



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

108 學年度第 1 次校務會議工作報告

中華民國 108 年 10 月 30 日

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 教務處 工作報告

一、重要工作事項 (108.06.01-108.09.30)

(一)註冊重要業務

- 1.107 學年度第 2 學期畢業生離校通知及畢業證書領取公告及畢業離校作業。
- 2.日間部五專部、大學部學生學期成績單寄發事宜。
- 3.108 學年度日間部新生學號編製及編班作業。
- 4.107 學年度第 2 學期各項新生報到通知及相關作業、108 學年度新生入學專區相關事宜及入學後之新生教務宣導公告。
- 5.108 學年度開學須知及學雜費標準訂定及公告等相關事宜。
- 6.108 學年度新生學生證發放等相關作業。

(二)課務重要業務

- 1.108 學年度第 1 學期開課與初選、加退選課作業。
- 2.107 學年度暑期開班授課。
- 3.108 年取得跨領域學分學程學生，計 394 人次。
- 4.教師授課鐘點整合系統建置，並與各校區綜合業務處辦理審核說明會，開學第一、二週超鐘點於第三週核發。
- 5.校課程委員會通過 108 學年度第 1 學期開設 64 門全英語授課課程。

(三)招生試務及宣導

- 1.108 學年度辦理日間部各招生管道錄取率及報到率統計表(如附件)。
- 2.名額總量：本校 109 學年度各學制招生名額規劃：日間部 5,627 人、進修部 2,247 人及進修學院 380 人，並於 8 月 29 日陳報教育部。
- 3.招生宣導：

(1)高中職蒞校參訪：

- A.共辦理 4 所重點學校師生蒞校參訪，計約有 800 位高中職師生參觀本校各式軟硬體設備、辦學績效等，以強化學生報考本校之意願。
- B.於校內外舉辦各式營隊 8 場，共 822 位學生參加，協助高中職無縫接軌大學創新創業教育學習機會，增進學生瞭解高等技職教育的內涵發展。

- (2)參加高中職升學博覽會：計有 1 場。
- (3)車廂廣告：於碩士、博士報名期間，刊登台鐵通勤電聯車車廂廣告，刊登日期為 108 年 9 月 25 日至 108 年 10 月 24 日止。
- (4)刊登 Google 網路搜尋關鍵字廣告

招生管道	刊登日期
五專 (南區聯合免試入學)	08 年 6 月 06 日至 108 年 6 月 30 日止。
四技甄選	108 年 6 月 29 日至 108 年 7 月 29 日止
四技聯合登記分發	108 年 7 月 25 日至 108 年 7 月 31 日止
碩士班甄試	108 年 9 月 02 日至 108 年 10 月 08 日止

- (5)碩、博士、四技招生海報設計、印刷，分送各所系參考並郵寄各大專院校及補習班。
- 4.招生策略：為強化本校招生策略分析，業於 108 年 8 月 22 日召開招生選才策略會議，針對 109 學年度四技甄選方案評估及日間部碩士班招生策略等議題討論。
- (四)精進教師教學及學習輔導
- 1.108-1 業師協同教學課程，於 108 年 8 月 23 日公告全校申請。
 - 2.辦理本校 108-1 新進教師研習，規劃二天一夜深度知能課程內容：校外專家教育專題演講、主要處室業務簡介、心靈時間、世界咖啡館議題討論等。參與教師 18 位，教師滿意度 4.89 分，並給予正向之質性意見回饋。
 - 3.辦理本校 107-2 期末教學意見調查填寫及抽獎活動：
 - (1)填寫期間 5 週，其中進行宣傳並以提早查成績及抽獎作為填答誘因。
 - (2)完成抽獎活動，獎項計有 IPAD、獎金 10000 元、5000 元、3000 元、1000 元及統一超商 500 元、300 元禮券及 100 元禮券共計 1421 個中獎機會，中獎率約 8.25%。
 - 4.辦理本校 107-2 教學意見調查回饋優良教師交流會，計 57 位專任/專案教師獲頒獎狀或感謝狀，校長、教務長、副教務長及參與教師們雙方進行教學意見交流。
 - 5.辦理 107-1 學期遠距課程成果審查及 108-1 學期遠距課程開課相關作

業確認及申請相關補助，開設 14 門課程，其中一門課程因配合執行教育部計畫追認開課，共計開設 15 門遠距教學課程。

6.辦理 108-1 學期「數位學習平台」教育訓練活動、「Zuvio 雲端即時互動系統」研習活動，共計 6 場。

7.辦理 108 年度暑期教師全英語授課培訓，共計遴選 11 名教師參與培訓。

(五)補助計畫

1.教育部核定 108 年高教深耕計畫經費共 3 億 9,440 萬 5,258 元。

(1)推動教師教學創新：補助 55 案創新教學方法、6 案創新教材、5 案創新教具、59 門 PBL 課程、14 門磨課師課程、5 門跨領域共創教學課群

(2)鼓勵教師專業社群：補助 58 案社群，辦理教師社群集會 48 場、工作坊 17 場、校外參訪 5 場，參與總人次共 1,488 人。

(3)辦理 4 場系所就業力檢測、開設 3 門就業力精進輔導班、2 門五專精進輔導班。

(4)專業證照補助班：共計開設 22 班專業證照輔導班、3 班潛水證照輔導班，2 班基礎潛水、1 班進階潛水。以及補助專業證照補助 182 人次。

2.教育部核定 108 年議題導向跨領域敘事力培育計畫經費共 610 萬元（A 類計畫 460 萬元，區域基地計畫 150 萬元）

3.教育部核定 108 年度大專校院教學實踐研究計畫共 28 件、補助經費額度 711 萬 2,650 元（不含行政管理費）。

4.勞動部核定 108 學年度就業學程計畫經費 80 萬元。

二、規劃辦理事項

(一)畢業資格審查作業系統及畢業初審相關作業、各項文件申請系統、轉系及轉部作業系統辦理事項及各項新生報到規劃作業。

(二)108 學年度第 1 學期轉系及轉部宣導作業。

(三)跨領域學分學程博覽會。

(四)與電算中心共同研議 108-2 學期新選課系統建置事宜。

- (五)教師授課鐘點第二次核算作業事宜。
- (六)教務與院系秘交流活動。
- (七)109 學年度各項招生日程、試務及簡章製訂。
- (八)參加各國高中職校舉辦之招生博覽會及講座（到校、到班宣導），並安排接待高中職校蒞校參訪事宜。
- (九)統計及分析各項招生數據，據以規劃招生宣傳策略。
- (十)執行高教深耕計畫-提高弱勢學生入學人數。
- (十一)108 年度特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵申請審查會。
- (十二)108 學年度第一學期期中及期末教學意見調查填寫活動。
- (十三)108-1 學期「教師英語教學工作坊」。
- (十四)調查統計各院實際申請 108-1 學期業師協同教學課程，暨規劃 108-2 遴聘業界專家協同教學申請作業。
- (十五)108-2 學期遠距課程申請等相關作業及遠距教學 Adobe Connect 同步教學工作坊研習活動。
- (十六)授課大綱系統核心能力功能編修。
- (十七)優良教學助理遴選及進階教學助理工作坊。
- (十八)請撥 108 年高教深耕計畫第三期款經費(1 億 1,733 萬 4,541 元)。
- (十九)請撥 108 年議題導向跨領域敘事力培育計畫第二、三期款經費(A 類計畫 276 萬，基地計畫 60 萬)。
- (二十)2019 教學實踐研討經驗分享會與工作坊、108 年敘事力計畫工作坊、教師及學生交流會、創新教學工作坊。
- (二十一)108 年高教深耕成果展(含高教深耕諮詢委員會議)。
- (二十二)敘事力計畫高屏區域議題論壇。
- (二十三)前瞻科技跨領域微學分模組課程、以院為核心全英語授課企畫審查作業。
- (二十四)撰寫及申請教育部 109 年高教深耕計畫第一部分主冊。

108 學年度日間部各招生管道錄取錄取率及報到率統計表

博士班

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
89	195	45.6	88	98.9

碩士班 (招生人數 1369=內含 1355+外加 14)

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
1369	2405	56.9	1000	73.0

四技特殊選才

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
57	113	50.4	26	45.6

四技高中生申請入學

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
377	1470	25.6	324	85.9

四技技優保送入學

招生人數	錄取人數	報到人數	報到率(%)
12	7	6	50.0

四技技優甄審入學

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
319	4060	7.9	272	85.3

四技繁星計畫聯合甄試

招生人數	錄取人數	報到人數	報到率(%)
223	214	195	87.4

四技聯合甄選入學

招生人數 A	第二階段 報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
1995	4873	40.9	1832	91.8

四技聯合登記分發

招生 人數	回流人數					總招生 人數	分發 結果
	甄選	申請入學	繁星	特殊選才	運動		
1217	163	5	10	63	8	1466	1466

二技申請入學

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
194	366	53.0	153	78.9

二技技優甄審入學

招生人數 A	報名人數 B	錄取率(%) A/B	報到人數 C	報到率(%) C/A
20	10	200.0	4	20.0

五專

科別	優先免試			南區五專聯合免試							總 招生 人數 A	總 報到 人數 C	總 報到率 (%) C/A
	招生 人數	錄取 人數	報到 人數	回流 人數 aa	招生 人數 ab	實際招 生人數 a=aa+ab	報名 人數 b	錄取率 (%) a/b	錄取 人數	報到 人數			
土木工程科	18	18	5	13	12	25	229	79.0	21	20	30	25	83.3
模具工程科	18	18	8	10	12	22			22	22	30	30	100
航海科	5	5	3	2	45	47			47	47	50	50	100
輪機工程科	5	5	3	2	45	47			47	47	50	50	100
漁業生產 與管理科	18	18	5	13	27	40			21	16	45	21	46.7
合計	64	64	24	40	141	181	229	79.0	158	152	205	176	85.9

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 學務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)學務處重要業務

1. 108 年 9 月 25 日召開 108 學年第 1 學期學生事務會議，討論「衛生委員會設置要點」修正草案等 20 項提案，修正後依行政程序簽奉校長核定公告施行或提送下一層級會議審議。
2. 108 年 10 月 4 日舉辦教育部「大專校院完善弱勢協助機制」南區工作坊，由技職司楊玉惠司長蒞臨主持，計有彰化以南(含臺東、澎湖)各大專校院人員 130 名參加，圓滿結束。
3. 本處周宜臻約用助理榮獲 108 年度南區大專校院學生事務與輔導工作優秀新進人員，第一綜合業務處王旭文業務助理員榮獲 108 年度南區大專校院優秀學務人員。

(二)衛生保健組重要業務

1. 108 年 6 月 6 日召開 107 學年度第 2 學期衛生委員會。
2. 辦理 108 學年度新生健康檢查，5 校區共計 6,554 人參加校內健康檢查。
3. 辦理 108 學年度新生始業輔導-愛滋病防治宣導，與高雄市衛生局合作，共計 4,493 人參與。
4. 108 年 6 月-9 月傷病服務計 649 人，機車意外佔 169 人(26.0%)、校園緊急傷病救護 22 件(車禍 8 件、疾病 8 件、意外 6 件)、休息留觀 69 件。
5. 辦理學保理賠申請案件計 312 件，車禍佔 183 件(佔 58.75)，身故理賠 4 件(3 件癌症身故、1 件疾病身故)。
6. 餐廳販賣部食品安全衛生檢查計 164 家次，缺失皆限期改善。
7. 傳染病防治：

(1)肺結核：

- a.108 年 6 月第一校區 1 例，接觸者計 42 人，胸部 X 光檢查結果皆正常。

b.108 年 8 月建工校區 1 例，接觸者計 281 人，目前 263 人完成胸部 X 光檢查，檢查結果皆正常，餘 18 人由衛生所開立結核病接觸者就醫轉介單，到醫院完成檢查。

(2)流感：截至 9 月計 49 例，啟動防疫機制，進行個案自主健康管理、接觸者體溫監控及紀錄、防疫物資發放(口罩、75%酒精及完成教育部 109-110 年度健康促進學校計畫經費補助申請案暨 108 學年度健康促進活動成果報告報部。辦理校內捐血活動，共計 8 場，1,072 人參與，捐出 1,453 袋血。

8. 辦理校園健康促進系列活動：包含健康體位系列活動、菸害防制宣導、性教育與愛滋病防治、傳染病防治宣導等，共計辦理 8 場次，1,014 人參與，FB 網頁及 IG 衛教訊息觸及 13,296 人次。

9. 辦理 1 場 CPR+AED 急救訓練，計 36 人參與，全數通過測驗，取得急救證照。

(三)課外活動組重要業務

1. 107 學年度畢業典禮於 108 年 6 月 22 日假高雄巨蛋辦理，現場約有 12,000 位畢業生、家長、師長及貴賓等與會參加。

2. 各校區學生會於 108 年 6 月 2 日在第一校區 K306 會議室舉辦第三次學生自治會交流會議。

3. 協助各校區學生會辦理與校長有約座談會，第一校區學生會於 108 年 6 月 5 日在圖資館六樓國際會議廳辦理；建工校區學生會於 108 年 5 月 15 日在中正堂辦理；楠梓校區則採書面調查之方式進行。

4. 檢視課外活動組各項法規與社團繳交各項表單，持續修訂學生社團設置及輔導辦法、社團輔導老師聘任、親善大使團設置要點等相關法規，並修訂相關 SOP 流程。

5. 協助各校區辦理暑期社團幹部訓練活動，建工校區於 108 年 8 月 10 日至 12 日在燕巢校區、鳳山行政中心和衛武營辦理；第一校區於 108 年 8 月 14 日至 17 日在第一校區辦理；楠梓校區於 108 年 8 月 26 日至 29 日在楠梓校區辦理；旗津校區於 108 年 9 月 16 日至 19 日在旗津校區辦理。

6. 協助各校區社團辦理暑期服務隊，第一校區 3 隊、建工校區 3 隊和

楠梓校區 6 隊出隊，服務期間為 108 年 7 月 1 日至 7 月 31 日。

7. 協助各校區辦理社團嘉年華和迎新晚會，第一校區學生會預計於 108 年 9 月 17 日至 18 日在活動中心廣場舉辦；楠梓校區暫 108 年定 9 月中旬在文化走廊舉辦；建工校區學生會預計於 108 年 9 月 4 日在中正堂舉辦迎新晚會，108 年 9 月 18 日至 19 日分別於燕巢管一廣場及建工咖啡廣場舉辦。
8. 108 年 9 月 9 日預計於第一校區學生活動中心 306 會議室召開新成立社團審查會議及社團輔導老師聘任會議。
9. 處理 107 學年度畢業典禮寄送紀念品帽穗相關事宜，已自 108 年 8 月 26 日陸續以發送簡訊、網頁公告及 E-mail 通知應屆畢業生，並於 108 年 9 月 20 日依學生所提供之地址各別寄送。
10. 校慶晚會之藝人表演名單預計於 108 年 8 月 30 日前完成學生會推薦歌手之調查，108 年 9 月 12 日確定晚會節目內容，108 年 9 月 27 日完成招標需求說明書，預計後續簽請辦理招標事宜。
11. 108 年 9 月 16 日邀集各校區學生會討論其對於組成高科大學生聯合會之規劃時程及現況，108 年 9 月 23 日針對本校慶典辦理方式進行討論；108 年 9 月 26 日討論社團評鑑要點之修訂。

(四)生活輔導組重要業務

1. 於 108 年 6 月 19 日辦理 107 學年度優良導師及教官評選作業，遴選出 4 名特優導師及系輔導教官與 9 名校優良導師。
2. 107 學年度畢業典禮學生操行優良前三名、全勤獎及金舵獎名單統計及獎狀製作。
3. 製發 107-2 愛校服務獎狀，獲獎人數為 120 人。
4. 五專前三年免學費：於(107-2)學期末至 108 年 7 月 31 日開放受理學生申請；並於 108 年 10 月 2 日報部有關 107-2 重複請領之學生退款資料。
5. 辦理 107-02 教育部學產基金設置急難慰問金申請計 38 人次，核發金額新台幣 68 萬元。
6. 辦理 107-02 校內急難救助金申請計 51 人次，核發金額新台幣 68 萬 1,000 元。

7. 辦理 107-02 學生操行成績轉檔作業及彙整統計學生 107-02 學生操行成績不及格名單及 107-02 大過以上之懲誡案件召開獎懲會議。
8. 各類雜費減免：於 108 年 8 月 1 日至 108 年 9 月 12 日開放受理學生申請，預計於 108 年 10 月 15 日上傳身障類、108 年 10 月 31 日上傳其他類校內初審合格名單至教育部平台進行複審。
9. 108 年 8 月 12 日至 108 年 9 月 11 日辦理 108 學年度第 1 學期就學貸款受理申請。
10. 辦理 108 學年新生始業式規劃。
11. 108 年 9 月 2 至 3 日及 108 年 9 月 9 日至 11 日高雄市 8 戶政事務所聯合辦理戶籍謄本申請至本校駐點服務。
12. 108 年 9 月 16 日至 10 月 15 日 108 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金受理申請。
13. 大專弱勢助學金：於 108 年 9 月 16 至 10 月 5 日開放受理學生申請，預計於 108 年 10 月 31 日上傳校內初審合格名單至教育部平台進行複審。
14. 軍公教遺族報部：本(108-1)學期計有 7 名學生函報教育部申請就學優待費用資格審定。
15. 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金：於 108 年 9 月 9 日至 10 月 6 日開放受理學生申請；已於 108 年 9 月 25 日上傳本校符合申請合格名單至申請系統平台，進行後續獎助學金核予名額審定。
16. 辦理各校區日間部導師輔導費核發作業，107 學年度第 2 學期核發金額共計新臺幣 798 萬 1,250 元。
17. 辦理各校區研究生輔導費人數統計及核發作業，核發金額共計新臺幣 289 萬 7,505 元。
18. 於 108 年 9 月 25 日建工校區辦理生輔組法治教育講座。
19. 辦理 108 學年度日間部導師名冊彙整及簽請校長核聘作業。
20. 辦理 108 學年度上學期週會規劃及九月份宣導智慧財產權教育。
21. 生活助學金自本(108-1)學期開始由紙本申請改為線上申請及審核，各系並於 108 年 9 月 22 日止完成申請作業，統計線上申請人數為

573 人，核可人數待各系審核結束後統計。

22.辦理 3Q 獎學金申請並於 108 年 10 月 4 日截止(計四週)及辦理攜手點燈助學金申請作業，目前共計 3 人申請。

(五)諮商輔導組重要業務

1. 個別諮商:自 108 年 6 月 1 日起至 108 年 9 月 30 日止，個別諮商人次計 956 人次。
2. 辦理各項發展性輔導活動促進學生身心健康：辦理親密關係暴力防治、自殺防治、人際關係、性別溝通、情緒管理、職涯探索等主題宣導、輔導股長志工培訓共計 45 場 4,967 人次。
3. 辦理資源教室輔導系列活動以促進身障學生生活、人際、職涯學習增能，另辦理身障生系主任及導師座談會、入系特教宣導等，共計 29 場 539 人次參與。
4. 辦理原住民族學生資源中心期初暨迎新座談會：協助大一、專一新生瞭解原民中心提供的各項生活、學習輔導資源，並藉由學長姐的參與讓彼此快速熟悉增進凝聚力，共計 4 場 66 人次參與。
5. 辦理弱勢學生輔導及執行學習獎勵機制：於 108 年 6 月 3 日至 6 月 14 日受理第一梯次學習歷程輔導獎勵金，共核定獎勵人數 182 人，各項獎勵人次總計 417 人次，共核發 581,000 元。本學期迄今已辦理多元輔導主題計 22 場次，並於 108 年 10 月 1 日公告第二梯次獎勵金申請流程說明，預計 108 年 10 月 14 日至 10 月 25 日開放學生申請。
6. 辦理學生申訴業務：108-1 學期迄今計 5 件提出學生申訴案件，其中 2 案(第一校區 1 案，旗津校區 1 案)業於 108 年 9 月 17 日召開程序審議小組會議，預計於 108 年 10 月 3 日召開全體委員會議俾利完成評議，另 3 案(旗津校區 3 案)預計於 108 年 10 月 3 日召開程序審議小組會議審議。
7. 108 年 8 月 6 日辦理 108 年中南區大專校院校院親密關係暴力事件實務處理與輔導議題研習會共計 103 人次參與。
8. 9 月初辦理大學部新生情緒憂鬱篩檢測驗，並追蹤輔導憂鬱篩檢優先關懷學生，協助新生適應生活及情緒調適，若施測分數偏高、異

常之學生，或未同意施測學生皆會通知導師，請導師共同關懷學生之適應情形。完成施測人數為 4,551 人（施測率 98.42%），派案追蹤人數為 533 人（篩檢率 11.71%）。

	學生總數	施測人數	施測率(%)	派案追蹤人數	篩檢率(%)
建工	1,135	1,132	99.74	98	8.66
燕巢	550	542	98.55	51	9.41
楠梓/旗津	1,341	1,319	98.36	172	13.04
第一	1,598	1,547	96.81	212	13.70
合計	4,624	4,551	98.42	533	11.71

(六)軍訓室重要業務

1.學生輔導及校園安全工作：

- (1)108 年 9 月 2 至 4 日「新生始業輔導研習」辦理校園、交通及賃居安全、反毒等宣導課程，參加人數計 5,430 人。
- (2)108 年 9 月 24 至 25 日配合年度國家防災日，邀請大昌、楠梓、燕巢消防分隊蒞本校（各校區）宣導防震災及逃生避難演練，參加師生人數計 875 人。
- (3)彙整 108 年 6 至 9 月份軍訓室「校園安全服務中心」呈報教育部校安通報件數計 67 件，各校區事件類別區分為「意外事件」33 件、「安全維護事件」45 件、「學生傷病處理及慰問」38 件、「暴力事件與偏差行為」4 件、「疾病事件」50 件、「兒少保護事件」1 件。

2.交通安全教育：

- (1)108 年 6 月 17 日，因應暑期假期即將開始，於校網置放交通安全宣導，並寄送交通安全注意相關事項，提醒學生注意，以維安全。
- (2)108 學年度「新生始業輔導研習」分別邀請警察局、監理所專業講師蒞各校區（第一、楠梓、建工）實施交通安全講習，並設置文宣攤位，實施交通安全教育，期降低學生車禍事故。
- (3)108 年 6 至 9 月份各校區交通安全事故案件統計分析：

區分	事故	年級，人	時段，人	受傷狀況，	肇事主因，人

	件數	數	數	人數	數
第一	16	一，4 二，6 三，2 四，2 碩，2	06-12，9 12-18，6 18-24，1	無傷，1 輕傷，15	未注意左右來車：5 轉彎車未禮讓直行車：4 自摔：7
楠梓	5	二，1 三，4	06-12，5	輕傷，5	未注意前方車輛、路況：4 未兩段式左轉：1
建工	12	職，1 一，4 二，3 三，1 四，1 碩，1 博，1	06-12，4 12-18，3 18-24，5	無傷，3 輕傷，4 重傷，5	未注意左右來車：2 未注意前方車輛、路況：5 自摔：2 對方違規、誤失：3
燕巢	5	二，3 四，2	12-18，3 18-24，2	無傷，1 輕傷，3 重傷，1	未注意左右來車：3 未注意前方車輛、路況：2
旗津	1	一，1	06-12，1	無傷，1	對方違規、誤失：1
總計	39	職，1 一，9 二，13 三，7	06-12，19 12-18，12 18-24，8	無傷，6 輕傷，27 重傷，6	未注意左右來車：10 未注意前方車輛、路況：

		四，5 碩，3 博，1			11 轉彎車未禮讓直行車：4 未兩段式左轉：1 自摔：9 對方違規、誤失：4
--	--	-------------------	--	--	--

3.學生校外賃居工作：

- (1)107 學年第 2 學期辦理師長校外賃居生輔導，計實地訪視 558 件、個別晤談 1,663 件，其中就租屋處消防安全設施不合格項目(計滅火器失效或藥粉逾期、房間未設置偵煙器或失效、未設置緊急照明燈或故障及頂樓違建等缺失)已由各系輔導教官通知房東改善並實施缺失複查。
- (2)辦理 107 學年度第 2 學期校外賃居訪視師長交通補助費結報事宜。
- (3)108 年 8 月 19 至 30 日辦理建工校區新生賃居服務週，服務期間計提供 136 位新生暨家長校外賃居服務，協助尋找安全、合適的租屋環境。
- (4)108 年 9 月 11 日辦理 108 學年度第 1 學期班級校外賃居股長幹部訓練講習，各校區計 5 場次，共 503 位同學參加，執行成效良好。
- (5)108 年 9 月 1 至 30 日辦理 108 學年度第 1 學期校外賃居生居住處所資料彙整事宜，由賃居股長轉知同學登錄校外房租資訊及租屋安全自主評核作業，並函請導師協助督促上述事宜。
- (6)彙整 108 年 6 月至 9 月，校外賃居服務中心各項服務學生及房東事件數計 589 件，內含「實施房東租屋處安全評核」、「學生租屋諮詢」、「學生租屋糾紛協處」、「索取租屋契約書」、及「更新房東租屋資訊」等事項。

4.全民國防教育：

- (1)108 年 9 月 18 日國軍南部地區人才招募中心至本校實施陸海空三軍志願役軍士官兵招募活動。

(2)108年9月25日辦理108-1全民國防教育課程加選作業。

(3)賡續與 國軍人才招募中心 聯繫，協助各班隊招募說明會及入班宣導。

5.反毒教育宣教：

(1)108年7月7至12日春暉拒毒志工與羅浮童軍團跨校際交流，至台南新南國小辦理探索教育，融入拒毒萌芽故事接龍活動，將拒毒反毒種子向下扎根。

(七)住宿服務組重要業務

1. 今年5月陸續在各校區學生宿舍舉辦高等教育深耕計畫學生自主學習活動，共舉辦5場次。
2. 建工校區思賢樓改建國際學舍已於108年5月中旬動工，108年6月下旬完工，可增加36個床位。
3. 建工校區毅志樓重建，已於108年6月下旬開始動工預計三年後完工，屆時增加686個床位。
4. 108年7月1日第一校區學生宿舍針對40間非冷氣房寢室增設冷氣，已於108年8月13日全數完工，目前五校區學生宿舍寢室均為冷氣房。
5. 第一校區學生宿舍敬業樓原校安寢室改建學生寢室共4間，於108年8月26日開始施工，預計108年10月2日完工，可增加16個床位。
6. 108年8月8日旗津校區學生宿舍開始施作1~8樓陽台氣密鋁門窗安裝工程，並於108年8月27日完工驗收。
7. 因應三校合併，電算中心軟體發展組協助本組開發新版床位抽籤系統，於108年8月16日正式上線受理新生床位申請，108年8月20日上午9:00本組於圖書館2樓電腦教室舉辦「108學年度學生宿舍新生床位抽籤」，108年8月21日上午8:00公告抽籤結果供新生查詢。
8. 108年8月31日、9月1日學生宿舍辦理新生入住，宿舍老師帶領宿舍幹部協助新生辦理入宿事宜，其中燕巢校區位處偏僻用餐不易，宿舍提供代訂便當服務，解決新生及家長用餐需求。

9. 108 年 8 月 31 日下午 13:30~15:00 第一校區、15:30~17:00 楠梓校區、108 年 9 月 1 日下午 14:20~16:20 燕巢校區，分別舉辦「與新生家長有約座談會」，共計三場次，約 800 人次參加。

(八)服務學習組重要業務

1. 108 年 6 月辦理服務教育課程期末成績結算，總修課人數 4674 人(含重修生)，未通過人數 113 人(含停修課生)。
2. 108 年 9 月於新生始業辦理三場服教課程宣導說明，新生出席人數約 4205 人，做中學鼓勵學生使學生樂於投入校內外公共服務，培養敬業樂群價值觀。
3. 108 年 9 月結合校外社福機構共 3 家，媒合同學參與鼓勵學生積極投入公益服務、培養公民社會的新青年，並請華遠弱勢兒童課輔中心及日月之光課輔中心至建工校區、楠梓校區、第一校區辦理說明會，學生報名踴躍，出席人數約 40 人。
4. 108 年 9 月辦理五校區服務教育授課老師暨教學助理媒合說明會，說明服務教育課程制度及辦法，授課教師出席人數計 71 人及幹部出席人數計 103 人。

5.

