審查。
- (2) 109 年 7 月 1 日函知「華文商管學院認證（ACCSB）」更名為「華文商管教育認證組織（ACCBE）」。

## 3. 中華工程教育協會（IEET）：

- (1) 109 年 7 月 30 日函送本校 11 系所之「2021 年度工程與科技教育認證申請認證書面報告」。
- (2) 109 年 9 月 25 日舉辦「工程與科技教育認證說明會」。

## (十) 教師評鑑

1. 109 年 6 月 19 日「教師評鑑說明會」召開完竣。
2. 教師評鑑系統（教師 E-Portfolio）測試。

## (十一) 合併作業需求計畫申請及管考

1. 教育部於 109 年 5 月 19 日函復「第四期合併作業需求計畫」，依說明修正計畫書，並於 109 年 6 月 19 日報部。
2. 109 年 6 月 29 日「109 年度第二次管考會議」召開完竣。
3. 109 年 7 月 17 日函報教育部「第三期合併作業需求計畫」申請展延，並於 109 年 7 月 23 日函復同意展延至 109 年 12 月 31 日。
4. 教育部於 109 年 8 月 21 日函復「第四期合併作業需求計畫」，依審查意見修正計畫書，並於 109 年 9 月 7 日報部。

## (十二) AI 人工智慧教室建置

1. 109 年 7 月 1 日監造廠商函送專業責任險及雇主意外責任險契約收據。
2. 109 年 7 月 10 日細部設計書圖核定。
3. 109 年 7 月 13 日監造計畫書核定。
4. 109 年 7 月 15 日監造廠商函送開工申報日期為 109 年 7 月 16 日。
5. 109 年 7 月 15 日監造廠商函送「營繕工程開工申請文件」，因未依工程採購契約規定辦理，函請監造廠商補正。

6. 109年7月16日監造廠商函送「職業安全衛生計畫書」至本校備查，因未依工程採購契約規定辦理，函請監造廠商補正。
7. 109年7月21日第一次工程協調會議。
8. 109年7月29日第二次工程協調會議。
9. 109年8月4日第三次工程協調會議。
10. 109年8月11日第四次工程協調會議。
11. 109年8月11日監造廠商函送「營繕工程開工申請文件（修正版）」材料送審文件至本校備查，並於函復109年8月19日同意核定。
12. 109年8月25日第五次工程協調會議。
13. 109年8月28日監造廠商函送「職業安全衛生計畫書（修正版）」材料送審文至本校備查，並於109年9月25日函復同意核定。
14. 109年9月1日監造廠商函送「品質計畫書（修正版）」至本校備查，並於109年9月25日函復同意核定。
15. 109年9月4日第六次工程協調會議。
16. 109年9月8日第七次工程協調會議。
17. 109年9月9日監造廠商函送「施工計畫書（修正版）」至本校備查，並於109年9月29日函復同意核定。
18. 109年9月11日監造廠商函送「變更設計相關資料」。
19. 109年9月15日第八次工程協調會議。
20. 109年9月22日第九次工程協調會議。
21. 109年9月24日監造廠商函送「機電分項施工計畫書」至本校備查。
22. 109年9月25日監造廠商函送「裝修工程分項施工計畫書」至本校備查。

(十三) 校務研究相關業務：

1. 完成校務研究議題畢業流向調查分析，產製本校畢業生學用合一分析報告；完成2020遠見最佳大學排行榜本校表現分析報告，提送109年7月7日行政會議報告。
2. 召開校務研究推動委員會，討論校務研究議題規劃、校務研究資料申請及使用相關事項。另辦理外語教育中心校務研究資料盤點訪談會議1場次。
3. 為鼓勵本校行政與學術單位投入不同層面之校務研究分析，提升校務研

究資料加值運用，訂定本校「校務研究資料申請及使用作業要點」，經 109 年 7 月 15 日校務研究推動委員會通過並公告施行。

4. 為提升校務研究能量，鼓勵本校教師進行校務研究計畫，訂定本校「校務研究委託研究計畫補助要點」，經 109 年 9 月 25 日高等教育深耕計畫管考會議通過。

(十四) 技專校院校務資料庫業務：

1. 辦理完成 109 年度 3 月份技專校院校務基本資料庫填報、當期及歷史資料繳交函送教育部事宜。
2. 辦理完成 109 年度 10 月份校內填報說明會 1 場次計 98 人參加，並完成校內研習資料上傳系統作業。

(十五) 109 年度第 2 次師生參與專業競賽獎勵，業經審查委員審查並陳請校長核定後，學生獎勵金業於 109 年 9 月 23 日請購送出；指導教師獎勵業務費業於 109 年 9 月 23 日辦理經費授權。

(十六) 109 年度第 2 次學術會議補助審查於 109 年 9 月 16 日召開完竣，申請案共計 6 件，補助金額於 109 年 10 月授權獲補助單位。

(十七) 110 年度 1-6 月舉辦學術會議補助於 109 年 9 月 10 日以高科大研字第 1090300538 號函公告學術單位，請申請單位於 109 年 10 月 31 日前將核章申請表、計畫書紙本及相關資料送研發處學術推展組辦理。

(十八) 本校培育優秀博士生獎學金要點於 109 年 8 月 26 日 109 學年度第 1 次行政會議修正通過，並於 109 年 9 月 26 日以高科大研學郵字第 10900239 號公告受理。

(十九) 政府部門計畫管理

1. 本校政府部門相關計畫於 8 月 1 日起由研究發展處主政業務，本單位辦理業務如下：

- (1) 政府機關計畫公告、簽約及管理
- (2) 政府機關委託產學檢測案件簽約及管理
- (3) 政府機關招標計畫案相關服務(含協助領標、投標文件用印等)
- (4) 教育部國家產學大師辦理窗口：截至 9 月 30 日共協助處理各項政府委託/補助計畫 10 件，政府單位標案 20 件；獲得計畫案 8 件，共計 997 萬元。

2. 教育部優化技職校院實作環境計畫—iPAS 南區產業菁英訓練基地及實

作考場計畫已於 8 月 19 日完成 108 年實地成果訪視。委員對於本校考場建置表示肯定與支持。

3. iPAS 南區產業菁英訓練基地及實作考場已於 9 月 17 日假建工校區國際會議廳完成揭牌儀式，現場邀請教育部代表、經濟部工業局副局長、產業公協會、夥伴學校、iPAS 鑑定獲證者及本校 9 項實作基地團隊共計 91 名貴賓一同參與，象徵連結產官學研能量之結合，讓學生畢業後即就業，無縫接軌業界人才需求。
4. 協助本校申請 109 年度教育部工具機教學設備更新計畫，預計取得教育部補助設備費 7,500 萬元，用以更新與強化本校工具機教學設備。
5. 本校機電工程系申請行政院農委會農業學界與法人科專三年期計畫-「智慧雲端荔枝分類與脫殼農機設備設計開發」，總經費為 15,000 千元。
6. 8 月 14 日國防部軍備局至本校研發能量訪視，希望透過訪查互動之方式，針對大專學校之研究能量進行訪查，以瞭解學校研發能量。國防部軍備局由游玉堂處長帶隊，共 6 名人員蒞臨。本校工學院、電機與資訊學院與海事學院，共 9 名教師參與，展出 10 件國防相關成果。

#### (二十) 教育部育才平臺計畫

1. 為促進技專校院與業界接軌，充實政府重點產業之產業實務人才，針對負責之鋼鐵金屬、海洋科技、綠能及風電等產業領域，開辦 3 班產業學院專班，共培育 84 名產業未來人才。
2. 為提升教師產業實務經驗與知識，已規劃 7 場教師產業深度研習課程，領域涵蓋金屬、航空複材、航運、船艦製造、電動車、離岸風電等，共計 202 名全國技職校院教師參與。
3. 為協助台灣機械零組件產業升級轉型，朝向智慧化邁進，已與機械公會於 7 月 16 日假建工校區第一會議室共同辦理「智慧化機械動力組件關鍵技術研發成果」研討會，參與企業共計 16 家。
4. 針對航空複材、鋼鐵金屬、離岸風電領域辦理學生產業研習暨體驗營活動共計 9 場，共計 534 名全國高職學校學生參與，以強化學生職場技能與實務技能操作。
5. 配合每年度教育部、經濟部及勞動部合作之跨部會合作人才需求，正刻進行全國技職校院媒合實習及就業。

#### (二十一) 教育部基本需求補助推動計畫-厚實教研基礎，深化產學連結分項

## 計畫

1. 補助本校績優教師聘任專案研究人員，並定期召開研究人員評審委員會審議專案研究人員聘任及考評事宜，截至 109 年 9 月 30 日止，總計聘任 25 位博士級專案研究人員。
2. 已於 9 月 23 日辦理 109 學年度第 1 次研究人員評審委員會，審議專案研究人員聘任事宜，本次共 4 位專案研究人員審議通過，聘期自 109 年 10 月 5 日起聘。

## (二十二) 教育部高等教育深耕計畫

1. 透過本校 109 年高等教育深耕發展學校特色分項計畫，協助各學院取得補助經費 3,080 萬元，以協助各學院建立研發特色：
  - (1) 電機與資訊學院-打造高雄智慧港口之願景
  - (2) 工學院-跨域智慧建築加值多元整合計畫
  - (3) 財金學院-智慧金融 A 平方計畫
  - (4) 水圈學院-海洋永續與智慧加值計畫
  - (5) 管理學院-水產品食安與商務
  - (6) 海事學院-智慧無人船舶技術之研發
  - (7) 海洋商務學院-海洋服務產業智慧加值之應用
  - (8) 商業智慧學院-智慧生活圈
  - (9) 人文社會學院-橘色科技與互動人才實踐
  - (10) 外語學院-人機共學\_AI Master 台灣廟宇文化觀光導覽
2. 推動跨校合作，推升在地機車產業聚落，本校結合正修科大與金工中心共 12 位工程領域跨校教授團隊，針對高雄在地機車產業聚落 12 家企業，以一專家+一學生+一企業方式，客製化輔導企業，爭取經濟部補助核定經費 98 萬 4 仟元整，並於 9 月 11 日完成期中簡報及 2 場產業聚落技術研習活動。
3. 為提升教師實務經驗，於 7 月 15 日至 7 月 17 日辦理 Python 程式設計教師實務研習課程。透過讓教師操作練習，並安排至高雄軟體園區進行產業交流，經由課程與實務結合，加深教師對產業跨域整合，期以助益於產學鏈結。
4. 因應全球製造業朝向技術智慧化之發展推動，企業需建構智慧機械產業之人才，與金屬工業研究發展中心共同規劃產業聚落員工培訓課程。於

9月4日與9月11日假和發產業園區開辦2門智慧機械應用實務研習課程，增進產業園區企業內部員工專業知識，共42人次。

## 二、規劃辦理事項

- (一) 簡介出版：封面與內容定稿打樣、印刷與出版。
- (二) 校史書籍出版：撰稿與潤稿、封面設計、內容排版、印刷與出版。
- (三) 預計發行之商品：Papabubble 西班牙手工糖、徽紀念莫蘭迪T恤、花樂聯名系列商品、YouR 超微型積木、救命小袋。
- (四) 高科人讚出來
- (五) 社群媒體行銷
  - 1. Instagram 追蹤人數：1,647
  - 2. Facebook 按讚人數：1,137
  - 3. LINE 好友人數：5,833
- (六) 辦理本校形象識別系統業務並延續建構學校品牌
  - 1. 持續辦理相關應用設計協助。
  - 2. 有效管理學校品牌形象及授權，並推動校和系層級品牌管理計畫和落實執行。
  - 3. 辦理本校 109 學年度第一次授權商品提案審查申請。
- (七) 校務發展
  - 1. 校務發展計畫：
    - (1) 預定 109 年 10-11 月啟動滾動修正 110 年校務發展計畫書。
    - (2) 預定 109 年 12 月提送校務發展委員會及校務會議審議。
  - 2. 校務發展委員會：
    - (1) 預定 109 年 10 月 19 日召開「109 學年度第 1 次校務發展委員會」。
    - (2) 預定 109 年 12 月 9 日召開「109 學年度第 2 次校務發展委員會」。
  - 3. 校務規劃執行情形簡報製作：預定 9 月底請相關單位提供或更新簡報資料，10 月完成校務規劃執行情形簡報彙整。

(八) 校務基金營運計畫、實施績效、績效報告書、財務規劃報告書

1. 校務基金財務規劃報告書：預定 11 月請各主政單位依分工表撰寫 110 年財務規劃報告書，資料彙整與檢核，依程序提報校務基金管理委員會討論及校務會議審議。

(九) 校務評鑑

1. 預定於 109 年 9-10 月填報問卷調查相關作業及至校務基本資料庫填報學校基本資料及評鑑相關表冊。
2. 預定於 109 年 10 月 7 日辦理「109 年度第 3 次評鑑工作小組會議」。
3. 預定於 109 年 10 月 19 日辦理「109 年度第 3 次評鑑推動委員會議」。
4. 預定於 109 年 10 月 20 日辦理「109 年度第 2 次評鑑指導委員會議」。
5. 109 年 11 月 2 日前繳交自我評鑑報告、基本資料表、108(學)年度決算書、109(學)年度預算書至台評會。

(十) 系所評鑑

1. 中華工程教育學會教育認證 (IEET)：預定 109 年 11 月 2 日至 3 日辦理實地評鑑。

(十一) 教師評鑑

1. 預定於 109 年 10 月請業管單位及教師於系統填報，並附必要之佐證資料，並於 109 年 10 月底前送系、所、院教評會逐級審議。
2. 預定於 109 年 12 月底前，各院級學術單位完成審議。

(十二) 合併作業需求計畫申請及管考

1. 預定於 109 年 10 月函報教育部「第二期合併作業需求計畫」結案報告。
2. 預定於 109 年 10 月 29 日辦理 109 年度第 3 次合併作業需求計畫管考會議。
3. 預定於 109 年 12 月 29 日辦理 109 年度第 4 次合併作業需求計畫管考會議。

(十三) 校務研究相關業務：

1. 規劃與執行 109 年校務研究議題共 7 案：(1)天下 USR 評比指標與校際比較\*；(2)教師研發能量分析；(3)聯合國 SDGs 之推動；(4)弱勢生分析；



(5)生源分析；(6)跨領域學習與學生學習成效分析；(7)畢業流向調查分析\*。(標註\*為已完成議題)

2. 召開校務研究推動委員會，討論本校校務研究議題成果及未來議題規劃方向。

3. 辦理重要校務數據公開平台建置事宜。

(十四) 技專校院校務資料庫業務：

1. 辦理 109 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫填報、當期及歷史資料修正及資料繳交函送教育部事宜。

2. 配合教育部大專校院校務資訊公開，辦理 109 學年度數據檢核作業。

(十五) 預計召開期刊論文獎勵審查委員會、特殊優秀研究人才彈性薪資審查委員會，審議期刊論文及特殊優秀研究人才彈性薪資申請案。

(十六) 預計辦理講座及特聘教授外審作業，並召開研究發展評選會議。

(十七) 教育部育才平臺針對手工具產業領域，於 10 月 23 日與雲林科技大學執行辦公室共同辦理「智慧手工具創新研發競賽」，共計 35 件師生團隊研發作品進入決賽，以強化學生產業研發技能與推升我國手工具產業與技職學生人才培育能量。

(十八) 教育部育才平臺結合機械公會於 10 月 15 日邀請本校機械系 40 名學生至春日機械公司進行職場實地觀摩，以擴展機會學生進入產業機會及與公司多元產學合作。

(十九) 配合每年度教育部、金管會合作之跨部會合作人才需求，正刻進行第二次人才媒合實習與就業作業，共計 15 家企業 79 個人才職缺。

(二十) 教育部優化實作環境計畫於 10 月份進行 3 場 108 年度成果訪視：10/14 前瞻鐵道機電技術人才培育第二期計畫、10/22 離岸風電產業海事工程菁英訓練基地、10/26 半導體封裝測試類產業環境人才計畫。

(二十一) 教育部優化實作環境計畫-半導體封裝測試類產業環境人才計畫擬於 10 月 20 日假建工校區中正堂及多功能實習工廠舉辦「揭牌暨日月光半導體設備捐贈儀式」。

(二十二) 教育部優化實作環境計畫-iPAS 南區產業菁英訓練基地及實作考場建置計畫協助經濟部辦理 109 年第 2 次產業人才能力鑑定考試，校園

團體報名至 10 月 8 日截止，預計於 11 月 14 日及 11 月 28 日假本校各項實作考場舉行考試。

(二十三) 本校 iPAS 實作考場為因應 109 年第 2 次 iPAS 考試，陸續於 9~11 月間辦理各鑑定項目輔導班課程，預計 7 項實作考場辦理 33 場輔導班課程。

(二十四) 10 月 6 日辦理教育部高教深耕計畫 BA 分項計畫-發展學校特色計畫期中成果報告與交流會議。

(二十五) 預計 12 月辦理教育部高教深耕計畫 BA 分項計畫-發展學校特色計畫期末審查會議。

(二十六) 本校於 12 月 1 日至 2 日與台灣氫能與燃料電池學會共同辦理全國氫能與燃料電池學術研討會暨第七屆全國能源學會年會，活動包含氫能車競賽、論文發表、專題演講、訓練課程等，預計有能源企業、技職校院師生、學會代表等 200 名貴賓參與。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 產學營運處 工作報告

## 一、重要工作事項 (109.06.01-109.09.30)

## (一) 法規修訂

1. 修訂本校「產學合作收支管理要點」，經 108 學年度第 4 次校務基金管理委員會審議通過。
2. 修訂本校「教師進行產業研習或研究推動要點」、「鼓勵教師進行國際產學合作實施辦法」，經 109 學年度第 1 次行政會議修正通過。

## (二) 產學合作推動

1. 109 年度 1~9 月產學計畫(公民營企業及法人部分)共計 374 件，累計金額 3 億 3,648 萬 8,435 元；國際產學計 10 件，累計金額 444 萬 3,352 元。
2. 109 年度 1~9 月，產學運籌中心主動協助與媒合教師簽成產學合作及技術移轉案共 101 件，金額達 5,105 萬 8,000 元。
3. 舉辦日月光 2020 自動化技術研究產學合作新案說明會(共 8 件新案)，3 校區共 19 位師生參與。成功媒合 3 位教師取得產學合作專案，為今年度參與的 4 所學校中(本校、成大、高大、中山)成功媒合取得最多專案之學校，產學合作簽約總金額 240 萬。
4. 辦理「複合材料產業專業人才認證」專班課程，以培育複材專業能力，參與學生數 60 人，促成 21 人報名證照考試。
5. 協辦「中國工程師學會高雄市分會 109 年聯合年會」，大會以傳承造船、守護海洋為主題，本活動產官學界共約 175 人共襄盛舉。

## (三) 研發成果推廣

1. 109 年度 1~9 月教師專利補助申請 68 件、專利獲證件數 49 件；技術移轉計 45 件，累計金額達 4,059 萬 1,431 元。
2. 辦理「2020 台灣創新技術博覽會-學校發明區」，共計徵得 9 件作品參展，競賽結果金牌 1 件、銀牌 1 件、銅牌 5 件。
3. 籌辦 2020 自動化工業展高科大專館，集結本校 20 多項教師創新研發成果，含智慧機械、自控檢測、產業機械等多件教師研發技術及設備。

4. 與教師處協力執行 3 件產學合作案(金額 210 萬元)，研發出具市場高價值潛力技術，並衍生熱電堆感測元件之專利智財技術授權，獲得 1,000 萬元授權金。
5. 大學產業創新研發計畫(RSC)：
  - (1) 107 年度通過 2 案計畫之第 3 年申請審查，全數通過。
  - (2) 108 年度通過 4 案計畫之第 2 年申請審查，通過 3 案。

#### (四) 創新創業及企業育成

1. 109 年度 1~9 月共有 14 家企業於產業創新園區設置研發中心、11 家企業實體進駐、16 家企業合約進駐。
2. 與高雄市政府青年局鏈結情形：
  - (1) 8/23 於高雄巨蛋與青年局共同舉辦「高雄揪 Young 創業市集」，除了展現青創企業成果，也為新創事業創造曝光與銷售機會，本次市集高科大就有 4 家學生創業團隊、7 家進駐企業、1 家在地創生品牌共同參與。
  - (2) 109 年協助青年創業 O'STAR 及職涯諮詢輔導共 95 案，引介創業資金、申請政府計畫、創業知識與課程及業師預約諮詢等客製化實體服務。
  - (3) 高雄市政府青年職涯發展計畫辦理 2020 創業新星選拔競賽，鼓勵高雄在地新創團隊/公司，擴大增額拔擢 5 家優勝團隊，預計於 10/23 於高雄捷運美麗島站辦理成果發表。
  - (4) 與台灣新創競技場(TSS)共同主辦第 5 屆「國際投資協議書訓練營(Term Sheet Bootcamp)」，首次由台北移師高科大舉行，本活動邀請高雄、香港、新加坡及菲律賓等地國際創投與新創企業跨國交流分享。現場實體課程共 45 名學員參與(包括 12 家高雄在地新創公司)，線上則有超過百名橫跨東南亞和香港等國際學員同時參與。
3. 創新創業計畫執行
  - (1) 7/13~7/14 辦理 U-start 創新創業計畫及 U-start 原漾計畫實地訪視。
  - (2) 109 年度 U-start 原漾計畫擔任南區輔導支持機制之夥伴學校，協助輔導原住民青年創業，於 6-9 月份辦理 2 場南區主題式交

流分享會、1 場原青創業主題工作坊，約百人參與。

(3) 109 創業歸故里競賽輔導 2 案通過複賽服務驗證共獲 60 萬元補助。

4. 109 年度學界關懷計畫校內通過 4 案，計 408 萬元。

5. 申請 110 年度中小企業創育機構計畫，申請金額 500 萬元。

6. 定期舉辦課程，培育創業者建立基礎創業知能，109 年度 6~9 月期間共辦理 13 場活動，表列如下：

時間	果程名稱
6/2	公司設立前應該了解的稅務與財務
6/2	創新創業工作坊：職涯探索工作坊
6/4	入門通識課程：【數位內容 X 經濟趨勢】電競產業的發展軌跡與需求
6/16	商業模式的建構思維
6/17	創新創業工作坊：創業貸款暨營運計畫書撰寫工作坊
6/30	系統化新創事業營運計畫書撰寫
7/20	六分鐘的戰場：以終為始的新創募資簡報
7/28	數據與經營
8/11	系統化品牌策略規劃方法-從無到有建立品牌
8/25	淺談顧客旅程與服務設計
9/8	補助申請超 Easy! 政府補助與企劃書撰寫實務
9/26	電競虛擬角色動態捕捉實務&電競團隊的經營與培訓
9/29	電競參訪-電競團隊的經營與培訓

#### (五) 大學社會責任實踐

1. 獲教育部核定「大學社會責任實踐基地(USR Hub)」計畫共 5 案，並於「學校規劃方案」額外獲得 100 萬元補助。
2. 與高雄市立興仁國民中學簽定「技職試探教育合作備忘錄」。

#### (六) iPAS 能力鑑定業務

1. 截至 109 年 7 月，辦理說明會活動共 26 場，累計參與人數共 1,359 人次；學生輔導培訓課程 19 門，累計培育 961 名校內外學生；種子教師培訓課程 17 門，共培育 465 名種子教師。
2. 109 年經濟部產業人才能力鑑定(iPAS)透過產學處產學運籌中心受

理中級能力鑑定團體報名共 35 人，計 92 人次參加。

## 二、規劃辦理事項

### (一) 產學合作推動

1. 持續推動教師進行產業研習或研究，主動盤點已符合資格之教師完備程序、由專案經理主動協助產學合作媒合及主動提醒尚未完成產業研習之教師。
2. 建置產學合作計畫資訊整合系統，預計於 110 年 1 月正式上線，以簡化產學合作行政流程。
3. 10/20 辦理半導體封裝測試類產業環境人才培育工廠揭牌暨日月光半導體設備捐贈儀式。
4. 10/30 辦理大師座談講座「後疫情時代-未來產業發展趨勢」預估 30 位廠商參與。

### (二) 研發成果推廣

1. 辦理研發成果暨技術移轉管理辦法修法作業。
2. 規劃申請科技部研發成果讓與及終止維護通案授權。

### (三) 創新創業及企業育成

1. 10/12~10/14 辦理 109 年度 U-start 創新創業計畫 U-start 原漾計畫第二階段 4 隊複審簡報。
2. 10/23 辦理 109 年度青年職涯輔導暨創業育成計畫成果發表。
3. 規劃辦理 2020 Meet Taipei 創新創業嘉年華，為本年度最後一場實體國際新創展，工作事項包含高雄新創館設計、每日主題活動企劃、及新聞媒體報導等。
4. 籌備 2021 第 16 屆戰國策全國創新創業競賽。

### (四) 大學社會責任實踐

1. 10/23~10/25 於駁二藝術特區 P2 倉庫與高雄市教育局、日月光文教基金會共同舉辦「2020 高雄市永續城鄉綠能校校園博覽會」活動。
2. 10/30 主辦「共同培力系列—About USR Hub」活動(為教育部大學社會責任推動中心委辦之教育訓練講座)。

## 國立高雄科技大學

### 109 學年度第 1 次校務會議 國際事務處 工作報告

#### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

##### (一)推動國際合作交流

- 1.辦理邁向國際化典範大學會議，邀請台科大、北科大及銘傳大學校外委員蒞臨本校指導。(1090619)
- 2.辦理美國威斯康辛拉大學克羅斯分校學術合作交流線上會議，討論有關合作相關事宜。(1090702)
- 3.辦理菲律賓觀光部臺灣分合作交流會議，針對疫情影響下學海展翅計畫調整方案進行討論。(1090714)
- 4.辦理菲律賓理工大學國際交流線上論壇，參與國家包含菲律賓、日本、印度、印尼、葡萄牙等 6 國學校及教育代表，本校受邀擔任第二場次講者，為臺灣唯一代表學校。(1090722)
- 5.辦理南向國家海洋漁業議題研討會，參與學校有菲律賓馬可仕大學及印尼帕朗卡拉亞大學，共計兩場，配合高教深耕計畫，協助南向國家發展漁業教育以開發合作契機。(1090801、0909)

##### (二)招生工作

- 1.完成 9 學年度第 1 學期招生工作，總計新生人數 198 人，僑生 101 人、外國學生含專班 96 人、陸生 1 人。
- 2.守大學、美和科技大學、高苑工商、樹人醫專、印尼之友協會拜訪，討論國際招生及國際化議題。(6-9 月)
- 3 參加印尼、馬來西亞及香港尖沙咀線上教育展，共計三場，提升本校在國際上的知名度。(1090619、21、28)
- 4 辦理馬來西亞海青班線上說明會，招收優秀國際學生。(1090824)

##### (三)國際營隊

- 1.執行 109 年拉美加地區友邦技職訓練計畫，設計課程及拍攝課程影片。(6-9 月)
- 2.辦理 2020 潛進高科大-Diving Camp，邀請來自全國各校的國際學生參與。(1090713-18)

##### (四)校園國際化

辦理英語俱樂部，於 9 月開學後開始，每周分別於建工、第一、楠梓及

燕巢校區辦理。

(五)本國學生國際參與

- 1.國青會會員招募及辦理會員大會。(6-9月)
- 2.辦理國際學伴面試、培訓及檢討會議。(6-9月)
- 3.2020年學海展翅暑期英語先修班(1090617-24)
- 4.辦理赴境外研修說明會。(6月及9月)
- 5.入班宣導赴境外研修相關事宜，至模具系及管理學院與同學介紹學校提供的出國資源，共計4場。(9月)

(六)境外生生活輔導及活動辦理

- 1.辦理國際學生志工活動-旗津淨灘(1090606)。
- 2.辦理國際學生節慶文化活動，送舊、端午節、迎新、原住民文化、嘉義文化、越南文化節、中秋節等共計10場。

(七)COVID-19防疫工作

- 1.7月30日起至9月30日止境外學生入境人數154人(含新生104人在校生50人)，由國際學生事務組至高雄或桃園機場接送學生入住防疫旅館，檢疫結束後接送學生回宿舍。
- 2.106-108學年6月至9月30日止本國籍交換學生返台24人|、上六至國外學生12人，其中1人預計10月返台。109學年度已出國交換4人雙聯3人。總計在外學生19人。

二、規劃辦理事項

- (一)辦理英語俱樂部。
- (二)辦理國際體驗學習系列講座。
- (三)辦理赴境外研修說明會。
- (四)辦理國際學生活動。
- (五)執行109年拉美加地區友邦技職訓練計畫。
- (六)執行COVID-19防疫工作。



## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 進修推廣處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)教務業務

- 1.108 學年度大學部畢業證書於 7 月 20 日(星期一)開始發放；另暑修結束後畢業證書於 9 月 7 日(星期一)開始發放。
- 2.109 學年度第 1 學期舊生選課系統初選自 109 年 7 月 13 日起至 7 月 21 日截止，自 109 年 8 月 10 日開始列印繳費單。
- 3.108 學年度第 2 學期碩專班學位考試應於 109 年 7 月 31 日前辦理完竣，畢業生依規定於 109 年 9 月 11 日前完成離校手續作業程序。
- 4.109 學年度四技單獨招生，為響應教育部教育政策，採三種招生管道(普通高中、書面審查、統測入學)方式報到，正取生報到期程，普通高中入學方式-楠梓校區現場分發報到 8 月 14 日、統測入學方式 8 月 15 至 16 日假楠梓校區現場分發報到及書面審查入學方式 8 月 17 日於各校區教務組(楠梓校區 2 名，建工校區 5 名)。
- 5.109 學年度四技新生編班編學號於 8 月 20 日完成並同步預掛課程，俾利出納組產生繳費單。
- 6.109 學年度第 1 學期新生網路初選作業定於 109 年 9 月 4 日起至 9 月 10 日截止。
- 7.109 學年度起轉學生招生，正取生報到已截止，備取生依備取順序通知備取生辦理報到至 109 年 9 月 14 日前截止。
- 8.已核定並公告 108 學年度第 2 學期學業成績優良前三名得獎名單，大學部獎狀發送各班得獎同學，獎學金則直接匯入同學帳戶。

## (二)學務業務

- 1.就學貸款業務：本學期(109-1)就學貸款申請於 109 年 9 月 18 日截止，共計 760 人申請(建工校區 466 人、楠梓校區 240 人、第一校區 54 人)。
- 2.學雜費減免、大專校院弱勢助學、急難救助金：
  - (1) 109 學年度第 1 學期「各類學雜費減免」申請於 109 年 8 月 3 日(一)至 9 月 18 日(五)截止，共計 427 人申請(建工校區 232 人、楠梓校區 177 人、第一校區 18 人)。

- (2)辦理 109 學年度大專校院弱勢學生助學金申請自 109 年 9 月 21 日至 10 月 14 日止，目前申請人數共計 135 人申請(建工校區 89 人、楠梓校區 46 人)。
- (3)辦理 108 學年度第 2 學期大專校院弱勢學生產學攜手合作計畫助學金核發，人數共計 266 人，總金額為新台幣 532 萬元整。
- (4)辦理 109 學年度第 1 學期大專校院弱勢學生產學攜手合作計畫助學金申請於 109 年 9 月 14 日至 9 月 21 日截止，共計 223 人申請(建工校區 51 人、楠梓校區 66 人、旗津校區 106 人)，並於 9 月 28 日上傳教育部審查。
- (5)辦理教育部產學產基金低收入戶學生助學金申請於 109 年 8 月 3 日至 9 月 18 日截止，共計 31 人申請(建工校區 17 人、楠梓校區 14 人)。
- (6)教育部學產基金設置急難慰問金申請人數共計 7 人，已核發 2 人共計新台幣 3 萬元整，其餘 5 人尚在審核中；本校急難救助金申請人數共計 15 人，總金額為新台幣 27 萬 5 千元整。
- (7)辦理 109 學年度第 1 學期校外租屋補助申請於 109 年 9 月 14 日至 10 月 20 日止，目前共計 17 人申請。

### 3. 學生社團

- (1)辦理 109 學年度新生始業式(楠梓校區 9/10 於國際會議廳、建工校區 9/11 於中正堂)及新生健檢(楠梓校區 9/9 體育館、建工校區 9/12 中正堂)。
- (2)畢聯會於 9 月 16 日於建工校區行政大樓 6 樓交誼廳舉辦會員參加說明會。
- (3)學生會於 9 月 19 日於慧芳講堂辦理 109 學年度聯合迎新活動。
- (4)學生會於 9 月 22 日、9 月 24 日於建工校區育賢樓辦理二手書擺攤活動。
- (5)學生會於 9 月 25 日於建工校區行政大樓玄關辦理 109 學年度教師節禮讚活動。
- (6)辦理 109 學年度第 1 學期期初幹部講習(楠梓校區 9/16 於音樂廳、建工校區 9/23 於國際會議廳)
- (7)操行獎懲：108 學年度第 2 學期學生操行不合格同學共計 9 人，逕

送學生獎懲委員會決議定期察看。

### (三)綜合行政業務

- 1.完成二技進修部申請入學招生作業，本招生計 76 人報名、錄取報到 55 人。
- 2.完成四技進修部產學攜手專班招生作業，本招生計 116 人報名、錄取報到 74 人。
- 3.完成四技進修部單獨招生作業，本招生計 1,786 人報名、錄取報到 929 人。
- 4.完成 109 學年度四技進修部轉學招生作業，本招生計 224 人報名、錄取報到 85 人。
- 5.完成 110 學年度進修推廣處各學制招生名額提報作業，110 學年度本處各學制招生名額如下：

碩專	二技	四技	產攜班	合計
1,004	55	1,106	123	2,288

- 6.完成本校 108 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班經費「教育部補助經費收支結算表」陳報作業。
- 7.完成 109 學年度「產學攜手合作計畫」銜接技專端開班補助經費新臺幣 90 萬元整申請作業。
- 8.完成建工校區東 104 電腦教室設備更新，育 400、育 500 及西 102 教室冷氣更新採購作業。
- 9.完成本校承辦臺灣港務股份有限公司「108 年度從業人員甄試委辦案」，相關資料銷毀作業。

## 二、規劃辦理事項

### (一)教務業務

- 1.辦理 109 學年度第 1 學期加退選即時選課、跨部選課、特殊原因補救選課、校際選課，加退選結束後未達開課人數之科目辦理關課作業。
- 2.辦理 109 學年度第 1 學期期中預警通知。
- 3.辦理 109 學年度第 1 學期期課程停修通知。
- 4.辦理 109 學年度第 2 學期學生轉部、轉系之收件及審查。
- 5.查核 109 學年度第 1 學期學生註冊繳費情形、提醒未註冊學生，並

將逾期未註冊名單通知各系及各班導師。另逾期未復學及逾期未繳註冊費學生，業管承辦人以電話、簡訊、電子郵件催繳，名單通知各系，無就讀意願名單依學則規定專簽勒退。

- 6.配合「技專校院基本資料庫」、「大專校院學生基本資料庫」各項填表作業，正積極進行中；教育部統計處「大專校院定期公務統計報表報送作業」第1階段統計報表，蒐集資料配合網路填報。

## (二)學務業務

### 1.就學貸款業務：

- (1)10月8日辦理109學年度第1學期學生資格送教育部審查。
- (2)預計於10月19日至10月26日開放學生辦理加貸作業。

### 2.學雜費減免、大專校院弱勢助學、急難救助金：

- (1)辦理109學年度第1學期弱勢助學收件至10月14日截止，並於10月31日(六)前上傳教育部審查。
- (2)109學年度第1學期學雜費減免資格預計於10月15日上傳身障類及預計於10月31日上傳其他類至教育部學生助學措施平台彙整。
- (3)辦理109學年度第1學期校外租屋補助收件至10月20日截止，並造冊送教育部審查。
- (4)辦理109學年度第1學期大專校院產學攜手合作計畫弱勢學生助學金查核結果公告並辦理核發作業。

## (三)綜合行政業務

- 1.規劃本處110學年度碩士在職專班、二技進修部、四技進修部暨產學攜手專班等，招生簡章草案擬定作業。
- 2.改進110學年度四技進修部單獨招生作業方式。
- 3.規劃參加南部地區各高中職校升學博覽會事宜。
- 4.規劃建工校區碩專班教室移轉管轄權事宜。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 海洋科技發展處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.10.31)

## (一)海洋產學服務組

- 1.教育部海洋教育推手獎受理推薦申請至 109 年 6 月 23 日止，已依限將推薦表及相關資料寄達主辦單位。
2. 109 年 7 月 16 日~7 月 20 日「嘉義市 109 年度科學 168 教育博覽會」，本校於嘉義港坪風雨球場之科學闖關區以「自然之美-微觀瓶與木料體驗」為主題設攤，提供適合所有年齡層的展覽內容與體驗活動。
- 3.109 年 7 月 29 日於楠梓校區行政大樓 4 樓第 1 會議室，辦理教職員海洋環境專題講座～「敬祢，這一片海！」，邀請台灣海洋環境教育推廣協會林雋硯研究員蒞校演講。
- 4.109 年 8 月 31 日與海洋委員會簽署海洋相關領域合作備忘錄，由本校校長楊慶煜與海委會主任委員李仲威代表締約，雙方共同推動合作事宜。
- 5.109 學年度第 1 學期「海洋科技探索」課程第一堂課，五校區共辦理 12 場校園專題演講活動，邀請海洋領域之專家學者擔任講座，至課堂與學生分享實務經驗，期以增進學生的海洋知能與素養。

日期	演講題目	講者	校區	人次
109.09.15	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	第一	57
109.09.15	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	第一	56
109.09.15	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	楠梓	54
109.09.15	航港產業與應用科技	張雅富博士	楠梓	53

		臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司		
109.09.17	水上摩托車與台灣觀光新未來	陳孟琪執行長 傑斯奇國際有限公司	燕巢	52
109.09.17	水上摩托車與台灣觀光新未來	陳孟琪執行長 傑斯奇國際有限公司	燕巢	44
109.09.17	海洋城市 高雄	薛博元主任秘書 高雄市政府海洋局	旗津	69
109.09.17	海洋城市 高雄	薛博元主任秘書 高雄市政府海洋局	旗津	67
109.09.18	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	建工	47
109.09.18	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	建工	46
109.09.18	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	建工	64
109.09.18	航港產業與應用科技	張雅富博士 臺灣港務股份有限公司 高雄港務分公司	建工	64

6.為精進「海洋科技探索」課程實施成效，於109年9月8日召開課程調整研商會議，決議自109學年度第2學期起，不再採模組單元之教學方式，並依原架構下，另訂**10項授課主題**：「海洋環境」、「港埠物流」、「海洋能源」、「水產養殖」、「海洋休閒」、「海事科技」、「海洋生技」、「漁業發展」、「海洋產業」及「水產食品」等，每一主題由固定教師授課，各班授課主題之擇定則視相關系所支援教學情形進行配置。

7.配合教育部為了解國內海洋相關類科人才培育情形，並建置長期調

查資料庫，業請各系所於 109.10.16~10.23 至海洋人才培育現況調查系統(<https://surveytmec.ntou.edu.tw/>)填報「海洋人才培育現況調查表(大學校院版)」相關資料，並列印紙本繳交至本處，由本處統一簽核及寄送。

8.彙計 109 年度高等教育深耕計畫-D 分項計畫績效指標之 1-9 月執行進度，及 10-11 月活動。

## (二)海洋科技發展組

1.109.06.01 提醒本校獲海委會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫補助之學生有關經費核銷事宜。

2.109.06.03 109 年海洋特色學生專題研究計畫徵件公告。

3.109.06.03 提醒 109 年海洋特色跨校區研究計畫計畫主持人經費執行率與期中成果報告(含紙本報告繳交、期中交流研討會活動規劃及交流會手冊製作等)事宜。

4.109.06.30 辦理 109 年海洋特色跨校區研究計畫-期中交流研討會。

5.109.06.30 109 年海洋特色跨校區研究計畫-期中報告繳交截止。

6.109.07.03 將 109 年海洋特色跨校區研究計畫期中交流會之審查委員意見提供給各計畫參酌。

7.109.07.10 109 年海洋特色學生專題研究計畫徵件截止，共徵得 26 件，團隊成員皆同校區者 7 件、跨二校區者 10 件、跨三校區者 9 件。

8.109.07.28 函送海委會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫之期中報告。

9. 109.08.05 109 年海洋特色學生專題研究計畫核定補助結果，共補助 10 件，由 10 位指導老師帶領 34 位同學一同執行計畫。

10.109.07.28 函送海委會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫之期中報告。

11.109.09.18 提醒各計畫有關 109 年度海洋特色跨校區研究計畫暨教研成果展相關事宜。

12.109.09.25 110 年度海洋特色跨校區研究計畫補助方案管考會議提案通過。

13.109.09.28 函送海委會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫之期

末報告。

14.109.09.29 109 年海洋特色跨校區研究計畫暨海洋特色學生專題研究計畫之成果影片開始拍攝。

15.109.10.01 110 年度海洋特色跨校區研究計畫徵件公告。

16.109.10.08 召開 109 年度海洋特色跨校區研究計畫暨海洋教育活動執行進度管考暨參展調查會議。

#### 17.海洋育成計畫相關：

(1)109.06.10 協助舊城文化協會社造計畫申請

(2)109.06.12 原漾計畫南區主題交流分享

(3)109.06.17 經濟日報創業之星決選-愛莉兒食品生技有限公司

(4)109.06.19 創業歸故里工作坊

(5)109.06.20 海洋產業座談會暨啟動儀式

(6)109.06.29 輔導愛莉兒有限公司

(7)109.07.01 青年局訪視愛思特

(8)109.07.04 偕同和木相處至日光小林大武壠文化節擺攤

(9)109.07.07 輔導創業歸故里團隊-欣品設計及 U-START 團隊愛莉兒

(10)109.07.22 青年局訪視團隊

(11)109.08.06 參加 U-START 原漾計畫及 U-START 創新創業計畫第二階段說明會

(12)109.08.14 和木相處青年局大港青年實習站影片拍攝

(13)109.08.25 創業歸故里 demo show

(14)109.08.26 輔導 U-START 團隊演練第二階段簡報

(15)109.09.04 和木相處教育部專訪

(16)籌備日台鄰家好漁水產品國際商品化工作坊 (109 年 11 月~110 年 4 月)

(17)109.09.14 海委會計畫提案媒合 (戰國策&出題解題、海洋教育、企業服務)

(18)協助和木相處申請標案 (國家自然公園文創商品)

#### 18.海洋育成活動辦理情形：

(1)原漾計畫活動：109.05.14 原民繡愛設計活動、109.07.04 日光小林-大武壠活動、109.09.01-09.21 和木相處總圖展出、109.09.18 原漾計



畫分享會、109.09.19 原 YOUNG 工作坊

(2)經理人會議：109.05.22、109.07.24

(3)海洋系列活動：109.05.26 辦理水圈產業博士創業分享與實作、109.05.30 辦理水產品加工副產物應用-愛莉兒海洋膠原甜品、109.06.22 當傳產遇上科技-水族瓶中花園創業分享與實作、109.07.16~07.20 至嘉義參加科學 168 教育博覽會，和木相處及愛思特共同參展、109.08.21 【企業產品開發新思維-自製養生康普茶】、109.08.28 辦理【企業產品開發新思維-自己動手做養生麥汁】活動

(4)創業相關活動：109.07.10 辦理新創企業經驗分享暨交流活動、109.07.22 愛莉兒膠原小籠包品評活動、109.08.23 協助辦理【創業 O'STAR 成果發表暨商機媒合市集】、109.08.25 創業歸故里 demo show、109.08.26 輔導 U-START 團隊演練第二階段簡報、109.09.04 和木相處教育部專訪

(5)USR 鄰家好漁活動：109.08.13 至屏東林邊拍攝 USR 計畫宣傳片、籌備日台鄰家好漁水產品國際商品化工作坊 (109 年 11 月~110 年 4 月)

#### 19.海洋育成廠商進駐或拜訪合作：

(1) 6 月份：109.06.04 員塑技轉洽談、柏午生技專利申請洽談、109.06.05 創業歸故里-好膽賣藻輔導、109.06.23 偕同和木相處拜訪左營舊城文化協會

(2) 7 月份：109.07.03 協助員塑與海生系黃清龍老師簽訂技轉、109.07.06 瓦建國際設計有限公司進駐本校造船工廠 303 培育室、109.07.07 合創專利諮詢、協助和木相處專利檢索及申請，1 案發明申請、1 案檢索評估中、協助合創參加上海兩峽創新創業競賽(初賽通過)，109.07.23 複賽、天科技與 MOTT MACDONALD SINGAPORE PRIVATE LTD.洽談產學、109.07.23 媒合合創與台北 5 鄉地 Cinque Terre 產品介紹與試用洽談、助屏東林邊仁和村完成環保署教案計畫結案報告、109.07.29-07.30 合創諮詢輔導暨仙草三兄弟媒合

(3) 8 月：109.08.17 協助和木與比亞草屋洽談及暨擬定合作契約、109.08.16 台東民宿業者與和木洽談合作意願 (日暉國際、白森屋、

童年時光)、109.08.20 山地門沙滔舞琉璃&和木洽談、109.08.28 偕同和木相處拜訪格和木藝洽談合作

(4)9 月份:109.09.03 偕同和木相處至台東帶訪比亞的草屋洽談合作、109.09.04 教育電台和木相處受訪、109.09.09 向上科技來訪、109.09.11 和木相處大魯閣創客小棧成果展、簡單製造工作室活動合作洽談、御珍生物科技食品展合作洽談、延長進駐洽談、109.09.28 拜訪 TCA 交接 2021 戰國策