二、規劃辦理事項

(一)衛生保健組規畫辦理事項

1. 新生健康檢查催繳作業及針對新生健檢異常之特殊疾病學生，收案管理追蹤輔導。
2. 召開 108 學年度第 1 學期衛生委員會。
3. 辦理 108 年度建工、楠梓及旗津校區專科生流感疫苗接種。
4. 持續加強傳染病防疫宣導，落實個案及接觸者追蹤管理。
5. 持續辦理 108 學年度第一學期健康促進系列活動、急救教育訓練及校內捐血活動。

(二)課外活動組規畫辦理事項

1. 108 學年度畢業典禮第一次協調會議預計於 108 年 10 月 3 日下午 3 時在建工校區行政大樓七樓第二會議室邀集各校區畢聯會進行討論。

2. 規劃及協助建工校區和楠梓校區辦理親善大使團招募甄選各一場，及訓練課程各二場。
3. 協助建工和第一校區學生會舉辦電影巡迴放映暨座談活動，預計 108 年 10 月 7 日於燕巢校區演藝廳，及 108 年 10 月 21 日分別於第一校區管理學院第一演講廳 C 136 和建工校區機械館機 304 演講廳舉辦。
4. 協助各校區學生會規劃與校長有約座談會之時間，預計於 108 年 11 月底前辦理完成。
5. 學生社團負責人獎學金及學生社團競賽成績優異獎勵收件至 108 年 10 月底，預計於 108 年 11 月底前完成核銷及發放。
6. 108 年 12 月 7 日預計於楠梓校區行政大樓前廣場舉辦校慶演唱會，規劃邀請學生社團、專業藝人表演及小型市集設攤，慶祝本校創校 2 週年。
7. 學生社團總評鑑預計於 108 年 12 月 18 日在第一校區辦理。

(三)生活輔導組規畫辦理事項

1. 108 學年度第 1 學期就學貸款學生加貸生活費及其他費用退費。
2. 108 學年度第 1 學期就學貸結報及請款。
3. 108 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金申請函報。
4. 109 年度就學獎補助經費分配規劃。
5. 於 108 年 10 月 2 日在燕巢校區、108 年 10 月 9 日在第一校區辦理生活輔導組法治教育講座。
6. 建置導生互動系統，優化系統內涵，提供全校導師辦理師生交流活動、學生輔導紀錄平台。
7. 辦理 108 學年度導師會議籌備工作。
8. 辦理 108 學年度日間部班級導師活動費分配額度及系統授權作業。
9. 優化線上請假與審核作業系統及學生獎懲作業系統。
10. 規劃英文版請假與審核作業系統。
11. 賡續辦理教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫。

12. 預計 108 學年下學期班級自治幹部遴選作業系統化，權限將會發放到各系所，請各系所於開學前登入班級自治幹部名單。

13. 辦理 3Q 獎學金審查委員會及頒獎暨餐會。

(四) 諮商輔導組規畫辦理事項

1. 持續辦理各項發展性輔導促進學生身心健康。

2. 持續關懷與協助介入性及處遇性學生及危機個案處理。

3. 持續追蹤輔導憂鬱篩檢優先關懷學生，若施測分數偏高、異常之學生，或未同意施測學生皆會通知導師，持續請導師共同關懷學生之適應情形。

4. 賡續辦理身障生輔導，9 月底將陸續提供導師所輔導身障學生的輔導計畫 (ISP)，請導師協助審閱，與資源教室共同擬定協助計畫，以適時提供身障學生必要的學習資源與協助。

5. 賡續辦理原住民族學生輔導，請導師多關心系上原民學生的學習表現，必要時請予以協助，並轉介及鼓勵其運用本校各單位的學習輔導資源。

6. 賡續辦理學生申訴業務。

7. 賡續辦理各項教育部諮輔相關計畫、深耕計畫及各項外部補助計畫成果結報作業。

8. 推動諮商 E 化系統建置作業。

(五) 軍訓室規畫辦理事項

1. 辦理 108 學年度第 1 學期各校區校外賃居生師長關懷訪視事宜(如賃居生彙整、通知師長賃居生訪視表、訪視期程及規畫、訪視結費結報等)。

2. 依教育部函示辦理本校評核待改善之建物進行複查及追蹤改善作業(計建工校區 3 棟、第一校區 1 棟、旗津校區 4 棟)，並自 108 年 10 月起每月第 1 個上班日至教育部賃居訪視及安全訪評系統填報，進行滾動修訂執行進度。

3. 辦理 108 學年度校外賃居生座談會並邀請講座蒞校演講事宜。

4. 辦理 108 學年度房東座談會事宜。

5. 協辦 108 學年度第 1 學期校外弱勢生租金補貼複審事宜。

- 6.辦理建工校區賃居中心幹部訓練及幹部交接活動事宜。
- 7.辦理旗津校區賃居股長實地訪視研習及訪視學生平安保險事宜。
- 8.108年10月19至20日春暉拒毒志工暨青青基層辦理拒毒萌芽大手牽小手拒毒宣導營隊。
- 9.108年10月1至30日辦理春暉送愛拒毒活動「廢棄舊電扇第二人生」，回收舊電扇並修繕後贈予社福團體。

(六)住宿服務組規畫辦理事項

- 1.辦理108年服務教育新生始業式說明會。
- 2.辦理108年五校區服務教育授課老師暨教學助理媒合說明會。
- 3.辦理108年五校區服務教育學習校外參訪規劃。
- 4.媒合校外志工機構與本校服務學習志工國小學童課輔弱勢服務。
- 5.辦理108年五校區服務教育學習成果發表會。

(七)服務學習組規畫辦理事項

- 1.辦理108年五校區服務教育校外參訪規劃。
- 2.辦理108年五校區服務教育成果發表會。
- 3.辦理108-1學期授課老師鐘點費支領相關作業。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 總務處 工作報告

一、重要工作事項 (108.06.01- 108.09.30)

(一)事務組

- 1.為統一各校區校園清潔規範標準，並控制招標預算於合理範圍內，已委請各綜合業務處制定規範時，原則與 108 年度內容相同，並須惠請一併考量明年度基本工資調漲因素，至多以 107 年度預算金額增加 5% 範圍內編列。
- 2.第一校區校園草坪修剪工作得標廠商工喬股份有限公司因多次未依契約規範進度修剪，逾期嚴重導致影響校園美觀甚鉅，經本組函請限期改善二次仍未改善，已於 108 年 9 月 5 日正式終止契約；另已緊急協調其他廠商進行修剪工作，確保校園環境整潔美化無虞。
- 3.108 年 1 月-8 月全校水費 676 萬 6,221 元、電費 7,464 萬 6,524 元、電話費 274 萬 5,390 元、油料費 37 萬 7,017 元。
- 4.依據本校 108 年 5 月 8 日 107 學年度第 10 次行政會議紀錄-提案 23 決議辦理：有關現行各師長非以本校名義(或本校名義加教師名)登記之電話，年底前向電信業者進行登記名義變更作業；另執行計畫性經費非屬專線之電信分機，協助各計畫主持人新辦專線以俾核銷。
- 5.新版場地租借系統於 108 年 8 月 27 日完成教育訓練，並已於 108 年 8 月 30 日正式上線。
- 6.楠梓校區智慧校園安全防護監視系統及緊急求救系統整合資訊服務採購案於 108 年 9 月 24 日完成資格標審查，預計 108 年 10 月 2 日辦理招標評選會議。
- 7.本校於 108 年 6 月 16 日辦理四技甄審入學考試，總務處協助交通管制事宜。
- 8.本校於 108 年 6 月 22 日舉行畢業典禮，總務處全力完成相關協助事項(場地佈置、交通管制及師生交通車接駁等)。
- 9.於 108 年 9 月 7 日完成創新路機慢車等待區及卓越路兩段式左轉待轉區(東，西向路口)標線劃設，提供本校機車行經芎焦路側門進入校園以維行車安全。

- 10.107 學年度第 2 學期對本校服務性營運廠商開立違約罰款通知單計 6 張。
- 11.迷你無人商店租賃招商案已於 108 年 10 月 1 日完成第 3 次公告，預定於 108 年 10 月 16 日（星期三）上午 10 時，假本校（第一校區）行政大樓 5 樓 A507 室辦理第 1 階段資格審查作業。
- 12.辦理本校五校區服務性廠商租賃招商案，製作招商規格書等相關資料，共計 7 案(第一校區學生宿舍自助式洗烘衣機、第一校區學生活動中心便利商店及楠梓校區便利商店、第一校區學生活動中心美食街、第一校區學生宿舍餐廳、楠梓校區圖文部、楠梓校區學生活動中心地下室餐廳、旗津校區學生宿舍地下室餐廳)，業於 108 年 7 月 2 日及 4 日各召開一次招商評審會議，辦理評審作業。
- 13.已於 108 年 6 月彙整填報完成本校總務處之 107 學年度第 2 學期大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表。
- 14.核銷本校五校區因服務性廠商租賃招商而衍生之房屋稅，計分二批次繳納，共計繳交新台幣 33 萬 3,191 元整。
- 15.為提供予校內教職員生更優質之用餐環境，規劃拆除整理建工餐廳後方鐵皮屋暨進行其他設備維修更換等作業，已針對建工校區、第一校區、旗津校區提出「餐廳後方鐵皮屋拆除及設備維修等採購案」，本案於 108 年 7 月 30 日決標，並已於 108 年 9 月 30 日完成驗收作業。
- 16.為配合未來發展趨勢，希望能全面實施使用無現金支付系統，本處事務組於 108 年 7 月 18 日（星期四）召開學生宿舍自助式洗/烘衣機無現金支付系統協調會議。本案由本校負責於學生宿舍內建置無線網路，且一卡通票證股份有限公司亦承諾出資新台幣 6 萬元支援本校網路設備。
- 17.為提升建工校區餐廳服務品質，已分別於 108 年 7 月 16 日及 108 年 7 月 30 日邀集全體營運廠商、建工校區綜合業務處及學務處衛保組召開 2 次「研商建工校區活動中心學生餐廳美食街改善事宜會議」，除要求統包廠商應加強宣傳並適度規劃優惠方案外，同時亦協助其修繕基本排煙設備，俾提供優良之用餐環境。另為持續了解統包廠商之營運管理情形，亦要求統包廠商於每一學期開學後第 2 週召開與各攤

商之研討會議，並請通知本校總務處派員列席，俾能及時掌握其營運情形。

- 18.本校車輛管理要點修正案業於 108 年 7 月 15 日以高科大總字第 1082700669 號函發佈在案。
- 19.本校車輛管理委員會設置要點修正案業於 108 年 7 月 15 日以高科大總字第 1082700671 號函發佈在案。
- 20.五校區停車證申購由廠商「立法防偽系統股份有限公司」得標，並於 108 年 8 月 28 日完成驗收相關作業。
- 21.各校區智慧化車輛管制系統已完成建置，並於 108 年 8 月 26 日完成五校區驗收相關作業，透過介接校內停車證申辦系統，教職員生可透過車牌辨識及 E-tag 感應跨校區汽車通行。另於楠梓、第一校區建置洽公車輛登錄系統，可快速輔助洽公訪客資訊建置，並由現場人員遠端決定是否放行入校。
- 22.因應建工校區出口人行道規劃完成，原車道出口新增設置智慧化車輛管制系統，業於 108 年 7 月 31 日完成驗收相關作業。
- 23.108 學年五校區教職員生均可透過校務系統線上申辦車輛通行證，亦可直接利用四大超商、網路 ATM 轉帳等多元通路繳款。

(二)文書組

- 1.依教育部規定，機關永久保存檔案屆期(文件產生之日起屆滿 25 年)須於 108 年 8 月移轉檔案目錄至教育部審查，原建工/燕巢的永久檔案自民國 52 年至 81 年止計 8,152 件，原楠梓/旗津的永久檔案，第一批自民國 39 年至 59 年止計 5,065 件，共計 13,217 件。囿於檔案數量龐大及檔管人力不足等因素，已於 7 月 25 日報請教育部同意申請展期至 108 年 12 月底前完成送審作業。
- 2.108 年 7 月 9 日教育部來函：教育部每年訂定年度檔案管理作業成效訪視，對所屬機關實施必要之輔導、考評，以期整體提升檔案管理品質與效能。各校須填具修正後之「教育部 108 年度部屬機關(構)學校檔案管理績效自評表」，於核章後報部審核。
- 3.根據 108 年 3 月份校務基金稽核缺失及委員建議，對於公文系統效益評估，應分校區及同意率偏低之題目再次進行問卷調查。經本組將問

卷題目再細化，並區分同仁所屬服務校區進行調查，其問卷結果為：建工/燕巢校區整體正向評價為 85.60%、楠梓/旗津校區整體正向評價為 82.62%、第一校區整體正向評價為 66.52%。本校線上簽核系統在兩次問卷調查中，整體上正向評價上昇，負向評價亦已下降，同仁已較能接受系統之使用。並將此結果提報至 108 年 9 月的校務基金稽核缺失追蹤結果供委員審核。

4.電子公文系統推動公文線上簽核無紙化：108 年 6 月至 108 年 9 月公文收發線上簽核服務統計如下表。

項目	6 月(件數)	7 月(件數)	8 月(件數)	9 月(件數)	合計(件數)
收文件數	1577	1622	1752	1950	6901
發文件數	952	936	749	905	3542
創稿件數	1707	1462	1426	1676	6271
逾期件數	64	68	81	122	335

(三)資管組

- 1.高市文化局 108 年 5 月 29 日辦理建工北棟教學大樓現勘及審議，會議決議，本校建工校區教學區北棟審議結果：進入指定或登錄審查程序，請業務單位綜整相關資料後，依規定提送該會審議。並將高雄市政府 108 年 6 月 21 日審議結果來函轉函報教育部。
- 2.辦理本校建工校區自行車棚報廢簽准除帳；辦理建工中棟、南棟、四橫棟建物財產毀損報廢單簽稿並陳後函報教育部核轉審計部；向稅捐稽徵處三民分處申報本校建工校區房屋拆除，註銷房屋稅籍。
- 3.完成楠梓校區海工實習大樓建物、旗津校區海事大樓、第一校區產業園區第二大樓等建物第一次登記登記，及第一校區智慧製造實習工場儲藏室保存登記完畢。
- 4.辦理 108 年第 1 及第 2 次職務宿舍申請借用配住作業及契約公證。
- 5.辦理 108 年第 1 次職務宿舍查考作業。
- 6.收回 5 間旗津校區不符續住資格眷舍、1 間建工校區不符續住資格眷舍。
- 7.辦理財物複盤作業、及公告財產再利用系統作業流程。

(四)採購組

- 1.108 年度第 3 次校務基金稽核會議業於 108 年 9 月 25 日召開竣事，本次稽核重點為抽查 108 年決標逾百萬元以上之採購案，檢視其經費支用是否依照相關規定執行，並評估其支出效益；經抽核 108 年 1 至 8 月招標統計表所列決標逾百萬元以上之採購案計 5 案(工程採購計 3 案、財物及勞務採購計 2 案)。
- 2.108 年度 1 至 9 月採購案件，勞務及財物逾 10 萬之招標採購案計約 221 案，其中巨額採購標案總計 2 案、公告金額以上未達查核金額標案總計 90 案、未達公告金額標案總計 129 案。
- 3.108 年度逾 10 萬元之招標採購案件，提醒使用單位須注意事項：
 - (1)請使用單位訂定合理履約期限，規格書如有標示尺寸，請加註允許公差值，並請避免指定廠牌及型號。
 - (2)邇來有使用單位因規格制定錯誤，致使履約管理期間需簽核契約變更，請詳加瞭解需求後制定規格。
 - (3)底價表之使用單位預估金額及其分析說明欄位，請依圖說規範並考量成本、市場行情及機關決標資料編列說明。
- 4.仍請使用單位注意避免分批採購情形，如須採購相類似品項屬同一專業廠商可提供且逾 10 萬元者，請儘早規劃辦理標案。
- 5.為落實行政院環境保護署綠色採購之政策推動，本年度指定項目綠色採購比例須達 90%，請各單位配合指定採購項目若因特殊需求或其他不可抗力之因素購入者，須經單位首長核准予以採購後，方能變更為「不統計」項目，並上傳相關簽呈文件，以資佐證。
- 6.10 萬元以下自行採購案件(共同供應契約商品採購案除外)，除屬用電設備(冷氣、用電量超過 15 安培)、戶外設備、涉及結構行為、校園景觀之戶外型工程等品項，因應各校區綜合業務處成立，現已移撥至各校區綜合業務處就地審核，節省請購審核時間。
- 7.為簡化行政流程，本組已制定限制性招標申請書、變更規格及撤公告申請書等表單置放本校總務處採購組表單下載網頁供師生使用。

(五)營繕組

- 1.執行中未達巨額工程案件，共 6 案，分別為：
 - (1)楠梓校區學人宿舍整修工程(預算約 180 萬元)，已於 108 年 9 月

27 日簽辦上網公告。

- (2) 建工校區北中南棟拆除及界面修復統包工程(契約金額約 2800 萬元)，完成萊爾富後方停車場打底，108 年 9 月 28 日進行停車場地坪澆置作業。
- (3) 楠梓校區寰宇樓無障礙電梯增設工程(施工費約 426 萬元)，已於 108 年 6 月 24 日開工。
- (4) 楠梓校區體育館無障礙電梯暨無障礙廁所增設工程(施工費約 474 萬元)，已於 108 年 6 月 24 日開工。
- (5) 旗津校區船訓中心求生池及滅火場周邊設施及景觀整修工程(施工費約 1596 萬元)，已於 108 年 7 月 30 日開工。
- (6) 離岸風電產業海事工程菁英訓練基地高空作業搭架設備工程(施工費約 785 萬元)，已於 108 年 8 月 6 日開工。
- (7) 離岸風電產業海事菁英訓練基地專用教室工程(施工費約 405 萬元)，已於 108 年 9 月 18 日開工。
- (8) 旗津校區海事學院辦公室整修工程(施工費約 303 萬元)，已於 108 年 9 月 20 日開工。
- (9) 楠梓校區厚生樓外牆整修工程(施工費約 3374 萬元)，預計 108 年 10 月初招開設計圖審查會。
- (10) 旗津校區及楠梓校區行政大樓 1F 廁所整修工程(施工費約 90 萬元)，108 年 9 月 24 日決標，廠商備料施作。
- (11) 第一校區廁所環境改善(含污水管路更新)工程(預算約 620 萬元)，發包資料簽陳中。
- (12) 第一校區自來水加壓站旁護岸整建工程(施工費約 209 萬元)，招標中。

2. 執行中巨額工程案件，共 1 案：

- (1) 建工校區「毅志樓宿舍改建工程」(施工費約 2 億 9,268 萬元)，預定 108 年 6 月 14 日開工，已於 108 年 9 月 23 日前完成電力(迴路、弘德樓分路)、自來水抵觸管線改善。

3. 近期(108 年 9 月至 108 年 10 月)完成驗收之營繕相關案件，共 3 案：
燕巢校區水保設施暨 P3、P4 滯洪池清淤工程、楠梓校區活動中心邊

坡整修工程。

(六)校規組

- 1.「南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程」(施工費 1 億 4,037 萬元)，計畫興建 2 棟建築，分別為 A 棟地上 6 層鋼構建築、B 棟地上 6 層 RC 建築；107 年 4 月 20 日開工，預計 108 年 12 月完工。目前已完成自來水、井水、電力、污水等管線遷移；A 棟鋼結構吊裝組立及 B 棟鋼筋混凝土結構亦已完成；正進行兩棟建築室內外裝修及門窗組立作業；至 108 年 9 月 26 日預定進度 65.93%，實際施工進度 73.05%，工程進度持續穩定推進。
- 2.「第一校區交通動線改善工程」：總經費 500 萬，由教育部全額補助，於 108 年 9 月 24 日第 2 次開標後決標，復於 9 月 26 日召開開工前協調會議，刻正編擬施工及品質計畫並同步備料，預定 10 月 8 日開工並於 12 月完工。
- 3.「第一校區第三停車場南側臨時停車場新建工程」：配合第二停車場整建，先行辦理本工程作為第二停車場施工期間停車配套；發包工程費 169 萬 8,900 元，於 108 年 8 月 8 日開工，預定 108 年 11 月完工。
- 4.「旗津校區離岸風電產業海事工程菁英訓練基地高空作業塔架設備工程」：發包工程費 785 萬元，於 108 年 8 月 6 日開工，預定 108 年 11 月底完工。
- 5.「旗津校區路燈電力改善工程」：總經費 60 萬元，已於 108 年 9 月 23 日申報竣工。
- 6.「總務處一樓及三樓辦公室室內裝修工程」：發包工程費 424 萬 4,000 元，已於 108 年 9 月 20 日開標後決標，復於 108 年 9 月 23 日召開開工前協調會議，工程分兩階段施工及搬遷，於 108 年 9 月 28 日開工，預定 108 年 11 月中旬完成第一階段工程。

二、規劃辦理事項

(一)事務組

- 1.預計於 108 年 10 月底陸續辦理各校區校園清潔招標作業，校園清潔作業計 3 案、植栽養護作業計 2 案，為避免再次發生廠商以最低標搶

- 標，降低採購標的品質，109 年度第一校區校園草坪修剪擬採準用最有利標決標方式辦理採購。
- 2.楠梓校區智慧校園安全防護監視系統及緊急求救系統整合資訊服務採購案，預計於本(108)年底前建置完成。
 - 3.楠梓校區學人宿舍牆壁漏水案，預計於本(108)年底前完成發包整修作業。
 - 4.預計於 108 年 10 月底辦理多校區交通車租賃後續擴充採購招標作業。
 - 5.預計於 108 年 12 月辦理建工校區、燕巢校區、第一校區、楠梓旗津校區等警衛保全維護招商評選作業並完成簽約事宜。
 - 6.本校預計於 108 年 11 月辦理旗津、燕巢路跑活動，總務處協助辦理交通管制、交通車接駁事宜。
 - 7.本校預計於 108 年 12 月 8 日舉行 2 周年校慶、校慶演唱會，總務處協助交通管制及師生交通車接駁等事宜。
 - 8.為因應建工校區毅志樓拆除影響宿舍停車場無法使用，預計於 108 年 10 月底前於校區內萊爾富後方擴建機車停車場，並建置相關設施，提供宿舍生機車感應學生證進出該區域。