(5)10 月份:109.10.05 智德豐空間點交、109.10.06 以勒企業進駐洽談、109.10.07 欣品設計技術媒合、109.10.07 海洋夢想家輔導、109.10.08 愛莉兒輔導、109.10.12 原漾第二階段簡報。

(三)海上實習組

1.航輪二系商船實習

(1)本校 109 學年度第 1 學期航輪二系參加商船實習者情形如下：

No.	航運公司	109-1 甲板實習生				109-1 機艙實習生			
		公司名額	學生報名	錄取名額	實際上船	公司名額	學生報名	錄取名額	實際上船
1	中鋼運通	5	4	4	1	7	7	7	4
2	台塑海運	12	6	5	4	12	2	2	1
3	長榮海運	15	8	8	8	15	10	10	9
4	台灣港勤	3	3	3	3	-	-	-	-
5	陽明海運	4	8	8	6	2	6	6	6
6	萬海航運	3	4	3	1	2	-	-	-
7	裕民航運	1	1	1	1	-	-	-	-

8	慧洋海運	1	1	1	1	-	-	-	-
9	新健海運	1	1	1	1	-	-	-	-
合計		45	36	34	26	38	25	25	20
備註： 受嚴重性肺炎(COVID-19)疫情影響，部分同學放棄實習，甲板實習生上船人數26人、輪機實習生上船人數20人。									

(2)109 學年度第 1 學期海上實習相關活動辦理場次如下：

日期	活動名稱	學生參與人數
109.06.05	109-1 長榮海運實習生暨預選實習生甄選	68
109.06.10	109 年長榮預選實習生團體心理測驗	41
109.06.12	109-1 商船實習生團體心理測驗	37
109.06.21	109 學年度第 1 學期航輪二系學生上船實習前行政單位聯合說明會	110
109.06.29	109-1 長榮海運上船實習前說明會	62
109.08.19	109-1 陽明海運上船實習前說明會	18
109.09.23	109-2 商船實習志願選填說明會	103

## 2.航海王徵文競賽

(1)2020 航海王徵文競賽於 109 年 5 月 11 日公告，截至 109 年 6 月 3 日共計有 27 份參賽作品，同學參與情形非常踴躍，最後邀請航商書面評選出前三名及五位佳作。

(2)將得獎作品靜態展示於旗津、楠梓校區，並將所有參賽作品彙編成作品集致贈航商及在校生參閱。

3.教育部海勤系科學生上船實習前座談會計畫辦理時程如下：

日期	參加學校	師生參與人數
109.09.06-09.08	澎湖海事	143 人
109.09.13-09.15	基隆海事、蘇澳海事、中華商海	170 人

109.09.23-09.25	基隆海事、蘇澳海事、金門農工、澎湖海事(漁業科)	72 人
109.09.21 、 109.09.28-09.29	本校航運技術系(含航海科)	164 人
109.10.05-10.07	台南海事、東港海事輪機、船舶機電科、機電科	185 人

## 二、規劃辦理事項

### (一)海洋產學服務組

- 1.規劃 109-2 學年度「海洋科技探索」課程排課事宜，預計開設 15 個班。
- 2.規劃辦理 11 月份共 12 場專題演講。

### (二)海洋科技發展組

- 1.110 年度海洋特色跨校區研究計畫自 109 年 10 月 15 日開始徵件。
- 2.109 年海洋特色跨校區研究計畫暨海洋特色學生專題研究計畫之成果影片拍攝，於 109 年 10 月 24 日前將全數完成，預定於 11 月 30 日上線。
- 3.109 年海洋特色跨校區研究計畫暨教研成果展」之海報實體展示定於 109 年 11 月 30 日至 12 月 5 日期間，於楠梓校區厚生樓 1 樓廣場展出。
- 4.協助辦理海洋委員會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫結案。
- 5.109.10.13~10.14 U-Start 計畫第二階段簡報審查
6. 109.10.14 CBIA 第十屆第二次會員大會
7. 109.10.15 創業歸故里-欣品設計輔導
8. 109.10.16 台船參訪
9. 109.10.18 海洋系列活動
10. 109.10.19 創新育成中心會議
11. 109.10.22~10.25 高雄國際食品展 (10/20 場佈)
12. 109.10.21 水創競賽決賽
13. 109.11.01 海洋系列活動
14. 109.11.04 原漾計畫-和木相處木作家展覽

15. 109.11.07、11.14、11.21、11.28 水創工作坊活動
16. 109.11.05~11.08 台北國際禮品文具暨文創展
17. 109.11.11U-Start 頒獎典禮
18. 109.11.18~11.21MeetTaipei 展覽
19. 109.11.19~11.22 台北亞洲手創展
20. 109.12.02~12.04 亞洲永續供應+循環經濟展會
21. 明年計畫合作-全國戰國策創新創業競賽-海洋系列議題、海委會提案媒合 (戰國策&出題解題、海洋教育、企業服務)

### (三)海上實習組

#### 1.航輪二系商船實習

本校 109 學年度第 2 學期航輪二系有意參加商船實習者，航技系計有 20 人、輪機系計有 19 人，總計有 39 人，刻正向實習機構索取名額中。

- 2.109 年度育英二號受疫情影響，航線改為國內環島航行，每航次為期 5 天登輪講習，並實施求生滅火、航海及輪機實務等航行前實務訓練，各航次期程及參與師生人數如下：

航次	日期	師生人數
317 航次	10 月 19 日至 10 月 23 日	66 人
319 航次	11 月 2 日至 11 月 6 日	62 人
322 航次	11 月 24 日至 11 月 28 日	83 人
323 航次	11 月 30 日至 12 月 4 日	81 人

- 3.教育部海勤系科學生上船實習前座談會計畫待辦期程如下：

日期	參加學校	師生參與人數
109.10.19-10.21	台北海洋科大	159 人
109.10.30、 109.11.02-11.03	本校輪機工程系(含輪機工程科)	214 人

- 4.上述規劃辦理事項之活動與時間，將視新型冠狀病毒疫情之發展，隨時做必要的調整或延期。相關活動辦理期間，均將遵守最新之防疫規定做好防護措施。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 財務處 工作報告

## 一、重要工作事項

**出納組：**

- (一) 109 學年度第 1 學期學雜費截至 109 年 9 月 30 日止，日間部學雜費已繳費金額為 3 億 7,608 萬元，進修推廣處為 1 億 950 萬元。
- (二) 109 學年度第 1 學期日間部及進修推廣處加選繳費於 109 年 10 月 19 日至 10 月 25 日開放下載列印，出納組依據教務單位提供選課資料產生或修正繳費單並請同學依期限繳費。
- (三) 109 學年度第 1 學期學雜費導入「嗶嗶繳」繳費管道，運用手機 APP 掃描原有三段式條碼帳單，即可扣款繳費，擴大行動支付繳費通路。另新增銀聯卡線上繳學費，便利陸生繳費。
- (四) 109 學年度第 1 學期日間部與進修推廣處教師第 1 至 2 週之授課鐘點費，已於 109 年 9 月 29 日匯入教師帳戶，第 3 至 6 週授課鐘點費預計於 109 年 10 月 31 日匯入教師帳戶。
- (五) 109 年度 6-9 月辦理捐贈扣薪業務計 168 筆。
- (六) 109 年 6-9 月辦理付款業務，使用網路銀行轉帳 69,459 筆金額 12 億 3,254 萬元、支票整批匯款 3,755 筆金額 6 億 8,606 萬元。
- (七) 109 年 6-9 月辦理收款業務（不含學雜費、網路收費系統、自動繳費機、POS 機系統）5,324 筆金額 29 億 2,164 萬元。網路收費系統 109 年 6-9 月收費筆數 18,680 筆，收費金額約 1,173 萬元。自動繳費機 109 年 6-9 月收費筆數 2,380 筆，收費金額約 14 萬元。POS 機 109 年 6-9 月收費筆數 2,460 筆，收費金額約 7 萬元。
- (八) 向臺企銀爭取自 109 年 9 月起提供本校計畫專任人員薪轉戶，每月 10 次 ATM 跨行提款及跨行轉帳免收跨行手續費優惠，截至 9 月底止計 507 位計畫專任人員申請薪轉優惠。

**財務規劃組：**

- (一) 已於 109 年 6 月 4 日、7 月 9 日，分別召開 108 學年度第 4、5 次校務基金管理委員會議，共計審議七案，為校務基金挹注經費約 250 萬元/年。
- (二) 配合 109 年 9 月 21-22 日校務自我評鑑工作，統籌辦理財務處校務評鑑

資料彙整與備審資料準備。

(三)辦理校務發展專案財務分析案共計 17 件，提供作為相關會議討論或校務決策參考。

**理財組：**

(一)109.06.01 召開 109 年度第 3 次校務基金投資管理小組會議。

(二)辦理第二屆投資管理小組委員遴選、發聘、減授鐘點核定事宜。

(三)舉辦金融理財:定期定額系列講座共二場，參加對象學校教職員工；

1. 8 月 26 日第一場(建工校區)辦理，定期定額投資，點滴累積財富，共計 32 位參加。

2. 9 月 2 日第二場(第一校區)辦理：波動時刻，定期定額投資術，共計 36 位參加。

**二、規劃辦理事項：**

(一)新增行動支付 Linepay 繳納學雜費，提升學生繳費的便利性，還可同時享有支付工具所提供的回饋優惠。

(二)配合捐贈興學網，協助規劃定期定額扣薪捐贈及信用卡收款帳務事宜。

(三)成立本校第 109-110 學年度第二屆校務基金管理委員會，委員名單通過校務會議審議後召集會議審議相關案件。

(四)針對校務基金管理委員會各項送審提案，檢核各可能方案的財務試算與評估成本效益，作為決策參考。

(五)從開源節流的角度，配合校務發展專案進行財務分析與策略評估。

(六)召開 109 年度第 4 次校務基金投資管理小組會議。

(七)舉辦金融理財講座。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 教育事業暨產品推廣處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)法規研修

1. 招生委員會提案審議 109 學年度第 1 學期推廣教育碩士(專)班學分班開放「入學大學同等學力認定標準第七條」招生資格。
2. 召開 109 學年度推廣教育審查委員會，確認年度發展目標。

## (二)業務開發與擴展

通過勞動部勞動力發展署高屏澎東分署「109 年度產業新尖兵試辦計畫」智慧科技應用程式開發實務人才培訓班、社群經營與數位行銷實務人才培訓班、人工智慧物聯網產業應用人才養成班、國際跨境數位人才培訓班、新世代 Wisdom 數位時代行銷力人才培訓班等 5 班。

## (三)工作成效

1. 推廣教育班 14 班結案並提撥行政管理費，總收入 1,945,838 元，校行政管理費 205,822 元，各院行政管理費 18,254 元，推廣教育行政管理費 87,425 元。
2. 109 學年度第 1 學期隨班附讀學分班計有 148 門課，提供 230 人次修讀，總收入 2,400,345 元。
3. 109 學年度第 1 學期推廣教育班開設一覽表(計算至 109/10/5，持續招生中)：

開班單位	班別	人數	收入
教育推廣中心(建工校區)	人工智慧選股擇時之運用	6	17,928
教育推廣中心(楠梓校區)	基礎木雕	7	21,960
科技潛水暨水域運動發展中心	基礎潛水證照班 4(日)	8	77,700
教育推廣中心(楠梓校區)	咖啡創業班	9	26,100
科技潛水暨水域運動發展中心	基礎潛水證照班 2(日)	9	88,200
教育推廣中心(楠梓校區)	紫微斗數初級班	9	24,080
教育推廣中心(楠梓校區)	新手不敗-輕鬆學手機	9	22,680
教育推廣中心(建工校區)	快樂學二胡-進階	10	23,300



電子工程系(第一校區)	工業物聯網與資料數據分析碩士學分班第 01 期	11	132,078
教育推廣中心(建工校區)	快樂學二胡-入門	11	27,180
教育推廣中心(楠梓校區)	幸福手感烘焙	12	49,200
教育推廣中心(建工校區)	中華花藝	12	28,280
教育推廣中心(楠梓校區)	安心皂安心造 B	13	33,880
科技潛水暨水域運動發展中心	基礎潛水證照班 1(日)	13	122,850
教育推廣中心(第一校區)	健康瑜珈班	14	38,880
教育推廣中心(楠梓校區)	蔡政志油畫	14	36,960
教育推廣中心(楠梓校區)	高雄房地產 10 倍速攻略	15	42,900
教育推廣中心(楠梓校區)	傳統楊式太極拳	15	27,200
AI 金融科技中心	Python 程式設計碩士學分班第 02 期	16	192,000
教育推廣中心(建工校區)	薰香耳燭顱內淨化微型創業培訓	16	44,700
教育推廣中心(楠梓校區)	AutoCAD 電腦補助製圖基礎班	20	88,320
教育推廣中心(建工校區)	經典油畫	21	56,620
科技潛水暨水域運動發展中心	水肺潛水人員訓練班第 01 期	22	148,500
環境健康與生物科技研究中心	室內空氣品質維護管理專責人員訓練 10920 期(密集班)	23	117,690
教育推廣中心(楠梓校區)	BIM 模型檢核 - NAVISWORKS 實務 學士學分班第 01 期	29	232,000
教育推廣中心(建工校區)	電動車維修實務初級學士學分班(企業包班)第 01 期	30	172,800
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學 2.0 自費班-米奇班	32	145,400

水產食品科學系	食品技師專業證照考試攻略職能專業課程輔導班(A班)	34	138,000
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學2.0自費班-米妮班	40	180,350
教育推廣中心(楠梓校區)	樂齡大學-逍遙班(教育部計畫)	40	140,000
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學補助班-維尼班	43	150,850
教育推廣中心(楠梓校區)	樂齡學苑-歐盟班(自費班)	53	185,850
教育推廣中心(第一校區)	109-1 樂齡大學自辦班	57	199,850
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-綿羊班	59	206,850
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-活力象班	60	210,350
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-小鹿班	61	213,500
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-蘋果班	62	217,000
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-元氣班	68	238,000
教育推廣中心(建工校區)	樂齡大學-小熊班	69	241,500
小計		1,052	4,361,486

4.109年6月至9月產品推廣銷售營業額為508,945元。

5.「朋友，月來月圓了唷」中秋節優惠檔期活動，銷售營業額：297,209元(檔期活動區間：109年8月20日~109年9月30日)。

6.校內畢業快樂祝福活動及巡迴快跑活動計7場；產品推廣校外擺攤活動計6場。

7.109年商品上架審查會議徵件完成，共計4位研發教師，11件申請案及4個校內單位，26件申請案。

8.高科大品牌商店開始施工，完成意象標示設計並進行開幕活動宣傳。

9.承攬政府標案-高雄市政府勞工局109年度「越南文化節活動實施計畫」。

## 二、規劃辦理事項

### (一)法規研修

「推廣教育收支管理要點」、「推廣教育優惠要點」、「師生研發商品銷售收支管理要點」及「商品上架銷售申請及審核要點」等法規修訂。

### (二)組織再造：與計網中心研擬推廣教育系統修改。

(三)業務開發與擴展

1. 規劃各校區 109 學年度第 2 學期推廣教育課程開設。
2. 配合學生招生策略，規劃普通高中及技術型高中招生營隊。
3. 彙整提送 110 上半年產業人才投資計畫開班資料。
4. 規劃與公、協會或外部單位合作模式。
5. 品牌商店推廣策略訂定，社群行銷規劃 Facebook、IG 廣告宣傳。
6. 規劃 109 年校慶暨校運會檔期相關活動事宜(檔期期間：109 年 11 月 2 日(一)~109 年 12 月 5 日(六))。
7. 規劃各系所系務及各學院院務會議產品推廣說明會。
8. 籌備國立高雄科技大學三週年校慶慶祝大會。
9. 書籍出版-「第一屆青年藝術家典藏」精裝版刊物編輯印製。
10. 高科大會展活動之形象識別，邀請文創系老師設計專屬高科大會展推廣品視覺。

(四)工作成效

1. 產業人才投資方案各班課程報名、開訓作業、結訓作業、訓後三個月調查作業。
2. 109 學年度第 1 學期非學分班各班課程報名、開班作業。
3. 109 年 11 月 5 日(四)高科大品牌商店開幕儀式。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 海事人員訓練處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)代辦海事人員專業訓練業務

- 1、海事人員訓練處配合國家海事人才政策，接受業界或相關政府單位委託開辦各項客製化海事專業訓練課程，提昇海事人員競爭力，持續辦理年度承接之海事專業訓練委託案，109 年度交通部航港局、海事職校及航運公司等委託開辦商船船員專業訓練計畫，預計參訓人次為 4,200 人次，108 年 12 月 1 日至 109 年 9 月 30 日期間至本校參訓人數為 3,797 人次，已達預訂人次目標 90%。
- 2、辦理農委會漁業署 109 年度漁船船員幹部訓練計畫，預計參訓人次為 680 人次，109 年 1 月 1 日至 109 年 9 月 30 日期間至本校參訓人數為 521 人次，已達預訂人次目標 77%。
- 3、協助離岸風電基本安全人才需求之公司，辦理海上作業基本安全訓練及 GWO-BST 專業訓練，預計參訓人次為 96 人次，109 年 1 月 1 日至 109 年 9 月 30 日期間至本校參訓人數為 280 人次，已達預訂人次目標 100%。
- 4、辦理學生融入正規課程訓練，代訓本校航運技術系、輪機工程系學生於畢業前完成船員專業訓練並取得合格證書，109 年 1 月 1 日至 109 年 9 月 30 日期間參訓學生人數共計為 887 人次。

## (二)辦理產學合作與學術交流

本校分別於本(109)年 8 月 28 日、9 月 2 日及 9 月 11 日由俞克維副校長率領海事人員訓練處、海洋科技發展處、海事學院及航輪二系等行政及學術單位主管，分別前往「中鋼運通股份有限公司、台塑海運股份有限公司、萬海航運股份有限公司、陽明海運股份有限公司及長榮海運股份有限公司」等 5 家國內大型航商拜會，進行產學合作與學術交流，主要探討航運公司未來 5 年船員人力需求量以作為本校未來招生規劃之參考，並協請航運公司提供預選實習生名額，以共同培育我國海事專業人才。

## 二、規劃辦理事項

### (一)陸續簽署專業訓練委辦合約及洽談合作計畫

#### 1、委託開辦船員專業訓練合約進度

執行完畢：國立東港海事水產職業學校。

完成簽署並執行中：交通部航港局、行政院農委會漁業署、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、中鋼運通股份有限公司、台灣航業股份有限公司、台塑海運股份有限公司、長榮海運股份有限公司。

#### 2、委託開辦 GWO 訓練合約進度

執行完畢：哥本哈根 CIP、工研院。

完成簽署並執行中：台灣電才股份有限公司、高雄市海事工程商業同業公會、日商清水營造工程股份有限公司台灣分公司。

洽談中：合隆電工、光宇工程顧問股份有限公司。

公司或個人繳費方式：沃旭能源股份有限公司、台灣檢驗科技股份有限公司、社團法人台灣環境管理協會、海洋保育署、大陸工程公司。

#### 3、委託開辦其他類別海事專業訓練合約進度

完成簽署並執行中：海軍左營後勤支援指揮部海軍艦長班。

洽談中：漁船外籍幹部船員訓練案。

### (二)管理系統及海事專業訓練課程認證

本年度將於 11 月底前完成 ISO9001 品質管理系統、ISO45001 職業安全衛生管理系統、STCW 海事教育課程、GWO-BST 風電基本安全訓練課程之認證稽核作業，以持續提供良好品質及符合各國際公約要求之海事人員專業訓練服務。

### (三)合作協議簽約案

1、109 年 8 月 31 日本校與海委會簽署合作協議備忘錄，共同推動海洋相關領域之合作事宜。

## 國立高雄科技大學

### 109 學年度第 1 次校務會議 建工校區綜合業務處 工作報告

#### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

##### (一)第一組報告：

1. 教務業務學生申請件數：
2. 學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中文在學證明...) 補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、合計 5719 件。(統計至 109.09.28)。
3. 學生證製作遺失補發作業合計 162 張(統計至 109.09.28)。
4. 通知 109-1 學期該復學學生完成休復學作業。
5. 完成 109 學年各類新生入學報到及學籍基本資料審核。
6. 受理工學院、電機學院及資訊學院各系 109-1 研究所學位考試申請。
7. 初審建工校區日間部 109 學年度第 1 學期各系所教師鐘點資料，建工校區專兼任教師共 274 人，鐘點費共 967 筆
8. 通知 109-1 學期逾期未繳學雜費學生，儘速繳納。
9. 109-1 學期轉系申請核准合計 25 位。

項 目	件 數
108-2 停休	509 人申請 630 筆
108-2 休學	112 人
109-1 休學	89 人(統計至 109.09.28)
108-2 退學	70 人
109-1 退學	46 人(統計至 109.09.28)
109-1 復學	50 人

10. 完成優化教學環境之建工校區育賢樓汰換課桌椅案。
11. 完成「物聯設備管制暨多媒體校務資訊同步推播輪播管理系統」教育訓練。
12. 完成育賢樓四樓及五樓窗簾汰舊換新。
13. 育賢樓及土木二館數位講桌汰換 12 台。
14. 育賢樓教室環境清潔及門板清潔。
15. 協助學習輔導組業務(109 學年入學獎學金申請收件)。

(二)第二組報告：

1. 學務業務申請件數如下：

項目	件數
109-1 就學貸款申請件數	985
109-1 特殊身分學雜費減免件數	504
109-1 弱勢助學金件數(統計至 9 月底)	119
109-1 弱勢學生校外租金補助件數(統計至 9 月底)	10
109-1 春陽/傳愛助學金件數	17
109-1 校外各項獎學金申請審核彙送	60
109-1 3Q 獎學金申請(統計至 9 月底)	10
109-1 攜手點燈助學金申請件數(統計至 9 月底)	4
109-1 五專免學費	模具科 92 人 土木科 99 人
校內急難救助	5
因應新冠肺炎緊急紓困措施補助件數	10
教育部學產低收入助學金	49
教育部學產基金急難救助	1
遺失物認領登記件數	119 件
協尋遺失物件數	63 件