(二)文書組

- 1.辦理永久保存檔案屆期(文件產生之日起屆滿 25 年)的送審作業。
- 2.填報「教育部 108 年度部屬機關(構)學校檔案管理績效自評表」作業。

(三)資管組

- 1.辦理 108 年第 2 次職務宿舍查考作業。
- 2.盤點檢查紀錄回登系統並整理及陳核盤點結果。
- 3.召開空間管理委員會議。

(四)採購組

- 1.俟本處於第一校區集中辦公後，將每周固定時間排定採購人員於建工、楠梓校區駐點服務(含開標、採購問題諮詢等)。
- 2.例行性配合各單位辦理採購招標作業。

(五)營繕組

1. 建工校區北中南棟拆除及界面修復統包工程（工程費約 2,800 萬元）於 108 年 4 月 18 日決標，目前履約中。本計畫內容包含：1. 既有建築物拆除清運；2. 東西棟建築物交界處修復；3. 水電、網路、電信及消防管線遷移佈設，以及 4. 拆除後基地與東西棟周邊綠美化等；預計於 108 年 11 月底前完成部分景觀復舊。
2. 辦理規劃設計中案件：建工校區機械系館增設無障礙電梯、第一校區第二停車場改善工程，第一校區第三停車場南側臨時停車場增設工程，108 年補助改善無障礙校園環境案，108 年度第一校區土堤改善工程，旗津校區船訓中心求生池及滅火場周邊設施及景觀整修工程，旗津校區離岸風電產業海事工程菁英訓練基地高空作業搭架設備工程，廁所環境改善（含污水管路更新）工程。

(六)校規組

1. 「模具中心研發大樓新建工程」(總經費 9,969 萬元)，建築物規劃為 1 幢 1 棟，空間分為模具工廠空間與研究辦公教學空間兩大區塊，其中模具工廠空間為一層樓造挑高建築物，研究辦公教學空間為 3 層樓構造建築物，總樓地板面積約 3,600 平方公尺；已於 108 年 9 月 6 日完成建築師甄選評選作業。
2. 教育暨推廣大樓可行性評估。
3. 大一新生綜合教學大樓初步規劃。
4. 產業園區第一及第二大樓新建工程公共藝術。
5. 南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程公共藝術。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 研究發展處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一) 校務發展相關業務

1. 中程校務發展計畫

- (1) 108 年 6 月 24 日召開「中程校務發展計畫修訂小組會議」，確定校務發展計畫整體架構及撰寫方式，並於同年 7 月 23 日簽請校長核定。
- (2) 108 年 8 月 7 日函請各一級行政及學術單位，撰寫校務發展計畫 108 年滾動修正計畫，已完成資料彙整，預定提送 108 學年度第 1 次校務發展委員會討論。

2. 「校務發展委員會」相關業務

- (1) 完成「校務發展委員會設置要點」修正草案研擬，並依程序提會審議通過，已於 108 年 7 月 8 日發函公告修正後「校務發展委員會設置要點」。
- (2) 108 年 6 月 3 日召開「107 學年度第 3 次校務發展委員會」。
- (3) 訂定 108 學年度校務發展委員會暫定日程表，並發函公告。
- (4) 完成 108 學年度校務發展委員會選任委員推選及諮詢委員聯繫與聘任作業。

3. 「校務諮詢委員會」相關業務

- (1) 完成「校務諮詢委員會設置要點」草案研擬，並依程序提會審議通過，已於 108 年 8 月 2 日發函公告「校務諮詢委員會設置要點」。
- (2) 108 年 8 月完成校務諮詢委員會委員聯繫與聘任作業。

4. 校務規劃執行情形簡報製作

- (1) 完成 108 年 6 月校務規劃執行情形簡報彙整。

(二) 教師評鑑相關業務

1. 新制教師評鑑指標訂定與系統規劃

- (1) 已彙整各主政單位回覆評鑑指標內容。
- (2) 108 年 7 月 8 日召開「107 學年度第 1 次教師評鑑指標訂定討論會

議」，108年8月21日召開「108學年度第1次教師評鑑指標訂定討論會議」。

(3)請各主政單位依評鑑指標初步規劃評鑑系統所需欄位，彙整後與校務研究組討論後續規劃事宜。

(三) 校務評鑑及系所評鑑業務

1. 校務自我評鑑業務

(1)108年6月24日、7月31日及9月17日共召開3次行政類評鑑工作小組會議。

(2)108年7月24日及8月27日召開2次行政類評鑑項目一至評鑑項目四行政類評鑑工作分組會議。

(3)108年9月23日召開108年第1次行政類評鑑推動委員會會議。

(4)完成「自我評鑑辦法」修正草案研擬，並依程序提會審議通過，已於108年7月10日發函公告修正後「自我評鑑辦法」。

(5)完成校務自我評鑑報告評鑑項目一至評鑑項目四草稿內容撰寫。

2. 系所評鑑業務

(1)完成第一校區應英系、應日系、應德系及科法所申復申請書彙整及送件。

(2)第一校區應英系、應日系、應德系及科法所評鑑結果全數通過。

(3)完成燕巢、楠梓及旗津校區受評單位實地評鑑日期調查、排定評鑑時程表及填寫計畫確認表。

(4)108年8月6、8日辦理大專校院教學品保服務計畫說明會及自評報告書撰寫研習。

(5)彙整燕巢、楠梓及旗津校區受評單位之計畫確認表，依限寄出受評單位計畫確認表於台評會。

(6)回收第一校區應英系、應日系、應德系及科法所評鑑委員建議及改善情形事項追蹤表。

(四) 合併作業需求計畫申請及管考業務

1. 管考會議：108年6月28日及9月24日召開2次「合併作業需求計畫管考會議」。

2. 第一期合併作業需求計畫：請各主政單位依格式撰寫成果報告及製

作簡報，彙整後依限於 10 月 31 日前函報教育部。

3. 第三期合併作業需求計畫：業於 108 年 7 月 1 日函報教育部，教育部於 7 月 9 日函知計畫書及經費修正事宜，本校於 8 月 6 日函覆修正後計畫，9 月 9 日教育部第 2 次函知委員審查意見，已請相關單位依委員意見修正計畫書及回覆說明，彙整後依限於 10 月 9 日前函報教育部。

(五) 合併效益成果報告、校務基金營運計畫書及財務規劃報告書

1. 校務基金營運計畫書

- (1) 完成 109 年度校務基金營運計畫書撰寫與彙整。
- (2) 完成 109 年度預算案口頭報告資料。
- (3) 完成 109 年度預算案 109 年度預算審議模擬問答題。

2. 合併效益執行成果報告

- (1) 完成 107 學年度合併效益執行成果報告，並於 108 年 8 月 30 日函報教育部。
- (2) 108 年 8 月 29 日監察院舉辦「大專校院合併情形及合併成效」，座談會，依來文準備座談會資料，並由鈞長指派人員與會。
- (3) 完成教育部通知撰寫監察院約詢教育部所須合併因素分析。

3. 財務規劃報告書

- (1) 提出 109 年度財務規劃報告書規劃案，並於 108 年 9 月 26 日函請各主政單位配合辦理。

(六) 校務研究業務

1. 完成 108 年度校務研究議題「跨域學習分析報告」。
2. 校務研究資料庫建置：持續新增學生歷程資料、歷年各科成績資料、歷年課程成績分析資料及更新校務資訊系統代碼資料。
3. 完成本校參與台評會「台灣校務精進協作計畫(TIRC)」與日本、泰國評鑑機構合作辦理「2019 台泰日大專生學習成效與滿意度調查」視覺化圖表製作，並上傳至本校 [校務研究視覺化平台](#)。
4. 參加國立屏東大學 108 年 9 月 27 日舉辦之「南區大專校院校務研究推動策略聯盟成果展」展示本校校務研究成果，俞副校長並邀受綜合座談，進行「校務研究及智慧創新」之分享。

5. 協辦第 19 屆東南亞校務研究(SEAIR) 年度國際研討會，本研討會由臺灣校務研究專業協會 (TAIR) 召集本校等北、中、南共計 11 所大學共同辦舉，活動 108 年 9 月 25 日至 9 月 27 日在國立台北教育大學舉辦完竣，共計有澳洲、加拿大、中國、日本、馬來西亞、菲律賓、新加坡、南韓、泰國、美國、越南、阿拉伯等百餘位國際學者共同參與。
6. 為盤點整合校務資料，辦理教務處、研發處、校友中心、學務處、國際處校務研究資料盤點訪談會議，共計 8 場次。
7. 為落實辦學資訊公開，促進各界對本校辦學成效之瞭解，依據教育部「大專院校校務及財務資訊公開內容架構表」完成本校校務及財務資訊公開專區網頁建置。

(七) 技專校院校務基本資料庫業務

1. 因應 108 年 10 月起技專資料庫填報整合於高科大系統填報 (歷史資料仍於原三校系統填報)，重新規劃本校技專校院基本資料庫填報作業，作為校內填報作業之依據。
2. 辦理完成 108 年度 10 月份校內填報說明會 1 場次計 131 人參加，並完成校內研習資料上傳資料庫系統作業。
3. 完成大專校院校務資訊公開數據表冊校內檢核平台之建置。

(八) 科技部計畫相關業務

1. 科技部補助計畫/科技部大專生計畫之各項業務

科技部研究計畫(含一般專題及產學合作研究計畫)金額	25,786 萬元
科技部研究計畫(含一般專題及產學合作研究計畫)件數	292 件
科技部大專學生研究計畫金額	379 萬元
科技部大專學生研究計畫件數	79 件

2. 科技部大專校院獎勵特殊優秀人才措施計畫—108 年度特殊優秀研究人才業經 108 年 7 月 9 日研究獎勵審查會議審議完竣，獎勵人數計 66 位，獎勵金額 1,117 萬元。

(九) 學術推展相關業務

1. 108 年度 7-12 月學術會議補助審查會議於 108 年 6 月 10 日召開完竣，申請案共計 4 件，獲補助金額已於 108 年 6 月 27 日授權申請單位。

2.109 年度 1-6 月舉辦學術會議補助於 108 年 9 月 2 日以高科大發字第 1080300470 號函公告學術單位，請申請單位於 108 年 10 月 31 日前將核章申請表、計畫書紙本及相關資料送研發處學術推展組辦理。

3.108 年度 1-7 月師生參與專業競賽獎勵，指導教師獎勵業務費於 108 年 9 月 6 日授權至各指導教師會計帳戶；學生獎勵金已於 108 年 9 月 16 日造冊送出。

(十) 校務基金績效報告書業務

本校（建工/燕巢校區、第一校區及楠梓/旗津校區）107 年度校務基金績效報告書業奉教育部 108 年 7 月 4 日臺教技(二)字第 1080098036 號同意備查，並登載於校務基金公開專區。

(十一) 產業與聯盟合作服務

1. 綠能機車關鍵零組件設計製造輔導計畫：本校與正修科大結合 10 位教師組成輔導團隊，針對南部機車零組件產業共同執行 108 年度學界協助中小企業科技關懷計畫，核定金額 98 萬 4,000 元，並於 8 月 29 完成期中成果簡報。
2. 中鋼集團—中鋼運通公司 108 年人才招募活動：協助公司辦理人才招募活動，合約金額 77 萬，共計 237 參加，預計錄取 14 人。
3. 協助機械系江家慶老師委辦高雄市政府勞工局「108 年度失業者職業訓練（三）—冷凍空調裝修實務班」，合約金額 110 萬 5,000 元，並於 9 月 16 日至 11 月 25 日辦理課程，共計 15 名民眾受訓。
4. 協助資工系林威成老師取得高雄榮總「護理排班系統」計畫案，合約金額 64 萬元。
5. 協助資工系陳泓瑾老師取得高雄榮總「精實醫療手術室環境智能系統」計畫案，合約金額 65 萬元。

(十二) 教育部育才平臺計畫

1. 向下扎根高中職，針對鋼鐵及金屬製品產業，辦理 1 場產業職場體驗，共計 41 名學生參與。
2. 深化產企業與區域學校產學合作及人才培育，於 9 月 23 日與鋼鐵公會、金屬中心共同辦理「鋼鐵產業產學合作暨技術人力培育推動研討會」，邀請 10 家企業、7 家技職校院參與。

3. 強化技職校院教師實務經驗，共辦理 7 場產業研習課程，領域涵蓋鋼鐵及金屬製品、海洋科技、商管物流，共計 272 名教師參與，滿意度回饋達 94%。
4. 與全國技術型高中機械群科中心於 6 月 5 日共同辦理 108 年理新課綱種子教師培訓暨輔導會議，共計 37 名南部機械科學校主任及教師參與。
5. 於 9 月 3 日辦理工具機公會及企業參訪本校類產線實作基地暨產學合作交流會議，本校安排 4 處進行參訪(金屬沖壓成形實驗室/許進忠特聘老師、多多功能實習工廠/郭承憲老師、產品整合設計暨試量產研發中心/鄭瑞鴻老師、複材結構實驗室/謝宗翰老師，共計 32 人參與。
6. 與丹麥商務辦事處、彰化縣政府已於 9 月 7 日辦理彰化場風能就業博覽會，計有沃旭能源及哥本哈根基金公司進行現場人才招募。

(十三) 優化實作環境計畫

1. 於 6 月 13 日、24 日協助海事學院(海事職場實習場域建置計畫)、財金學院(金融數位力實作場域計畫)進行教育部計畫執行訪視作業，並皆已順利完成。
2. 於 8 月 30 日協助海事學院-海事職場實習場域建置計畫完成 107 年度結案函報。

(十四) 教育部基本需求補助推動計畫-厚實教研基礎，深化產學連結分項計畫

1. 108 年補助本校績優教師聘任專案研究人員，業已召開 4 次研究人員評審委員會審議專案研究人員聘任事宜，截至 108 年 9 月 30 日止，總計聘任 20 位博士級專案研究人員。

(十五) 教育部工具機教學設備更新計畫：本校共計申請 3 案(航空零組件製造產業人才培育計畫-機電系、教學用工具機設備改善計畫-機械系、精密加工智慧製造及跨領域人才培育計畫-模具系)，申請補助金額共計 3,000 萬元。

二、規劃辦理事項

(一) 校務發展相關業務

1. 中程校務發展計畫

(1) 中程校務發展計畫 108 年滾動修正計畫預定提送 108 年 10 月 29 日「108 學年度第 1 次校務發展委員會」討論及「108 年 10 月 30 日「108 學年度第 1 次校務會議」審議，並於 108 年 11 月公告施行。

(2) 預定 109 年 1-2 月進行 108 年度校務發展計畫績效管考作業。

2. 「校務發展委員會」相關業務

(1) 預定 108 年 12 月 11 日召開「108 學年度第 2 次校務發展委員會」。

3. 校務規劃執行情形簡報製作

(1) 預定 108 年 10 月底及 12 月底請相關單位提供或更新簡報資料。

(二) 教師評鑑相關業務

1. 新制教師評鑑指標訂定

(1) 預定 108 年 10 月召開會議，請各主政單位確認教師評鑑指標（草案）（不含各院系特色指標）。

(2) 預定 108 年 10 月請各院系依據教師評鑑指標（草案）訂定特色指標與權重。

(3) 預定 108 年 11 月彙整各院系回覆資料，公告教師評鑑指標與權重（草案），蒐集教師建議。

(4) 預定 108 年 12 月召開會議，請各主政單位進行第二版討論與修正教師評鑑指標（草案）。

(5) 預定 108 年 12 月至 109 年 1 月提送校級教師評審委員會審議。

2. 新制教師評鑑系統規劃

(1) 與校務研究組討論教師 EP 系統設計與需求。

(三) 系所評鑑及校務評鑑業務

1. 校務自我評鑑業務

(1) 預定召開會議時程如下：

A. 108 年 11 月召開 108 年第 4 次行政類評鑑工作小組會議。

B. 108 年 11 月召開 108 年第 2 次行政類評鑑推動委員會會議。

- C. 預定 108 年 12 月召開 108 年第 1 次自我評鑑指導委員會會議。
- D. 預定 109 年 1 月召開內部實地訪評工作分配會議。
- E. 預定 109 年 2 月進行場地布置及實地預演作業。
- F. 預定 109 年 3 月辦理內部實地訪評-自我評鑑實地訪評委員會。

- (2) 預定 108 年 10 月完成校務評鑑指導委員會委員聯繫與聘任作業。
- (3) 預定 108 年 12 月完成內部自我評鑑實地訪評委員會委員聯繫與聘任作業。
- (4) 預定 108 年 11 月完成校務自我評鑑報告初稿及校務評鑑簡報初稿，寄發各單位確認及修正。

2. 系所評鑑業務

- (1) 預定 108 年 11 月彙整燕巢、楠梓及旗津校區受評單位委員迴避名單。
- (2) 預定 108 年 12 月彙整燕巢、楠梓及旗津校區受評單位自訂特色指標。

(四) 合併作業需求計畫申請及管考業務

- 1. 預定於 108 年 10 月底前函報教育部第一期合併作業需求計畫成果報告。
- 2. 預定於 108 年 10 月 9 日前函覆第三期合併作業需求計畫修正後計畫書及委員審查意見回覆。

(五) 合併效益成果報告、校務基金營運計畫書及財務規劃報告書

- 1. 財務規劃報告書
 - (1) 109 年度財務規劃報告書資料彙整後，依程序提報校務基金管理委員會及校務會議（108 年 12 月 25 日）審議通過，依限於 12 月 31 日前函報教育部。

(六) 校務研究業務

- 1. 規劃設置校務研究推動委員會。
- 2. 規劃建置高科大教師評鑑系統（教師 E-Portfolio）。
- 3. 持續進行校務研究資料庫建置與校務資料之盤點及蒐集。
- 4. 規劃出版本校校務概覽。

(七) 技專校院校務基本資料庫業務

1. 辦理 108 年度 10 月份技專校院校務基本資料庫填報、資料檢核、當期及歷史資料修正作業及資料繳交函送教育部事宜。
2. 配合教育部辦理 108 學年度大專校院校務資訊公開填報資料數據核檢作業。

(八) 預計召開學術會議補助審查，審議本校 109 年度 1-6 月學術會議申請案。

(九) 推動科技部培育優秀博士生業務，預計 10 月公告受理申請。

(十) 優化實作環境計畫，已完成教育部 108 年度成果徵件作業，本校計有 5 案入選，預計 11 月 23-24 日於台大體育館展出，案件如下：

1. 海事職場實習場域建置計畫-動態成果展示。
2. 金融數位力實作場域計畫-動態成果展示。
3. 離岸風電產業海事工程菁英訓練基地-動態成果展示。
4. 前瞻鐵道機電技術人才培育計畫-體驗互動。
5. iPAS 南區產業菁英訓練基地及實作考場建置與維運計畫-實作小學堂、動態成果展示。

(十一) 承辦中聯資源股份有限公司新進人員招募計畫，於 10 月 19 日高雄場及台中場進行招募考試，合約金額 75 萬元。

(十二) 本校與台中市政府、丹麥商務辦事處、勞動部於 10 月 5 日共同辦理「108 年風能就業博覽會」，邀請歐洲、台灣風能相關公司參與。

(十三) 本校「專案人員進用及管理辦法(草案)」已依行政會議決議進行包括人員聘用程序、標準等內容修正，後續再續提主管會議核報。

(十四) 配合綠能機車關鍵零組件設計製造輔導計畫執行期程，預計於 11 月 10 日前進行計畫結案提報作業。

(十五) 籌備今年度校慶特色展，結合學校特色規劃在地人文、創新創業、產學合作、海洋科技、科技研發、發展特色等 6 區展示，邀請產學處、海科處、創創中心、共同教育學院博雅中心募集具有特色成果於 12/6~12/8 展出。

(十六) 於 10 月 21 日規劃辦理教育部智慧製造與科技應用重點高階研發人才培育計畫期末成果展，聚集 3 組師生團隊域研發成果，共計 15 件作品於機械館展出。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 產學營運處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一) 推動智財運用業務

1. 108 年 7 月獲教育部核定補助「108 年度大學產業創新研發計畫」共 4 案，獲補助總經費共 1,800 萬元整，辦理修正計畫書及經費請撥(執行期間：108 年 8 月 1 日~109 年 7 月 31 日)。
2. 已於 108 年 7 月 9 日完成辦理「農業研發成果管理制度評鑑」實地審查作業，並依審查意見配合修正本校「研究發展成果暨技術移轉管理辦法」、「研究發展成果暨技術移轉管理作業細則」、「從事研究人員技術作價投資事業管理要點」、「研發紀錄簿作業要點」、「研究發展成果收支作業處理原則」及增訂「研究發展成果技術股權處分管理要點」、「研發成果之營業秘密資訊管理作業要點」，續提相關會議審議中。
3. 已於 108 年 9 月 16 日及 9 月 26 日函報教育部辦理 107 年度教育部核定補助「教育部補助大學產業創新研發計畫」(共 2 案)，請撥第 2 年度補助經費共 1,000 萬元、及第 1 年度計畫結案事宜。
4. 已於 108 年 9 月 25 日至 28 日完成辦理「2019 台灣創新技術博覽會-發明競賽區」，本年度共計 9 件作品參展、獲得 8 面獎牌佳績，更榮獲大會最高榮譽兩面鉑金大獎。
5. 建置完成本校研發成果資料庫及智財運用組網站(含專利技術服務、法規查詢、專利檢索、線上鑑價系統、讓售專利公告…等)。

(二) 推動產學合作業務

1. 108 年度產學計畫截至 9 月計 439 件，累計金額共 4 億 3,279 萬 7,293 元；國際產學計 9 件，累計金額共 491 萬 4,085 元。
2. 辦理 108 年國際產學補助，共計補助種子階段 13 案、啟動階段 8 案。
3. 108 年 6 月至 9 月份期間，主動協助教師促成簽定產學與技轉合作案 58 件，金額共達新臺幣 2,685 萬 8,000 元。
4. 協助電子系及電資學院向教育部爭取「前瞻鐵道機電技術人才培育第二期計畫」核定補助 4,500 萬元及「半導體封裝測試類產業環

境人才計畫」核定補助 4,800 萬元，合計 9,300 萬元，執行期間自核定日起至 110 年 8 月 31 日止。

5. 協助處理技術移轉案訴訟爭議，提供行政協助及專業律師支付命令與存證信之諮詢服務，成功為學校與老師向廠商爭取到原額應支付之技轉金 100 萬元。
6. 協助模具系與機械系師生及廠商分別取得南科管理局之產學研發精進及技術升級推動計畫共計 2 案，促成簽定學校產學計畫金額合計為 542 萬元。
7. 協助電子系師生提案科技部新型態產學研鏈結計畫，已通過構想審查階段，目前進入細部計畫書審查金額為 800 萬元。機械自動化系師生與捷克廠商合提科技部臺捷國際合作計畫，申請金額合計為 114.000 (USD)元。(審查中)
8. 媒介學校模具系、光電所教師研發成果的技術，對接與牛津大學新創之 Oxentia 技轉顧問公司共同合作完成國際技術推廣文件，並藉由牛津大學產業管道行銷技術至國際市場，以尋找與國際大廠產學合作契機。
9. 提案爭取教育部 108 學年前瞻智慧科技研發菁英博士計畫，四年期合計提案金額為 360 萬元。(審查中)
10. 辦理 2019 初級複合材料工程師培訓課程，合計 54 名學生(高科大、樹德、南台、正修、雲科等校)受益；9 月 28 日初級複合材料工程師認證考試活動，合計 31 人應試。

(三) 推動 iPAS 能力鑑定業務

1. 本校「電路板製程工程師」、「行動遊戲程式設計師」、「巨量資料分析師」、「行動裝置程式設計師」、「物聯網應用工程師」、「天線設計工程師」及「電動車機電整合工程師」共計 7 項實作考場已通過成為工業技術研究院及資訊工業策進會認證成為合格之專屬術科考場。
2. 本中心推動經濟部產業人才鑑定初級或中級考試報考人次已達 885 人次。
3. 電動車機電整合工程師：
 - (1) 108/6/26~6/27 已辦理完成種子教師訓練課程，並廣邀南區相關

系所教師，共計 8 人參與。

- (2) 技術人員：已開設 3 場訓練培訓課程，分別為 3/13 經濟部產業人才能力鑑定專業進階研習暨交流活動、6/28 技術人才研習暨交流活動、7/17 技術人員培訓活動，3 場活動分別於北科大、虎科大及高科大辦理，共計培育 74 名技術人員。

4. 巨量資料分析師：

- (1) 辦理 3 場不同專業領域學生考照輔導班，分別為 5/18 初級巨量資料分析師證照輔導班、6/22 python 基礎程式設計班、6/23 製造業大數據洞見分析，3 場共培育學員 14 人次。
- (2) 8/28~29 及 9/2~3 共開設 2 場共 4 日之種子師資培訓課程，分別以資料導向程式設計及資料處理與分析概論授課，共培育 50 人次校內外的種子師資。

5. 行動遊戲程式設計師：於 8/12 辦理中級術科實作交流研習課程，校內外師生共計 17 名參與。

6. 3D 列印工程師：於 9/21 辦理術科實作考照說明會，校內外師生共計 18 名參與。

(四) 推動創新育成業務

1. 108 年度學界關懷計畫：通過個案 12 案、專案 4 案，共計 465.6 萬元。
2. 108 年度即時輔導計畫：通過 4 案，共計 76 萬元。
3. 108 年度 U-start 創新創業計畫：通過 8 案，共計 400 萬元，通過隊數為南部第一。
4. 定期舉辦課程，培育創業者建立基礎創業知能，6-9 月期間共辦理 6 場活動，表列如下：