2. 109 年 5 月 31 日-6 月 20 日於建工校區曉東講堂及國際會議廳配合辦理 108 學年度-建工校區畢業典禮，共計 9 場次。
3. 109 學年度新生始業輔導(建工校區)於 109 年 9 月 7 日至 9 月 9 日假中正堂辦理，參與新生約 1100 名，共 22 個新生班級—超過 40 位輔導學長姐共同協助活動進行，活動圓滿落幕。
4. 106 級大學入門-新生體驗營補課，於 109 學年度規劃線上補課，包含 7 大修課單元，已於 9 月 14 日上架開課，並公告建工綜業處網頁、發信給學生。
5. 106 級大學入門-新生始業輔導(新生成長營)補課，規劃 5 大線上補課單元，已於 109 年 9 月 15 日上架開課，並公告建工綜業處網頁、發信給學生、也於副班代群組請其協助轉知班級群組。

6. 109 學年度第 1 學期副班長講習暨校外獎學金分享會議已於 9 月 16 日假國際會議廳辦理完畢，與會學生共計 66 位。
7. 109 年 9 月 21 日於建工校區行政大樓國際會議廳辦理 110 年度研發替代役制度校園宣導說明會，與會人員有財團法人金屬工業研究發展中心、群創光電人資部及南部大專校院研究所學生，合計參與人員約 50 名。
8. 辦理相關課外活動：

活動名稱	活動時間	活動地點
親善大使幹部研習暨交接大會	6 月 5 日	學生活動中心第二會議室
108-2 社團期末召集會	6 月 8 日	建工校區中正堂
109 級體能性社團委員會 6 月月會	6 月 8 日	學生活動中心 7-3 研
109 級星傳獎頒獎典禮暨交接晚會	6 月 14 日	建工校區北中南大道
應屆畢業生聯合會辦理學位服歸還	6 月 18 日- 6 月 20 日	建工校區中正堂
青青基層文化服務社 109 暑基服隊	7 月 19 日- 7 月 26 日	高雄六龜區龍興國小
康樂輔導研習社賽恩絲科學探索營	7 月 24 日- 7 月 26 日	屏東佳冬鄉塹子國小
109 學年度社團負責人暨學生自治會幹部研習會	7 月 24 日- 7 月 27 日	建工校區中正堂、台南十鼓仁糖文創園區
親善大使出勤校外活動-中國工程師年會	8 月 14 日	台船
109 學年度社團迎新活動(建工場)	9 月 9 日	建工校區北中南大道
工管、電機、會資、智商、文創、金資 模具系學會聯合迎新-七號房遺落的腳印	9 月 12 日- 9 月 13 日	燕巢校區
觀光、資工、財稅、機械系學會 109 學年 四系聯合新生探索營	9 月 19 日- 9 月 20 日	燕巢校區
體能性社團聯合活動-「合。體」	9 月 20 日	建工校區
109 學年體能性社團委員會 9 月月會	9 月 20 日	建工校區 MD111
辦理親善大使培訓課程-領巾及領帶教學	9 月 23 日	綜業處小會議室
應屆畢業生聯合會辦理學位服發放	9 月 25 日-	燕巢校區 MB001、



活動名稱	活動時間	活動地點
	9月30日	建工校區中正堂
親善大使出勤校外活動-國際青年商會年會暨十大青年頒獎典禮	9月26日-9月27日	高雄國際會議中心

(三)第三組報告：

1. 車證業務申辦件數如下：

項目	機車證數量(張) (新/補/換發)	汽車證數量(張) (新/補)
日間部學生	3314	46
進修推廣處學生	1865	209
進修學院學生	289	97
教職員	363	370
退休老師	6	15
思賢樓	37	25
廠商	45	34
社團老師	16	13
自訂金額	11	17
兼任老師	50	124

2. 辦理教職員、學生及校外廠商場地租借作業(中正堂 105 件、國際議廳 79 件、交誼廳 46 件)。
3. 審核車輛進入申請免收費作業共計 500 件。
4. 建工校區電子公布欄申請件數(川堂跑馬燈共計 8 件、大門口跑馬燈共計 8 件、川堂 2 側電視牆共計 3 件)。
5. 清潔管理：
  - (1) 預防梅雨季雨後積水及排水問題，清理建工校區共計 14 棟大樓頂樓排水孔周圍之雜物、落葉及泥沙。
  - (2) 清理建工校區水溝淤泥，維護排水功能，避免積水孳生登革熱。
  - (3) 持續進行排水溝投藥作業及更換紗網，以降低登革熱孳生問題。

- (4) 安排畢業典禮前中正堂及育賢樓細部清潔作業，以維持校園環境清潔。(109.06.11)
  - (5) 安排育賢樓教室內外清潔作業。(109.09.01~09.03)
  - (6) 安排清理人車分道大型水溝內淤積物。(109.06.11)
  - (7) 安排處理行政大樓至北棟兩排雞蛋花樹洞填補作業，避免孳生登革熱。(109.06.12)
  - (8) 安排清理收發室屋頂陳年汙垢並疏通排水孔以維持排水功能，避免孳生登革熱。(109.07.22)
  - (9) 安排人員協助咖啡廣場龍捲風廠商拆除部分建物後地面凹洞積水投藥及清除作業。(109.07.23)
6. 植栽管理：
- (1) 安排育賢樓及圖資大樓間枯木清除作業，避免枯樹倒下傷及師生。(109.07.06)
  - (2) 定期防治建工校區土木館前鳳凰木，以抑制腐朽菌生長而再度發生疫情。(109.07.10)
  - (3) 行政大樓一樓及三樓更換花台植栽，以美化校園環境(109.07.25~26)。
  - (4) 安排颱風季前進行東二棟傾倒垂榕、育賢樓間傾倒菩提樹及過高黑板樹群、宿舍區樟樹群、移除人車分道尤加利枯木等大型喬木修剪作業(109.07.27~29)。
  - (5) 假山後方樹木因腐朽菌侵蝕而傾倒，派員盡速清除(109.08.18)。
7. 交通車管理：
- (1) 安排交通車建工到第一新路線點車人員作業(109.08.01)。
8. 學生餐廳及機台事項：
- (1) 設置建工校區 OK mini 迷你無人商店機台供師生購買使用。
  - (2) 建工校區咖啡吧新廠商進駐，其販賣內容更多元供師生更多飲食選擇。
  - (3) 學生餐廳靜電機保養維護作業，提升師生用餐環境舒適度。
9. 財物請購核銷、財物移動及財物標籤列印、財物報廢申請作業：
- (1) 判別請購核銷 3000 元以下無需列帳及是否供約採購審核：共計 6095 件。
  - (2) 財物增加（動產、非銷、無形資產）：共計 490 件。

- (3) 財物移動（動產、非銷、無形資產）：共計 2237 件。
  - (4) 財物標籤列印（動產、非銷、無形資產）：共計 4821 件。
  - (5) 財物增減值作業：共計 8 件。
  - (6) 財物報廢申請：共計 3918 件。
  - (7) 財物報廢廢品繳交通知發放：共計 453 件。
  - (8) 109 年 06 至 09 月每月固定一次建工校區財物報廢廢品回收清運作業，及北棟北 101 至北 107 空間、行政大樓五樓「行 5012B」空間財物報廢廢品回收清運作業。
  - (9) 事務類無須列帳之未達 10 萬元核銷案採購審核：共計 7303 件
10. 109 年度財務複盤點作業：
- (1) 109 年 3 月 1 日至 9 月 30 日辦理年度財務複盤點作業：本校實施異地分區辦公之單位多已解除分流辦公，總務處資產管理組謹訂於 109 年 6 月 8 日起恢復辦理 109 年度財物盤點作業：總務處事務組及採購組、研究發展處（含各組）、教育事業暨產品推廣處（含各組）、建工綜合業務處（含第三組）、校長室及副校長室、秘書室（含各組）、教學發展中心。
  - (2) 協辦資產管理組於 109 年度 7 月 1 日至 7 月 31 日進行第一次教職員宿舍居住事實查考作業，共計 53 戶。
  - (3) 協助資產管理組 109 年度教職員宿舍停車證發放，及思賢樓教職員宿舍地下室停車位指示貼牌更新。
  - (4) 協辦思賢樓教職員宿舍環境管理與維護，及思賢樓周圍水溝維護。
11. 修繕作業：
- (1) 建工校區土木一館頂樓機械室、機械館教室及活動中心地下室相關防水工程。(109.06.24)
  - (2) 建工圖資館十二樓老師研究室通道洗手間牆面及木門白蟻侵蝕修繕。(109.07.10)
  - (3) 建工雙科館頂樓東側排水管安裝及一樓排水管疏通修繕。(109.08.21)
  - (4) 建工校區立體停車場 1F 公務停車位混凝土地坪整修。(109.08.19)
  - (5) 建工東 2 棟地下室集水坑抽水機管線及控制盤修繕。(109.09.09)
  - (6) 主管臨時交辦事項及行政、教學單位叫修服務。

二、規劃辦理事項

(一)第一組報告：

1. 第二次複核 109 學年第 1 學期教師鐘點費。
2. 協助學習輔導組發放 108-2 期末教學意見抽獎中獎同學獎金發放。
3. 9/28-10/13 受理轉部申請，依序送出審查。
4. 11/23-12/4 受理轉系申請，依序送轉出、轉入系審查。
5. 109-1 學期期中停修由 10/19 開始接受，12/31 截止。截止後統計申請人數及科目數。
6. 109-1 研究所學位考試申請(函)製作、更換口考委員聘函製作、論文成績輸入、取消考試等申請作業。
7. 受理系所 109-2 學期開課預備。
8. 預審 109-1 學期畢業學生學分數。

(二)第二組報告：

1. 賡續辦理就學貸款財產查調之申覆事宜。
2. 賡續辦理大專校院弱勢助學金彙報及申請作業。
3. 弱勢學生校外租金補助預計於 10 月 20 日截止收件，並於初審完畢後送交軍訓室辦理複查作業。
4. 預計於 12 月 5 日配合高科大校慶舉辦遺失物義賣活動。
5. 三 Q 獎學金、傳愛還願助學金申請預計 10 月 21 日截止收件，於 10 月 27 日前彙整申請名單及資料轉交學務處生輔組。
6. 規劃相關課外活動

活動名稱	活動時間	活動地點
應屆畢業生聯合會辦理學位照拍攝	10 月 12 日- 10 月 25 日	建工校區畢聯會會辦
電子、國企、人資系學會三系聯合迎新活動-國際子旅追夢人	10 月 16 日- 10 月 18 日	燕巢校區、旗津
學生會生活季系列活動-YOUTHING	10 月 14 日- 10 月 24 日	建工校區、燕巢校區
企管、土木系學會聯合迎新活動-吸氣土	10 月 17 日-	建工校區、美麗島捷

活動名稱	活動時間	活動地點
企烏拉巴哈	10月18日	運站
水活社聯合活動-乾乾淨淨，淨淨灘灘	10月18日	旗津海域
辦理親善大使招募暨面試活動	10月18日	建工校區6樓交誼廳
109學年康樂性社團員會10月月會	10月19日	建工校區學生活動中心
辦理親善大使培訓課程-美姿美儀	10月24日	楠梓校區小劇場
第四屆x【Framing 攝相光年】攝影培訓營	10月24日	建工校區
辦理親善大使培訓課程-體態雕塑	10月28日	楠梓校區舞蹈教室
109-1社團期中召集會	10月30日	建工校區中正堂
109學年體能性社團委員會10月月會	10月30日	尚未確定

(三)第三組報告：

1. 賡續辦理建工校區車證補發及新辦申請作業。
2. 查核建工校區無車證之車輛作業。
3. 配合事務組安排調查建工校區校園清潔滿意度問卷調查。
4. 安排修剪土木系老師反映系館前兩豆樹斷枝及鳳凰木修剪作業，住宿服務組兩旁大型喬木修剪及後門大型黑板樹及大王椰子樹修剪作業。
5. 協辦資產管理組於109年度11月1日至11月30日進行第二次教職員宿舍居住事實查考作業。
6. 109年上半年辦理設置建工校區OK mini無人商店機台。
7. 協助三週年校慶歌唱大賽初賽(建工校區)。
8. 大門口西側機車停車場照明電源控制開關鏽蝕整修。
9. 建工東側機車棚整修後監視器復原及修繕佈線施工。
10. 建工育賢樓一樓廁所旁走道開關箱盤鏽蝕脫落整理。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 第一校區綜合業務處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)第一組報告

## 1. 教務業務學生申請件數：

項目	件數
復學	90人
休學	169人
退學	113人

2. 辦理109學年度新生報到、備取生遞補、自願放棄入學資格作業：碩士班甄試、碩士班考試、博士班考試、大學部技優、甄選入學、聯合登記分發、轉學等入學管道，計1,554件。
3. 受理校外單位申請查證學生學籍資料或學歷資料，計33件。
4. 依據106學年度四技及108學年度二技課程結構規劃表，辦理校務行政系統畢業審查條件設定及應屆畢業生畢業審查初審作業。
5. 大學部學生畢業資格審核及研究生學位考試申請相關作業，包含畢業資格審核、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄、成績優異提前畢業等作業，計5,282件。
6. 辦理第一校區學生學分學程修讀、證書印製用印、核發，計298件。
7. 受理第一校區學生請領各項證明文件作業：成績單、成績名次證明、在學證明書、英文學位證書、中文學位證明書、修業證明書、學生基本資料變更申請，計1,892件。
8. 學生證製作遺失補發作業合計220張。
9. 初審第一校區日間部109學年度第1學期各系所教師鐘點資料，第一校區專兼任教師共454人，鐘點費共1,771筆。
10. 受理第一校區學生各項教務申請案：轉系、雙主修、輔系、第二專長、學分學程、校際選課、課程停修、課程修改必選修、轉系、學分抵免（充）、修讀學碩士一貫學位、新生保留入學資格、研究生學分費減繳、教師申請退回已傳送成績、更改成績等申請案，計1,139件。
11. 辦理109-1學期第一校區各系所開課及排課相關作業，包含課程異動程序及課程基礎資料維護，計199筆。

- 12.提供第一校區學生教務諮詢服務，包含請領各項證明文件、教務申請案的相關作業時程與規定，計2,099案。
- 13.辦理第一校區專兼任教師補調課申請，計34件。
- 14.協助通知109-1學期末復學學生，依教務處所定期限儘速辦理復學。
- 15.協助教務處學習輔導組成績優異入學獎學金申請案收件，計143件。
- 16.協助教務處教學服務組發放教學意見調查禮券獎品，計36件。

## (二)第二組報告

1. 109-1就學貸款申請目前共計1,452人申貸，金額計43,338,399元。各類學雜費減免：本(109-1)學期校內初審，第一校區共計683人申辦。
2. 109-1教育部學產基金低收助學金申請人數至9月26日止，共62人申請，金額共計310,000元整。
3. 辦理109學年度「教育部大專校院弱勢助學金」申請：本109學期截止9月30日止計271名學生提出申請，書面審查合格計169名，資料尚未送審者計102名。
4. 辦理大專院校原住民獎助學金截至目前約9人申辦。
5. 109-1「攜手點燈助學計畫」，共7人延續補助。陳水盛、陳游素杏夫婦紀念獎學金，共7人送件申請。
6. 辦理各項校外獎學金之申請，包含各縣市政府、財團法人基金會及各大企業提供之獎助學金，本校辦理公告週知及收件與審查作業，截至目前為止，共計約88人次申辦。
7. 受理109學年度第1學期春陽助學金申請：本學期計20名學生提出申請，書面初審查合格計20名。
8. 受理109學年度第1學期傳愛還願助學金申請：截止目前為止4名學生提出申請，書面初審查合格計4名。
9. 辦理109學年度第一校區新生始業輔導研習，計大學部新生1600人參與。
10. 受理109學年度第1學期3Q獎學金申請申請：截止目前為止1名學生提出申請，書面初審查合格計1名。
11. 辦理校內急難救助金申請：7名學生提出申請，共核發8萬5仟元整。教育部學產基金設置急難慰問金申請：5名學生提出申請，獲教育部補助7萬元。

12. 受理109-1熱心服務獎狀及善行運動申請：截止目前為止32名學生提出申請，審查合格計7名。
13. 各班班級幹部遴選及系統輸入，在校生自5月25日到6月15日止，新生自9月7日至9月18日止，共計辦理113個班。109年9月16日辦理班級幹部訓練。
14. 「遺失物協尋」21件、「缺曠更正」24件、「獎懲建議登錄」59件及「公假派遣登錄」36件。
15. 109年5月23日~6月17日協助共第一校區17系、所辦理畢業典禮。
16. 109年5月協助學生會辦理「108-2與校長有約」彙集師生建議，6月寄發各處室回覆，7/1由第一校區學生會e-mail統整後回覆檔給全校師生。另於6月3日辦理「108-2社團期末責人會議」。
17. 109年7月2日協助畢業生聯誼會寄發各畢業班畢代班編及會議通知信件。
18. 協助學生會辦理109-1社團暑期幹部訓練營「109級學生社團及自治組織幹部研習營」、「Fun社嘉年華-109學年度社團嘉年華」、「109-1社團期初負責人會議」。
19. 109年教育優先區暑期營隊，懿馨社及分潛能領袖社別於7月20日、7月23日及屏東縣興華國小、高雄市國昌國中完成營隊服務，參與人數共計102員。

### (三)第三組報告

1. 為解決學生跨校區移動之交通需求，協助第一與建工校區間交通車試辦計畫。
2. 辦理工學院F507、F342、F124、F548等研究室窗台裂縫滲水修繕，第六停車場及游泳池北側路緣石鋼筋突起切除以維護行走安全。
3. 辦理外語學院5樓東側走廊天花板破損換更新共計208片、樂群樓餐廳廚房天花板損壞更新共60片。
4. 辦理樂群樓公共用餐區炭燈及山形LED燈具損壞維修，共計47組。
5. 辦理第四停車場及臨時停車場柏油路積水損壞修補。
6. 辦理學生活動中心中餐廳瓦斯管路更新配管工程、熱水鍋爐加熱系統損壞修復。
7. 辦理工學院、電資學院、管理學院、樂群樓及圖資館等區域水溝淤積



嚴重區段清淤。

8. 辦理外語學院西北側至機車停車棚路段、西側條碼叢林、行政大樓至圖資館路段等行人步道因樹根造成連鎖磚隆起更換維修。
9. 辦理鴿池旁木棧道行人步道木板破損更新。
10. 辦理毒災中心Y103屋頂鐵皮浪板鏽蝕滲水修補。
11. 辦理外來入侵種植物病蟲害刺桐紬小蜂防治，以避免植株受病蟲害肆虐。
12. 因應新冠肺炎預防清潔工作，執行電梯內外各樓層面板貼膜及電腦輸出標語張貼。
13. 辦理東校區引道雨豆樹41棵、小葉欖仁72棵等大型喬木風災預防性修剪與清運。
14. 辦理敬業樓、樂群樓等危害建築物結構體設備及影響壘球場、球場A區等夜間照明之喬木、枯危木修剪與清運。
15. 辦理睦鄰路翠堤臨倒伏木、病危木修剪清運。
16. 辦理東、西井水加壓站不鏽鋼底閥故障及管路更新。
17. 辦理西校區15HP深井馬達及敬業樓汙水沉澱池、5HP馬達線圈燒毀拆裝及線圈更新測試。
18. 辦理圖資館貨梯機坑進水協助積水抽除及抽水馬達故障更換管路修改。
19. 辦理西校區井水及自來水交聯閥故障更換及校區路燈路短路及漏電查修。
20. 辦理管理學院化糞池管路阻塞抽除化糞池並檢查管路。
21. 辦理外語學院東北側管路破裂開挖及重新接管維修作業。
22. 辦理東西校區路燈故障維修更換50WLED燈具共計20組。
23. 辦理管理學院西北側化糞池水泥蓋破裂塌陷整修。
24. 辦理財產登帳共412件、財產移轉共953件、財產報廢申請706件、財產報廢繳交通知共356件、列印財產標籤共3,518件。
25. 辦理109年度財物盤點共711件。
26. 辦理109年6月至9月每月固定一次第一校區財物報廢廢品回收。
27. 辦理維修案件共796件(水電維修共526件、雜項修繕共183件、電話維修共87件)。

28. 辦理愛心鐵馬修繕共3,034件。
29. 辦理10萬元(含)以下採購案件審核共7,456件。
30. 各單位郵票領用共1,831件、整理掛號郵件及包裹共8,318件。
31. 辦理109學年度通行證製作及發放作業共5,238件。
32. 109年6月-109年9月駐警執行勤務狀況：交通意外共18件、車輛違規告發共2,416件。
33. 辦理6月至9月校內公共空間、會議室、國際會議廳、分組討論室、創夢工場設備等，場地設備租借共587件。
34. 辦理圖資館國際會議廳改善照明燈泡更換，共114顆。
35. 辦理109年度中元普渡祭祀活動辦理。
- 36.

## 二、 規劃辦理事項

### 第一組：

1. 協助本校110學年度碩士班甄試、碩士班考試、博士班考試及大學部各入學管道錄取生報到相關作業。
2. 辦理109-1學期第一校區大學部應屆畢業生畢業資格審核與學位證書印製作業。
3. 受理109-1學期第一校區各系所研究生學位考試申請、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄相關作業。
4. 辦理109-1學期畢業生領取學位證書及離校手續申請作業。
5. 辦理第一校區學生申請國內交換學生、轉系所、課程停修、校際選課相關作業。
6. 辦理109-1學期第一校區未註冊、未復學學生，學籍系統退學註記作業。
7. 協助第一校區各系所109學年度寒期開班、109-2學期開課及排課相關作業。
8. 協助通知109-2學期應復學學生辦理復學申請。
9. 辦理第一校區學生請領各項證明文件及各項教務申請作業，並提供相關諮詢服務。

### 第二組：

1. 109年10月15日前上傳各類學生減免學雜費名冊。

2. 持續配合學務處生輔組辦理校內、外各項就學獎補助金申請。
3. 持續辦理109學年度第1學期學生校外住宿租金補貼申請作業，預定109年10月20日截止。
4. 持續辦理原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金申請至109年10月16日止。
5. 就學貸款教育部所得查調結果，B、C類個別通知學生繳交相關文件。(109.10.23~109.10.30)如：自付利息切結書(高雄銀行)、家庭年所得為C類需檢附戶籍謄本及另一位在學之兄弟姐妹學生證(在學證明)。
6. 加貸書籍費、校外住宿費、海外研修費等退費清冊資料核對及列印(11/10前完成)。
7. 列印學雜費明細(銀行請款)-11/10前完成。
8. 預計10月31日前上傳弱勢助學金至教育部。
9. 11廣續辦理傳愛還願助學金、3Q獎學金及熱心服務獎狀及善行運動申請等資料審查事宜。月20日公布「教育部大專校院弱勢助學金」所得查核結果。
10. 廣續辦理校內外急難救助申請事宜。
11. 預定於109年12月辦理遺失物義賣活動。
12. 協助學生會辦理「109-1與校長有約會議」、聖誕節系列活動及社團評鑑。
13. 預定109年10月30日辦理創校三周年校慶系列活動-校慶歌唱大賽初賽。

### 第三組：

1. 規劃辦理學生活動中心餐廳及美食街汙水系統馬達故障集油塊檢修。
2. 規劃辦理校園路燈線路電盤漏電跳脫實施線路檢修。
3. 規劃辦理東西校區加壓總站、電資學院共計2處井水系統馬達故障檢修。
4. 規劃辦理管理學院管溝漏水開挖及工學院東側男廁漏水檢修。
5. 規劃辦理西校區環道印度紫檀遮光枝、下垂枝、枯枝、…等不良枝條修剪，以維良好夜間照明效能、避免影響大型車輛通行並降低枯落枝對人車的危害的風險。
6. 持續協助校園防疫工作。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 楠梓校區綜合業務處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)教務業務申請件數如下：

項目	數量
申請成績單(中、英文)	1,615 件
學生證補發	130 件
畢業證書補發(中、英文)	114 件
製發修業證明	19 件
在學證明(中、英文)	429 件
學生休/退學/復學手續	269 件
學生轉系(所、科、學位學程)	70 件
學生變更基本資料	28 件
學歷驗證	8 件
印製口試委員聘書	189 件
109 學年度新生報到	1,128 件
學生選課及停修作業	302 件
教師調補課	112 件
研究生口試成績登錄	81 件
畢業審核	1073 件
核發畢業證書	937 人
學分抵免	685 筆

## (二)學務校內外助學措施辦理情形統計如下，相關獎助學金持續辦理中：

項目	數量
各類學雜費減免	409 件；後辦減免 14 件
大專校院原住民學生獎助學金	7 件
就學貸款	778 件
五專前三年免學費	59 人
弱勢學生助學計畫-助學金	166 人
學產基金低收入戶學生助學金	40 人
弱勢學生校外租屋補貼	24 人
產攜專班弱勢學生助學金	6 人
春陽助學金	29 人申請
傳愛助學金	2 人獲補助
三 Q 獎學金	2 人符合申請、2 人合格
校外獎助學金	23 件
本校(楠梓校區)校內急難救助金	8 人；

	獲核准補助金額計 16 萬元整
教育部學產基金急難慰問金	3 人；獲核准補助金額計 5 萬元整

## (三)學務課外活動辦理情形統計如下：

項目	參與人數	說明
社團評鑑暨交接典禮	學生 30 人 工作人員 19 人 校內外講師 10 人	讓各系科社團認識新屆系科社團負責人，並感謝上屆負責人為系科社團的付出，期許新屆系科社團負責人能讓各系科社團有更美好的未來，特別舉辦交接典禮吸引全校師生一同共襄盛舉、感受青春活力。
第三屆學生議會議員暨 109 級系學會正副會長補選	參與學生 1470 人 工作人員 29 人	以能使學生為自身爭取權益、行使公民權利並參與學生自治活動為目的，而籌備學生自治團體之選舉活動。
109 級社團負責人研習營	參與學生 59 人 工作人員 26 人	藉由舉辦研習營，以提升系會/社團領導人及幹部軟實力，使其在未來能夠運用期在活動期間內所學習到之課程融入到未來舉辦活動，以利組織運作順利。
109 學年新生搬宿舍	參與學生 1000 人 工作人員 33 人	經由各院之人力提供來協助新生入住宿舍，讓學弟妹第一次來到陌生的環境，了解到有一群熱心協助他們解決問題的學長姊，讓新生感受到被重視，也讓新生們感受到學長姊的熱情。
109 學年社團嘉年華	參與學生 1000 人 工作人員 50 人	為迎接大一新生、讓社團注入新血！展現楠梓校區學生組織的團結力、精力、活力以及感染力，透過這次活動，讓新生更加了解學校的所有社團。
109 學年社團知能課程	參與學生 90 人 工作人員 2 人	新官上任，分別開授財務、線上場地借用系統、器材、議事規則、線上版活動申請書與活動成果報告書課程，讓 109 學年社團負責人對於行政業務可以更快上手。

- (四)辦理攜手點燈助學計畫，截至 109 年 9 月楠梓校區學生合計 2 人提出申請，獲補助人數合計 15 位。
- (五)本校獲「第十屆三好校園實踐學校」，獲得補助共計 20 萬元，並與教育部推動品德教育兩者相輔相成，共同為校園注入活水，增進友善師生關係及家長良善互動實質關係。
- (六)完成辦理楠梓校區 109-1 學務活動週會時間。
- (七)109 年 9 月 3 日完成辦理 109 學年度新生始業輔導幹部訓練。
- (八)109 年 9 月 7-9 日完成辦理 109 學年度新生始業輔導。
- (九)辦理 109-1 新生班級自治幹部遴選、班級緊急聯絡網名冊更新作業及 109-1 班級自治幹部研習。
- (十)辦理楠梓校區學生遺失物協尋及認領計 37 件。
- (十一)車證業務受理申辦件數如下：

項目	機車證數量(新/補/換發)	汽車證數量(新/補)
日間部學生	1528 張	6 張
進修推廣處學生	423 張	68 張
教職員	217 張	228 張
廠商	30 張	27 張
社團老師	1 張	0 張
自訂金額	8 張	5 張
兼任老師	16 張	140 張

- (十二)辦理教職員、學生及校外廠商場地租借作業(西區空地 38 件)。
- (十三)因辦理四技甄選及五專報到入學、周邊區域之幼稚園畢業典禮活動等等，審核車輛進入申請免收費作業共計 1,063 件。
- (十四)清潔管理：
- 1.預防梅雨季汛期雨後積水及排水問題，清理楠梓校區共計 18 棟大樓頂樓排水孔周圍之雜物、落葉及泥沙。
  - 2.清理楠梓校區水溝淤泥，維護排水功能，避免產生積水孳生登革熱。
  - 3.持續進行排水溝投藥作業及更換紗網，降低登革熱病媒蚊孳生。
  - 4.配合四技甄選、五專生報到加強環境及廁所清潔。
  - 5.進行委外校園清潔滿意度調查。

## (十五)植栽管理：

- 1.定期巡視校園，處理植栽徒長枝，並安排廠商進行修剪。
- 2.109年7月8日完成年度校園植栽修剪，含大門兩側、行政大樓中庭、西區空地停車場機車道沿線、立誠樓、致遠樓、寰宇樓、海天樓及圖書館周遭等，防止落葉枯枝擊中師生避免危險。
- 3.109年7月25日修剪海環系堆肥場實驗室喬木，避免落葉及枯枝損及實驗室。
- 4.109年7月25日進行致遠樓旁1株枯木移除作業。

## (十六)「新冠肺炎」防疫作業：

- 1.大門及西區空地停車場，依實名制登錄管制人員進入。
- 2.非屬活動或會議需求，嚴格管制外送餐入校。

## (十七)廢棄腳踏車處理：

- 1.進行久置無使用且無張貼車證之腳踏車認領公告。
- 2.進行廢棄腳踏車集中管制。

## (十八)會議室/場域管理事宜：

## 1.各室內會議場域借用情形如下：

空間名稱	借用次數
行政大樓第一會議室	39次
行政大樓第二會議室	45次
行政大樓第三會議室	8次
行政大樓第四會議室	33次
行政大樓第五會議室	13次
致遠樓多功能會議室	5次
合計	143次

## 2.各戶外活動場域借用情形如下：

空間名稱	借用次數
行政大樓中庭前廣場	1次
司令台後方廣場	46次
體育館前廣場	1次
文化走廊	9次
合計	57次

## 3.學生活動中心場館借用情形如下：

空間名稱	借用次數
國際會議廳	40 次
音樂廳	20 次
小劇場	25 次
舞蹈教室	15 次
合計	100 次

4.109 年 7 月 16 日第二會議室完成視訊設備之機櫃設置。

5.109 年 8 月 31 日第三會議室完成五校區視訊設備之建置。

6.109 年 9 月 4 日第一會議室汰換兩台會議投影機及設定環控連結。

7.109 年 9 月 15 日第五會議室汰換投影布幕、投影機及無線麥克風設備。

(十九)公共區域管理相關事宜：

- 1.行政大樓一樓玄關設置沙發區、POS 機桌椅，供洽公學生業務申請用及等候使用。
- 2.行政大樓一樓玄關之電子布告欄申請刊登件數共 5 案。
- 3.定期巡檢公共區域監視器及廁所緊急求救鈕，排除異常況狀共 11 案。
- 4.印製「進入室內請配戴口罩」之防疫貼紙，黏貼於各辦公空間、會議室、電梯及教室。

(二十)學生餐廳管理事宜：

- 1.109 年 9 月 4 日汰換冷氣出風口之馬達。
- 2.109 年 9 月 12 日清洗 15 台冷氣蒸發器，俾利冷氣流循環順暢及清潔天花板夾層，避免髒汙飄落於烹飪區域。
- 3.109 年 9 月 13 日完成各攤商防疫宣導標語之黏貼。
- 4.109 年 9 月 14 日檢修冷凍冷藏櫃之照明，汰換異常開關及燈泡。
- 5.109 年 9 月 30 日於各攤位安裝叫號機，避免排隊人潮壅塞走道。

(二十一)財物管理事宜：

- 1.109 年 6 月 9 日、7 月 14 日、8 月 11 日及 9 月 8 日完成楠梓校區各月財物報廢廢品清運作業。
- 2.配合財物盤點時程，執行 109 年度海洋商務學院(含院辦及所屬 5 系所)、共同教育學院(含院辦及所屬 4 中心)、半導體工程系及行政單位之財物複盤業務。



(二十二)未達 10 萬元非共同供應契約自行採購案件核銷審核 5,023 件。

## 二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發。
- (二)學分抵免作業、研究所學雜費減繳作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)教師更改學生學期成績作業、催繳註冊費及學分費、彙整學生轉部申請送轉出/入系所審核、學生考試請假補考作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)辦理學生修讀學分學程作業。
- (六)辦理 109 學年度第 2 學期系所開課及排課作業。
- (七)辦理 109 學年度第 1 學期楠梓校區學生學雜費減免相關事項。
- (八)續辦春陽助學金、傳愛助學金、三 Q 獎學金核銷及相關作業。
- (九)續辦「第十屆三好校園實踐學校」計畫事宜。
- (十)預計規劃辦理 109 學年度第 1 學期各系系週會相關事宜。
- (十一)規劃辦理 109 學年度第 1 學期品德教育智慧財產權宣導。
- (十二)協助辦理校內 109-1 蔡輝琳先生獎助學金，並持續辦理校內、外獎助學金相關作業。
- (十三)續辦就學貸款學生資格審查及通知不合格補件事宜
- (十四)就學貸款加貸生活費、書籍費及校外住宿費造冊墊退
- (十五)續辦大專校院弱勢學生助學金資格審查及通知不合格補件事宜
- (十六)續辦學生校外住宿租金補貼書面資料審查及發件事宜
- (十七)續辦學產基金低收入戶助學金造冊事宜
- (十八)辦理 109 學年親善大使招募暨培訓相關作業，招募報名至 109 年 10 月 12 日，甄選時間訂於 109 年 10 月 18 日於致遠樓 3203 教室舉行。
- (十九)辦理 109 學年度校慶歌唱比賽初賽活動相關事宜，活動報名至 109 年 10 月 16 日，比賽時間訂於 109 年 10 月 22 日於音樂廳舉行。

- (二十)協助學生申請 109 年教育優先區中小學生營隊活動計畫。
- (二十一)預計於 10 月 5-8 日發放 109 學年度第一階段車證；10 月 12 日發放 109 學年度第二階段車證，並於 10 月 19 日啟動進出管制措施。
- (二十二)賡續查核楠梓校區無車證之車輛作業。
- (二十三)賡續辦理委外校園清潔滿意度調查報告，後續提供予承包商及總務處參卓。
- (二十四)預計於校運會前更換大門入口盆栽及行政大樓前庭草花植栽並執行路燈油漆，美化校園環境。
- (二十五)編製 110 年度委外校園清潔維護規範。
- (二十六)辦理廢棄腳踏車拍賣事宜。
- (二十七)配合校慶及運動會相關活動，進行活動中心國際會議廳清潔打蠟及全校區環境整潔。
- (二十八)預定於 109 年 10 月 17-20 日汰換自助餐廚房之排煙風管及各攤商之抽油煙機，並特製爐台隔板以集中排出烹飪油煙；109 年 10 月 18 日安裝淨水設備供烹飪餐飲使用；於 109 年 10 月 19 日汰換煎檯機之故障馬達，另更換該機之排煙管。
- (二十九)109 年 10 月辦理第 1 次教職員宿舍居住事實訪查。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 燕巢校區綜合業務處 工作報告

## 一、重要工作事項(109.08.01-109.09.30)

- (1).辦理 109 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業、學雜費催繳，共計 2767 件。
- (2).學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試，共計 2195 件。
- (3).辦理學生畢業事宜作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業，共計 5374 件。
- (4).辦理各學制新生報到，共計 2232 件。
- (5).辦理 109 學年度第 1 學期選課作業、課程訂定作業、本校生校際選課、他校生校際選課、學生修讀學分學程、學生申請課程停修作業，共計 1577 件。
- (6).辦理 109 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業，共計 1402 件。
- (7).辦理 109 學年度燕巢校區新生始業輔導活動相關事宜，包括輔導幹部行前教育說明會、新生始業輔導場地協調佈置、電腦軟硬體更新及檢查、講習現場前台行政工作、輔導幹部專車安排、演講單位簡報測試抽換及活動執行相關事宜，參與學生約 1192 人次。
- (8).辦理燕巢校區 108 學年度院/系畢業典禮。
- (9).辦理燕巢校區就學貸款相關作業，目前共計 577 人申請。
- (10).辦理燕巢校區弱勢助學相關作業，目前共計 93 人申請。
- (11).辦理燕巢校區弱勢助學租屋補助相關作業，目前共計 19 人申請。
- (12).辦理燕巢校區急難救助相關作業，目前共計 1 人申請。
- (13).辦理燕巢校區學雜費減免相關作業，目前共計 327 人申請。
- (14).辦理教育部學產低收入戶助學金相關作業，目前共計 32 人申請。
- (15).辦理校內外獎學金相關作業，目前共計 91 人申請。
- (16).辦理學雜費減免退費及補繳相關作業，目前共計 8 人申請。

- (17).109-1 學期班級幹部名單線上轉錄及歸納整理，共計 372 件。
- (18).109-1 學生緊急紓困計畫及校外住宿租金補助初審，共計 18 件。
- (19).109-1 學生線上請假審核及修正，共計 1606 件；學生獎懲審查及登錄，計 123 件；學生公假審查及登錄，計 37 件。
- (20).辦理 109-1 各系系週會安排時間地點彙整回報作業。
- (21).辦理攜手點燈助學計畫受補助學生 108-2 操行及學業成績彙整回報作業。
- (22).學生申請各項證明文件(班級幹部證明、歷年獎懲證明、歷年操行成績證明、歷年缺曠請假明細、學生社團活動紀錄)，共計 77 件。
- (23).辦理三週年校慶慶祝活動-校園歌唱比賽報名事宜。
- (24).辦理 108-2 就貸溢貸系統平台作業合計 109 件。  
辦理 108-2 學雜費減免報部核結報表作業合計 303 件。
- (25).冷氣卡、電力卡儲值、退費申請共計 256 件。
- (26).樂知樓餐廳設備修繕共 8 件。
- (27).監視系統維護共計 4 件。
- (28).各處室電話維修及電信機房維護共計 20 件。
- (29).燕巢校區電子看板刊登共計 10 件。
- (30).燕巢校區 10 萬元以下非共同供應契約請購案核銷共計 217 件。
- (31).燕巢校區 10 萬元以下校園校舍修繕案共計 24 件。
- (32).燕巢校區車輛進出管制申請共計 65 件。
- (33).商業智慧學院地磚隆起修繕。
- (34).校園公共區域監視器鏡頭更新。
- (35).校園柏油路旁水溝蓋縫製防積淤紗網。
- (36).人文社會學院男廁壁磚凸起爆裂修繕。
- (37).人文社會學院頂樓大時鐘檢修。
- (38).行政大樓頂樓積水改善工程。
- (39).校區圓環旁增設戶外公佈欄。
- (40).協辦學生餐廳招商事宜。

## 二、規劃辦理事項

- (1).辦理 109 學年度人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業。

- (2).學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、轉系(部)、轉學考名額調查作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試。
- (3).辦理學生研究所學術倫理課程作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業。
- (4).辦理 109 學年度第 2 學期選課作業、課程訂定作業。本校生校際選課、他校生校際選課、學生修讀學分學程、高級職業學校學生預修專業及實習課程。
- (5).辦理 109 學年度人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業。
- (6).辦理 109 學年度第 1 學期學生申請課程停修作業。
- (7).辦理就學貸款審查及報教育部相關事項。
- (8).辦理弱勢助學金審查及報教育部相關事項。
- (9).辦理燕巢校區弱勢助學租屋補助審查相關作業。
- (10).辦理學雜費減免審查及第一階段減免資料上傳作業。
- (11).辦理學雜費減免第一階段學生申復作業及第二階段上傳作業。
- (12).辦理學雜費減免第二階段學生申復作業。
- (13).辦理校內外獎助學金申請審查及彙整繳件相關作業。
- (14).109-2 學生請假線上審核、學生缺曠課更正、學生操行成績登錄、缺曠課記錄簡訊傳送、獎懲審查及登錄、公假審查及登錄。
- (15).賡續辦理學生申請各項證明文件(班級幹部證明、歷年獎懲證明、歷年操行成績證明、歷年缺曠請假明細、學生社團活動紀錄)。
- (16).賡續辦理三週年校慶慶祝活動-校園歌唱比賽報名及相關事宜。
- (17).109 學年度燕巢校區校慶活動。
- (18).辦理校區各停車場改善工程。
- (19).辦理水舞廣場改善工程，以增加師生休憩場域。
- (20).預計邀請學生社團至學生餐廳展演，增進師生至學生餐廳消費意願。

## 國立高雄科技大學

### 109 學年度第 1 次校務會議 旗津校區綜合業務處 工作報告

#### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發、新生報到。
- (二)復學生學生證製發、新生學生證領取、學分抵免作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)確認上學期畢業名單並註銷未畢業之畢業證書、電話通知學生是否要復學、確認逾期未註冊退學/逾期未復學退學名單、彙整學生轉系作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理 108 學年度暑修開班授課作業。
- (七)辦理 109 學年度第 1 學期本校生校際選課作業。
- (八)辦理 109 學年度第 1 學期海事學院各系所課程資料異動申請作業。
- (九)辦理教室數位電子講桌汰換作業。
- (十)辦理 109 學年第 1 學期學生就學貸款業務，申辦人數計 225 人。
- (十一)辦理 109 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助業務，申辦人數計 256 人。
- (十二)辦理 109 學年度第 1 學期特殊身分學雜費減免業務，申辦人數計 191 人。
- (十三)辦理 109 學年度大專校院弱勢學生助學金收件審查作業。
- (十四)辦理教育部學產基金設置急難慰問金及校內學生急難救助金申請業務。
- (十五)辦理校內外各項獎助學金收件審查業務。
- (十六)辦理 108 學年度暑假期間弱勢學生校外租金補貼工作。
- (十七)辦理 109 學年度第 1 學期弱勢學生校外租金補貼工作。
- (十八)核發學生歷年獎懲證明及幹部證明。
- (十九)於 109 年 9 月 3 日辦理 109 學年度新生始業輔導幹部研習。
- (二十)於 109 年 9 月 9~10 日辦理 109 學年度新生始業輔導活動。
- (二十一)於 109 年 9 月 16 日辦理 109 學年度第 1 學期新任班級自治幹部研習。
- (二十二)追蹤、管制 108 學年度第 2 學期學生缺曠情形，提醒同學上網瞭解

個人出缺勤及部份同學辦理行善銷過情形，並與相關導師、家長聯繫。

(二十三)統計 108 學年度第 2 學期教學大樓公共區域清潔及各班整潔評比工作，並辦理敘獎。

(二十四)統計 108 學年度第 2 學期校區全勤人數，及覆查操行成績不及格人數。

(二十五)辦理 109 學年度第 1 學期新生班級自治幹部遴選作業。

(二十六)建立 109 學年度第 1 學期新生班級連絡網。

(二十七)例行文書、事務、採購、資產管理及收款業務

- 1.辦理旗津校區各單位公文與楠梓校區流通、教職員生各類繳費代收、信件收發與寄送、各單位會議等活動之會議室準備等各項庶務。
- 2.辦理旗津校區各單位 10 萬以下採購案件審核(含不利用共同供應契約)、財產及物品核銷審核、列帳、盤點、報廢管理事項。
- 3.每月一次廢品回收作業。
- 4.POS 機管理且協助學生小額一卡通或 LINE PAY 付款。
- 5.辦理校外、校內單位借用校內場地業務，及廠商場地水電費收取。

(二十八)教職員及學生車輛管理

- 1.車牌辨識系統建置上線，持續更新機車 E-TEG 貼置。
- 2.109 年 8 月製做、發放 109 年度教職員、廠商停車證。
- 3.109 年 9 月製做、發放 109 年度學生及零星車證申辦事宜停車證。
- 4.不定期巡車及執行違停鎖車。
- 5.教學大樓地下室及立體停車場，每日教職員生反應系統無法感應車輛進不去之處理。
- 6.持續回收旗津校區舊車管系統臨時卡。
- 7.防疫期間，旗津校區進校門禁管制落實，教職員生攜帶證件，方可進入校園。
- 8.校外人士洽公實名制掃描 QR Code 系統後，才能進入校園。
- 9.6 月 14 日協助教務處四技二專面試，車輛停放事宜及實名制 QR code。
- 10.7 月 3 日協助海事學院研討會，規劃校園內車輛停放管制事宜及實名制 QR code。
- 11.9 月 11 日旗津立體停車場出口更新埋線圈及畫感應區線。
- 12.9 月 22 日協助校區自我評鑑車輛進入管理事宜。
- 13.9 月 28 日旗津地下室停車場車道燈更新。

(二十九)公共區域水電、設施、監視器與消防設備保養及維護修繕

- 1.每日檢視維修系統，按申請維修項目修繕。
- 2.每月底彙整管理單位填報之日常火源自行檢查表。
- 3.平日消防設施異常鈴響緊急處理。
- 4.旗津校區校門大電動門控制線路修改。
- 5.109年9月施作教學大樓監視系統線路整頓工程。
- 6.處理公共區域監視系統異常狀況。

(三十)校園環境美化與清潔

- 1.每周二清潔水溝。
- 2.每日例行廁所及校園清潔並加強廁所水龍頭及座墊消毒。
- 3.防疫期間加強廁所、走廊、門把、電梯及樓梯扶手消毒。
- 4.7月15日加強校區樹木矮化與修剪，做防颱準備。
- 5.8月20日衛生局進行旗津校區登革熱孳生源稽查。
- 6.8月29日進行旗津校區公共區域噴霧消毒。
- 7.安裝防鴿驅鴿器觀察防鴿效果。