時間	課程名稱
108/06/03	創業必修課-政府專案補助計畫撰寫工作坊
108/07/08	把商品賣向國際海外銷貨須知
108/08/15	新手老闆的勞動法律知識
108/08/22	用法律角度規畫股權分配與合約簽訂
108/08/25	小量生產者食品安全衛生法規-初階班
108/09/18	經營品牌不可不知—商標與專利實務應用

5. 媒合日月光自動化技術研究合作計畫：4 件金額共計 450 萬元。

6. 輔導育成企業輔導：

(1) 歐亞新公司獲得「107 年度高雄市地方型 SBIR 計畫-優秀廠商」獎。

(2) 輔導育成企業優尼克生技股份有限公司榮獲 108 年度「破殼而出」新創企業獎並通過高雄市地方產業創新研發推動計畫(地方型 SBIR)補助金額 90 萬元。

(3) 台灣電產科技股份有限公司通過 SBIR 小型企業創新研發計畫補助金額 200 萬元。

(4) 艾雪生技有限公司通過 SBIR 小型企業創新研發計畫補助金額 60 萬元。

(五) 推動大學社會責任

1. 於 6/3 與高雄市那瑪夏區公所簽立國發會地方創生計畫合作備忘錄。

2. 於 8/28 辦理 108 年度本校「大學社會責任(USR)前導計畫」徵選會議，並於 9/4 公告徵選結果，本年度共計補助 7 案次，總補助金額達 280 萬元。

3. 於 8/29 與本處新農業計畫辦公室舉辦「教育部大學社會責任(USR)計畫共同培力論壇」活動。

4. 於 9/18 協助本校行銷系提交「達仁鄉地方創生計畫」之申請計畫書。

5. 於 9/30 提報教育部第二期「大學社會責任(USR)實踐計畫」，本校共計申請 5 案。

(六) 推動新農業實踐計畫

1. 6/4 日於旗山摩利元植物工廠辦理新農業跨校論壇工作坊暨跨領域教學觀摩活動，有效提升新農業教學課程能量及執行計畫成功案例交流。

2. 108 年起協助本計畫扶持 Dora 金多樂廠商於燕巢區設立農糧加工室，並已獲燕巢區公所核發－農業設施容許使用同意書。

3. 7/11 與燕巢農會、枝仔冰城聯合研發的燕巢醜芭怪芭樂冰棒在燕巢區農會超市召開冰棒商品發表會，活動圓滿順利，獲得大眾好

評迴響，全台有 38 個枝仔冰城、農會、金多樂等通路銷售據點陸續增加中。

4. 9/19 輔導新創公司【高科大好時光股份有限公司】正式成立，運營燕巢醜芭怪及後續商品開發。
5. 8/23 協助燕巢區公所完成國發會燕巢地方創生計畫提案。
6. 燕巢區公所委託執行公民參與培力機構育成前導計畫，獲新台幣 7 萬 6,000 元產學合作，已於 10/4 日完成在地共識會議及培力機構場地會勘作業。

二、規劃辦理事項

(一) 推動智財運用業務

1. 預計 108 年 11 月辦理調查本校教師專利申請及持有情形，以瞭解本校智財權是否歸屬本校。
2. 預計 109 年 2 月 21 月前函復行政院農委會「研發成果管理制度評鑑」評鑑作業之書面複查作業，辦理後續複查作業程序。
3. 預計增訂本校「植物新品種管理作業要點」及智慧財產權(如著作權、商標等)管理作業流程。
4. 規劃辦理大學產業創新研發(RSC)計畫團隊所需專利調研、佈局等相關講習課程。

(二) 推動產學合作業務

1. 協助土木系(BIM 模組技術)、化材系(防滑材與其應用設備)、光電所(魚苗辨識技術)之團隊分別提案爭取 109 年度之科技部「研發成果萌芽計畫」合計 3 案。
2. 協助促成良聯科技、中新科技、日月光、蘇美達集團、及國精化學等企業與校內教師進行產學合作案技術研發計畫。
3. 辦理 11 月份經濟部工業局 CITD 計畫南部說明與媒合會活動。
4. 協助本校電通系與 UBAY 株式會社公司合作辦理赴日 IT 人才培訓課程(合計 32 天)及促成人才接軌至日本就業。

(三) 推動 iPAS 能力鑑定業務

已規劃 10~12 月辦理天線設計工程師、電動車機電整合工程師、行動裝置程式設計師、巨量資料分析師、物聯網應用工程師、3D 列印

工程師、電路板製程工程師共計 7 項能力鑑定之學生輔導班及種子教師研習課程。

(四) 推動創新育成業務

1. 108 年度中小企業創育機構發展計畫經費查核。
2. 109 年度中小企業創育機構發展計畫申請。
3. 108 年度 U-start 創新創業計畫 10/15-16 教育部實地訪視。
4. 辦理 109 年度 U-start 創新創業計畫申請說明會。

(五) 推動大學社會責任

1. 訂於 11/1 參加高雄學園園慶靜態展覽(展示本校 USR 及地方創生成果，本年度辦於高師大燕巢校區)。
2. 訂於 11/1~11/3 辦理「2019 高雄市永續城鄉&綠能校園計畫展覽會」活動(日月光產學合作案，於駁二藝術特區蓬萊 B4 倉庫展出)。
3. 訂於 11/8 協助本校 USR 團隊「義築桃花源·港都山線人文心風貌營建計畫」舉辦「大學社會責任 feat.地方創生—區域發展新契機論壇」活動。
4. 訂於 11/30~12/1 與本校 USR 第一期團隊(共 8 案)參加「2019 年 USR EXPO 展覽」活動(於高雄國際會議中心展出)。
5. 訂於 12/6~12/7 參與本校校慶活動之靜態展覽(展示本校 USR 成果)。

(六) 推動新農業實踐計畫

1. 賡續辦理燕巢區所委託執行公民參與培力機構育成前導計畫，經費核銷作業及計畫結報事宜。
2. 規劃 11/1-11/6 日教育部技職司國發會地方創生展覽活動。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 國際事務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)國際學術交流

- 1.國際處接待來自菲律賓、英國、中國大陸、越南、汶萊、日本及美國之外賓洽談合作事宜、簽署合作協議及校園參訪，共計 21 團。
- 2.國際長、副國際長及各組組長前往中國大陸、越南、菲律賓及柬埔寨參加國際論壇、企業拜訪及姐妹校參訪行程，共計 4 場。

(二)辦理境外招生工作

國際長、副國際長、兩僑組組長及組員前往菲律賓、澳門及香港參加 2019 國際教育展，共計 3 場。

- 1.2019/8/9-14 由國際長及副國際長參加 2019 菲律賓高等教育展。
- 2.2019/9/13-16 由兩僑組組長及組員前往參加 2019 澳門教育展。
- 3.2019/9/17-23 由兩僑組組長前往參加香港校友會教育展。

(三)辦理 2019 年學海展翅營隊活動

108 年度共計選送 217 位學生至菲律賓姊妹校參加學海展翅英語研習營，分為兩梯次，並辦理行前說明會、授旗典禮及檢討會。

- 1.第一梯次(2019/7/2-30)共 110 位學生至國立菲律賓大學迪里曼分校及雅典耀大學。
- 2.第二梯次(2019/7/9-8/6)共 107 位學生至菲律賓遠東科技大學及亞洲三一大學。

(四)辦理友邦職訓計畫-食品加工技術及包裝設計班

2019/6/18-8/29 由國際處推廣組承接，共計 27 位來自拉美地區及太平洋地區友邦 5 國的學員參與，進行 403 小時的密集課程訓練，並在 2019/8/28 舉行結業典禮。

(五)辦理國際營隊活動

國際處各組總計辦理 6 場國際營隊活動。

- 1.國學組辦理 iMaker 馬來西亞假日學校(2019/6/21-30)及推廣組辦理 108 年假日學校(2019/7/9-16)。

2.國合組辦理芝加哥大學中文及文化短期研習營(2019/5/10-6/10)、
2019NKUST-FIT PBL 教學及台日雙邊文化交流活動(2019/8/1-11)、
2019 黃山創新創業教育教師研習營(2019/8/25-29)。

3.兩僑組辦理國際 Maker 夏令營(2019/8/10-17)。

(六)在地移工訓練

國際處推廣組辦理兩梯次(2019/8/14-15)在地移工訓練課程，邀請在地菲律賓勞工，共計 43 名參加。

(七)本國生國際參與

國際處國合組辦理 2019 第七屆國際青年領導營(2019/7/15-21)及交換組辦理 2019 國際教育展(2019/9/25)，讓本國生分享赴境外學習的經驗，帶領更多學生拓展國際視野。

(八)境外生生活輔導及活動辦理

兩僑組及學生組共辦理 32 場說明會及校外活動等，讓本國生及境外生能互相幫助及學習，共同成長並拓展國際觀。

1.兩僑組及學生組共同建立學伴制度協助境外生，辦理學伴說明會、面試、檢討會及工作會議等等，共計 5 場。

2.兩僑組及學生組辦理境外新生及舊生輔導事宜，行前準備會、新生說明會、居留證辦理、新生家長接待、期末座談會等等，共計 13 場。

3.國合組辦理招募國際學生大使說明會共計 2 場。

4.兩僑組及學生組辦理境外生迎新送舊活動、文化參訪及專班學生訪視等等，共計 12 場。

二、規劃辦理事項

(一)東京福祉大學 Hiroko ABE 國際長來訪(2019/10/1-4)

(二)澳洲昆士蘭大學(UQ)Michael Chen 經理來訪(2019/10/2)

(三)國際體驗學習分享會(2019/10/2)

(四)菲律賓 Bicol University 接待(2019/10/3)

(五)出訪中國大陸姊妹校(2019/10/11-15)(2019/10-19-22)

(六)出訪柬埔寨姊妹校(2019/10/16-18)

(七)預計馬來西亞 UCSI(沙勞越校區)營運長來訪(2019/11/21)

(八)預計菲律賓理工大學 PUP 來訪(2019/11/25)

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 進修推廣處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

教務業務：

(一)辦理 107 學年度第 2 學期畢業事宜：

- 1.應屆畢業生及延修生之畢業資格審核及學位證書加註原校名調查(本學期進修部畢業生人數：1,244 人)。
- 2.製作並核對預計可畢業學生之學位證書。
- 3.畢業生離校審核並發放學位證書。
- 4.受理進四技應屆畢業生符合成績優異提前畢業申請。

(二)進修部 107 學年度暑修事項：

- 1.確認暑修選課人數及公告暑修開班清單(本學期開班數：30 班)。
- 2.受理補差額開班申請及確認繳費情形。
- 3.核對進修部暑修授課鐘點費。

(三)108 學年度第 1 學期學生網路選課：

- 1.公告 108-1 進修部選課時程。
- 2.6 月 24 日至 7 月 1 日辦理 108-1 學生第一階段初選(登記篩選制)。

(四)108 學年度第 1 學期進修部各招生管道新生報到：

- 1.7 月 8 日至 7 月 9 日：二技進修部申請入學。
- 2.7 月 15 日至 7 月 19 日：觀光管理系-產學攜手專班。
- 3.7 月 19 日至 7 月 29 日：四技進修部轉學生。
- 4.8 月 7 日：電訊工程系-系統實務產業專班。
- 5.8 月 14 日：四技進修部應屆普通(綜合)高中生。
- 6.8 月 19 日：四技進修部單獨招生。

招生管道	報到率
二技進修部申請入學	96.36%
觀光管理系-產學攜手專班	100%
造船及海洋工程系-產學攜手專班	100%
電訊工程系-系統實務產業專班	100%

四技進修部轉學生	78.6%
四技進修部應屆普通(綜合)高中生	98.3%
四技進修部單獨招生	93.4%

(五)建置 108 學年度新生專區、公告開學須知及選課須知，並於新生始業式報告教務工作事項。

(六)增訂並公告本校「進修部暑期開班授課要點」。

(七)108 學年度第 1 學期學生學分抵免事項：

1.9 月 4 日召開入學新生(含轉學生)學分抵免說明會。

2.9 月 2 日至 9 月 12 日受理學生學分抵免(充)申請。

3.學分抵免結果覆核及登錄，並通知申請學生於抵免總表簽名確認。

(八)與教務處課務組及電算中心共同討論新版選課系統功能及操作介面。

(九)辦理 108 學年度第 1 學期註冊相關事宜：

1.寄發復學通知並受理休學生復學或繼續休學。

2.覆核學分學雜費製單清冊並公告本學期註冊繳費日期。

3.查核本學期學生註冊繳費情形、提醒未註冊學生，並將逾期未註冊名單通知各系及各班導師。

(十)辦理 107 學年第 2 學期進四技學業成績優良獎學金造冊及印製獎狀。

學務業務：

(一)兵役作業：

1.楠梓校區：緩徵申報作業 143 人次；儘召申報作業 11 人次；離校原因消滅申報作業 30 人次。

2.建工校區：緩徵申報作業 444 人次；儘召申報作業 47 人次；學生役男緩徵消滅申報作業人數 19 人；學生役男緩徵延長申報作業人數 72 人。

(二)活動及講座：

1.職涯探索測驗：課程已於 9 月 25 日對進四金資二甲班級實施，共計 17 次，本學期預計實施 8 場次（建工校區）。

2.楠梓校區於 108 年 9 月 4 日進行新生身心健康篩檢，施測 427 人次。

3.108 學年度新生始業入學輔導(9/4 楠梓校區、9/6 建工校區)。

(三)學生社團：

- 1.期初幹部講習(9/11 楠梓校區、9/18 建工校區)。
- 2.學生會組織章程修訂。107 學年第二學期於期中幹部座談會中辦理學生會會員代表大會，由學生會會長主持及 13 系代表會員參與學生會組織章程修訂。
- 3.學生會會長選舉。108 學年度學生會會長選舉於 5 月 1-16 日辦理網路票選；進修部大學部全體會員參與此次票選；5 月 17 日並在財管系和工管系兩位監察委員監察下開票選出 108 級新任學生會會長:企管系三年甲班方宥喬同學。
- 4.社團評鑑。107 學年度第 2 學期 5 月 31 日於本校建工校區六樓交誼廳辦理學生社團評鑑，參與社團計有 13 系、學生會、畢聯會、社團等 19 團參與本次社團評鑑，共選出特優、優及甲等共計 11 組社團。
- 5.107 級學生社團辦理相關活動計有：
 - (1)命理研究社舉辦紫威斗數看人生。
 - (2)桌遊社辦理全南區大專院校桌遊 3 校及 6 校聯誼比賽。
 - (3)熱音社辦理文化中心走唱。
 - (4)羽球社社員辦理招生暨期末餐敘(建工校區)。
 - (5)排球社辦理期末排球比賽及及期末餐敘。
 - (6)學生會辦理高速手機電玩競賽。
- 6.108 學年度新任 13 系系會長及各社團幹部共計 50 人參與 8 月 31 及 9 月 1 日於本校慧芳講堂兩天 14 小時企劃課程，該課程由進推處學務組主辦、學生會協辦，學生幹部受益良多。
- 7.學生會於 9 月 7 日上午 8 時至下午 4：30 分於本校中正堂辦理新生健檢，學生會於新生健檢中協助 13 系及學生會收取各系系學會費及學生會費。
- 8.108 學年度第一學期學生會於 9 月 21 日在本校中正堂辦理新生迎新仲夏之夜，共計 500 人參與此次迎新活動，場面熱烈，學生嗨至高點。
- 9.協助 108 學年度起建工校區學生會申辦並啟用台灣東高雄銀行帳戶及網路銀行作業及天方系統設定作業，方便學生會會員繳納學生會費。
- 10.協助完成進推處楠梓校區學生會申辦台灣企銀東高雄分行銀行帳戶作業及天方系統設定作業(108.8.28)。

(四)諮商與晤談：因應進推處學生時間的限制，彈性使用多元晤談方式，含個別諮商、電話聯繫、諮詢及訪視等，諮商服務共計 130 人次。

(五)危機/緊急事件處理：楠梓校區為「精神疾患併自殺行為」1 件、「家庭暴力」1 件、「霸凌案件」1 件；建工校區為「性別平等申訴/社政通報/校安通報」2 件。

(六)衛生保健：

1.108 年 6 月至 108 年 9 月夜間師生傷病服務共計 18 人。

2.學生平安保險：108 年 6 月至 108 年 9 月辦理學保理賠申請共計 73 件 (車禍 44 件，疾病 18 件，意外 11 件)，金額共計 552,958 元；辦理休學生參加學生平安保險共 56 名，休學生放棄參加學生平安保險共 319 名。

3. 108 學年度新生健康檢查事宜(9/5 楠梓校區；9/7 建工校區)。

4.108 年 6 月至 108 年 9 月建工校區流感確診 1 人(A 型流感)，無群聚感染，楠梓校區肺結核確診 1 人，無群聚感染，登革熱無疫情。

5.108 年 6 月 5 日楠梓校區辦理完成 107-2 學期「生命教育健康講座」健康促進活動。

(七)就學貸款業務：

1.108 學年度第 1 學期申請人數如下表：

校區	進二技	進四技	碩專班	合計	備註
建工校區	18 人	289 人	111 人	418 人	統計至 108 年 9 月 30 日
楠梓校區	-	233 人	18 人	251 人	統計至 108 年 9 月 27 日
第一校區	-	-	52 人	52 人	統計至 108 年 9 月 27 日

2.107 學年度第 2 學期楠梓校區就學貸款減貸人數 18 名金額 83,178 元整，已於 7/15 日簽退高雄銀行；建工校區辦理減貸還款業務計 35 名金額 191,194 元整，已於 6/24 日簽還高雄銀行。

(八)學雜費減免、弱勢助學、急難救助：

- 1.受理 108 學年度第一學期『申請學雜費減免』。申辦時間：舊生：108 年 5 月 20 日至 108 年 6 月 14 日止，新生：108 年 8 月 1 日至 9 月 12 日，申辦學生需上系統登錄及繳交相關資料(共計申辦人數 389 人)。
- 2.受理 108 學年度『大專校院弱勢學生助學計畫-助學金』。申辦時間：108 年 9 月 16 日至 108 年 10 月 5 日止，楠梓校區申請學生目前 83 人；建工校區申請學生目前 118 人。
- 3.受理 108 學年度第 1 學期『校外弱勢學生租金補貼』。申辦時間：108 年 9 月 16 日至 108 年 10 月 20 日止，楠梓校區申請學生目前 6 人；建工校區申請學生目前 6 人。
- 4.教育部學產基金低收入戶獎學金學生申請 32 人符合補助金額共 \$160,000 元。
- 5.楠梓校區教育部急難慰問金目前申請 5 人次，目前補助金額為 \$20,000 元，其餘目前尚在流程中；高科大急難慰問金申請 9 人次，補助金額為 \$70,000 元。建工校區土木系急難救助乙名。
- 6.3Q 獎學金推薦申請作業共計 7 人；將送至 3Q 委員會備審，爭取 6 名獎學金計金額 48,000 元。
- 7.攜手點燈推薦作業：楠梓校區目前申請 2 人次。

(九)辦理 108 年 4~5 月導師輔導費相關作業。

(十)108 級畢業生操行前 3 名、全勤、社團及幹部服務績優等各項獎項製作。

綜合行政業務：

(一)完成二技進修部申請入學招生作業，本招生計 70 人報名、錄取報到 53 人。

(二)完成四技進修部產學攜手專班招生作業，本招生計 238 人報名、錄取報到 139 人。

(三)完成四技進修部單獨招生作業，本招生計 1,685 人報名、錄取報到 907 人。

(四)完成境外碩士在職專班招生作業，本招生計 68 人報名、錄取報到 65 人。

(五)完成臺灣港務股份有限公司 108 年度新進從業人員甄試委辦案。

二、規劃辦理事項

教務事務：

(一)規劃辦理 108 學年度第 2 學期學生轉部、轉系之收件及審查。

- (二)規劃辦理學生加退選繳費查核、未繳費退課及退選退費事宜。
- (三)規劃辦理 108 學年度應屆畢業生畢業資格初審及學位證書加註原校名調查。
- (四)規劃辦理 108 學年度第 1 學期期中預警通知。
- (五)規劃辦理 108 學年度第 2 學期復學通知。
- (六)規劃擬定 108 學年度第 2 學期選課時程表及開學須知。

學務事務：

(一)獎助學金(含急難救助)：

- 1.教育部急難救助金楠梓校區目前尚有 3 位在流程中，待核定撥款作業。
- 2.受理弱勢助學金申請。
- 3.校外弱勢學生租金補貼目前尚在申請階段。
- 4.108 學年度畢業生各項獎狀製作。

(二)楠梓校區 108.1 預計活動辦理如下：

- 1.千元小學堂 10/2。
- 2.迎新 10/20、10/21。
- 3.羽毛球比賽 11/13，11/20。
- 4.名人講堂 11/27。
- 5.聖誕特別活動 12 月下旬。
- 6.楠梓校區擬於 108 年 11 月中辦理健康促進活動。
- 7.建工校區預計於 12/11、12/18 舉辦智慧財產權宣導講座。
- 8.建工校區預計 12 月中旬舉辦畢業生班級團拍。
- 9.建工校區學生會將續辦活動計有：
 - (1)預計 10 月份辦理社區關懷-志工一日善行及實物捐贈。
 - (2)11 月 6 日期中幹部座談會。
 - (3)預計 12 月份辦理大師來開講。

(三)其他學務相關：

- 1.楠梓校區持續辦理休、退學生學生平安保險加退保作業。
- 2.楠梓校區持續辦理各項傳染病防治宣導事宜。
- 3.楠梓校區持續「心靈播報」之刊物編輯。
- 4.持續追蹤高關懷學生。

綜合行政事務：

- (一)規劃本處 109 學年度碩士在職專班、二技進修部、四技進修部暨產學攜手專班等，招生簡章草案擬定作業。
- (二)改進 109 學年度四技進修部單獨招生作業方式。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 海洋科技發展處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)由風電開發商CIP與本校育成廠商銓日儀共同打造的海事鑽探船「奧黛麗絲號」，於108年6月3日舉行啟用典禮，本處亦協助貴賓邀請及接待事宜。
- (二)108年6月3-5日辦理「2019 永續環境研究中心研討會議」，邀請德拉瓦大學黃金寶講座教授發表演講。
- (三)108年6月27日辦理108年度深耕海洋特色跨校區研究計畫期中交流研討會，圓滿順利完成。
- (四)108年7月16日協辦「食安柯南科學營」，宣導食品安全、產銷履歷、食安標示、食品添加物等觀念，教導學童傳染病防治、手部衛生課程。
- (五)108年7月23日-28日聯合海休系、造船系、海事學院、電訊系、U-start團隊_合創生物資源公司，以「海洋休閒職能」、「代代相船」、「遨翔海洋的發動機」、「物聯網魚塭養殖管理系統」、「珍珍假假-神奇的食物科學」等五個主題於第59屆全國中小學科學展覽會展出。
- (六)108年8月19日-20日協辦水產科學家活動，教導國中一至三年級學生水產品相關知識、動手做實驗、DIY動手做、水域安全知識等。
- (七)「海洋科技探索」課程之補充教材已印製成冊，提供修課同學影印參考。
- (八)108-1學期「海洋科技探索」課程第一堂課，邀請高雄市政府海洋局講授「海洋新世紀」，除介紹高雄的海洋產業概況，並針對海洋污染防治、海洋防治保育等面向，說明推動與執行情形。
- (九)博助食業產學案59萬，目前執行19.23% (執行至109/2/28)。
- (十)安永生技 50 萬 (簽約中)。
- (十一)實體進駐廠商 2 家 (為新創公司)。
- (十二)辦理生態科普教育-創造我的微觀世界 1 場，50 人次，學生實習 2 人。
- (十三)參加高雄市青年局開幕儀式。
- (十四) 廠商榮獲經濟部破殼而出獎項，接受數位時代採訪。

二、規劃辦理事項

- (一)為展示本校海洋特色跨校區研究計畫暨海洋教育活動之執行成果，並配合二週年校慶活動之展開，定於 11 月 22 日於楠梓校區辦理「108 年海洋特色跨校區研究計畫暨教研成果展」。
- (二)定於 10/1(二)上午 9:00 於楠梓校區 7 樓第 3 會議室辦理「執行進度管考暨參展需求調查會議」，並於會議結束後，接續召開 109 年度海洋特色跨校區研究計畫-亮點傳壘計畫徵件說明會。
- (三)10/8(二) 上午 10:00 於楠梓校區 4 樓第 1 會議室辦理 109 年度海洋特色跨校區研究計畫-新徵計畫徵件說明會。
- (四)配合 108 年 11 月 21 日 108 年度高教深耕計畫「BEST*WISH」成果展，將協助提供 2 項體驗活動。
- (五)U-Start 期中訪視。
- (六)觀賞魚博覽展出。
- (七)即時輔導計畫期中訪視。
- (八)國際食品展展出。
- (九)辦理生態科普教育 3 場。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 財務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)108 學年度第 1 學期學雜費截至 108 年 9 月 30 日止日間部學雜費已繳費金額為 3 億 3,185 萬元，進修推廣處為 1 億 1,093 萬元。
- (二)108 學年度第 1 學期日間部與進修推廣處教師第 1 至 2 週之授課鐘點費，已於 108 年 9 月 25 日匯入教師帳戶，第 3 至 6 週授課鐘點費預計於 108 年 10 月 25 日匯入教師帳戶。
- (三)為打造「無現金校園」之目標，建置行政規費智能自助簡易繳費 POS 機，結合一卡通及 LINE PAY 系統，透過電子票證行動支付系統整合，減少現金小額收費，各校區各設置 13 台 POS 機提供繳費，自 9 月份啟用以來已收款 1,582 筆，金額 29,555 元。
- (四) 108 年 9 月 23 日以電子郵件公告使用 POS 機 LINE Pay 功能繳納本校行政規費享 10% 點數回饋。各單位如擬申請 POS 機收費系統之收費項目可填寫 POS 機收費項目申請單，並送財務處審核建檔。
- (五)108 年 8-9 月辦理收款業務 11,399 筆金額 14 億 6,435 萬元，付款業務 16,652 筆 13 億 9,522 萬元，零用金 12,089 筆金額 28,219,350 元。
- (六)辦理 107 學年度第 5 次校務基金管理委員會會議。
- (七)辦理海外債券及海外債券基金投資事宜。
- (八)辦理 108 年度第 3 次校務基金投資管理小組會議。