(三十一)定期每月公共區域機電維護保養之管理

- 1.電話總機系統例行保養。
- 2.高低壓設備例行巡檢。
- 3.電梯保養例行維護。
- 4.冷氣中央空調例行保養維護。
- 5.發電機定期例行保養及污水泵浦設備例行巡檢。
- 6.每月消防定檢之管理。

(三十二)其他項目

- 1.8月4日勞工局來訪視安心就業人力在校工作情形。
- 2.8月19日統一汰換行政大樓1、2樓舊燈具，改換LED燈具。
- 3.8月20日協助旗津校區福利社招商事宜。
- 4.9月1日協助旗津校區普渡事宜。
- 5.9月9日完成全校區廁所緊急按鈕檢測(含體育館)。
- 6.9月10日旗津校區109年度下半年自衛消防編組演練。
- 7.9月30日至10月16日協助教務處108-2學期期末教學意見調查抽獎活動得獎發放(共93人)。



- 8.9月17日協助人事室發放高鐵票券(已發出42張)。
- 9.9月23日至10月8日協助學生宿舍後方停車棚及附屬建物改建工程。
- 10.防疫應變措施，旗津學生餐廳增設進出紀錄系統，供正確之接觸資訊。
- 11.協助列印行政及學術單位的教室及會議室的疫調座位 QR-CODE 貼紙
- 12.協助每場會議場地的疫調座位 QR-CODE 掃描登入。
- 13.酒精噴霧機設置於教學大樓兩側及海事大樓電梯內，定期添加酒精。
- 14.購買漂白水、酒精、洗手乳、噴霧瓶及塑膠手套等消毒清潔用品，供同仁及學生協助清潔消毒使用。

## 二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發。
- (二)彙整 109 學年度第 2 學期學生轉部申請作業。
- (三)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (四)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (五)辦理 109 學年度第 2 學期海事學院各系所開課及排課作業。
- (六)辦理 109 學年度第 2 學期學生出海實習等講習配合教務宣導事宜。
- (七)辦理教育部國民及學前教育署 109 高一專一學生問卷調查。
- (八)於 109 年 10 月 28 日辦理校慶歌唱大賽旗津校區初賽。
- (九)規劃於 109 年 10 月 14 日辦理旗津校區 109 學年度第 1 學期品德教育講座。
- (十)規劃辦理 109 學年度第 1 學期教學大樓公共區域清潔及各班整潔評比工作。
- (十一)辦理 109 學年度第 1 學期學生就學貸款校外住宿費及書籍費墊支作業、低收及中低收生活費墊支作業。
- (十二)持續受理校內外各項獎助學金、教育部學產基金設置急難慰問金及校

內學生急難救助金、109 學年度大專弱勢學生助學金申請作業。

(十三)配合教育部期程，辦理 109 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助、特殊身分學雜費減免資料彙整匯入補助平台作業。

(十四)逐步整修監視器主機及線路，並移至各大樓機房統一管理。

(十五)教學大樓旁通道路邊地磚下陷處理。

(十六)教學大樓廁所管路維修。

(十七)學生餐廳排風管維修及改善工程。

(十八)教學大樓地下室停車場及立體停車場管制伸縮門供電管路建置。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 圖書館 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)圖書資訊系統業務

- 1.配合新學年度開始，於 9 月 1 日起陸續匯入圖書館自動化系統新生證號資料共計 8,535 筆，提供新生入館、借閱圖書及使用圖書館資源之服務。
- 2.持續進行機構典藏系統資料修正及匯入作業，期能增加本校研究成果能見度。
- 3.因應業務需求，持續充實館員工作管理系統功能，以強化圖書館服務與館務管理機制，助益跨校區館務協調與推展。
- 4.持續充實「海洋資訊網」平台，包含電子書、電子期刊、博碩士論文、資料庫、網站等資源建置累計達 205,805 筆，以提供豐富的海洋資訊，助益培育學生海洋專業知能。

## (二)推廣活動業務

- 1.讀書會活動：配合通識課程需求，辦理「牧羊少年的生命自我探索之旅」讀書會活動，以增進學生敘事力並培養閱讀習慣。
- 2.圖書展覽：為推廣館藏，辦理新書展示 10 場次及「職場新鮮人須知」、「讓夢想起飛」、「新鮮人.新鮮事」…等主題書展共 17 場次，以營造校園閱讀氛圍。
- 3.主題研習活動：為促進學生學習並提升專業素養能力，配合系所與通識課程需求，辦理「看科普、寫心得」、「行銷學術資源研習」、「海洋休閒學術資源研習」、「海事風電學術資源研習」、「法律學術資訊研習」、「論文學術資訊研習」、「圖書館資源利用研習」…等主題研習活動共 13 場次。
- 4.資料庫推廣課程：為提升師生使用電子資源知能，辦理「ASTM Digital Library 及 Standards 資料庫」研習活動共 4 場次。
- 5.辦理「教師指定參考資料區」申請作業，授課教師可視課程需要，將指定學生閱讀之相關參考資料，集中放置於圖書館指定專區，供學生於館內共同參考使用(電子資源置於網頁專區)。
- 6.講座活動：配合系所與通識課程需求，舉辦「陳瑞山老師作品巡迴展

開幕儀式暨新詩創作」講座活動。

### (三)館際合作業務

- 1.辦理全國文獻傳遞服務業務，申請件數計 278 件。
- 2.辦理南區圖書資源共享服務業務，申請件數計 800 件。

### (四)書目管理業務

- 1.持續充實館藏資源以支援師生教學、研究及學習需求：109 年 6 月至 9 月共新增 11,811 筆書目資料(紙本書 4,975 筆、電子書 2,756 筆、紙本刊 3,810 筆、視聽資料 265 筆、資料庫 5 筆)。
- 2.維護書目資料 1,092 筆 (紙本書 571 筆、電子書 443 筆、紙本刊 36 筆、視聽資料 42 筆)，以改善書目品質。
- 3.上傳書目至全國圖書書目資訊網 215 筆、至 OCLC 聯盟 1,122 筆，以達書目資源共享之目的。

### (五)資料徵集調查作業

- 1.辦理 110 年度期刊訂購調查作業，於 9 月 15 日寄送電子郵件予教師參考，並進行系所排序清單彙整。
- 2.辦理 110 年度資料庫訂購調查作業，於 9 月 29 日寄送電子郵件予教師參考，並進行資料彙整作業。

### (六)館藏管理作業

- 1.為提升館藏管理效率及服務品質，於暑假期間進行館藏盤點作業，已依時程順利完成。
- 2.進行 108 年度過期期刊裝訂作業計 987 冊及 106 年度以前訂購之典藏價值較低期刊報廢作業，共計報廢 20 種(435 冊)過刊資料。

### (七)空間調整與設施改善

- 1.因應多校區特性，於 109 年 6 月 19 日完成五校區圖書館建置視訊研討室，提供師生跨校區知識交流與課業研討之用。
- 2.第二階段 24 小時智慧服務圖書站(燕巢校區、楠梓校區、旗津校區)及智慧預約取書區(建工分館、第一分館)於 109 年 9 月 1 日正式啟用。
- 3.109 年 9 月 8 日建工分館完成結構改善工程作業。
- 4.109 年 6 月 19 日完成燕巢校區圖書館資訊學習共享區之建置。
- 5.109 年 6 月 28 日進行楠梓分館期刊閱覽空間改造計畫，優化學習環境，預計 109 年 10 月底完工啟用。

## 二、規劃辦理事項

- (一)配合通識教育及學術單位需求辦理各項推廣與學習活動。
- (二)為營造校園閱讀氛圍，規劃辦理「中外名著閱讀心得競賽」、「精選電子書由你來決定」等閱讀活動。
- (三)規劃辦理圖書館滿意度問卷調查，作為本館改進服務之參考。
- (四)配合全國圖書館週，規劃辦理相關活動，以增進學生資源使用能力。
- (五)規劃圖書報廢事宜，以紓解館藏空間。
- (六)持續推動空間活化與環境優化，規劃空間改造及罕用書庫區建置。

# 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 秘書室 工作報告

### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

#### (一)行政及議事業務

- 1.完成 109 學年度校務會議、行政會議、行政主管會報會議預定日程表排定，經 109 年 5 月 20 日 108 學年度第 10 次行政會議報告通過在案。另，修正主管會報提案審視會議日程表，已簽奉核定並於 109 年 9 月 2 日修正公告全體教職員工週知。
2. 109 年 7 月 6、7、8 日辦理校際參訪活動，拜訪澎湖海事水產職業學校、澎湖科技大學，簽訂策略聯盟及學生座談會，參訪海事相關特色場域，期透過跨校交流分享，提升未來合作契機，落實技職教育目標。
3. 109 學年度各式會議須各學院或各系所或院級中心(含共同學院、創創中心)教師代表推選結果，已於 109 年 7 月 28 日彙整通知各行政單位在案。
4. 109 學年度行政主管共識營「願景共創、價值領導」，已於 109 年 8 月 19、20 日假台糖尖山埤江南渡假村會議室辦理完畢，會中就「願景目標開展、推動作法探討」及「大學排名衍生策略」重要校務議題進行分組討論，期凝聚共識後逐步推動。
5. 109 學年度圓桌會議「群策智慧·共展新局」，業於 109 年 9 月 26 日假第一校區圖資館 6 樓國際會議廳辦理完畢，會中規劃三大議題「如何提高學校排名與競爭力」、「跨領域學習的推動與實踐」及「國際化推動聚焦與實踐」進行分組討論及意見整合，進一步共創學校願景與價值、建立學校亮點特色。
- 6.其他重要工作：
  - (1)依 108 學年度校級會議預定日程表召開行政主管會報、行政會議及校務會議，並已彙整各會議法規增修表通知全校教職員工生在案。
  - (2)由李副校長主持召開綜合業務處建置初期跨單位溝通協調會議(109 年 6 月 23 日、7 月 16 日、8 月 26 日、9 月 9 日)及校長與院長交流座談會議(109 年 6 月 15 日)。
  - (3)校務建言案件 195 件、教育部函轉陳情案件 39 件。

## (二)公共關係業務

1. 辦理 108 學年度畢業典禮貴賓接待事宜。
2. 高科大校刊電子報共發行 3 期，每期觸及師生、校友、社會大眾等顧客群約 7,300 人。
3. 學校創新介紹：技優入學招生管道影片錄製新增共 2 支。
4. 英文影片競賽學生徵件暨評審會議：共計 10 支影片。
5. 高科大每月電子報「英語園地」專欄編撰：3 篇。
6. 高科大英文官網改版規劃：網站架構規格文件 23 頁。
7. 印度雜誌媒體〈高等教育評論〉The Higher Education Review 廣告十月號露出媒體專訪：2 頁。
8. 發稿 26 篇，採訪邀請 10 次，廣告投放操作 16 次。
9. 跨校區資訊播送系統招標、決標、場勘、建置實地規劃。
10. 高科大校史網建置招標、決標。
11. 特色教學場域動畫影片前期腳本規劃。
12. 官方 Facebook 粉絲專頁，粉絲數 18,794 人，發文 179 則，觸及人數 632,700，私訊處理 170 則，自製影片 7 支，直播 8 次。Instagram 官方帳號追蹤數 491，貼文 29 則。月觸及人數約 6400 人，月曝光次數 8200 次。
13. 宣傳文宣設計：公車廣告 1 檔、Google GDN 廣告 2 檔、平面廣告 2 檔。

## (三)法制業務

1. 各單位提送校級會議審議前之法規體例格式檢視，共計 36 件；另學術單位提送之法規體例格式檢視，共計 1 件。
2. 各單位會辦之合作備忘錄、合作協議書、產學契約、同意書及切結書等體例格式審閱共計 54 件。
3. 本校法律顧問本校法律顧問法律諮詢共計 3 件；審查商品上架切結書 1 件。
4. 109 年 6 月 24 日召開 108 學年度第 3 次教師申訴評議委員會議，完成教師申訴案評議決定，並依限將評議決定書送達申訴教師。
5. 109 年 5 月 21 日判決本校勝訴之行政訴訟案，判決後原告於 109 年 6 月 16 日向最高行政法院提出行政訴訟上訴；109 年 9 月 8 日高等行政

法院發送有關確認公法上法律關係確認之訴訟案開庭通知；109年9月22日有關給付服務酬勞民事訴訟案與對造之民事和解成立。

6. 因應本校教師向教育部提起再申訴案共計2案，協助將答辯說明及相關文件資料彙整報教育部。
7. 109年8月6日配合「自行審查教師資格觀察期滿檢核及訪視作業」，提供有關升等之教師申訴卷證資料予人事室辦理。
8. 109年6月24日辦理本校109年1-6月辦理國家賠償事件統計作業。
9. 109年7月15日召開108學年度校園保護智慧財產宣導及執行小組會議，審議校園保護智慧財產宣導及執行辦理情形，並依限將辦理成果及自評表等文件報送教育部。

#### (四)內控及稽核業務

1. 已於109年7月完成109年度本校執行行政院農業委員會科技計畫研究發展成果稽核，稽核項目共計21項，業依稽核結果作成年度稽核報告，簽陳校長核定。所列改善措施或興革建議事項共計18項，續請業管單位依稽核委員所提建議積極辦理改善事宜。
2. 已於109年7月1日召開109-2校務基金稽核會議，辦理3項稽核項目稽核，提出改善措施或興革建議事項共計12項。
3. 已於109年9月23日召開109-3校務基金稽核會議，辦理6項稽核項目稽核，提出改善措施或興革建議事項共計28項。
4. 已辦理109年9月校務基金稽核缺失及興革事項追蹤，列管項目共計10項，業經109-3校務基金稽核會議決議，解除列管計3項，餘7項將繼續列管至改善止。
5. 已於109年9月7日完成110年本校執行行政院農業委員會科技計畫研究發展成果稽核小組委員聘任作業。
6. 本組業管之業務流程SOP資訊系統，截至本(109)年9月30日止，各單位新增修正SOP作業流程項數共計595項。
7. 於109年6月2日依據108-2內控小組會議決議，針對109年納入內部控制作業29項，通知權管單位辦理設計編修內部控制制度作業。
8. 已於109年109年6月23日召開108-3內部控制小組會議，決議修訂本校內部控制制度、訂定109年度內部控制自行評估計畫、訂定109年度內部稽核計畫。



9. 於 109 年 6 月 3 日依據 108-2 內控小組會議決議，辦理 109 年 9 月「108 年度內部稽核缺失及興革建議追蹤」，列管項目共計 1 項，擬續提 109-1 內控小組會議進行審議。
10. 已於 109 年 6 月 8 日完成 108 年度內部控制聲明書簽署作業事宜，及上傳行政院主計總處內部控制聲明書申報系統，並公告於本校網頁。
11. 於 109 年 7 月完成修訂本校內部控制制度手冊 2.0 版，並公告全體全體教職員工共同遵循。
12. 於 109 年 7 月依據 109 年度內部控制制度自行評估計畫辦理自行評估作業，評估自 108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止之內部控制運作情形。
13. 於 109 年 8 月依據 109 年度內部稽核計畫辦理內部稽核作業；稽核項目共計 29 項，稽核工作期程自 109 年 8 月 20 日起至 109 年 9 月 30 日止，稽核結果報告彙整後將簽陳校長核定後送各受查單位。
14. 於 109 年 8 月 11 日完成 109 學年度內部控制小組委員核聘作業。

## 二、規劃辦理事項

### (一)行政及議事業務

1. 配合電算中心辦理本校「公務電子郵件寄發平台系統」開發作業，預計 109 年 10 月辦理教育訓練並通知上線施行。

### (二)公共關係業務

1. 辦理三週年校慶慶祝大會貴賓邀請事宜。
2. 跨校區資訊播送系統建置完成，修正跨校區多媒體資訊上架申請流程，微幅修正受贈收入收支管理要點關於回饋部分之辦法(納入多媒體播放時段回饋)。
3. 2022 年度招生宣傳使用影片「特色教學場域」製作。
4. 更新版高科大簡介紙本文宣製作。
5. 高科大校史網建置，大事記資料庫建置。
6. 高等教育理想與技職學生提升願景影片製作。
7. 臉書用自製影片新增 3 支。
8. 校慶感恩早餐會籌辦。

9. 校徽紀念商品開發：帆布電腦包、行李束帶、行李吊牌、藝術典藏品年度紀念盤。
10. 高科大 USR 計畫行腳紀錄影片 1 支、招生用菁英學生短片 1 支、藝文相關活動紀錄片 2 支。
11. 2021 年宣傳工作規劃。

### **(三)法制業務**

1. 預定於 109 年 11 月辦理 110 年校聘法律顧問聘任事宜。

### **(四)內控及稽核業務**

1. 依 109 年度校務基金稽核計畫規劃期程，預計於 109 年 10 月 21 日續辦本校校務基金稽核作業。
2. 預定於 109 年 12 月召開 108 學年度第 1 次內部控制小組會議，審議 109 年 9 月「108 年度內部稽核缺失及興革建議追蹤」、109 年內部控制制度自行評估結果。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 人事室 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

- (一) 人事室法規修訂：修訂本校「教師評審委員會設置辦法」、「無給職顧問遴聘要點」、「教授休假研究要點」。
- (二) 重要會議召開及委員會組成：
- 1.召開校教師評審委員會：於 109 年 6 月 23 日及 109 年 9 月 24 日召開校教師評審委員會，審議教師聘任、升等、延長服務等重要議案。
  - 2.召開職員考績委員會：於 109 年 7 月 21 日召開 108 學年度第 6 次職員考績委員會，審議職員獎懲案件。
  - 3.召開勞資會議：於 109 年 6 月 16 日及 109 年 9 月 24 日召開第 1 屆第 7 次及第 8 次勞資會議。
  - 4.召開人事業務資訊化研商會議：於 109 年 8 月 11 日召開人事業務資訊化研商會議。
  - 5.完成 109 學年度職員甄審、考績委員會、校務基金進用工作人員陞遷考核暨獎懲委員會、技工工友及駐衛警察考核委員會及職工申訴評議委員會票選委員之選舉。
  - 6.於 109 年 7 月 23 日召開本校自行審查教師資格觀察期滿檢核及訪視資料填報說明會。
- (三) 辦理校務基金進用工作人員聯合甄選作業：於 109 年 6 月 19 日、7 月 23 日、8 月 24 日、9 月 25 日辦理 108 學年度第 5 次、第 6 次及 109 學年度第 1 次、第 2 次校務基金進用工作人員聯合甄選作業。
- (四) 辦理平時考核：公務人員 109 年 5-8 月平時考核、校務基金工作人員 109 年 5-8 月平時考核、技工工友暨駐衛警察 109 年 5-8 月平時考核。

## 二、規劃辦理事項

- (一) 預計於 109 年 10 月及 12 月召開校教師評審委員會。
- (二) 本校「教師合聘辦法」研訂提會審議中，另 108 年 6 月 5 日修正公布之教師法業經行政院令定自 109 年 6 月 30 日施行，為配合本次教師法修正，擬修正本校「教師評審委員會設置辦法」、「專任教師聘任辦法」、「校務

基金進用專案教學人員實施要點」、「專任教師聘約」、「專案教學人員契約書」等相關章則規定。

- (三) 辦理 109 學年度第 3 次校務基金進用工作人員聯合甄選作業。
- (四) 辦理 107 年考績審定、考績通知書製發及薪資差額補發等相關作業。
- (五) 辦理 109 學年度第 1 次及第 2 次職員考績委員會，審議獎懲案件。
- (六) 辦理 109 年度公務人員年終考績作業。
- (七) 規劃 109 學年度歲末聯歡事宜。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 主計室 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

- (一) 編送 110 年度預算：本校 110 年度預算案業經教育部及行政院主計總處審查完竣，並依規定期程於 109 年 8 月 24 日前寄送教育部、行政院主計總處等機關，交付立法院審議中。
- (二) 資本門執行催稽管控：為有效管理資本支出預算執行進度及成效，依本校 109 年度資本門預算執行管控措施規定，於 9 月 15 日 EMAIL 通知各單位資本支出執行情形。
- (三) 編報收支估計表：依據中央政府附屬單位預算執行要點第 7 點規定辦理，於 109 年 7 月 14 日完成本校校務基金 109 年度預算第 2 期實施計畫及收支估計表編製，陳報教育部核定。
- (四) 編製半年結算報告：依據「中華民國 109 年度總預算附屬單位預算半年結算報告編製要點」編製半年結算報告，並於 7 月 13 日函送教育農林審計處、行政院主計總處及教育部。
- (五) 辦理出納會計事務查核：依據 109 年 2 月 17 日簽准出納會計事務查核計畫，已於 109 年 7 月 15 日完成查核報告，經查有部分作廢收據未依規定辦理截角及 108 年度部分收入未辦理入帳，已簽請出納確實依規定積極改善辦理。
- (六) 賡續推動優化印領清冊電子簽核系統。
- (七) 經費結報法規宣導：
  1. 依據教育部 109 年 6 月 15 日臺教會(四)字第 1090086055 號函暨行政院主計總處 109 年 6 月 10 日主會財字第 1091500156A 號函，轉知本校教職員工經費結報常見疑義問答集 1 份。
  2. 教育部函轉行政院主計總處修編「支出標準及審核作業手冊」，電子檔登載於該總處全球資訊網首頁之友善經費報支專區，以電子郵件寄送該作業手冊電子檔(詳參考資料)於本室同仁，並上傳至本校主計室網站供參。
- (八) 配合校務基金稽核工作：秘書室 109 年 7 月 1 日辦理校務基金稽核，稽核項目「108 年度科技部補助計畫查核」，研發處、總務處與本室配合辦理受查。

(九) 配合評鑑稽核業務：

1. 本校 109 年 6 月 29 日辦理校內農委會研發成果制度評鑑之稽核，本室研發成果會計制度執行情形依規定辦理。
2. 行政院農委會 109 年 6 月 12 日農科字第 1090052561 號函，本校申請農業研發成果管理制度評鑑結果為「通過」，本室配合提供相關憑證資料，評鑑圓滿完成。

(十) 協助校內重要法規修訂：出席 109 年 9 月 1 日蔡副校長召開之「本校產學合作收支管理要點修正案第一次協調會」。

(十一) 監辦各業務單位開標驗收案。

(十二) 監辦總務處資產管理組 109 年度財物盤點計畫。

(十三) 辦理 109 學年度四技二專暨二技統一入學測驗經費核銷，協助經費結報與原始憑證彙整送回統測中心，總計經費為 6,248,536 元。

(十四) 審核行政單位年度預算、人事費用、體育活動費及各項人事福利費、政策宣導經費、學位專班經費、場地經費、雜項經費、學生公費、獎學金及其他代收代付、招生經費等，審核相關收支案件約 10,900 件。