二、規劃辦理事項

- (一)辦理 108 學年度第 1 次校務基金管理委員會會議。
- (二)研議「校務基金管理委員會」提案之財務評估審議要項。
- (三)辦理新增投資專戶開戶及海外債券投資作業。
- (四)辦理 108 年度第 4 次校務基金投資管理小組會議。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 教育事業暨產品推廣處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)發文「108 年高雄市管線挖掘工程管理人員認證計畫回訓班」招生簡章到各公私機構約 90 份與第三梯次新訓及第一、二梯次回訓開課。
- (二)勞動部勞動力發展署充電起飛計畫-光陽公司電動車維修實務學士學分班(企業包班)第 01 期開課及第二期申請。
- (三)108 學年度第 1 學期學分班、市民學苑及及各類推廣教育課程 EDM 製作、寄送及派報。
- (四)提撥 107 學年度第 2 學期推廣教育各班行政管理費。
- (五)108 學年度樂齡大學計畫書及 107 學年度樂齡大學結案報告提送教育部。
- (六)108 年政策性課程產投計畫 8 班通過申請並開班。
- (七)108 下半年產投計畫通 2 班通過申請並開班。
- (八)聯勤 205 廠「嵌入式系統運用實作研習班」專班開班。
- (九)於本(108)年 6 月 17 日成立實習商店網路商店並正式對外營業(開立統一發票)。
- (十)結合校內外辦理 2 場活動、推廣師生研發商品共 44 項，銷售金額累計 75 萬 3,620 元。

二、規劃辦理事項

- (一)研擬 109 年度產業人才投資計畫及充電起飛計畫開班規劃。
- (二)優化開班流程：推廣教育收支管理要點修訂、推廣教育業務行政支援人員工作酬勞支給基準制訂、隨班附讀作業要點修訂。
- (三)規劃 109 年度市民學苑開班申請。
- (四)規劃 108 學年度第 2 學期自辦班。
- (五)109 年高雄市管線挖掘工程管理人員認證班備標及 108 年度計畫結案。
- (六)規劃 109 年高教深耕計畫。
- (七)各類企業專班洽談。
- (八)籌劃實習商店實體商店。
- (九)修訂本校「商品上架銷售申請及審核要點」及新訂「消費者退換貨須知」。
- (十)擬訂出版相關辦法及作業要點。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 海事人員訓練處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)海事人員訓練處配合國家海事人才政策，接受業界或相關政府單位委託開辦各項客製化海事專業訓練課程，提昇海事人員競爭力，持續辦理年度承接之海事專業訓練委託案，108 年度交通部航港局、漁業署及航運公司等委託開辦專業訓練計畫，預計參訓人次為 5,500 人次，107 年 12 月 1 日至 108 年 9 月 30 日期間至本校參訓人數為 4,130 人次，已達預訂人次目標 75%。
- (二)辦理學生融入正規課程訓練，協助本校航運技術系、輪機工程系學生於畢業前完成船員專業訓練並取得合格證書，107 年 12 月 1 日至 108 年 9 月 30 日期間至海訓處學生參訓人數為 895 人次。
- (三)配合政府推動台灣郵輪觀光政策，於本(108)年度辦理 3 場跨校區郵輪人才培育說明會，並協助海事學院於 108.06.14 辦理高科大郵輪人才培育記者會，在教育部技職司、交通部觀光局、航港局及高雄市政府海洋局、觀光局等政府單位及公協會見證下，宣布臺灣郵輪產業人才培訓正式啟航。
- (四)協助本校其他校區非海事類系科學生(如海休系、航管系、觀光系、應英系及應日系等)培訓，並於 108 年 8 月 13 日至 108 年 8 月 21 日辦理郵輪證照訓練專班，協助本校觀光管理、海洋休閒管理等系共計 28 位學生取得基本安全、保全意識二項郵輪事務人員專業訓練證書。
- (五)為配合國家推動綠能政策，並協助本校海事學院執行優化技職校院實作環境「離岸風電產業海事工程菁英訓練基地」計畫，協助辦理本校離岸風電基本安全訓練種子教師培訓，本校於 108 年 6 月 19 日至 6 月 30 日薦送 12 位教師至丹麥訓練中心受訓，取得國際風電組織基礎技術訓練(GWO-BTT)證書。
- (六)本處規劃將與丹麥訓練中心進行 GWO 訓練國際合作，為評估本校訓練場地及設備等狀況，以作為研擬適當合作模式之參考，該訓練中心負責人於 108 年 9 月 25 日親至本校訪視，並洽談未來合作事宜。

二、規劃辦理事項

- (一)本處自行規劃商船船員訓練線上報名系統外，並建置受訓學員銀行轉帳繳費及列印系統(108 年 2 月正式上線)，可免除同仁開課當日持巨款至郵局入帳之風險，目前執行成效頗佳，另排課電腦資訊系統及英文網站規劃建置中。
- (二)陸續簽署專業訓練委辦合約及洽談合作計畫
 - (1)委託開辦商船船員專業訓練合約狀態
完成簽署並執行中：中鋼運通、長榮海運、台灣航業、陽明海運、萬海航運、東北航運。
 - (2)委託開辦海上作業基本安全訓練合約狀態
完成簽署並執行中：光宇工程、銓日儀、新竹工業技術研究院。
洽談中：全球測繪科技股份有限公司海上作業基本安全訓練。
- (三)本處提撥約 275 萬元協助本校執行教育部優化技職校院實作環境計畫購入動力小船 1 艘(高科海訓 2 號)，預計 108.11.13 完成履約交船，並於年底前視報名情況預計開 2 班營業用動力小船駕駛訓練班、於 109 年寒假期間辦理 1 班專業師資培訓班，以擴充本校動力小船實作師資。
- (四)旗津校區求生訓練池因已使用 40 餘年，目前周遭磁磚破裂、男女盥洗間老舊、走道地板高低不平、頂層防水不良、牆壁壁癌等狀況嚴重，並多次收到學生於校長有約反映建築設備老舊，本處積極爭取學校同意使用相關預算，實施周遭環境整建改善，以提供安全的環境予學生使用；本案依政府採購法辦理於 108.07.24 決標，施工期 120 日曆天，預計於年底完工並啟用。
- (五)本校擬於(108)年底舉行國內第一個由學校自主設計之國際風能組織基本安全訓練(GWO BST)發證單位之「離岸風電產業海事工程菁英訓練基地」揭幕儀式，並辦理產官學研討會議，邀請丹麥離岸風電單位、教育部、交通部、經濟部、高雄市政府、海事產業界代表到旗津校區共同見證高科大離岸風電產業教育之開啟。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 建工校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)第一組報告：

1. 教務業務學生申請件數：

項目	件數
107-2 確認並提供屆滿修業年限勒退名冊	合計 26 件
108-1 各類新生報到合計 1508 人	五專 58 人
	二技 27 人
	四技 1040 人
	碩士 343 人、碩秋 8 人
	博士 32 人
108-1 轉學生(轉入)人數	18 人(2 年級 8 位、3 年級 10 人)
108-1 外校生跨建工校區日間部選課	12 件
108-1 雙主修申請	2 人
108-1 輔系申請	3 人
108-1 復學申請	59 件
107-2 預研究生申請	18 件
108-1 預研究生申請	50 件
108-1 轉系申請(轉出)	建工校區共 19 人 22 件
108-1 轉系申請(轉入)	建工校區共 34 人 34 件
107-2 休學	99 人
107-2 退學	92 人
108-1 休學	96 人
108-1 退學	54 人
107-2 停休	494 人申請 598 筆

2. 學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中文在學證明...)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、教師登錄成績、研究

- 生學位考試合計 2446 件。
3. 建工抵免(充)學分作業合計 994 筆。
 4. 辦理學生學歷驗證、發放學生證合計 3016 筆。學生申請變更基本資料、學生證製作遺失補發作業合計 79 張。
 5. 彙整 107 學年度第 2 學期課程停修科目報表合計 598 筆。
 6. 受理 107 學年度第 2 學期工學院及電機與資訊學院各系研究生學位考試作業合計 292 位學生申請(聘函製作、更換口考委員聘函製作、論文成績輸入 275 筆、取消考試申請 17 筆)。
 7. 審查 107 學年第 2 學期畢業班學生之畢業資格並轉入符合畢業學生資料至畢業生離校系統(合計 1502 位學生)，核發符合畢業資格畢業生領取畢業證書(審查、領取合計 3040 次)。
 8. 辦理 108 學年度第 1 學期工學院及電機與資訊學院各系所開課(合計 1033 筆)及排課相關作業(含課程基礎維護及新增設課程申請作業)及受理 107 學年度暑修開課及選課相關作業。
 9. 核查註冊組升級至 108 學年度第 1 學期建工校區日間部學籍資料。
 10. 協助學生 108 學年度第一學期選課。
 11. 受理 107 學年度第 2 學期四年制日間部學生成績優異「申請提前畢業」申請並審核。
 12. 複核建工校區日間部 108 學年度第 1 學期各系所教師鐘點資料，建工校區專兼任教師共 289 人，鐘點費共 1033 筆，6 月及 9 月各複核一次。

(二)第二組報告：

1. 學務業務申請件數如下：

項目	件數
108-1 就學貸款	952
108-1 弱勢學生校外租金補助	10
108 學年度弱勢助學金	258
108-1 學產基金低收入戶助學金	40
108-1 各類學雜費減免(含軍公教遺族子女就學優待)	467
108-1 原住民族委員會大專校院獎助學金	11

108-1 校外各項獎學金申請審核彙送	46
107-2 校內急難救助	4
107-2 教育部學產基金	8
107-2 五專免學費	模具科 29 人 土木科 26 人
遺失物認領登記	55
協尋遺失物	26

2. 業於 108 年 9 月 2-4 日辦理建工校區新生始業輔導，參與新生人數共計 1,005 人次。
3. 108 年 9 月 25 日辦理法治教育講座，特聘樹德科技大學許震宇老師演講「淺談智慧財產權-以麥當勞為例」，計 496 人參與，活動圓滿。
4. 辦理 107 學年度教育部補助大專校院辦理品德教育推廣與深耕學校計畫結案與報部事宜。
5. 108 年 6 月 1 日辦理畢業舞會「We are the '90s」，並邀請民謠吉他社及嘻哈文化研究社表演，為畢業生留下美好回憶，參與人數約 400 人。
6. 108 年 6 月 3 日畢代大會，宣達畢業典禮相關事項，協助畢業生順利參與畢業典禮。
7. 108 年 6 月 5 日辦理 107-2 學期社團期末召集會，藉由此集會宣達重大事項並讓社團人向行政單位反映社團相關事務。
8. 108 年 6 月 10 日辦理畢業典禮場地勘查，以利後續畢業典禮規劃事宜。
9. 108 年 6 月 20 日辦理畢業典禮第一次預演，輔導建工校區禮賓學生進行任務演練及協助畢聯會彙整畢業典禮相關資訊並轉知各班畢代。
10. 108 年 6 月 21 日辦理畢業典禮第二次預演，輔導建工校區禮賓學生進行典禮流程彩排。
11. 108 年 6 月 22 日畢業典禮典禮組，輔導建工校區禮賓學生協助秘書室接待貴賓並確保頒獎程序及典禮相關儀式順利進行；典禮結束後回到建工校區輔導畢聯會進行學位服歸還。

12. 108 年 7 月 2 日訪視水上活動社執行教育優先區計畫，於三民區正興國小辦理「水之奇幻暑期營隊」，為期 3 天。
13. 108 年 7 月 4 日訪視管樂社執行教育優先區計畫，於美濃區廣興國小辦理「FUN 心玩一夏鄉土育樂營」，為期 4 天。
14. 108 年 7 月 9 日訪視青青基層文化服務社執行教育優先區計畫，於屏東萬縣萬巒鄉佳佐國小辦理「108 暑基服隊」，為期 7 天。
15. 108 年 8 月 10 日至 12 日辦理 109 級社團負責人研習營，協助社團負責人熟悉社團相關事務、培養領導者特質，並利用此活動機會增進社團負責人間情感交流。
16. 108 年 9 月 4 日辦理 108 學年度社團迎新晚會，藉由此活動讓新生認識本校區社團，提高參加社團意願，參與人次約 1200 人。
17. 108 年 9 月 5 日建工校區禮賓生出勤工業技術研究院辦理「第四十屆中華民國電力工程研討會暨第十六屆台灣電力電子研討會」。
18. 108 年 9 月 6 日辦理 109 級學生社團帳務課程，輔導社團了解帳務相關事宜並製作帳冊。
19. 108 年 9 月 18 日於燕巢校區辦理 106 學年度課外組大學入門補課課程，參加人次約 100 人。
20. 108 年 9 月 25 日於建工及燕巢校區辦理 106 學年度課外組大學入門補課課程，參加人次約 700 人。
21. 108 年 9 月 18 日至 19 日辦理 108 學年度社團嘉年華，新生藉此了解有興趣的社團並入社，參加人次約 700 人。

(三) 第三組報告：

1. 車證業務申辦件數如下：

項目	機車證數量	汽車證數量
日間部學生	3100 張	33 張
進推處/進修學生	1602 張	265 張
教職員	356 張	365 張
退休老師	7 張	13 張

思賢樓	37 張	25 張
廠商	44 張	34 張
社團老師	14 張	5 張
自訂金額	20 張	10 張
兼任老師	53 張	119 張

2. 辦理教職員、學生及校外廠商場地租借作業(中正堂 102 件、國際議廳 106 件、交誼廳 8 件、校外租借繳費 24 件費用共計新台幣 316,973 元)。
3. 審核車輛進入申請免收費作業共計 463 件。
4. 建工校區電子公布欄申請件數(川堂跑馬燈共計 8 件、大門口跑馬燈共計 8 件、川堂 2 側電視牆共計 4 件)。
5. 協助事務組辦理活動中心餐廳後方鐵皮屋拆除驗收作業。
6. 108.09.04 安排清理司令台前花台下方排水孔以避免產生積水孳生登革熱。
7. 於颱風季前進行行政大樓(108.06.07 至 108.06.09)及育賢樓停車場(108.08.13 至 108.08.16)預防性修剪大型樹枝，除能降低風災造成的損傷，亦能減少遮蔽陰影面避免蚊蟲孳生。
8. 因應機械系師長反映系館前大型樹木過高枝葉已影響大樓通道，評估後安排修剪作業(108.07.27 至 108.07.28)。
9. 大操場及電子系修剪頂樓草皮含收草作業(108.07.09) ，校長宿舍草地修剪(108.09.03)。因應圖書館師長反映，雜草已影響冰水主機維修通道，安排於 108.08.23 清除。
10. 北棟建築物上小榕樹已扎根侵入建物，於 108.09.30 安排清除。為確保師生安全，於 108.08.19 清除假山傾倒樹枝。
11. 處理交通車遺失物共計 22 件。
12. 行政單位事務類及營繕類需列帳之未達 10 萬元核銷及採購審核共計 255 件。
13. 水電修繕:協助建工校區教學單位及行政單位共計 332 件修繕案件。

14. 冷氣及中央空調修繕及申請: 教學及行政單位共計 279 件冷氣修繕案件，教學及行政單位申請使用中央空調 280 件。
15. 電話系統業務: 為因應三校合併，各單位遷移電話移機、增設分機及電話叫修共計 146 件，以利各校區業務連繫。
16. 校園全區廣播系統共計 12 件修繕案及監視器維護共計 38 修繕案，並會同勘驗育賢樓新裝電梯完成，於 108 年 9 月 30 開放使用。
17. 10 萬以下修繕請購業務: 教學及行政單位 38 件，並配合財產報廢廢品回收作業。
18. 財產請購核銷、財產移動及財產標籤列印、財產報廢申請作業：
 - (1) 判別請購 3000 元以下無需列帳：共計 2,259 件。
 - (2) 財產增加（動產、非銷、無形資產）：共計 431 件。
 - (3) 財產移動（動產、非銷、無形資產）：共計 2075 件。
 - (4) 財產標籤列印（動產、非銷、無形資產）：共計 929 件。
 - (5) 財產報廢申請：共計 1,966 件。
19. 108 年 6 月至 9 月每月固定一次財產報廢廢品回收，及中南棟拆除財產報廢廢品回收。
20. 辦理 108 年第一次職務宿舍居住事實實地訪查作業。
21. 108.04.09 起至各單位進行 108 年財物複盤點作業，已於 108.07.31 完成。

二、 規劃辦理事項：

(一) 第一組報告：

1. 鍵入 105 學年度入學大學部各系組畢業修課資料並維護測試畢業生畢業審查系統並預審畢業生修課資料。
2. 辦理 108 學年度第 2 學期工學院及電機與資訊學院各系所開課及排課相關作業(含課程基礎維護及新增設課程申請作業)。
3. 催繳 108 學年第 1 學期學雜費、加選學分費。
4. 受理建工校區日間部學生停休申請。
5. 受理建工校區日間部四技學生轉部申請。
6. 受理建工校區日間部四技學生轉系申請。
7. 審核註冊組升級至 108 學年度第 2 學期建工校區日間部學籍資料。

8. 受理建工校區 109 學年度第 1 學期日間部碩士班推甄新生報到。
9. 協助教學服務組 107-2 期末教學意見調查建工校區得獎學生領取禮品。
10. 受理 108 學年度第 1 學期工學院及電機與資訊學院各系研究生學位考試作業(聘函製作、更換口考委員聘函製作、論文成績輸入、取消考試申請)。
11. 受理建工校區日間部新生及轉學生領取學生證。
12. 受理建工校區日間部新生及轉學生領回報到時繳交學歷證件正本。
13. 受理建工校區日間部學生 108 學年第 1 學期修習校外實習課程且未修習其他課程者，已請系上協助學生辦理學雜費退費申請(可退雜費五分之一)，將名冊及相關資料送教務處出納組，以便辦理後續退費事宜。
14. 彙整建工校區日間部 108 年度研究所新生減繳資料並傳至註冊組彙整，以便供給財務處出納組產生學生註冊繳費單減繳用。

(二)第二組報告：

1. 辦理 108-1 就學貸款加貸金額及休退學退費相關事項。
2. 辦理 108-1 就貸資格不合格處理及銀行對帳作業。
3. 108-1 申請弱勢學生校外租金補助審查與造冊事宜。
4. 配合辦理 3Q 獎學金初審作業。
5. 賡續辦理弱勢助學金審核及相關作業。
6. 辦理大學入門新生成長營 105 級與 106 級補課事宜。
7. 訂於 10 月 14-16 日於行政大樓川堂辦理遺失物拍賣會。

(三)第三組報告：

1. 育賢樓 1F~5F 男女廁洗手台支架鏽蝕臉盆掉落檢查汰換。
2. 配合教學區中棟及南棟拆除原有廣播系統位置調整及增加行政大樓機械館喇叭，調整適當音量確保師生聽到鐘聲。
3. 配合教學區中棟南棟及東側機車棚拆除原有監視器遷移及調整位置。
4. 賡續辦理建工校區車證申請發放作業。
5. 查核建工校區無車證之車輛作業。

6. 辦理每月固定一次財產報廢廢品回收作業。
7. 辦理 108 年第二次職務宿舍居住事實實地訪查作業。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 第一校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)處本部：

- 1.108 年 9 月 5 日完成辦公室整修及搬遷作業(108.8.23~108.9.5)，自行行政大樓 A207 搬遷至外語學院 D210。
- 2.撰寫第一校區綜合業務處搬遷說明文，並製作說明文張貼於辦公室左右兩側，除紀念原址「余思思余·創學學創」外，並敘明成立綜業處之緣由與歷程。

(二)第一組：

- 1.辦理 108 學年度碩士班入學錄取生正備取生報到，及大學部二技申請入學、四技轉學考、四技技優入學、四技甄選入學、四技聯合登記分發入學等錄取生報到作業，計 1,326 件。
- 2.協助 108 學年度第 1 學期日間部新生學生證領取作業。
- 3.受理校外單位申請查證學生學籍資料或學歷資料案，計 27 件。
- 4.大學部學生畢業資格審核及研究生學位考試申請相關作業，包含畢業資格審核、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄等作業，計 3,505 件。
- 5.學生領取學位證書及離校手續申請作業，計 1,598 件。
- 6.學生請領各項證明文件作業：成績單、成績名次證明、在學證明書、英文學位證書、中文學位證明書、補(換)發學生證、修業證明書、學生基本資料變更申請，計 4,615 件。
- 7.108 學年度第 1 學期第一校區各系所專兼任教師超支鐘點時數清冊第一次複核。
- 8.辦理第一校區各系所教師調補課申請案，計 85 件。
- 9.辦理 107 學年度暑修與 108 學年度第 1 學期第一校區各系所開課及排課相關作業，包括課程基礎資料維護、開設課程資料異動、新增設課程申請。
- 10.受理第一校區學生各項教務申請案，包括轉系、雙主修、輔系、學分學程、校際選課、課程停修、課程修改必選修、休學、退學、復學、

學分抵免(充)、修讀學碩士一貫學位、新生保留入學資格、研究生學分費減繳等申請案，計 1,530 件。

(三)第二組：

- 1.辦理 108 學年度第一校區新生始業輔導研習，計大學部新生 1,600 人參與。
- 2.辦理各項校外獎學金之申請，包含各縣市政府、財團法人基金會及各大企業提供之獎助學金，本校辦理公告週知及收件與審查作業，截至目前為止，共計 65 人次申辦。
- 3.108 學年度第 1 學期就學貸款申請目前共計 1,401 人申貸，金額計 4,031 萬 1,603 元。各類學雜費減免，本(108-1)學期校內初審，第一校區共計 671 人申辦。
- 4.辦理教育部低收入戶學生助學金申請，截至目前計 52 人申辦。
- 5.辦理大專院校原住民獎助學金申請，截至目前計 15 人申辦。
- 6.辦理各班班級幹部遴選資料輸入，截至目前為止計 93 個班級。
- 7.辦理 108 學年度「教育部大專校院弱勢助學金」申請，本(108-1)學期計 340 名學生提出申請，書面審查合格計 293 名，書面審查不合格計 47 名。
- 8.108 年 6 月～108 年 9 月份「校內獎助學金」13 件、「遺失物協尋」46 件、「缺曠更正」18 件、「獎懲建議登錄」60 件及「公假派遣登錄」37 件。
- 9.辦理校內急難救助金申請，計 4 人提出申請，共核發 5 萬元；教育部學產基金設置急難慰問金申請，本(108-1)學期計有 1 名學生申請，獲教育部補助 2 萬元。
- 10.108 年 6 月 2 日協助學生會辦理「107-2 三校區聯合學生會自治會議」，共計 60 名自治幹部參加。
- 11.108 年 6 月 5 日協助學生會辦理「107-2 與校長有約會議」及「107-2 社團期末負責人會議」。
- 12.協助學生會辦理 108-1 社團暑期幹部訓練營「腦 Now 暑期自我探索與團隊經營能力研習營」、「徵鮮—108-1 社團嘉年華」、「108-1 社團期初負責人會議」。

13.108 年教育優先區暑期營隊，潛能領袖社及懿馨社分別於 7 月 3 日、7 月 6 日及 7 月 19 日至南陽國小、右昌國中完成營隊服務，參與人數共計 82 名。