## 二、規劃辦理事項

(一) 辦理 110 年度預算分配作業。

(二) 辦理 109 年度附屬單位決算編製事宜。

(三) 辦理印領清冊電子簽核系統教育訓練。

(四) 支援教師科技部研究計畫，協助計畫經費收支控管、帳務處理。

(五) 配合計畫需要，協助審核結案會計報告，助益研究成果報告。

(六) 辦理 109 會計年度財務收支結算，經費核銷注意事項宣導，以利決算辦理。

(七) 宣導相關單位辦理部門資本門經費申請保留事宜。

(八) 辦理本校 110 年度各項招標案件審核。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 體育室 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)活動業務

1. 109 年暑期開設課程成果如下：
  - (1) 辦理 108 學年度暑期籃球夏令營，開辦 2 個班，參與學員達 22 人次。
  - (2) 辦理 108 學年度暑期游泳訓練班，開辦共計 78 個班，參與學員達 718 人次。
2. 由本室協助教育部體育署運維之「運動 i 臺灣推廣中心」官方帳號於 6 月 16 日、7 月 30 日及 31 日針對體育署及國健署運動健康計畫推動人員以及各縣市政府運動發展局/處、衛生局/所等人員辦理 3 場教育訓練增能課程，參加人數共 102 人。
3. 受邀於「2020 年臺灣運動產業博覽會」參與展出，分享本校推動以新媒體平台推動全民運動知能之成效，展出地點於台北市松山文創園區；展出期間 7 月 17 日至 8 月 9 日。於 7 月 31 日及 8 月 1 日結合科技體適能檢測舉辦兩場實體活動，參加人次達 301 人。
4. 結合體育室運動專業與知名運動品牌迪卡儂合作，於 7 月 15 日、8 月 15 日舉辦全民運動知能推廣及科技檢測，提供民眾運動知識及專業回饋，服務人次達 162 人。

## (二)競賽成果

1. 女子排球隊(公開組)參加「中華民國大專校院 108 學年度排球運動聯賽」公開女生組第二級榮獲第 4 名。
2. 慢速壘球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度慢速壘球錦標賽」一般組榮獲第 4 名。
3. 女子籃球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度籃球運動聯賽」一般女生組榮獲並列第 5 名。
4. 足球隊參加「108 學年度大專校院五人制足球錦標賽」一般男生組第 7 名。
5. 「109 年全國大專校院運動會」南區資格賽成績：
  - (1) 桌球隊：男子團體第 3 名、女子團體第 4 名、男子單打第 1 名、男子雙打第 2 名、混合雙打第 8 名。

(2) 羽球隊：男子團體第 2 名、女子單打第 3 名、女子雙打第 4 名、混合雙打第 7 名。

(3) 網球隊：男子團體第 3 名、混合雙打第 2 名、女子單打第 5 名。

### (三)場地管理(運動場館新(購)置、修繕及設施保養)

#### 1. 楠梓校區

(1) 體育館球場線應排球聯賽轉播需要除線後場地復完成，畫線完成，已經開放使用。

(2) 體育館室內防疫工作均依據決議案管制，並執行人數管控與登記。

(3) 田徑場跑道損壞維修部分區域，廠商已經開始施工。

(4) 撞球教室撞球桿頭損壞維修，檢修完成。

(5) 體育館 2 樓玻璃窗整窗脫落砸毀維修完成。

(6) 體育館冰水主機 3 號機損壞，檢修完成。

#### 2. 建工校區

(1) 操場、網球場夜間照明燈及羽球館天井燈修繕完畢。

(2) 籃球場籃框斷裂，修繕完畢。

(3) 新學期教學用具購置添補完成。

(4) 學生活動中心地下一樓牆面油漆修補完成。

(5) 支援為期 12 週之科技體適能檢測「智慧穿戴科技輔助團體運動課程介入體適能數據成效研究」運動課程。該研究為整合身體組成分析、心肺適能、肌力適能及柔軟度適能，以作為華人數據之架構。報名人數踴躍，目前課程進行中。

(6) 支援藝文中心辦理「第三屆反毒微電影精修工作坊」。

#### 3. 第一校區

(1) 109-1 學期教學器材檢視、添補購置完成。

(2) 籃球場、排球場、網球場球網破損汰換完成。

(3) 射箭場遮陽棚修繕安裝完成。

(4) 籃球場 B 場投幣機道故障更新維修完成。

(5) 桌球教室外露台排水管鏽蝕斷裂報修處理。

(6) 戶外球場投幣機進行網路 sim 卡維護更新作業。

(7) 配合進行 109 年度內部稽核作業。

#### 4. 燕巢校區



- (1) 109 學年度新生始業輔導活動場地支援。
- (2) 109 學年度新生健康檢查場地支援。
- (3) 109 學年度七系及四系新生序列活動場地支援。
- (4) 藤雄館輔助監控系統完工。
- (5) 燕巢校區教學設備盤點、汰除及增補事宜。

#### 5. 旗津校區

- (1) 體育館頂樓冷氣系統檢修完成，提供教學使用。
- (2) 室外籃球場籃網全部更新。
- (3) 體育館頂樓排水管道清淤，防制登隔熱傳播。
- (4) 增購冰箱一台，製作冰塊，提供同學運動扭傷冰敷使用。
- (5) 完成 109 學年第一學期羽球、桌球、籃球等教具申領，提供教學使用。
- (6)

## 二、規劃辦理事項

### (一) 活動組

#### 1. 開設推廣教育課程：

- (1) 功能性體適能運動班：10 月 6 日至 12 月 24 日，每週二、四 9 時 30 分至 11 時，假建工校區韻律教室辦理。
- (2) 初級飛輪運動班：10 月 6 日至 12 月 22 日，每週二 19 時 30 分至 20 時 30 分，假建工校區多功能訓練室辦理。

#### 2. 109 年度全校運動會系列活動如下：

- (1) 教職員保齡球聯誼賽：11 月 14 日（六）9 時，假冠源保齡球館辦理。
- (2) 教職員桌球聯誼賽：11 月 14 日（六）14 時，假建工校區桌球教室辦理。
- (3) 教職員羽球聯誼賽：11 月 21 日（六）9 時，假楠梓校區體育館辦理。
- (4) 教職員網球聯誼賽：11 月 21 日（六）14 時，假建工校區網球場辦理。
- (5) 學生桌球賽：11 月 21 日（六）9 時至 17 時，假建工校區桌球教室辦理。

- (6) 學生排球賽：11 月 29 日（日）9 時至 18 時，假燕巢校區藤雄館辦理。
- (7) 學生田徑賽、拔河賽及教職員趣味競賽：12 月 5 日（六）9 時至 17 時，假楠梓校區運動場辦理。
3. 「109 年全國大專校院運動會」復辦，於 109 年 10 月 31 日至 11 月 4 日假國立高雄大學及各指定場地舉行。本校報名選手計 114 人，報名種類計有桌球、羽球、網球、軟式網球、游泳、田徑、空手道、跆拳道、柔道、拳擊、擊劍等 11 類。
4. 本校「109 學年度第 1 學期運動績優獎勵金」自開學日起受理申請至 109 年 11 月 06 日(五)止。

## (二)場器組

1. 建工校區：10 月 30 日至 11 月 5 日協助辦理「109 年全國大專校院運動會」擊劍項目比賽場地。
2. 楠梓校區：室外球場建議改為風雨光電球場恭請校長同意交議，文還在簽會中。
3. 第一校區：
  - (1) 10 月 30 日(五)至 11 月 4 日(三)將協助辦理「109 年全國大專校院運動會」柔道項目競賽場地。
  - (2) 11 月 14 日(六)將配合環保署進行「109 年環境知識競賽決賽」場地。
4. 旗津校區：10 月 17 日體育館支援旗津區公所辦理重陽節敬老活動場地租借。

(三)搭配傳統 99 重陽節敬老愛老意義，傳達運動不分年齡，鼓勵長輩走出家門，積極參與社會活動，將於 10 月 24 日至桃園舉辦「i 運動愛動趴-阿公阿嬤舞活力 作伙來跑趴」。

(四)將於 11 月 22 日於高雄科技大學中正堂舉辦「i 運動愛動趴-青銀復古 disco party」，規劃青銀兩代以舞蹈自我展現，促進兩代間的互動與交流。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 校友服務暨實習就業中心 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01~109.09.30)

## (一)校友服務組

1. 辦理畢業生畢業後一、三及五年流向調查，調查期間 7-9 月，辦理方式：電訪。完成調查人數：畢業後一年 6,135 人；畢業後三年 5,023 人；畢業後五年 4,520 人，共 15,678 人。預計 11 月完成統計報告。
2. 積極宣導應屆畢業生至新建置的「畢業生流向系統」填寫問卷。透過三校區應屆畢業聯合會，做為與畢業生資訊傳達的管道，蒐集就業與升學等流向與通訊資料。8 月 31 日完成 109 年應屆畢業生流向調查，全校共 7,470 人。了解畢業生在畢業後升學及就業的情形，做為系所課程改善及就業輔導之參考。
3. 辦理校友企業參訪。參訪企業包括：新進廣告、高雄市岡山本洲產業園區廠商協進會、磐誠工程顧問、長龍貿易、健統實業、全聯建築結構、長龍貿易、虹京資源、立國工程、鴻君科技、智冠科技、長興化工、駿維實業。藉由企業參訪，實際了解企業經營與執行層面，產業需求人才，並促進學校及校友產學合作之機會，為學校與產業搭起橋樑。
4. 辦理 109 年度企業雇主對畢業生職場能力之評價問卷調查，積極宣導知名及校友企業協助填寫，以了解本校畢業校友工作表現之滿意程度。3 月進行調查；7 月完成回收；總計回收有效問卷 318 份；9 月 31 日完成統計報告。
5. 辦理協助因應新冠肺炎影響，生活緊急紓困 13 名學生，提供校內、校外工讀，以減輕學生的經濟負擔，規劃、指導、管理，學生工讀相關事宜。
6. 配合 109 年度校務基金稽核。提供相關受查項目之使用表單、查核重點及校務基金稽核自行評估表，並全力配合提供稽核所需資料及辦理情形。出席校務基金稽核會議，說明辦理情形及陳述實際發現之現況或問題。於會議中交流回應。
7. 提出「技專校院技優領航計畫申請」，計畫內容包括：就業銜接現況、就業銜接機制、計畫預期效益及經費需求等，預計執行期限：自 109 年 9 月 1 日至 110 年 7 月 31 日。
8. 協助辦理高科大校友總會、楠梓第一及建工三校區系友分會、各系系友會

及地區系友會會議及聯誼活動規劃及執行。建立更緊密的網絡，串連各地校友會情誼，提升校友對母校之向心力與情感。

9. 配合校務自我評鑑計畫，提供校務自我評鑑指導委員審查意見回覆、修改評鑑計畫書及校務自我評鑑簡報，並於校務自我評鑑實地訪視當天列席備詢。
10. 辦理校務自我評鑑、校務基金營運計畫、合併效益指標成果、109 年度高教深耕計畫 KPI 績效指標執行情形管考。
11. 高科大校友服務系統(原校友資料庫)維護及功能增修，包括：校友動態資料更新、校友反應事項故障排除、校友無法登入帳號救援、校友申請 gmail、校友證及大量寄信等校友服務功能。
12. 強化校友服務，協助企業及校友，刊登徵才訊息、申請證明文件及學校事務，如申請校友證、gmail、在校成績單、中英文畢業證書及租借場地等校友服務。

## (二)實習組

1. 校級職場實習委員會：
  - (1)109 年 6 月 3 日辦理 108 學年度第 1 次學生職場實習委員會，會議紀錄於 6 月 16 日 email 公告委員知悉。
  - (2)發函通知各院、學務處並成立 109 學年度學生職場實習委員會委員。
2. 109 年 6 月 15 日辦理 2020 實習徵文競賽頒獎典禮。
3. 暑假期間實地訪視已合作之實習機構，包含高雄展覽館、台灣高鐵(站務類、修護類)、中興工程、南亞科技、工研院機械所、聯華電子、啟碁科技、友達光電、旗勝科技、高雄捷運、林園先進、聖暉工程、泛亞工程(台中、台北、高雄)、台中銀行、三民地政事務所、高雄文學館、高雄市立圖書館陽明分館、燕巢分館、新興分館、寶珠分館、高雄總圖書館、國際繪本中心。
4. 互訪實習機構開發實習機會：109 年 8 月 18 日拜訪大江生醫、109 年 9 月 18 日拜訪智冠公司、9 月 23 日 SGS 來訪洽談實習機會。
5. 高教深耕計畫部分：
  - (1)各系實習經費：於 109 年 6 月 8 日核撥各系實習經費共 150 萬元，並應於 10 月 31 日(六)前完成實支率 100%。
  - (2)學年實習方案：本校「推動績優學年實習課程補助試行要點」於 109 年

6月23日業奉深耕管考會議通過，公告收件至8月31日止，共計8件申請案。

6. 配合評鑑作業提供實習相關資料，修訂評鑑計畫書及校務自我評鑑簡報，並於校務自我評鑑實地訪視當天列席備詢。
7. 審核各系108-2學期、暑期實習課程教師鐘點清冊。
8. 邀請五校區實習徵文競賽選手協助新生始業式活動【職場菜鳥初體驗】講座。
9. 辦理實習作業內部稽核作業。
10. 升級實習達人網系統平台，於109年6月29日確認修正需求，8月25日完成第一次招標、9月7日完成第二次招標，預計10月中旬前完成驗收及核銷作業。
11. 修訂本校「學生職場實習管理實施要點」，並於109年8月26日奉行政會議通過。
12. 其他例行事項：協助媒合企業機構、辦理面試及錄取通知、各系實習業務諮詢及協助、各系實習業務諮詢及協助、實習系統更新及諮詢。

### (三)職涯輔導組

1. 辦理小型徵才說明會(20人以下)8場。

編號	辦理日期	場次
1	2020.06.03	華東科技徵才說明會
2	2020.06.03	燁聯鋼鐵徵才說明會
3	2020.06.05	磐石保險經紀人徵才說明會
4	2020.06.10	燁聯鋼鐵徵才說明會
5	2020.06.10	元大期貨徵才說明會
6	2020.06.12	錠律保險經紀人徵才說明會
7	2020.06.12	磐石保險經紀人徵才說明會
8	2020.09.30	遠雄人壽徵才說明會

2. 辦理職涯講座(20人以下)6場。

編號	辦理日期	場次
1	2020.06.03	前進夢想工作：寫出必勝履歷！
2	2020.06.10	職涯講座+模擬面試
3	2020.07.07	職涯探索術 (塔羅占卜、職涯探索分析、履歷地雷分享)
4	2020.07.09	求職實戰術

		(職場勞動權益暨性平講座、履歷健診、面試技巧)
5	2020.08.19-20	實習 x 就業   塔羅性格占卜◆職涯探索分析◆職場勞動權益暨性平講座◆履歷大健檢◆面試技巧◆職場禮儀
6	2020.08.25-26	實習x就業   英文履歷x面試技巧

### 3. 辦理職涯測驗及解析 7 場

編號	辦理日期	場次
1	2020.06.18	CPAS 團體解析
2	2020.06.19	CPAS 個人一對一解析活動
3	2020.06.22	CPAS 團體解析
4	2020.09.07	建工-新生 UCAN 施測
5	2020.09.08	第一-新生 UCAN 施測
6	2020.09.09	楠梓-新生 UCAN 施測
編號	辦理日期	場次
7	2020.09.10	旗津-新生 UCAN 施測
8	2020.09.10	燕巢-新生 UCAN 施測
9	2020.09.23	16 型人格測驗，你是哪一種?(MBTI 簡易測驗)
10	2020.09.30	16 型人格測驗，你是哪一種?(MBTI 簡易測驗)

4. 辦理 109 年度高教深耕附錄獎助金收件及審核。
5. 參與 109 年度校務評鑑。
6. 參與 109 年度高教深耕 7、9 月高教深耕計畫分項計畫 C 提升高教公共性暨附錄管考會議。
7. 與勞工局訓練服務中心合作辦理多家廠商暑期工讀徵才活動，分別於 6/17 與 6/20 進行兩場暑期工讀面試活動。
8. 拜訪 7 家校友企業，將學校的就業與實習活動提供給企業參考，並了解各個產業所需的人才，提高未來合作的機會。
9. 完成 108 年度青年職涯輔導平台成效報告。
10. 協助辦理教育部 109 學年南區「五專展翅計畫廠商學校交流分享會」。
11. 協助本校土木系、水食系、電機系完成 107 年度產業學院計畫結案報部事宜。
- 12.

## 二、規劃辦理事項

### (一)校友服務組

1. 辦理 109 年應屆畢業生流向調查，11 月完成統計報告。

2. 辦理畢業生畢業後 1 年(107 學年度)、3 年(105 學年度)、5 年(103 學年度) 流向追蹤調查資料，11 月 15 日之前完成各學年度畢業生流向追蹤調查， 填報至教育部指定之系統平台，11 月完成統計報告。
3. 辦理 109 年企業雇主業畢業生職場能力問卷調查，9 月完成統計報告。
4. 辦理 109 年傑出校友遴選及表揚作業。
5. 辦理慶祝高科大三年校慶系列活動。
6. 辦理企業參訪，持續與校友企業保持良好的互動，協助知名及校友企業辦 理實習、就業及徵才等與學校合作的事項。
7. 辦理校友服務系統維護及功能新增。
8. 辦理急難救助金，校友捐款等事項。
9. 持續辦理校友服務事項，包括：企業刊登徵才、活動場地租借、證明文件 申請、協助系友會辦理演講活動等。
10. 協助辦理高科大校友總會、楠梓第一及建工三校區系友分會、各系系友會 及地區系友會會議及聯誼活動規劃及執行，包括場地佈置，邀請學校及一 級主管蒞臨、現場報到接待及聯誼餐敘等事宜。

## (二)實習組

1. 預計辦理企業實習職缺招募活動如下表，協助媒合職缺、確認錄取結果、 辦理個別實習計畫及職場實習合約書：

編號	實習機構	實習說明會	薪資	職缺連結
1.	工研院	—	月薪 26,000 元	<a href="https://reurl.cc/OqGeE7">https://reurl.cc/OqGeE7</a>
2.	聖暉工程	109.10.07 (三) 13:50-14:40 建工校區中正堂 電機系系學會	月薪 30,000 元	<a href="https://reurl.cc/avLzLZ">https://reurl.cc/avLzLZ</a>
3.	台灣檢驗科技股份有 限公司高雄 (SGS)	—	月薪 25,000 元	<a href="https://reurl.cc/x0LXa4">https://reurl.cc/x0LXa4</a>
4.	神基科技	【建工場】 109.10.15 (四)中午 12:15-13:30 雙科館慧芳 講堂 【第一場】 109.10.14(三)中午 12:15-13:30 第一校區行 政大樓 A523 會議室 【楠梓場】 109.10.14(三)下午 13:45-15:30 楠梓校區行 政大樓 7 樓會議室 【報名網址】 <a href="https://forms.gle/PgNLbjGMJYk62DVL6">https://forms.gle/PgNLbjGMJYk62DVL6</a>	月薪 28,000 元	<a href="https://reurl.cc/Kj4DXM">https://reurl.cc/Kj4DXM</a>
5.	燐聯鋼鐵	【旗津場】 109.10.7(三)13:30~14:30 教學大樓 3 樓輪機系簡報室 【楠梓場】 109.10.26(一)16:30~17:30 弘德樓 1 樓 5109 教室 【建工場】	月薪 31,600 元起	<a href="https://reurl.cc/avLzZQ">https://reurl.cc/avLzZQ</a>

		109.10.28 (三) 14:00-15:00 中正堂 (機械系週會, 外系亦可參加) 【報名網址】 <a href="https://forms.gle/dp3DptXWp9bdVxxc7">https://forms.gle/dp3DptXWp9bdVxxc7</a>		
6.	京元電子	【建工場】 實習/研替/預聘說明會 109.10.16 (五) 12:30-13:30 建工校區雙科館慧芳講堂 【報名網址】 <a href="https://forms.gle/GfffAH9VJgsTTRqn9">https://forms.gle/GfffAH9VJgsTTRqn9</a>	月薪 31,000 元	<a href="https://reurl.cc/VXNeeQ">https://reurl.cc/VXNeeQ</a>
7.	泛亞工程	【建工場】 109.10.16(五)11:10~12:00 土木系土木一館 702 教室(演講廳) ※恕不開放外系同學參加 【第一場】 109.10.16(五)13:30-15:20 營建系 B119 教室 【報名網址】 <a href="https://forms.gle/df4A4XHonTXc5uyH8">https://forms.gle/df4A4XHonTXc5uyH8</a>	月薪 30,000 元	<a href="https://reurl.cc/Md4GkW">https://reurl.cc/Md4GkW</a>
8.	啟碁科技	109.10.21(三)中午 12:15-13:30 建工校區慧芳講堂	月薪 28,000 元	實習職缺上架中
9.	台灣高鐵	實習說明會確認中		實習職缺上架中
10.	仁寶電腦	實習說明會確認中		實習職缺上架中
11.	旗勝科技	—	月薪 24,000 元	實習職缺上架中
12.	穀泰 Good Thai 泰式餐飲	—	月薪 26,000 元	實習職缺上架中

2. 109 年 10 月 28 日辦理大江生醫參訪活動。
3. 審核學年實習補助申請書, 並彙整資料以利撰擬成果資訊。
4. 持續精進實習系統, 以簡化各系實習作業並利於檢核。
5. 規劃撰擬 108 學年度實習生、實習機構滿意度調查表。
6. 規劃於 11-1 月辦理職場勞動權益、職場倫理及性平課程。

### (三)職涯輔導組

1. 預計 10 月辦理 3 場徵才說明會。
2. 辦理就業面試講座課程, 預計 109-1 學年度辦理 9 場職涯講座。
3. 辦理各種不同職涯解析活動, 預計 109-1 學年度辦理 7 場測驗解析活動, 讓同學對於未來可以更適性發展。
4. 辦理小班制系列職涯講座(履歷撰寫或模擬面試), 一對一指導技巧, 使講師與學生有更多時間針對個人疑問進行討論。
5. 辦理教育部高教深耕計劃 C 冊附錄獎助金審核及核發, 預計 10 月將進行第三梯次收件。
6. 辦理「109 年結合大專校院辦理就業服務補助計畫」企業參訪活動, 109-



- 1 預計辦理 3 場企業參訪。
7. 結合楠梓就業服務站辦理「青年就業大贏家」職涯講座及測驗活動，預計於 10 月分別在楠梓、旗津及第一校區辦理。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 環境安全衛生中心 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)生活廢棄物(含巨大垃圾)清理

1. 承辦單位依「廢棄物清理法」、「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準」與本校事業廢棄物清理計畫書管理本校生活廢棄物，並依政府採購法規定交付合法廠商清運處理，維護校園環境衛生，截至本年 9 月底執行進度均符預期(正常)。
2. 109 年度截至 9 月底合計已清除約 47.28 公噸之巨大垃圾(建工校區：12 公噸、第一校區：14.67 公噸、楠梓校區：20.61 公噸)，後續視暫貯量之多寡、種類，不定期通知合法清運廠商清運，維護校園環境衛生。

## (二)實驗場所毒化物管理及廢棄物貯存清除處理

1. 已於 109 年 7 月 31 日完成本年度各校區 109 年度第二季毒化物總量盤查申報，加強控管毒化物採購(109 年 6 月至 9 月全校共計無新申請毒化物核可文件、請購 22 筆毒化物)，並以綠色化學為目標。另依照環保局函示，楠梓校區於 8 月 10 日、第一校區於 8 月 19 日、建工校區於 9 月 7 日完成辦理毒化物核可文件多證合一作業。
2. 實驗室廢液管理：109 年 4 月至 5 月全校各類實驗室共計產出 2.764 公噸廢液，均依規定按月向環保署申報，已於 5 月 28 日份運送建工/楠梓實驗室廢棄物至成大環資中心，並於 6 月 15 日處理完畢；109 年 6 月至 9 月全校各類實驗室共計產出 2.475 公噸廢液，均依規定按月向環保署申報，訂於 10 月 27 日清運至成大環資中心處理。
3. 對於實驗室若產生如混凝土試體等不可燃物質，因非屬高雄市資源回收廠可代為處理之廢棄物，建議相關實驗室可逕洽合法業者或由環境安全衛生中心代為尋找合法業者予以處理，費用由產出單位老師負擔。

## (三)污水排放管理(含水肥清運)

1. 承辦單位依「水汙染防治法」、「水汙染防治措施計畫及許可申請審查管理辦法」、「水汙染防治措施及檢測申報管理辦法」管理本校第一/燕巢校區污水廠污水排放量、排放水質以符合環保法令及環評承

諾。截至 109 年 9 月底計約處理汙水量 120,037 m<sup>3</sup>。

2. 截至 109 年 9 月底，建工校區清除水肥 232.4 公噸；燕巢校區清除水肥 106.32 公噸、第一校區 54.78 公噸、楠梓校區 60.87 公噸，合計約清運 454.37 公噸。

#### (四)飲用水管理

1. 依「飲用水管理條例」、「飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法」、「飲用水水質標準」等規定按月保養維護計 586 台飲水機以維持功能正常，並採 TDS 自主檢查、更換濾芯及委託專業廠商按季檢驗水質，以確保安全飲水。
2. 109 年 7 月 3 日委託 SGS 台灣檢驗公司進行五校區第三季飲用水水質檢驗採樣，共計 94 台，檢驗結果均符合。
3. 109 年 6 月 5 日、7 月 3 日、8 月 5 日、9 月 4 日進行燕巢校區 4 處依據環評承諾飲水點之飲用水樣品(按月)檢驗作業。
4. 109 年下半年水塔蓄水池清潔維護已於暑假清洗完成。

#### (五)環評監督

1. 「109 年第一/燕巢校區施工與營運期間環境監測」採購案目前依約執行中。承攬廠商按季至第一校區與燕巢校區進行地面水、地下水、空氣品質、噪音、震動、交通流量之監測，截至 109 年第三季(7 至 9 月份)為止，相關監測結果均符合環評承諾。
2. 第一校區依環評承諾事項實施水土保持按季監測，截至 109 年第三季(7 至 9 月)為止，水土保持監測符合環評承諾。
3. 高雄市政府環境保護局於 109 年 7 月 15 日對第一校區進行環評稽查，相關環評督導意見於 109 年 8 月 20 日函復本校，就回復意見依總務處說明如機車停車場與太陽能光電設置等問題，中心於 8 月 27 日旋即與總務處及毒災應變諮詢中心召開討論會議，依總務處與毒災應變中心回復預計於今年 12 月底前將上述項目設置完成，中心再就環評承諾事項進行內部檢核，以符合環評承諾，俾利使用執照申請順遂，相關意見本校已於 109 年 9 月 10 日向高雄市政府環保局完成回復。

#### (六)登革熱管理、環境清潔消毒與其他

1. 高雄市政府衛生局於本校建工校區(行政大樓 1 樓、機車棚)及燕巢

校區(宿舍區)各佈設 2 具高效能捕蚊燈以監測斑蚊數量，視捕蚊燈捕獲斑蚊情形不定期稽查校園環境。敬請各相關單位配合定期清理環境，加強容器減量、孳生源巡檢及投放防治物品。

2. 登革熱孳生源稽查：109.06~109.9 月各主管機關進行 12 次稽查 (如下表)。

編號	日期	校區	主管機關	查核結果
1	109.06.22	建工	高雄市衛生局	無缺失
2	109.07.03	建工	高雄市衛生局	無缺失
3	109.08.05	建工	高雄市衛生局	1 個陽性點
4	109.08.11	第一	登革熱防治隊	8 個陽性點
5	109.08.11	楠梓	登革熱防治隊	10 個陽性點
6	109.08.19	建工	高雄市衛生局	2 個陽性點
7	109.08.20	建工	疾病管制署	1 個陽性點
8	109.08.20	燕巢	高雄市衛生局	2 個陽性點
9	109.08.20	旗津	登革熱防治隊	無缺失
10	109.08.24	第一	疾病管制署	3 個陽性點
11	109.08.27	第一	高雄市衛生局	無缺失
12	109.09.14	燕巢	高雄市衛生局	2 個陽性點

本校截至 109.9.30，因違反傳染病防治法裁罰：6 件，因違反廢棄物清理法裁罰：2 件。

3. 109 年 8 月 17 日召開本校登革熱檢討會議。
4. 本年度國內已出現本土登革熱案例，請各空間權管或使用單位人員持續依本校「登革熱防制自主管理計畫」指定登革熱防治專責人員，落實每週至少 1 次登革熱巡檢，清除積水容器，共同維護校園環境，相關巡檢紀錄並由各空間權管自主單位自行保存 2 年留存備查。
5. 109 年 8 月 29 日執行建工校區、楠梓校區、旗津校區、燕巢校區環境消毒，109 年 8 月 30 日執行第一校區環境消毒。
6. 109 年 9 月 8 日辦理登革熱防治業務講習，聘請高雄市政府環保局楊宏文主秘、李惠森專員、及郭守博組長分享登革熱防治實務經驗。計有第一校區 27 人、建工 32 人、燕巢 10 人、旗津 9 人、楠梓 14 人，共計 92 人參加。

7. 109年9月3日召開「研商有關防鴿措施改善評估會議」。

(七)職業安全管理與申報

1. 於109年6月30日至第一校區環安系水熱釜爆炸事故現場查看並與學生老師討論安全問題，並於7月6日上午10:00假第一校區工學院F341會議室討論，該事故原因及後續改善情形；另，109年9月11日協助調查及現勘楠梓校區水食系實驗室烘箱虛驚事故，並協助執行後續改善預防措施。
2. 高雄市勞動檢查處於109年7月3日派員至楠梓校區實施化學品及實驗室檢查，檢查結果良好，並請各校區運作化學品之相關系所持續做好校園安全衛生工作。
3. 109年7月22日~8月19日完成清查五校區爬梯及高處作業，未裝置安全防護措施之場所，待改善場所位置及數量，將簽請權責單位進行改善。
4. 為加強推動新生安全衛生教育訓練成效，109年8月26日於環安衛中心網頁建置「新生線上安全衛生教育訓練懶人包」，並於109年8月26日~9月3日配合學務處進行各校區新生幹部研習說明，提供新生安全衛生教育相關資訊，促請新生儘速完成該訓練。另，109年7-9月份安全衛生教育訓練系統完成線上數位學習(含新生及新進教職同仁)共計5,465人次。
5. 於109年9月4日發函至各學術單位、各院級研究中心辦理安全衛生自我查核工作，以落實校園實驗(習)場所安全衛生自主管理，敬請各單位於同年9月30日前將自我查核工作表擲回本中心職安組，將安排人員進行複查工作。
6. 於109年9月4日參加高雄市勞工局勞動檢查處大專院校職業安全衛生互助會議，配合勞檢處政策，本校已加入該互助會成為輔導成員學校。
7. 於109年9月8日邀請環安系賴俊吉主任於第一校區辦理「實驗室安全衛生管理實務—以環安系為例」講座，以提升實驗室安全衛生與管理實務，共計65人參加。
8. 109年9月8日邀請高雄市勞工局勞動檢查處林宜賦科長於第一校區辦理校園承攬管理實務等講座，以加強校園各項承攬安全衛生與

管理，共計 80 人參加。

9. 完成 109 年 8 月份無災害工時記錄填報，至 8 月底累計時數為 3,298,954 小時，在無災害級距排名(3000-4999 人)中排名第 8；另，完成 109 年 7-9 月勞動部職業安全衛生署職業災害統計網路填報作業。

#### (八)化學品管理與申報

1. 於 109 年 6 月 30 日及 109 年 9 月 16 日分別完成各校區優先管理化學品申報作業。
2. 統計 109 年 7 月 1 日~9 月 22 日，審查各單位化學品購買登載統計共計有 639 項。
3. 109 年 7 月 28 日於環安中心網頁公告各校區 109 年上半年度作業環境監測調查、統計及計畫書報告書，本次實施作業環境監測之場所共計有 50 點監測點數，監測結果均符合法令規定。
4. 管理本校防疫用酒精，並配送防疫用酒精至各校區衛保組供各單位領用，經統計 7-9 月累計已配送 20 公升 75%酒精 13 桶。
5. 於 109 年 9 月 10 日配合教育部清查「學校運作笑氣 (N<sub>2</sub>O) 與氫氟酸 (HF) 問卷調查」線上填報作業，經統計目前全校計有笑氣鋼瓶 1 支 40kg(楠梓校區)，氫氟酸 5%~95% 共 14.1kg(三校區)。

#### (九)輻射防護管理

1. 每月辦理密封放射性物質 (Ni-63) 使用情況自行檢查，並向行政院原子能委員會網路申報。
2. 完成 109 年各輻射源年度偵測工作，偵測結果正常，符合法令規定。

#### (十)職業健康管理

1. 本校聘請高雄醫學大學附設中和紀念醫院職業醫學科專科醫師，每月至校辦理臨場健康服務乙次，109 年 7 月至第一校區服務 7 人、109 年 8 月至旗津校區服務 7 人、9 月至建工校區服務 8 人。
2. 辦理新進人員體格檢查報告之分析與評估：建工/燕巢校 11 人、第一校區 19 人、楠梓/旗津校區 7 人；辦理新進人員健康衛教與指導：建工/燕巢校區 9 人、第一校區 12 人、楠梓/旗津校區 13 人。
3. 辦理特殊健康檢查及一般健康檢查結果之分析與評估、健康管理：建工/燕巢校區 4 人、第一校區 2 人。

4. 在職人員健檢異常者之追蹤及健康指導：建工/燕巢校區 4 人、第一校區 3 人、楠梓/旗津校 10 人。
5. 辦理母性健康危害之虞人員風險評估及個案管理：建工/燕巢校區 4 人、第一校區 1 人。
6. 人因性危害預防實施計畫職業傷病與職業健康相關高風險之評估及個案管理計 1 人。
7. 傷病之預防、健康諮詢：建工/燕巢校區 10 人、第一校區 5 人、楠梓/旗津校區 4 人。
8. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫個案管理及健康關懷：建工/燕巢校區 1 人、第一校區 3 人、楠梓/旗津校區 2 人。
9. 依異常工作負荷預防計畫，由人事室提供 109 年 8 月長時間工作(加班時數 $\geq 45$  小時)之高風險之評估及個案管理計 4 人，加班時數 $\geq 25$  小時  $< 45$  小時之個案計 6 人。

#### (十一) 消防安全管理

1. 109 年 7 至 9 月統計各校區消防警報因誤觸造成消防警鈴鳴動之事件共有 9 件。
2. 109 年 7 至 9 月各校區消防設施緊急維護修繕共有 23 件。
3. 109 年 8 月 22 日楠梓校區行政大樓遭受雷擊，造成行政大樓火警受信總機損壞；109 年 8 月 25 日活動中心亦受雷擊，造成火警受信總機機板故障損壞，目前兩處受信總機均已修復。
4. 於 9 月 3 日完成楠梓校區；9 月 8 日完成建工校區；9 月 9 日完成燕巢校區；9 月 10 日完成旗津校區；9 月 26 日完成第一校區 109 年度下半年自衛消防編組訓練，訓練成果並送各主管消防分隊備查。

## 二、規劃辦理事項

- (一) 規劃辦理明(110)年校園垃圾清運處理、飲水機保養等維護合約招標事宜。
- (二) 明(110)年預計執行楠梓、旗津、燕巢 3 校區實施空氣品質定期檢測。
- (三) 規劃於 109 年 10 月 1 日~12 月 30 日重新繪製各棟大樓避難逃生路線圖。
- (四) 規劃於 109 年 9 月 1 日~10 月 30 日實施 109 年度在職工作者一般健康檢查及特殊健康檢查並進行健康管理。

## 國立高雄科技大學

## 109 學年度第 1 次校務會議 電算與網路中心 工作報告

## 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

## (一)校務行政系統整合

- 1.持續三校校務系統資料整併維運作業。
- 2.持續配合時程進行教務資料整合以及系統調整。
- 3.持續優化人事差勤系統以符合各校區的使用習慣及需求。
- 4.持續行動應用系統調整與開發。
- 5.製作操作流程與說明文件，持續協助師生熟悉新的操作方式。
- 6.協同行政主要窗口，持續提供業管同仁教育訓練。

## (二)教學資源整合

- 1.建置各單位、各計畫網站及統整各系統上線連結。
- 2.重整建置各校區視訊會議系統已陸續驗收完成，本年已於建工、第一、燕巢校區建立 2 間會議室、10 間視訊教室及一台 CMS；並建立一套移動式視訊設備。另協助各校區進行視訊設備操作維護及管理。所有的設備故障先自行排除，設備操作教導，設備規劃、損壞維修，至今辦理近 300 場跨校區視訊會議、跨校會議、專題演講及畢業典禮…等相關活動。
- 3.規劃各視訊教學作業及相關操作訊息...等公告上傳，因應線上教學需求遽增，規劃建置各遠端數位學習教學平台，並匯入全校教師 O365 帳號授權 A1 權限，以利老師遠端授課使用。
- 4.學校網頁系統持續整合維護及版面汰換更新及學校首頁 SSL 憑證更換，學校官方網頁及疫情網站建置等網站已建置完成，英文網頁正進行改版中，目前已上線一級單位及學術單位網頁計有 180 左右 user 數維運中。
- 5.協助管理網路教學平台，另數位學習上線測試規劃及教學並製作操作說明...等。
- 6.持續維持資安管理制度有效性，並符合資通安全責任等級 B 級機關應辦事項，已辦理資通安全健診及核心系統滲透測試。
- 7.為落實個人資料之保護及管理並符合個人資料保護法，109 學年度推動範圍為全校行政單位。



- 8.持續維護管理中心電腦教室相關設備並依年度計劃已汰換旗津校區 61 台主機 (含螢幕、廣播系統、還原卡及延長線)及系統更新，楠梓校區 52 台螢幕及冷氣，建工校區教學廣播等設備之汰換，另楠梓及旗津教室及辦公室破損高架地板也一併汰換完成。
- 9.規劃合併作業需求計畫與中心相關業務流程及經費控管。
- 10.已簽訂全校防毒軟體及微軟軟體授權並架設主控端伺服器，並完成新生自行建置 nkust O365 帳號，並持續規劃整合全校區校園軟體並解決各授權軟體之安裝。
- 11.管理個人及單位網頁平台，另協助教職員網站搬移至新網站及教學網站上傳操作說明。
- 12.管理影音教學知識平台，另協助教職員建置影音教學資料及上傳數位教材操作說明。
- 13.協助教師開設網頁實習課的平台，提供學生實作機會，增加學生技能。

### (三)校園網路與安全基礎建設

- 1.6 月至 9 月共計處理建工/燕巢校區資安事件 35 件，其中教育部資安通報共 12 件，校內資訊設備攻擊共 16 件，電子郵件帳號遭入侵共 7 件，另第一校區資安事件計 14 件，上述皆已完成緊急處置並通知使用單位處理。
- 2.因應資通安全管理法規要求具有對外服務之核心資通系統者，應備應用程式防火牆，6 月完成本校公文系統由建工校區搬遷至燕巢校區。並接續完成本校資訊安全管理系統(ISMS)重新驗證審查通過，及完成提報教育部資科司 108 年資通安全維護計畫實施情形。
- 3.協助辦理教育部 109 年社交工程集中演練，並亦配合 109 年教育部資安通報演練。
- 4.6 月完成建工/燕巢校區 109 年核心交換器開標案。8 月完成燕巢校區圖資大樓、管一及管二大樓核心交換器汰舊換新,並協助人事系統實體伺服器轉換為虛擬化機器，原實體伺服器預計將作為虛擬化系統使用，發揮其最大效益。。
- 5.7 月完成建工校區行政大樓秘書室網路主線重新拉設，避免因線路問題造成該處室網路異常。另進推處教務組網路主線遭 AI 教室施工人

- 員不慎剪斷，暫時新增臨時線路恢復該處室網路連線於 9 月該處室線路已重新拉設完成。
6. 完成第一校區校園無線區域網路優化及網路頻寬管理系統建置案，另第一校區工學院網路交換設備 8/2 故障，經維護廠商更換備品後恢復正常；檢測宿舍網孔維修數量並進行核銷作業。
  7. 持續更新第一校區主機房虛擬主機系統，更新 VMware 版本，增加系統的安全性。
  8. 協調軟體組新增「維修申請系統」各校區學生宿舍網路報修選項、增加各校區網路管理員權限、獨立統計宿舍維修件數。
  9. 配合總務處人員進駐第一校區，協助相關人員相進行網路遷移配置作業。
  10. 配合總務處 6/25、8/1 第一校區電力高壓總站停電檢驗，進行停復電前後相關網路設備開關機作業；另楠梓校區 8 月停電二日維護高壓電設備，因預告停電時間過久，關閉楠梓機房所有資訊設備，該二日網路停止服務二天。
  11. 汰換楠梓/旗津校區無線網路系統，增加基地台佈建密度及佈放點位，並更換楠梓校區網路負載平衡設備及動態 IP 驗證系統。另旗津校區行政大樓與教學大樓 CBT 骨幹機櫃，網路線路整修及更新。
  12. 為改善 ISMS 風險值較高之資訊機房 UPS 老舊電瓶，已於 7 月份更換完畢。另資訊機房發電機水箱鏽蝕漏水已於 8 月更換水箱後修復完成。
  13. 楠梓/旗津校區宿舍網路暑假例行檢修各房間資訊節點盒，更換 2 個面板及維修點位 10 個。另楠梓/旗津宿舍網路報修計 12 件，完成維修 12 件。
  14. 協助本校五專錄取分發(楠梓活動中心)及進修處單獨招生(楠梓海天樓)現場網路佈線及設定事宜。另協助楠梓校區老師承接教育部國教署放置於本校資訊機房之代管主機，導入 ISMS 資通安全制度。
  15. 協助旗津校區綜業處監視主機移置作業(警衛室、消防受信室與總機房之監視主機網路設定)。

## 二、規劃辦理事項

### (一)校務行政系統整合

- 1.持續三校校務系統資料整併維運作業。
- 2.持續配合組織與流程變革需求校務流程優化改善。
- 3.持續配合時程進行教務資料整合以及系統調整。
- 4.持續優化人事差勤系統以符合各校區的使用習慣及需求。
- 5.持續行動應用系統調整與開發。
- 6.校務系統資料校對持續進行流程與系統優化。
- 7.製作操作流程與說明文件，持續協助師生熟悉新的操作方式。
- 8.協同行政主要窗口，持續提供業管同仁教育訓練。
- 9.持續整合表單電子化。

### (二)教學資源整合

- 1.持續建置各單位、各計畫網站及統整各系統上線連結。
- 2.持續各校區視訊會議系統並規劃各視訊教學作業。
- 3.持續進行學校官方網頁、英文網頁及各網站改版。
- 4.持續協助管理網路教學平台。
- 5.持續維持資安管理制度有效性並推動個資之保護及管理。
- 6.持續維護管理中心電腦教室相關設備，並依計畫辦理建工校區電腦教室電腦相關設備汰換事項。
- 7.持續規劃整併三校需求計畫與中心相關業務流程及經費控管。
- 8.持續規劃整合全校區校園軟體。

### (三)校園網路與安全基礎建設

- 1.因應資通安全責任等級分級及應辦事項，本校為 B 級單位，規劃文書組及財務單位導入 GCB 政府組態基準。
- 2.規劃辦理第一校區汙水處理廠骨幹光纖改善案。
- 3.規劃辦理楠梓/旗津校區機房不斷電系統電池更換採購案。
- 4.規劃辦理各校區 110 年網路設備維護採購案招標作業。
- 5.規劃辦理第一校區 110 年新世代防火牆入侵防護特徵碼授權維護採購案。

- 6.強化校務系統與行政文件資料備援。
- 7.進行中心相關管理辦法整合與訂定。

## 國立高雄科技大學

### 109 學年度第 1 次校務會議 進修學院 工作報告

#### 一、重要工作事項(109.06.01-109.09.30)

- (一)本 108 學年度畢業典禮訂於 6 月 6 日(星期六)於各校區各系分別舉辦。進修學院本學年度畢業典禮除了頒發學業優良獎、操行優良獎、活動優良獎外，特別頒發長青獎暨親屬檔，活動順利圓滿。
- (二)進修學院 108 學年度新生於 9 月 6 日上午 8:00~10:00，邀請義大醫院到校辦理新生健康檢查，地點在中正堂，共計 150 人參加。
- (三)109 學年度新生輔導於 109 年 9 月 19 日(週六)假中正堂舉行，由校務主任何宗漢博士主持，感謝各系會長及幹部的辛勞協助，另外感謝各系主任及導師的蒞臨指導，讓輔導活動圓滿結束。
- (四)109 學年度第 1 學期開學典禮訂於 109 年 9 月 20 日(星期日)上午 10:00 假中正堂舉行。典禮由校務主任何宗漢博士親自主持。特別邀請臺灣預劇團蒞校表演年度大戲白蓮花。本次活動順利圓滿，感謝各系主任、導師、任課師長蒞臨指導。

#### 二、規劃辦理事項

積極配合 10 月份內政部通報「108 學年度畢業生(326 人)及 109 學年度新生(350 人)教育程度」全國技專校務基本資料庫及網路系統報送等作業。