14.108 年青年和平志工團暑期營隊由潛能領袖社出團於 7 月 10 日至右昌國中辦理營隊服務，計 20 名同學參與。

(四)第三組：

1.學生反映西校區產業創新園區 A 棟及樂群樓中間道路照明不足，設置 LED 路燈(108.06.04)。

2.東西校區自來水井水馬達故障整修(108.06.26)。

3.辦理圖書館、活動中心、電資學院水溝淤積嚴重區段清淤，總長度 251 公尺及樂群 B1 鐵皮屋頂落葉及枯枝清除(108.06.14~108.06.29)。

4.辦理工學院及第一停車場周邊至圓環機車停車棚環道路段兩豆樹修剪(108.06.07~108.08.04)。

5.辦理 108 年度中元普渡祭祀活動(108.08.19)。

6.辦理電資學院咖啡吧排水系統整修 (108.08.26)。

7.白鹿颱風災後樹木修剪扶正及風災造成校園內樹木倒塌廢棄物移除 (108.08.25~108.08.30)。

8.圖書館、管理學院、外語學院、財金學院 共同管溝汙水馬達故障修繕 (108.09.11)。

9.暑假校園人行道青苔滋長嚴重區段青苔清洗(108.07.01~108.09.12)。

10.機車棚北側連鎖磚道及大學橋東北引道青苔淤土沖洗 (108.09.13~108.09.23)。

11.辦理場地租借作業共 691 件，收入總計新台幣 297,481 元整。

12.高科大會館租借共 256 件，收入總計新台幣 165,080 元整。

13.愛心鐵馬修繕共 1,161 件、物品借用共 27 件。

14.辦理財產移轉共 1,249 件、財產報廢共 1,090 件、廢品回收共 2,647 件。

15.協助職務宿舍居住事實訪查共 132 件。

16.維修案件共 1,192 件(水電維修共 709 件、雜項修繕共 175 件、餐廳設備修繕共 13 件、電話維修共 295 件)。

- 17.辦理 10 萬元(含)以下採購案件審核共 7,890 件。
- 18.各單位郵票領用共 1,141 件，郵資經費統計共 33,132 元。
- 19.整理掛號郵件及包裹共 8,587 件。
- 20.辦理 108 學年度通行證製作及發放作業，機車共 3,730 件、汽車共 1,102 件、腳踏車 42 件。
- 21.108 年 6-9 月駐警執行勤務狀況：

類別	月份				小計
	6 月	7 月	8 月	9 月	
交通意外	5	2	2	5	14 件
意外受傷	0	0	2	3	5 件
機車違規	551	294	247	594	1,686 件
汽車違規	44	39	25	58	166 件

二、規劃辦理事項

(一)處本部：

將利用寒暑假期間，安排本處同仁至其他校區綜合業務處參訪研習，或邀請其他校區綜合業務處同仁蒞臨本處進行參訪交流，以促進行政經驗之互動與學習。

(二)第一組：

- 1.108 學年度第 1 學期第一校區各系所專兼任教師超支鐘點時數清冊第二次複核。
- 2.108 學年度第 1 學期大學部應屆畢業生畢業資格審核初審，及大學部延修學生畢業資格審核與學位證書印製。
- 3.辦理 108 學年度第 1 學期學生申請課程停修、轉系相關作業。
- 4.第一校區各系所研究生學分費減繳申請。
- 5.受理 108 學年度第 1 學期第一校區各系所研究生學位考試申請、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄相關作業。
- 6.協助第一校區各系所 108 學年度第 2 學期開課及排課相關作業。
- 7.辦理第一校區學生請領各項證明文件及各項教務申請作業。

(三)第二組：

- 1.108 年 10 月 30 日前上傳各類學生減免學雜費名冊。
- 2.持續配合學務處生輔組辦理校內、外各項就學獎補助金申請。
- 3.持續辦理 108 學年度第 1 學期學生校外住宿租金補貼申請作業，預定 108 年 10 月 20 日截止。
- 4.持續辦理 108 學年度第 1 學期攜手點燈助學金申請作業。
- 5.108 年 10 月 15 日前彙整申貸生活費名冊，以利匯款至學生帳戶。
- 6.108 年 11 月彙整就學貸款 108-1 申貸名冊俾利向銀行請款。
- 7.持續辦理大專弱勢助學金資料審查，以利教育部撥付作業。
- 8.協助學生會辦理「108-1 與校長有約會議」、聖誕節系列活動及社團評鑑。

(四)第三組：

- 1.西校區阻礙路燈照明樹枝修剪及西南西北引道阿勃勒 5 米以下樹枝修剪。
- 2.電資學院、職務宿舍實習工廠(一)危害建築物結構體喬木、雜木、爬藤鋸除與挖除。
- 3.行政大樓四樓 A424 會議室移交至教務處招生組作為辦公室使用。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 楠梓校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)教務業務申請件數如下：

項目	數量
申請成績單(中、英文)	872 件
學生證補發	81 件
畢業證書補發(中、英文)	53 件
製發修業證明	67 件
在學證明(中、英文)	231 件
學生休/退學手續	129 件
學生轉系(所、科、學位學程)	78 件
學生變更基本資料	23 件
學歷驗證	11 件
印製口試委員聘書	140 件
108 學年度新生報到	1105 件
催繳註冊費及學分費	343 人
楠梓校區普通教室維修	77 件
楠梓校區普通教室清潔	62 間/216 次
楠梓校區教室借用	68 間
學生選課及停修作業	386 件
教師調補課	26 件
核發畢業證書	833 人

(二)校內外助學措施辦理情形統計如下，相關獎助學金持續辦理中：

項目	數量
各類學雜費減免	416 件
大專校院原住民學生獎助學金	6 件
就學貸款	819 件
五專前三年免學費	54 人
大專弱勢助學計畫	240 人

學產低收助學金	36 人
弱勢學生校外租屋補貼	7 人
春陽助學金(至 6 月截止)	75 人
校外獎助學金	14 件
本校(楠梓校區)校內急難救助金	6 人；獲核准補助金額計 7 萬元整
教育部學產基金急難慰問金	2 人；獲核准補助金額計 4 萬元整

(三)課外活動辦理情形統計如下：

項目	參與人數	說明
108 級 社團負責人 研習營	學員 91 人 工作人員 32 人 校內外講師 22 人	以小隊方式使不同社團熟悉彼此安排校外講師及學長姐分享，讓社團的每一位學員參予完研習營後感情及默契增進、學習到活動以及組織的觀念。
108 學年度 搬宿活動	參與學生 1470 人 工作人員 29 人	藉由學長姐協助新生入宿，讓新生盡快融入宿舍生活，家長也能感受到校園的熱情與活力，感謝家長及同學給予正面評價。
108 學年度 社團博覽會	參與學生 271 人 工作人員 24 人	藉由本次活動帶動社團風氣，讓每個社團能充分展現自我，也能招募更多新血，感謝同學熱烈參與，活動後皆是給予正面評價。

(四)完成辦理楠梓校區 108-1 學務活動時間計畫。

(五)108 年 9 月 2-4 日完成辦理 108 學年度新生始業輔導(楠梓校區)暨班級輔導幹部訓練。

(六)辦理 108-1 新生班級自治幹部遴選、班級緊急聯絡網名冊更新作業及 108-1 班級自治幹部研習。

(七)辦理 3Q 獎學金申請公告及宣導，以激勵提昇同學熱心服務、愛校奉獻之精神。

(八)辦理 108 年楠梓校區親善大使招募、甄選及培訓，招募報名至 108 年 10 月 21 日，甄選時間訂於 108 年 10 月 26 日(星期六)音樂廳舉行。

(九)彙整各校區綜合業務處第二組 SOP，並召開討論會議。

(十)辦理楠梓校區學生遺失物協尋及認領計 23 件。

(十一)為提升學生餐廳用餐環境品質及消防安全，陸續進行相關改善作業：

- 1.截油槽及排水孔管路清理除垢及消毒，另改善抽水馬達功能。
- 2.全面汰換瓦斯管線為白鐵軟管並加裝低壓防爆調整器、球型閥開關及相關裝置。
- 3.為避免油煙飄散，四個攤位安裝一台靜電機並重新拉設排煙管線。
- 4.自助餐配膳檯保溫設備改善及電力控制線路重設。
- 5.冷凍櫃清潔保養及改善溫度問題。

(十二)校園清潔及植栽管理：

- 1.配合教務處 108 年 6 月 16 日辦理 108 學年度四技甄選入學，加強環境清潔及交通管制。
- 2.108 年 7 月 12 日完成楠梓校區 11 棵病枯樹移除，以維護校園安全。
- 3.108 年 8 月 14 日實施楠梓校區樹木褐根病處理作業，維護樹木生長。
- 4.108 年 8 月 16 日完成楠梓校區大仁樓南側水溝蓋改善鋪設工程。
- 5.108 年 8 月 25 日處理因白鹿颱風侵襲而傾倒之樹木，恢復校園環境。
- 6.108 年 9 月 3 日完成造船實習工廠、大仁樓周邊及厚生樓中庭青苔清除作業。

(十三)統計 108 年 6 月-9 月活動中心及致遠樓空間借用次數與活動人數(含校外借用)如下：

空間名稱	借用次數	活動人數
國際會議廳	89	57,850
音樂廳	28	9,520
小劇場	32	6,400
致遠樓 5 樓多功能會議室	14	3,054
舞蹈教室	23	1,380
合計	186 次	約 78,204 人次

(十四)學生活動中心場地修繕及器材維護：

- 1.致遠樓五樓多功能會議室投影機汰舊換新及增設無線網路基地台，以

提升場館硬體設備效能。

2.國際會議廳燈光訊號器及燈光後級汰舊換新，以提升場館燈光設備效能。

3.音樂廳、小劇場內地磚及活動中心外圍走廊地磚隆起破裂已維修完畢，以維護場館安全。

4.學生活動中心後棟頂樓增設加壓馬達，增強廁所水壓。

(十五)為因應新版場地租借系統上線，協助向校內外單位、學生宣導及教學說明。

(十六)協助萊爾富超商改善機台網路斷線問題，俾利維持服務品質。

(十七)行政大樓玄關設立直立式電子看板，加強學生宣導事項成果顯著。

(十八)利用暑假期間完成楠梓校區學生機車道修護工程。

(十九)108年7月29日開始辦理楠梓校區教職員生108學年車輛通行證。

(二十)108年8月30日厚生樓地下停車場智慧車道管制系統啟用。

(二十一)配合108年9月1日新生報到及新生入宿，執行車輛管制及場地佈置。

(二十二)協調智慧車道管制系統廠商改善校門口柵欄機使用問題。

(二十三)協助畢業典禮交通接駁車輛管制。

(二十四)業於108年6月5日、7月9日、7月31日、8月1日、8月13日、9月6日完成楠梓校區財物報廢廢品清運作業。

(二十五)因應各行政單位辦公空間異動，及108學年新舊單位主管業務交接，配合辦理財產移動申請、審核及財產標籤印製作業。

(二十六)辦理校內外單位戶外場地租借申請作業，包含行政大樓前中庭廣場、司令台後方廣場、體育館前廣場及文化走廊。

(二十七)配合財物盤點時程，執行108年度校長公館、副校長室、秘書室、教務處、學務處、總務處、楠梓綜合業務處、主計室、國際處、研發處、進修推廣處、教育事業處、環安衛中心、校友中心、電算中心、體育室、圖書館楠梓分館、財務處出納組、海洋科技發展處及海工學院等單位之楠梓校區實地財產清查業務。

(二十八)辦理未達10萬元非共同供應契約自行採購案件核銷審核。

二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發。
- (二)學分抵免作業、研究所學雜費減繳作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)教師更改學生學期成績作業、催繳註冊費及學分費、彙整學生轉部申請送轉出/入系所審核、學生考試請假補考作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)楠梓校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理學生修讀學分學程作業。
- (七)辦理 108 學年度第 2 學期系所開課及排課作業。
- (八)持續辦理校內、外獎助學金相關作業。
- (九)辦理 108-1 楠梓校區學生學雜費減免相關事項。
- (十)辦理校內 108-1 蔡輝琳先生獎助學金相關作業。
- (十一)推動楠梓校區 3Q 獎學金相關事宜。
- (十二)執行 108-2 春陽助學金相關作業。
- (十三)續辦就學貸款學生資格審查及通知不合格補件事宜。
- (十四)就學貸款加貸生活費、書籍費及校外住宿費造冊墊退。
- (十五)續辦大專校院弱勢學生助學金資格審查及通知不合格補件事宜。
- (十六)續辦學生校外住宿租金補貼書面資料審查及發放事宜。
- (十七)續辦學產基金低收入戶助學金造冊事宜。
- (十八)配合辦理 108-2 學務活動時間活動計畫。
- (十九)辦理 108-2 班級自治幹部遴選及班級緊急聯絡網名冊更新作業。
- (二十)輔導辦理親善大使相關作業。
- (二十一)原訂 108 級三合一選舉經延長公告後仍無學生會正副會長符合資格登記，與各系科召開之臨時會員代表大會並無產生代理正副會長，將

- 於 10 月份辦理「108 級第二屆學生會正副會長補選」。
- (二十二)辦理學生社團評鑑。
 - (二十三)協助學生申請 109 年教育優先區中小學生營隊活動計畫。
 - (二十四)協助辦理 108 學年度校慶活動相關事宜。
 - (二十五)持續協助辦理 108 學年度畢業典禮活動相關事宜。
 - (二十六)為迎接校慶活動，校區內將進行植栽美化作業，並配合執行校園環境整理及車輛管制事宜。
 - (二十七)為配合 108 年教育部於楠梓校區辦理大專校院餐飲衛生輔導，預計於訪視前完成相關作業：
 - 1.牛排櫃位加裝靜電機及排煙設備。
 - 2.修繕油漆脫落之牆面，避免影響衛生安全。
 - 3.清潔保養冷凍冷藏櫃之冷排設備及電子控制板之修繕。
 - 4.室內兩側樓梯通道加裝耐燃的隔板。
 - 5.自助餐炒膳檯加裝 LED 防爆燈。
 - (二十八)學生活動中心維護修繕：
 - 1.國際會議廳電腦光束燈及燈控盤主機板故障，已請廠商規劃維修。
 - 2.學生活動中心出外場用喇叭擴大機及麥克風、監視器不斷電系統故障及冰水主機冷媒外漏，已安排時程修繕。
 - (二十九)持續辦理楠梓校區教職員及學生車輛通行證發放作業。
 - (三十)持續執行楠梓校區公共區域水溝蓋覆網工作，降低病媒蚊發生機率。
 - (三十一)持續管制病害樹木之治療情形。
 - (三十二)辦理廢棄腳踏車拍賣事宜。
 - (三十三)為預防流感人數擴增，規劃部分學術單位廁所放置洗手用品。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 燕巢校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

教務類

(一)註冊業務：

- 1.辦理 108 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業，共計 2200 件。
- 2.學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試，共計 2750 件。
- 3.辦理學生畢業事宜作業、研究所學雜費減繳作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業，共計 2900 件。
- 4.辦理博士班、碩士班一般考試備取生報到及四技暑假轉學考學生報到，共計 300 件。
- 5.核對新生基本資料及系統校正、核發新生、轉學生學生證，共計 1000 件。

(二)課務業務：

- 1.辦理 108 學年度第 1 學期選課作業、課程訂定作業、本校生校際選課、他校生校際選課、學生申請 108 學年度第 1 學期課程停修作業，共計 30 件。
- 2.辦理 108 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業，共計 500 件。

學務類

- 1.辦理 108-1 燕巢校區就學貸款相關作業，目前共計 555 人申請。
- 2.辦理 108-1 燕巢校區弱勢助學相關作業，目前共計 101 人申請。
- 3.辦理 108-1 教育部學生校外住宿租金補助相關作業，目前共計 8 人申

請。

- 4.辦理燕巢校區急難救助相關作業，目前共計 2 人申請。
- 5.辦理燕巢校區各類學生學雜費減免(含軍公教遺族子女就學優待)，計 108-1 申辦審核相關作業 319 人、107-2 報部彙整相關作業 304 人。
- 6.辦理 108-1 校內外各項獎學金、原住民族委員會大專校院獎助學金、教育部學產基金低收入戶學生助學金等申請審核造冊彙送及學生就學獎補助、工讀助學金、生活助學金等相關事項。
- 7.燕巢校區 107-2 熱心服務獎狀，獲獎同學共計 78 位並協助獲獎同學申請 108-1 三 Q 獎學金。
- 8.辦理燕巢校區 107-2 軍公教遺族子女給恤期內公費補助全公費 3 人，半公費 1 人，合計 4 人。
- 9.108.06.05 於建工校區國際會議廳辦理建工燕巢校區社團負責人期末座談會，參與人數 80 人。
- 10.108.08.10-12 辦理建工燕巢校區 109 級社團負責人暨學生自治會幹部研習會。地點：燕巢校區、高雄市政府鳳山行政中心、衛武營國家藝術文化中心，參與人數 140 人。
- 11.108.09.18、108.09.25 於燕巢演藝廳辦理學務活動-大學入門課程，參與人次約 300 人。
- 12.辦理學生缺曠課記錄簡訊傳送通知、缺曠課更正及發送電子郵件通知導師和系輔教官。
- 13.為因應系所合併及改名，實施 108-1 班級幹部名單系統登錄修正及校務系統的新任班級幹部名冊之重新繕打，計有 52 班 410 筆。
- 14.辦理 108-1 副班代講習，包括學生請假獎懲、操行、教師點名、衛生教育宣導及反毒宣導，45 人出席參與。
- 15.108.8.29 至 108.9.5 辦理 108 學年度燕巢校區新生始業輔導幹部行前教育宣導及新生始業輔導課程之場地協調、接駁專車安排、相關單位聯繫及活動執行事宜。

總務類

- 1.108.8.29、108.09.26 召開樂知樓餐廳廠商營運座談會。
- 2.燕巢校區車輛通行證申請共計 2294 件，智慧開門 E-TAG 感應貼紙發放

共計 218 件。

- 3.冷氣卡、電力卡儲值、退費申請共計 174 件。
- 4.樂知樓餐廳設備修繕共 1 件。
- 5.管一大樓、管二大樓、學生宿舍地下停車場進口管制燈號修繕共計 3 件。
- 6.108.06.13 商業智慧學院廣播系統異常修繕。
- 7.108.06.17-108.06.19 舉辦期末胖卡美食日活動。
- 8.108.08.21 辦理燕巢校區中元普渡相關事宜。
- 9.108.09.30 更換燕巢校區校園全覽圖。
- 10.各處室電話維修及電信機房維護共計 30 件。
- 11.監視系統維護共計 12 件。
- 12.燕巢校區校門口電子看板刊登共計 11 件。
- 13.燕巢校區車輛進出管制申請共計 22 件。
- 14.燕巢校區 10 萬元以下非共同供應契約請購案核銷共計 1,624 件。
- 15.燕巢校區 10 萬元以下校園校舍修繕案共計 19 件。

二、規劃辦理事項

教務類

(一)註冊業務：

- 1.辦理 108 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業。
- 2.學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、轉學考名額調查作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試。
- 3.辦理學生研究所學術倫理課程作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業。

(二)課務業務：

- 1.辦理 108 學年度第 2 學期選課作業、課程訂定作業。本校生校際選課、

他校生校際選課、學生修讀學分學程、高級職業學校學生預修專業及實習課程。

2.辦理 108 學年度第 2 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業。

3.辦理 108 學年度第 1 學期學生申請課程停修作業。

學務類

1.持續辦理燕巢校區就學貸款、弱勢助學金、各類學生學雜費減免、校內外各項獎學金、助學金等審查及報教育部相關事項。

2.辦理燕巢校區學務暨班會活動（108.10.16、11.27 辦理大學入門課程、108.10.07、10.21 建工燕巢校區新生系列活動-電影座談會、108.10.18 建工燕巢校區新生系列活動-校園演場會及講唱會、108.11.19 燕巢校區歲末聯歡活動）。

總務類

1.因燕巢校區智慧閘門出口管制感應不良，已向車輛管理委員會申請攝影機及感應設備架設位置調整，並配合廠商現場勘估合適地點，俟評估完成後移裝。

2.樂知樓 7-11 簡易店因營運未如預期，來函申請撤櫃，擬配合事務組召開研議會，俟核定後辦理撤櫃及另尋廠商進駐事宜。

國立高雄科技大學

107 學年度第 4 次校務會議 旗津校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發、新生報到。
- (二)轉學生/交流生/交換生學生證製發、新生照片及資料彙整、新生學生證領取、學分抵免作業、研究所學雜費減繳作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)確認上學期畢業名單並註銷未畢業之畢業證書、教師更改學生學期成績作業、外校生至本校修課學生基本資料建檔、催繳註冊費及學分費、催促延修生選課、電話通知學生是否要復學、確認逾期未註冊退學/逾期未復學退學名單、彙整學生轉部申請送轉出/入系所審核。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、學生學期成績上傳郵局寄發、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理 108 學年度第 1 學期停修作業。本校生校際選課、他校生校際選課、學生修讀學分學程作業。
- (七)辦理 108 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助業務，申辦人數計 272 人。
- (八)辦理 108 學年度第 1 學期特殊身分學雜費減免業務，申辦人數計 201 人。
- (九)辦理 108 學年度第 1 學期大專校院弱勢學生助學金收件審查作業。
- (十)辦理教育部學產基金急難救助及校內緊急紓困金業務。
- (十一)辦理校內外各項獎助學金收件審查業務。
- (十二)彙整 107 學年度第 2 學期生活品德教育講座成效。
- (十三)統計 107 學年度第 2 學期教學大樓公共區域清潔評比，出、缺勤及辦理敘獎。
- (十四)統計 107 學年度第 2 學期全勤名冊及審查操行不及格學生名冊。
- (十五)辦理 108 學年新生始業輔導業務。

- (十六)辦理 108 學年度第 1 學期弱勢學生校外租金補貼收件審查作業。
- (十七)辦理 108 學年度第 1 學期教學大樓公共區域清潔評比工作。
- (十八)辦理 108 學年度第 1 學期班級自治幹部訓練。
- (十九)辦理永樂廳燈光音響設備更新案，完成開標決標驗收，決算金額 336,000 元。
- (二十)辦理 108 學年度第 1 學期學生就學貸款收件審查作業，申辦人數共計 236 人。
- (二十一)完成學生會暨社團辦公室搬遷調整相關作業。
- (二十二)辦理 108 學年度第 1 學期學生社團活動審查暨經費補助作業，計審查社團活動 10 件，補助金額計 9 萬餘元
- (二十三)例行文書、事務、採購、資產管理及收款業務
- 1.辦理旗津校區各單位公文與楠梓校區流通、教職員生各類繳費代收、信件收發、各單位會議等活動之會議室準備等各項庶務。
 - 2.辦理旗津校區各單位 10 萬以下採購案件審核(含不利用共同供應契約)、財產及物品核銷審核、列帳、盤點、報廢管理事項。
 - 3.每月一次廢品回收作業。
 - 4.POS 機管理且協助學生小額一卡通或 LINE PAY 付款。
 - 5.新生暑期培訓營及燕巢觀光系住宿費代收
 - 6.辦理校外單位借用校內場地業務。
- (二十四)教職員及學生車輛管理
- 1.6 月 3 日海科處奧黛麗絲號啟動典禮記者會協助車輛管制。
 - 2.車牌辨識系統建置上線，持續更新機車 E-TEG 貼置。
 - 3.8、9 月辦理 108 年度教職員、學生車證辦理及發放。
 - 4.不定期巡車及執行違停鎖車。
 - 5.8、9 月份公告旗津校區廢棄腳踏車變賣及廢棄處理。
 - 6.大門口靠宿舍中心，新增防撞桿僅供行走，防止車輛隨便進出校園。
 - 7.更新教學大樓地下室停車場入口柵欄機，配合「五校區智慧化車輛管制系統」軟硬體的整合。
- (二十五)公共區域水電與消防設施保養及維護修繕
- 1.每日檢視維修系統，按申請維修項目修繕。
 - 2.每月底彙整管理單位填報之日常火源自行檢查表。

- 3.平日消防設施異常鈴響緊急處理。
- 4.教學大樓地下室消防泡沫系統部份管路一齊開放閥修繕。
- 5.協助完成校區 108 年度消防安檢。

(二十六)校園環境美化與清潔

- 1.每周二清潔水溝。
- 2.每日例行廁所及校園清潔。
- 3.持續進行教學大樓不鏽鋼設施除鏽工作。
- 4.學生立體停車場青苔清除及 9 月 21 日加強補漆施工。
- 5.9 月 1 日完成旗津全校區校園防疫消毒。
- 6.8 月 30 日旗津校區廁所緊急按鈕維護測試。
- 7.7 月 22、23 日進行校園植栽修剪。
- 8.9 月垃圾子車更換。
- 9.7 月份聯合辦公室及 521 第二會議室打蠟。

(二十七)定期每月公共區域機電維護保養之管理

- 1.電話總機系統例行保養。
- 2.高低壓設備例行巡檢。
- 3.電梯保養例行維護。
- 4.冷氣中央空調例行保養維護。
- 5.發電機定期例行保養及污水泵浦設備例行巡檢。
- 6.每月消防定檢之管理。

(二十八)其他項目

- 1.警衛及保全勤務管理。
- 2.9 月 11 日學生幹部訓練，宣導總務業務相關事項。
- 3.協助環安中心緊急處理教學大樓地下室汗水馬達故障導致地下室淹水事宜。
- 4.協助人事室辦理投票選舉:8 月 14 日職員甄審委員會及考績委員會票選委員投票;9 月 26 日校務基金進用工作人員陞遷考核暨獎懲委員會票選委員投票。
- 5.教學大樓地下室水塔自來水管鬆脫裂開，導致地下停車場大淹水，警衛室引導車輛停放至校園平面。第三組同仁與清潔人員緊急清除積水。

- 6.9月26日完成「108年度下半年自衛消防編組演練」。
- 7.協助國際事務組代收費用交換至楠梓校區。
- 8.協助研發處校徽聲出來第二次抽獎活動於旗津校區獎品發放。
- 9.協助財務處於旗津校區8月底安裝POS機。
- 10.協助事務組學餐抽油煙機排煙管改善工程
- 11.協助資產組完成旗津校區108年度財產管理複盤。
- 12.6月16日(星期日)協助招生組旗津校區四技甄選入選車輛管制。
- 13.7月27日(星期六)因旗津登革熱疫情，協助衛生局查疫巡校園。
- 14.7月至8月因旗津登革熱疫情，平均每週1~2次協助衛生局查疫巡校園。
- 15.協助環保局公告9月6日進行旗津區環境清潔評分。

二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發。
- (二)轉學生/交流生/交換生學生證製發、新生照片及資料彙整、新生學生證領取、學分抵免作業、研究所學雜費減繳作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)教師更改學生學期成績作業、催繳註冊費及學分費、彙整學生轉部申請送轉出/入系所審核、學生考試請假補考作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、學生學期成績上傳郵局寄發、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理108學年度第2學期海事學院各系所開課及排課作業。
- (七)辦理108學年度第2學期學生出海實習等講習配合教務宣導事宜。
- (八)辦理教育部國民及學前教育署108高一專一學生問卷調查。
- (九)配合學務處行事曆，規劃旗津校區108學年度第1學期各項生活品德教育講座。

- (十)持續推動教學大樓晨間打掃工作，培養學生負責的觀念，並維護教學大樓清潔。
- (十一)持續受理校內外各項獎助學金、教育部學產基金急難救助金及本校緊急紓困金、108 學年度第 1 學期大專弱勢學生助學金申請。
- (十二)配合教育部期程，辦理 108 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助、特殊身分學雜費減免資料彙整匯入補助平台作業。
- (十三)辦理 108 學年度第 1 學期學生就學貸款及每月異動表呈報。
- (十四)配合海事學院 11 月離岸風電活動，進行碼頭、校門油漆及校園地磚整修。
- (十五)立體停車場於 10 月啟用展源浩門禁系統。
- (十六)10 月 18、19 日教學大樓地下室消防泡沫系統管路修繕。
- (十七)教學大樓廁所管路老舊整修。
- (十八)建置海事大樓周邊水溝海洋沖溝系統，防病媒蚊。
- (十九)立體停車場壁燈汰舊換新。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 圖書館 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)圖書資訊系統業務

- 1.配合新學期開始，於 8 月 27 日起陸續匯入圖書館自動化系統新生證號資料共計 8,645 筆，提供新生入館、借閱圖書及使用圖書館資源之服務。
- 2.持續進行機構典藏系統資料修正及匯入作業，期能增加本校研究成果能見度。
- 3.因應業務需求，持續充實館員工作管理系統功能，以強化館務管理機制，助益跨校區館務協調與推展。

(二)推廣活動業務

- 1.讀書會活動：配合通識課程需求，辦理「教育應該不一樣」、「池上日記」、「流浪法庭 30 年」、「小王子」、「可複製的領導力」等讀書會活動計 8 場次，以增進學生敘事力並培養閱讀習慣。
- 2.圖書展覽：為推廣館藏，辦理新書展示 6 場次及「青春無敵、勇敢去闖」、「跟著書本去旅行」、「勇往職前-職場新鮮人主題書展」、「大學新鮮人書展」、「悅讀名人傳記」...等主題書展共 17 場次，以營造校園閱讀氛圍。
- 3.主題研習活動：為促進學生學習並提升專業素養能力，配合系所與通識課程需求，辦理「看傳記、寫心得」、「航管學術資源研習」、「海環學術資源研習」、「輪機學術資源研習」、「行銷學術資訊研習」、「圖書館資源利用研習」...等主題研習活動共 12 場次。
- 4.資料庫推廣課程：為提升師生使用電子資源知能，辦理「ProQuest Dissertations & Theses (PQDT)」、「天下創新學院」、「Wiley Online Library 資料庫」、「Web of Science (WOS)資料庫」...等研習活動共 11 場次。
- 5.講座活動：配合系所與通識課程需求，舉辦「法律人生」、「歐洲自助很簡單，打開你的歐旅視野」講座活動。
- 6.與臺灣學術電子書暨資料庫聯盟、深耕計畫南區圖書資源共享聯盟共

同辦理「e 分耕耘、e 分收穫」電子書分享學習經驗活動以推廣電子書。

(三)館際合作業務

- 1.辦理全國文獻傳遞服務業務，申請件數計 210 件。
- 2.辦理南區圖書資源共享服務業務，申請件數計 809 件。
- 3.辦理高雄市立圖書館館際借書服務業務，借閱冊數計 373 冊。

(四)書目管理業務

- 1.持續充實館藏資源以支援師生教學、研究及學習需求：108 年 6-9 月共新增 23,178 筆書目資料(紙本書 5,142 筆、電子書 8,361 筆、紙本刊 9,371 筆、電子刊 69 筆、視聽資料 207 筆、資料庫 28 筆)。
- 2.維護書目資料 284,499 筆 (紙本書 4,407 筆、電子書 279,175 筆、紙本刊 679 筆、電子刊 56 筆、視聽資料 177 筆、資料庫 5 筆)，以改善書目品質。

(五)資料徵集調查作業

- 1.辦理 109 年度期刊訂購調查作業，於 9 月 10 日寄送電子郵件予教師參考，已完成系所排序清單彙整。
- 2.辦理 109 年度資料庫訂購調查作業，於 9 月 30 日寄送電子郵件予教師參考，並進行資料彙整作業。

(六)館藏管理作業

- 1.為提升館藏管理效率及服務品質，於暑假期間進行館藏盤點作業，已依時程順利完成。
- 2.進行 105 年度以前訂購之典藏價值較低期刊報廢作業，共計報廢 84 種 585 冊。

(七)空間調整與設施改善

- 1.進行第一分館合訂本期刊區與閱報區移設、設置二樓學習共享區、增設五樓主題學習室與書庫閱覽區。
- 2.完成建工分館部分區域空調與照明改善作業。

二、規劃辦理事項

- (一)配合通識教育及學術單位需求辦理各項推廣與學習活動。

(二)規劃圖書報廢事宜，以紓解館藏空間。

(三)持續推動空間活化與環境優化，規劃空間改造及罕用書庫區建置。

(四)規劃建置建工、第一分館智慧預約取書區及設置燕巢、楠梓、旗津 24 小時服務智慧圖書站。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 秘書室 工作報告

一、重要工作事項 (108.06.01- 108.09.30)

(一)行政及議事業務

- 1.完成 108 學年度校務會議、行政會議、行政主管會報會議預定日程表排定，已簽奉核定並於 108 年 5 月 20 日公告全體教職員工週知。
- 2.本校(第一校區)107 年度校務基金績效報告書，已提送 107 學年度第 5 次校務基金管理委員會及 107 學年度第 4 次校務會議通過後報部備查，並奉教育部於 108 年 7 月 4 日臺教技(二)字第 1080098036 號函同意備查在案。
- 3.108 學年度各式會議須各學院或各系所或院級中心(含共同學院、創創中心)教師代表推選結果，已於 108 年 9 月 17 日彙整通知各行政單位在案。
- 4.為減少現行郵件過多問題，撰擬本校「公務電子郵件寄發平台系統」，經 108 年 9 月 23 日簽奉校長核定已提送電算中心協助開發。
- 5.為整合活動訊息公告平台，已整合撰擬本校「活動訊息平台系統」，已於 108 年 9 月 24 日簽陳，奉核後提送電算中心協助開發。
- 6.108 學年度行政主管共識營「信任共好 幸福相約」，已於 108 年 8 月 29 日假第一校區行政大樓六樓 A607 會議室辦理完畢，會中就重要校務議題進行分組討論，期凝聚共識後逐步推動。
- 7.其他重要工作：
 - (1)107 學年度第 2 學期校級會議，行政主管會報計召開 13 次、行政會議召開 10 次、校務會議召開 2 次，並已彙整各會議法規增修暨內部規範通知各行政、學術單位及校務會議代表在案。
 - (2)校務建言案件 211 件、教育部函轉陳情案件 36 件。

(二)公共關係業務

- 1.主動發布新聞稿共計 64 則。
- 2.彙整與本校相關新聞累計 1,235 件。
- 3.Facebook 官方臉書累計按讚人數 16,526，貼文 43 則。
- 4.Youtube 累積 307 位訂閱者、30 部影片上傳、觀看數 12,714。
- 5.文宣廣告刊登：遠見雜誌-2020 研究所數位專區、Cheers 雜誌-2020 最

佳研究所指南、DFUN 雜誌-雜誌 2019 高科大青年藝術家典藏徵件、藝術家雜誌-雜誌 2019 高科大青年藝術家典藏徵件、經濟日報-產學合作特刊、遠見雜誌-2019 臺灣最佳大學排行榜數位專區、民視-2019 年學生海外暑期研習營

- 6.製作 2019 學校簡介、深耕國際化影音 2 部。
- 7.設計製作本校 108 學年度中、英文摺頁簡介。
- 8.108 年 7 月 17 日召開二週年校慶系列活動第一次籌備會、108 年 8 月 13 日第二次籌備會議、108 年 9 月 18 日第三次籌備會議討論，共提出 10 個議案討論。
- 9.辦理 107 學年度畢業典禮貴賓接待事宜。
- 10.辦理本校宣傳品開發案，共 2 件。
- 11.發行高科大校刊電子報共 3 期，每期觸及師生、校友、社會大眾等顧客群約 7,300 人。
- 12.為強化未來捐贈興學網站之行銷宣傳功能，已達永續募款辦學之理想，已完成整體規劃發包作業，於 8 月 23 日簽約。
- 13.為因應電子錢包、電子支付已成為必然的趨勢，規劃將 Line pay 線上金流結合捐贈興學網，並執行開通之相關溝通作業，聯結外部廠商 4 家、校內部門 3 單位。
- 14.增加學校軟性宣傳素材，暑假藝文活動「關於柴可夫斯基」紀錄影片拍攝、剪輯。完成影片 1 支，訪談素材有二：余能盛校友、校長。
- 15.高科大第一屆藝文活動「青年藝術家典藏徵件」徵件宣傳，曝光 2 藝術、設計類媒體，共計 4 則。
- 16.108-1 各藝文活動拍攝行程規劃，後續完成徵件頒獎典禮使用支影片 1 支、整體回顧影片 1 支。

(三)法制業務

- 1.108 年 6 月 5 日召開 107 學年度第 3 次教師申訴評議委員會議，完成教師申訴案評議決定，並依限將評議決定書送達申訴教師。
- 2.因應本校教師向教育部提起再申訴案，協助將答辯說明及相關文件資料彙整報教育部。
- 3.108 年 7 月 17 日召開 107 學年度校園保護智慧財產宣導及執行小組會議，審議本校 107 學年度校園保護智慧財產宣導及執行辦理情形，並

於 7 月 26 日將辦理成果及自評表等文件報送教育部。

- 4.108 年 8 月 20 日接獲性平申復申請案，即組成性平申復審議小組，於 108 年 9 月 9 日及 17 日召開 2 次性平申復審議會會議，並完成申復評議決定書，依限於 108 年 9 月 19 日回復申復人。
- 5.辦理本校 108-109 學年度教師申訴評議委員會籌組事宜。
- 6.群立法律事務所對本校提起請求解除契約等事件於高雄地院判決本校勝訴，之後群立法律事務所於 108 年 5 月 27 日對本校提起上訴，並於 108 年 6 月 17 日以民事上訴理由狀聲明撤回對本校之上訴。
- 7.本校教師提起之行政訴訟案，高雄高等行政法院已於 108 年 6-8 月辦理準備程序庭計 3 場次。
- 8.各單位提送校級會議審議前之體例格式檢視，共計 42 件。
- 9.本校法律顧問審查契約共 4 件，法律諮詢共 3 件。

(四)內控及稽核業務

- 1.108 年 6 月 18 日召開 107-3 內部控制小組會議，通過本校內部控制制度手冊 1.0 版、108 年自我評估計畫、108 年內部稽核計畫。
- 2.108 年 7 月 3 日辦理 108 年度內控教育訓練，共計 111 人次參加（含專員級以上同仁 38 人）。
- 3.108 年 7 月 9 日協助辦理行政院農委會研發成果制度評鑑實地評鑑。
- 4.108 年 8 月 8 日完成 108 學年內部控制小組委員聘任作業。
- 5.108 年度內部稽核作業(稽核項目共計 29 項)，已於 108 年 9 月 16 日辦理完畢，稽核結果報告彙整後將簽陳校長核定後送各受查單位。
- 6.108 年 9 月 25 日召開 108-3 校務基金稽核會議，辦理 6 項稽核項目稽核，提出 17 項改善事項及興革建議。
- 7.107 年度內部稽核報告改善措施及興革建議第 2 次追蹤作業(共計 4 項)已於 108 年 9 月 30 日辦理完畢，追蹤結果將提送 108 學年度第 1 次內部控制小組會議審議。

二、規劃辦理事項

(一)行政及議事業務

1. 配合電算中心辦理本校「公務電子郵件寄發平台系統」及「活動訊息

平台系統」開發作業。

(二)公共關係業務

- 1.配合校慶系列活動，於 108 年 12 月 6 日(星期五)下午 3 時至 5 時在楠梓校區舉辦感恩音樂會，及 108 年 12 月 7 日(星期六)校慶活動日，除隆重的慶典儀式外，亦舉辦捐贈感恩早餐餐會。
- 2.辦理第二屆校慶貴賓邀請相關事宜。
- 3.辦理師生研發商品開放各單位請領相關事宜。
- 4.持續收集累積校內藝文活動紀錄。執行 108-1 藝文活動記錄拍攝、剪輯。徵件頒獎典禮使用支影片 1 支、整體回顧影片 1 支。
- 5.捐贈興學網依委外製作期程，進行上線、測試、除錯，並正式轉至新網站運作。
- 6.規劃捐贈興學網第二階段新增募款對象功能建置、後台/平台整併工作。
- 7.招生影片/形象影片拍攝 1 支。
- 8.協助共教院影片製作 1 支。
- 9.協助師培課程影片製作 1 支。
- 10.各類募款目的簡報製作。

(三)法制業務

- 1.預定於 108 年 11 月辦理 109 年校聘法律顧問聘任事宜。

(四)內控及稽核業務

- 1.預定辦理 108 年內部控制制度自行評估作業。
- 2.預定於 108 年 10 月 16 日召開 108-4 校務基金稽核會議，續辦稽核。
- 3.預定於 108 年 12 月召開 108 學年度第 1 次內部控制小組會議，審議 107 年內部稽核報告改善措施及興革建議第 2 次追蹤情形、108 年內部控制制度自行評估結果。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 人事室 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)人事法規修訂：完成修訂本校「教師升等審查辦法」、「校務基金進用工作人員陞遷考核暨獎懲委員會設置要點」、「校務基金進用工作人員管理辦法」、「約用工作人員規則」、「約用人員契約書」、「新進校務基金進用工作人員薪資支給表」。
- (二)人事業務整合：整合各校區各職類人員到離職流程及表單、公布施行本校校務基金進用工作人員甄選程序。
- (三)重要會議召開及委員會組成：
 1. 於 108 年 7 月 15 日召開校教師評審委員會，並完成 108 學年度校教師評審委員會組設。
 2. 組成 108 學年度校務基金進用工作人員陞遷考核暨獎懲委員會。
 3. 於 108 年 8 月 14 日召開第 108 學年度第 1 次校務基金工作人員考核委員會。
 4. 完成公務人員甄審委員會、考績委員會及校發會職員委員之選舉。
- (四)107 學年度教師年資加薪作業及進修學院幹事年終考核作業。
- (五)原國立高雄海洋科技大學 107 及 108 年度約用人員薪級改敘作業。
- (六)完成 108 學年度第 1 學期教師新聘作業(10 位專任教師、9 位專案教師)。

二、規劃辦理事項

- (一)修正校務基金進用工作人員甄選流程、設立甄選報名網頁並建立甄選小組委員資料庫。
- (二)新訂本校「榮譽教授遴聘辦法」、「教師借調辦法」、「校務基金進用工作人員成績考核要點」、「校務基金進用人員薪資支給標準」、「職工申訴評議委員會組織及作業要點」。
- (三)修正本校「教師兼職處理要點」、研修「專任教師聘任辦法」有關業界實務工作經驗之規定，俾能更符合各系所實務需求。

- (四) 發布國立高雄科技大學新聘專案計畫人員契約書(暫行版本)。
- (五) 預計於建工、第一、楠梓校區辦理 7 月至 12 月生日同仁慶生會。
- (六) 辦理 108 學年度校務基金進用工作人員考核及獎懲作業。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 主計室 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

- (一)本校 109 年度預算案業經教育部及行政院主計總處審查完竣，並依規定期程於 108 年 8 月 23 日前寄送教育部、行政院主計總處等機關，交付立法院審議中。
- (二)本校「專兼任助理薪資電子簽核系統」建置執行進度，除與廠商針對系統內容討論辦理多場視訊會議，並分別於 8/15 及 9/11 召開第二、三次跨部門整合會議；7/31 及 9/5 舉辦兩場系統操作說明會，透過與會者的討論及建議再次優化系統，預計 11/1 正式上線。
- (三)為有效管理資本支出預算執行進度及成效，依本校 108 年度資本門預算執行管控措施規定，於 8 月 22 日、9 月 11 日、9 月 23 日 EMAIL 通知各單位資本支出執行情形。

二、規劃辦理事項

- (一)辦理 109 年度預算分配作業。
- (二)擬依 108 年度總決算附屬單位決算編製作業相關規定，訂定會計年度結束期間各類經費結報應行注意事項通知各單位辦理決算相關事宜。
- (三)廣續推動「專兼任助理薪資電子簽核系統」及「會計憑證電子化系統」建置規劃事宜。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 體育室 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一) 活動業務

1. 結合體育室運動專業與運動品牌-迪卡儂合作，舉辦運動知能講座及科技檢測，提供民眾運動知識及專業回饋，場次如下：
 - (1) 108 年 6 月 26 日於迪卡儂中和店舉辦「銀向健康、成功老化-您了解自己的身體嗎?」講座，共 44 人參加。
 - (2) 108 年 6 月 28-29 日於台北信義微風舉辦運動體驗快閃活動，共計 554 人次參加。
 - (3) 108 年 7 月 20 日於迪卡儂台南西門店舉辦「樂活 i 運動，為健康訂下停損點」講座，共計 25 人參加。
 - (4) 108 年 8 月 24-25 日於迪卡儂桂林店及內湖店舉辦「行動健身房」，提供科技檢測服務及 i 運動體能教室共計 237 人參加。
 - (5) 108 年 9 月 14 日於迪卡儂鳳山店舉辦「行動健身房-親子運動趣」，提供科技檢測服務與親子運動挑戰，共計 52 人參加。
2. 教育部體育署委託本校體育室於 108 年 7 月 12 日辦理教育部與衛生福利部跨部會合作之「樂齡愛運動 運動銀健康」記者會。
3. 為延續「樂齡愛運動 運動銀健康」記者會之銀髮政策，舉辦運動明星月曆徵選，募集 65 歲以上阿公阿嬤運動照，共計 101 組投稿，84 件通過初步資格審查並參與網路票選活動，選出 12 組優勝，6 組網路人氣獎，並於投票民眾中抽出 20 名應援獎。本次活動投票數達 60,170 票(不重複投票人數為 14,725 人)，規劃 10 月開始優勝者拍攝工作。
4. 108 年 9 月 4 日至 2019「樂齡運動『銀』向健康」全民運動與健康政策研討會分享高雄銀髮族推廣情況及新媒體應用在銀髮族之經驗。(海報分享)
5. 結合社區服務及人文關懷，與宗教團體慈濟於 108 年 9 月 21 日聯合辦理愛灑活動「莫忘那一年 921」，共計 145 人參加。
6. 108 年暑期開設課程成果如下：
 - (1) 建工校區

a. 辦理 108 年暑期兒童游泳班，活動順利圓滿完成，參與學員人數達 100 人次。

b. 辦理 108 年暑期兒童桌球班，活動順利圓滿完成，參與學員人數達 20 人次。

(2) 楠梓校區

a. 辦理 108 年暑期游泳訓練班，活動順利圓滿完成，參與學員人數達 327 人次。

b. 辦理 108 年暑期籃球夏令營，活動順利圓滿完成，參與學員人數達 73 人次。

(3) 第一校區：辦理 108 年暑期游泳推廣班，分別開設初級班、進階班及家教班，活動順利圓滿完成，參與學員人數達 515 人次。

(二) 競賽成果

1. 本校女子排球隊參加「中華民國大專校院 107 學年度沙灘排球錦標賽」榮獲公開女生組第 4 名、一般女生組第 3、7、8 名。

2. 本校男女子籃球隊參加「2019 年中華民國大專院校三對三籃球錦標賽」皆榮獲季軍。

(三) 場地管理

1. 運動場館新(購)置、修繕及設施保養

(1) 建工校區：

a. 重量訓練室新增 1~10 公斤啞鈴組和 W 訓練桿。

b. 田徑場灑水噴頭維修完成。

c. 羽球館天井燈兩座維修更換完畢。

d. 網球場燈具五座維修更換完畢。

(2) 燕巢校區：

a. 增設管 1 韻律教室鞋櫃 3 組。

b. 樂活中心腰部訓練機修繕完成。

c. 樂活中心桌球發球機修繕完成。

d. 樂活中心增設跑步機 1 台。

e. 藤雄館照明及配線回路校正完成。

- f. 藤雄館電源插座回路修繕完成。
- g. 藤雄館增設單、雙槓及防護工程完成。
- h. 藤雄館、韻律教室及辦公空間門禁重置完成。
- i. 修復撞球教室球桿 20 支及桿架。
- j. 增補籃球網 20 組、籃球 20 顆及撞球手套 100 支。

(3) 楠梓校區：

- a. 游泳池地磚壁磚破損招標流標破損磁磚清理後以防滑墊及教學椅 完成防護與阻隔。
- b. 體育館無障礙廁所與電梯施工至 11 月 20 日配合管制與場地復原。
- c. 沙灘排球場護沙網訂製中。
- d. 室外網球場燈具檢查報修中。
- e. 修復損壞體育教學器材-桌球桌。

(4) 旗津校區：

- a. 健身房新購六台跑步機，供老師上課及同課下課後使用。
- b. 配合海訓處修繕體育館中洲路圍牆，將脫落破損牆面敲除補平。

(5) 第一校區：

- a. 籃球場及溜冰場夜間照明燈具及耗材損壞更換。
- b. 體育館 K314 器材室漏水修繕。
- c. 體育館 K201-1 及 K314 器材室冷氣管線維護及修繕。
- d. 壘球場草皮養護清理。
- e. 游泳池自走式水中吸塵器損壞維修。
- f. 游泳池區造霧機壓力表損壞更換。
- g. 游泳館男更衣室空調溫度控制器損壞更換。
- h. 游泳池熱泵主機維修及室內機清理保養。
- i. 游泳館水電及防滑修繕。
- j. 重量訓練室 108 年 9 月份維修保養。
- k. 游泳館四區防盜自動報警主機故障維修。

(四)協助辦理活動用地

1. 建工校區：

- (1) 支援「108 年暑期兒童桌球班與兒童游泳班」場地，課程順利圓滿完成。
- (2) 支援「新生始業輔導課程」場地，活動順利圓滿完成。
- (3) 支援「108 學期第一學期新任幹部講習會」場地，活動順利圓滿完成。
- (4) 支援「澎高屏推動中心成果暨『光翼 e 電園』實踐基地開幕」場地，活動順利圓滿完成。
- (5) 支援「2019 第十四屆全國高中職太陽能模型車競賽」場地，活動順利圓滿完成。
- (6) 支援「高科大巡迴運動指導團『銀髮族功能性體適能檢測課程』」場地，活動順利圓滿完成。
- (7) 支援「樂齡大學健康體適能課程」場地，活動順利圓滿完成。

2. 燕巢校區：

- (1) 韻律教室支援學生社團辦理活動 40 場。
- (2) 藤雄館支援學生社團辦理活動 15 場。

3. 楠梓校區：

- (1) 支援「108 年暑期游泳訓練班及暑期籃球夏令營」場地，課程順利圓滿完成。
- (2) 支援「新生始業輔導課程」場地，活動順利圓滿完成。
- (3) 配合台灣醫事繼續教育學會借用致遠樓多功能教室辦理講習。

4. 旗津校區：支援旗津區公所租借體育館辦理「108 年重陽敬老活動」。

5. 第一校區：支援「108 年暑期游泳推廣班」場地，課程順利圓滿完成。

二、規劃辦理事項

(一) 場器組：

1. 本校「運動場館使用管理辦法」及「運動場館個人使用收費基準」欲提案於行政主管業務會報討論。
2. 報請修繕建工校區草皮網球場。

(二) 活動組：

1. 108 學年度第 1 學期運動績優獎助學金受理申請至 108 年 10 月 9 日止。
2. 本校「運動代表隊組訓管理辦法」業經 108 學年度第 2 次行政會議修訂通過，續提校務基金管理委員會審議。
3. 「教育部體育署大專校院校務發展體育運動資料庫」乃配合 108 年高教、技職績效補助體育衡量指標填報作業，整合大專校院體育統計資料，做為未來大專校務發展之體育運動政策擘劃基礎資料，本資料庫填報至 108 年 10 月 25 日止，108 年 10 月 28 日-31 日將數據資料產出並計算高教技職績效補助體育衡量指標，108 年 11 月 1 日-7 日系統開放修改，依規定於 108 年 11 月 20 日前函送核章之檢核表予教育部體育署。
4. 辦理二週年校慶系列活動「2019 iRunner 高科大路跑」，活動場次如下：
 - (1)108 年 11 月 16 日：旗津校區。
 - (2)108 年 11 月 23 日：燕巢校區。
5. 建工校區重量訓練室配合衛保組辦理之學生減重計畫，每週二至週五 12：00-13：00 開放參與計畫學生免費使用。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 校友服務暨實習就業中心 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一) 校友服務組

1. 配合教育部政策，建置本校「畢業生流向追蹤調查問卷系統」，8 月完成「畢業生流向追蹤調查問卷系統」建置及維護採購及招標，並完成系統測試、三場電訪員訓練；8-10 月辦理畢業生畢業滿 1 年、3 年及 5 年畢業生回饋意見與流向發展情形。
2. 辦理 108 年應屆畢業生(含延修生)就業動態調查，採線上問卷填答，鼓勵同學踴躍填寫，藉以掌握學生最新的畢業流向，期能適時給予就業資訊與輔導。於 10 月填寫全國技專校院校務基本資料庫，本校應屆畢業生出路人數。
3. 辦理 9 場知名企業及校友企業參訪。參訪企業包括：home style 時尚家居雜誌、第一金證券、維鋼工業、聖暉工程、駿維實業、昇咨企業、中信造船、香港商地中海航運有限公司台灣分公司及中華民國土木技師公會全國聯合會等，藉由企業參訪，實際了解企業經營與執行層面，知曉人資未來發展趨勢，並促進業界、校友與學生三方交流機會。
4. 維護高科大校友服務系統(原校友資料庫)，包括：校友系統問題反應事項、畢業生離校填寫、校友申請 gmail 審核、校友帳號救援、校友證申請單維護、批次寄信等校友服務。
5. 協助辦理 108 年畢業典禮，高應大校友總會蔡正富總會長、各系友會會長及校友接力參加，給予學弟妹畢業祝福。畢業不是學習的結束，而是另一個嶄新的開始。衷心祝福社會新鮮人，都能找到自己的方向與希望。典禮溫馨、圓滿成功。
6. 協助辦理傑出校友聯誼會會長交接暨聯誼餐會及歷任會長聯誼會主席交接會員大會。邀請學校主管、師長與會；統計出席人數、當日現場簽到、招待及聯誼等事宜。校友總會歷任會長、學校一級主管及師長蒞臨參與。
7. 協助三校區校友會各項活動：

日期	活動名稱	主辦單位
06/09	召開第 1 次系友大會	金資系友會

06/14-18	參訪越南校友	校友總會
06/20	理監事會議	一科大校友會
6/21	國企系聯合謝師感恩餐會	國企系友會
06/21	電機系友會暨在校師生保齡球聯誼賽	電機系友會
06/23	108 年碩專班迎新送舊餐會	風管系友會
06/25	資工校友會羽毛球交流會	資工系友會
06/28	第 1 屆第 1 次理監事會議	人資系友會
06/29	文創系聯誼活動	文創系友會
06/29	系友會聯誼暨李文智榮退感恩餐會	財稅系友會
06/30	第 14 屆第 2 次會員大會暨第 5 次理監事會議	(高雄)海科大校友會
07/01	第 1 屆第 3 次理監事聯席會	校友總會
07/07	做公益獻愛心捐血活動	行銷系友會
07/11	國企系迎新送舊	國企系友會
07/12	機械系友會第一屆第三次理監事會議	機械系友會
07/13	第 4 屆第 3 次理監事聯席會議	海科大校友總會
07/20	召開第 1 屆第 2 次理監事聯席會	會計系友會
07/20	第 5、6 屆會長交接典禮	傑出校友聯誼會
07/26	2019 年唐心寶貝來一杯幸福全糖夏令營	應外系友會
07/27	19-20 會長交接典禮	歷任會長聯誼會
08/02	第一屆第三次電機系友會理監事會議	電機系友會
08/02	第 1 屆智慧商務系友成立會員大會	智商系友會
08/02	顧問及理監事會議及餐會	電子系友會
08/04	人資系友會 108 年會員大會	人資系友會
08/09	新舊系主任交接餐聚	文創系友會
09/12	系友會第一次會議	文創系友會
09/19	國企系友大會	國企系友會
09/22	第九屆第二次理監事聯席會議	漁管系友會
09/25	108 年度敬師團圓、迎新暨第三次理監事聯誼餐會	土木系友會
09/26	國企系敬師晚宴	國企系友會

09/26	第 1 屆第 4 次理監事聯誼會	校友總會
09/27	第二次旅北校友會理監事大會	旅北校友會
09/27	謝師宴	化材系友會

(二)實習組

1. 提案深耕管考會議審議，通過本校「境外實習訪視補助要點」，並依 108 年度海外實習名單，統籌規劃訪視國別及地區(分為 A-C 類別)，請相關系所推派人員辦理實習訪視。
2. 提案深耕管考會議審議，通過本校「各系職場實習經費補助要點」，原額度 73.5 萬 (每系 1.5 萬)，經與教發中心及俞副開會討論，將依據實習類別加權提升補助額度至 250 萬，依各系所實習課程類別加權分配，於 108 年 8 月 22 日公告周知。
3. 撰擬評鑑指標 2-1-3、4-1-4。
4. 提案行政會議審議，修正通過本校「學生職場實習委員會設置要點」，並依據新要點成立 108 學年度學生職場實習委員會。
5. 啟動 108 學年度實習系統「實習達人網」。
6. 審核各系 107 學年度第 2 學期學期、學年、專案、暑期實習課程檢核表暨鐘點清冊。
7. 108 年 9 月 2 日辦理實習組內部教育訓練(勞動權益法規及實習實務討論)。
8. 協助檢核國際事務處各系國際化績效-海外實習推動情形。
9. 辦理 9 月實習說明會如下：

編號	校區	實習機構	會議名稱	時間	地點	參與人數
1	第一	台灣高鐵	台灣高鐵 學年實習說 明會	108/09/18(三) 12:20	行政大樓 A607 會議室	95
2	燕巢	凰淇國際遊留學 顧問有限公司	澳洲實習說 明會	108/09/26(四) 12:15	管一大樓 MA117 階梯教 室	65
3	第一	凰淇國際遊留學 顧問有限公司	澳洲實習說 明會	108/09/27(五) 12:00	行政大樓 6 樓 A607 會議室	95

4	楠梓	凰淇國際遊留學 顧問有限公司	澳洲實習說 明會	108/09/27(五) 10:00	行政大樓7樓' 第三會議室	35
---	----	-------------------	-------------	-----------------------	------------------	----

10. 其他例行事項：依各公司提供實習職缺公告並媒合，協助辦理面試及錄取通知、各系實習業務諮詢及協助、各系實習業務諮詢及協助、實習系統更新及諮詢。

(三) 職涯輔導組

1. 為增進學生就業及了解目前就業市場狀況，使其提前做好準備，將實力轉換成求職競爭力，辦理各項就業相關講座、徵才說明會。

月份	類別	活動項目	參加人數
6月	就業相關講座	提早準備、贏在就業起跑點	81人
		新創事業流程與細則	25人
		簡報學習與製作	26人
9月	就業相關講座	新生UCAN職業興趣診斷	4,559人
		青年就業大贏家(含CPAS測驗)	30人
		CPAS個人諮詢	21人
		職涯講座	76人

2. 校外參觀教學補助要點已於107年10月17日行政會議通過，目前三校區已有19件案件申請，補助金額達81,265元。
3. 本校深耕計畫設有「弱勢學生職涯輔導及就業媒合獎勵機制要點」，本中心業於9月23日至9月30日開放學生繳交資料，申請學生共有126位，預計補助金額可達1,000,000元。
4. 辦理勞動部勞動力發展署高屏澎東分署108年結合大專校院辦理補助計畫企業參訪活動共4場。
5. 辦理小班制弱勢學生職涯社群活動，包含中英文履歷健檢、面試技巧以及形象改造等課程，讓同學儲備未來就業的軟實力。

二、規劃辦理事項

(一) 校友服務組

1. 辦理應屆畢業生流向調查資料統整，三校區流向資料，填報全國技專資料庫表4-10畢業生出路調查表及表4-10-1學校「博士畢業生」就業狀況調

- 查表，10/15 前完成填報，10/30 進行與全校畢業生人數交叉比對無誤。
2. 辦理畢業生畢業後 1 年(106 學年)、3 年(104 學年)、5 年(102 學年)流向追蹤調查資料，11 月 15 日之前完成各學年度畢業生流向追蹤調查，填報至教育部指定之系統平台，11 月 30 日完成調查統計報告。
 3. 辦理 108 年企業雇主對畢業生職場能力之評價問卷調查統計報告。
 4. 辦理委外「畢業生流向追蹤調查問卷系統」招標作業。
 5. 辦理 108 年傑出校友遴選及表揚作業。
 6. 辦理企業參訪，持續與校友企業保持良好的互動，協助知名及校友企業辦理實習、就業及徵才等與學校合作的事項。
 7. 辦理校友服務系統維護。
 8. 辦理慶祝高科大二年校慶系列活動。
 9. 辦理校友獎學金公告、申請、審核及頒獎等相關事宜。
 10. 辦理急難救助金，校友捐款等事項。
 11. 持續辦理校友服務事項，包括：企業刊登徵才、活動場地租借、證明文件申請、協助系友會辦理演講活動等。
 12. 協助辦理高科大校友總會、楠梓第一及建工三校區系友分會、各系系友會及地區系友會會議及聯誼活動規劃及執行，包括場地佈置，邀請學校及一級主管蒞臨、現場報到接待及聯誼餐敘等事宜。

(二) 實習組

1. 規劃辦理 108 學年度第 2 學期實習說明會

編號	校區	實習機構	會議名稱	時間	地點
1	楠梓	Jobmatch	新加坡餐飲服務實習說明會	108/10/02(三)12:00	行政大樓 7 樓 第三會議室
2	燕巢	Jobmatch	新加坡餐飲服務實習說明會	108/10/02(三)13:30	管一大樓 MA117 階梯 教室
3	第一	Jobmatch	新加坡海外實習說明會	108/10/03(四) 12:20	行政大樓 A607 會議室
4	建工	神基科技	神基科技實習說明會	108/10/07(一)12:10	機械系 304 演講廳

5	楠梓	神基科技	神基科技實習說明會	108/10/08(二)10:10	行政大樓7樓 第三會議室
6	第一	神基科技	神基科技實習說明會	108/10/08(二)12:00	行政大樓 A607 會議室
7	楠梓	東莞綠洲鞋業	東莞綠洲鞋業 實習說明會	108/10/15(二)11:00	行政大樓4樓 第一會議室
8	第一	東莞綠洲鞋業	東莞綠洲鞋業 實習說明會	108/10/15(二)12:00	行政大樓 A607 會議室
9	第一	佳音英語	佳音英語實習說明會	108/10/16(三)12:00	行政大樓 A607 會議室
10	建工	東莞綠洲鞋業	東莞綠洲鞋業 實習說明會	108/10/16(三)12:15	慧芳講堂
11	第一	燁聯鋼鐵	燁聯鋼鐵實習說明會	108/10/17(四)12:00	行政大樓 A607 會議室
12	建工	聖暉工程	聖暉工程學期 實習說明會	108/10/17(四)12:15	慧芳講堂
13	第一	台中銀行	台中銀行實習說明會	108/10/18(五)12:00 0	行政大樓 A607 會議室
14	建工	指宿市飯店	日本指宿市飯店 實習說明會	108/10/18(五)16:00	B1 國際會議 廳
15	楠梓	燁聯鋼鐵	燁聯鋼鐵學期實習 說明會	108/10/23(三)12:10	弘德樓 5110 教室
16	建工	士林電機	士林電機學期 實習說明會	108/10/23(三)12:15	慧芳講堂
17	建工	賜昌公司	賜昌公司越南 實習說明會	108/10/29(二)12:15	機械系 304 演 講廳
18	第一	AsiaJob	AsiaJob 講座暨 實習說明會	108/10/30(三)13:30	行政大樓 A607 會議室
19	建工	燁聯鋼鐵	燁聯鋼鐵學期 實習說明會	108/10/30(三)14:00	中正堂
20	第一	台菁創業孵化	台青創客家	108/11/12(二)	行政大樓

		器管理(廈門)有限公司	海外實習說明會	12:00-13:20	A607 會議室
21	燕巢	台菁創業孵化器管理(廈門)有限公司	台青創客家海外實習說明會	108/11/13(三)12:15	管一大樓 MA117 階梯教室
22	楠梓	台菁創業孵化器管理(廈門)有限公司	台青創客家海外實習說明會	108/11/13(三)13:45	行政大樓7樓第三會議室
23	建工	台菁創業孵化器管理(廈門)有限公司	台青創客家海外實習說明會	108/11/13(三)15:30	行政大樓 B1 國際會議廳

2. 校級學生職場實習委員會：預計2月辦理。
3. 持續精進實習系統，以簡化各系實習作業並利於檢核。
4. 滾動修正本校實習法規，實習合約及相關表件將送法律專家檢視後提會修正。
5. 持續追蹤各系實習經費及海外實習訪視經費，預計11月完成核銷。

(三) 職涯輔導組

1. 持續在各校區辦理企業徵才說明會，提供學生更多媒合的機會。
2. 辦理勞動部勞動力發展署高屏澎東分署108年結合大專校院辦理補助計畫，108年度共有10場職涯就業講座、5場企業參訪、3場就業博覽會。
3. 本校「弱勢學生職涯輔導及就業媒合獎勵機制要點」第二次申請時間預計於10月中開始受理，預估受惠學生能達100人以上。
4. 辦理就業講座系列課程，透過互動課程使同學從中學習未來職場所面臨的情況及做好就業準備。
5. 辦理職涯社群成果展，呈現出小班制社群的成果。
6. 預計下半年度辦理各項個人職涯解析活動(例如CPAS、一對一履歷健檢等)，預計受惠名額達30位以上。
7. 撰寫明年度勞動部勞動力發展署高屏澎東分署結合大專校院辦理補助計畫案。
8. 辦理進修推廣處學生UCAN職業興趣診斷測驗，讓學生能連結自己的興趣與職業，進而對未來職業有所目標。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 環境安全衛生中心 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)生活廢棄物（含巨大垃圾）清理：

1. 承辦單位依「廢棄物清理法」、「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準」與本校事業廢棄物清理計畫書管理本校生活廢棄物並依政府採購法規定交付合法廠商清運處理，維護校園環境衛生。
2. 截至 9 月底合計已清除約 59.5 噸之巨大垃圾（建工/燕巢校區：16 噸、第一校區：33.9 噸、楠梓/旗津校區：9.6 噸），後續視暫貯量之多寡、種類，不定期通知合法清運廠商清運，維護校園環境衛生。
3. 考量循環再利用之環保概念及節省焚燒經費支出，已另提出採液態銷毀（溶為紙漿）處理之方式，供本校各單位於個資文件銷毀時另一選擇；並通告各行政、學術單位個資文件有意採取溶為紙漿之銷毀作業，可由一級單位先行統計銷毀量，於每年暑假一次或有特殊大量銷毀需求時辦理。

(二)實驗場所毒化物管理及廢棄物貯存清除處理：

1. 本中心已於 108 年 6 月 27 日召開 108 年度「全國毒性化學物質區域聯防組織南區第 E03111 組（學校組）年度會議暨組訓」會議，並由各出席學校推選由國立中山大學擔任 109 年度全國毒性化學物質區域聯防組織南區組組長，本校(第一校區)擔任副組長一職。
2. 已於 7 月 31 日完成本年度各校區第二季毒化物總量盤查申報，加強控管毒化物採購(6-9 月全校計請購 35 筆毒化物，1-9 月共請購 73 筆毒化物)，並以綠色化學為目標減少全校毒化物產出總量。
3. 實驗室毒化物管理查核：承辦單位至各校區運作毒化物實驗室做查核輔導（全校列管使用毒化物實驗室計 72 間），目前已完成全數之實驗室查核，查核缺失已告知實驗室改善。另高雄市環保局分別於 108 年 9 月 20 日、25 日至楠梓、第一校區稽查毒化物運作情形，稽查結果符合法令規定。
4. 本次毒性化學物質各項核可文件計新申請 5 筆，並已提請 108 年 9 月 24 日召開之 108 學年度第 1 次「環境保護暨職業安全衛生委員

會」會議追認同意。

5. 對於實驗室若產生如混凝土試體等不可燃物質，因非屬高雄市資源回收廠可代為處理之廢棄物，建議相關實驗室可逕洽合法業者或由環境安全衛生中心代為尋找合法業者予以處理，費用由需求單位老師負擔。
6. 6 至 9 月全校各類實驗室廢棄物計產出 2.22 公噸（1-9 月共計產出 5.52 公噸），均依規定按月向環保署申報。
7. 依 108 年 9 月 24 日召開之 108 學年度第 1 次「環境保護暨職業安全衛生委員會」會議報告案結論，將於實驗課程中宣導採行酸/鹼中和之方式，降低原酸/鹼濃度以符合放流水排放標準及相關下水道納管標準，毋需再倒入廢液桶，以達廢液減量及摶節經費之目標。

(三) 汙水排放管理（含水肥清運）：

1. 承辦單位依「水汙染防治法」、「水汙染防治措施計畫及許可申請審查管理辦法」、「水汙染防治措施及檢測申報管理辦法」管理本校第一/燕巢校區汙水廠之汙水排放量、排放水質以符合環保法令及環評承諾。截至 108 年 9 月 30 日計已處理汙水量 105436 M³。
2. 於 108 年 9 月 4~6 日協助宿舍服務中心疏通第一校區敬業樓(男生宿舍)B 棟 1 樓馬桶管線及化糞池，並於 108 年 9 月 12 日再次協助宿舍抽取敬業樓(男生宿舍)B 棟後方化糞池；截至 9 月底，建工校區計清除宿舍區域水肥 141.63 公噸；燕巢校區清除宿舍區域水肥 53.37 公噸；楠梓校區於清除水食工廠及行政教學等區域水肥 30 公噸；旗津校區清除餐廳及教學區域 35 公噸；第一校區清除宿舍區域水肥 85 公噸，合計約清運 345 噸。

(四) 室內空氣品質維護：

1. 高市府環保局分別於 108 年 9 月 18 日進行建工校區之圖書館空氣品質查察，查察結果均優於法令規定。
2. 依「室內空氣品質檢驗測定管理辦法」第 10 條規定，須每兩年實施空氣品質定期檢測內空氣污染濃度乙次，已委託 SGS 廠商於 108 年 9 月 23-24 日進行楠梓校區定檢。（註：燕巢、楠梓、旗津 3 校區前於 106 年已辦理(該 3 校區於 108 年已屆 2 年期限) 定檢）。

(五)飲用水管理、水塔水池清洗：

1. 依「飲用水管理條例」、「飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法」、「飲用水水質標準」等規定按月保養維護計 586 台飲水機以維持功能正常，並採 TDS 自主檢查、更換濾芯及委託專業廠商按季檢驗水質，以確保安全飲水。
2. 108 年 7 月 2 日進行全校區飲用水樣品檢驗作業計檢驗 95 處飲水點；108 年 8 月 5 日、9 月 4 日進行燕巢校區飲用水樣品檢驗作業，計檢驗 1 處飲水點；上開檢驗結果均符合飲用水標準，將另公告周知，後續檢測依排程執行中。
3. 「108 年度全校區水塔水池清洗」已於暑假期間完成第 2 次各校區水塔水池清洗，現正辦理全案驗收核銷作業。

(六)環評監督：

1. 「108 年第一/燕巢校區施工與營運期間環境監測」採購案目前依約執行中。承攬廠商按季至第一/燕巢校區進行地面水、地下水、空氣品質、噪音、震動、交通流量之監測，截至目前為止，相關監測結果均符合環評承諾。
2. 另第一校區依環評承諾事項配合「南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程」之施工期間，除按季監測環境重要因子外，並加密於每月進行水土保持監測，截至目前為止，相關監測結果無異常。
3. 配合辦理「大型板金模具試模中心研發大樓」興建工程案之需，「(第一校區)環境影響評估書變更」勞務採購案於 6 月 25 日辦理評審會議，7 月 11 日辦理議價(約)決標，並已將經濟部工業局所提供之大型機具設備等資料提供廠商評估參酌及通知 7 月 17 日開工；目前正俟經濟部工業局提供大型機具（2400T 機械式沖床、1600T 伺服沖床、800T 油壓式沖床）之噪音、振動值，俾利後續評估。

(七)登革熱管理、環境清潔消毒與其他：

1. 登革熱孳生源稽查：6~9 月各主管機關進行 31 次稽查 (如下表)。

項次	日期	校區	主管機關	查核結果
1	108.06.20	楠梓	楠梓區衛生所	養殖場周邊容器須減量

項次	日期	校區	主管機關	查核結果
2	108.06.27	楠梓	楠梓區衛生所	流浪漢堆置物過多
3	108.07.04	楠梓	楠梓區衛生所	流浪漢堆置物過多
4	108.07.09	建工	高雄市衛生局	陽性點 4 處
5	108.07.15	建工	衛福部疾管署	陽性點 3 處
6	108.07.19	旗津	旗津區清潔隊	陽性容器 1 處 (職務宿舍)
7	108.07.23	楠梓	衛福部疾管署	無缺失
8	108.07.23	建工	衛福部疾管署	無缺失
9	108.07.26	建工	三民區清潔隊	陽性點 1 處
10	108.07.27	旗津	高雄市衛生局	無缺失
11	108.07.28 (7 月共 9 次)	旗津	登革熱防治隊	陽性點 1 處 (職務宿舍空地)
12	108.08.01	旗津	旗津區清潔隊	無缺失
13	108.08.01	楠梓	高雄市環保局	無缺失
14	108.08.02	建工	三民區清潔隊	部分積水點須改善
15	108.08.07	建工	三民區衛生所	部分積水點須改善
16	108.08.08	旗津	旗津區清潔隊	部分積水點須改善

項次	日期	校區	主管機關	查核結果
			隊	
17	108.08.08	楠梓	高雄市環保局	陽性點 3 處
18	108.08.09	第一	楠梓區清潔隊	學生宿舍周邊須改善
19	108.08.14	旗津	旗津區清潔隊	無缺失
20	108.08.14	建工	高雄市環保局	陽性點 1 處
21	108.08.15	建工	登革熱防治隊	部分積水點須改善
22	108.08.21	建工	高雄市環保局	陽性點 1 處
23	108.08.28	建工	高雄市環保局	部分積水點須改善
24	108.08.28	楠梓	楠梓區清潔隊	無缺失
25	108.08.30 (8 月共 14 次)	楠梓	高雄市衛生局	陽性點 1 處
26	108.09.04	建工	高雄市環保局	部分積水點須改善
27	108.09.05	第一	高雄市衛生局	陽性點 1 處
28	108.09.05	燕巢	高雄市衛生局	陽性點 1 處
29	108.09.11	建工	高雄市環保局	無缺失
30	108.09.18	建工	高雄市環保局	陽性點 1 處

項次	日期	校區	主管機關	查核結果
31	108.09.25 (9月共6次)	建工	高雄市環保局	陽性點1處

2. 告發 10 件(違反廢棄物清理法 6 件、違反傳染病防治法 4 件、如下表)。依違反廢棄物清理法裁罰 6 件(建工校區 5 件、旗津校區 1 件)；依違反傳染病防治法裁罰 4 件(建工校區 1 件、楠梓校區 1 件、第一校區 1 件、燕巢校區 1 件)

校區	稽查次數	廢棄物清理法 裁罰(件數)	傳染病防治法 裁罰(件數)	陽性點(處)
建工	14	5	1	冷卻水塔、廁所便池、花台、水桶、地面積水、排水巷積水...等
楠梓	8	0	1	教室窗邊垃圾桶
旗津	6	1	0	職務宿舍空地水桶
第一	2	0	1	垃圾袋皺褶處
燕巢	1	0	1	紐澤西護欄

3. 已於暑假期間委託廠商進行各校區行政區域環境消毒作業。
4. 教育部函請協助查察秋行軍蟲，本中心已於 6 月 26 日邀集各校區綜合業務處召開秋行軍蟲查察協調會議，並請各校區綜合業務處指定聯繫窗口，由本中心擔任彙整總窗口回報教育部。
5. 教育部函請調查荔枝椿象疫情，由本中心擔任聯繫窗口，彙整各校區防治規劃及經費需求，目前僅於第一校區發現台灣樂樹零星發現蟲體，尚未大量發生與聚集，調查結果已於 7 月 3 日回報教育部。
6. 本校第一校區於 3 校合併前即參加臺灣綠色大學聯盟並成為永久會員，於年 108 年 8 月 21 日經簽奉校長核示，仍賡續以高雄科技大學名義持續加入臺灣綠色大學聯盟，以連結各大學之力量，推動綠色大學工作，提昇跨校合作交流之目標。

(八)職業安全管理與申報：

1. 建置「新進人員安全衛生教育訓練」，並於 108 年 1 月配合人事室之「勞健保基本資料登錄系統」「進用暨保費管理系統」橋接上線，截至 108 年 8 月於「新進人員安全衛生教育訓練」系統完成線上數位學習累計 4,407 人次。
2. 108 年 7 月 4 日及 8 月 30 日高雄市政府勞動檢查處至建工校區進行實施一般行業安全衛生監督，結果未發現違反職業安全衛生法令規定事項，並請本校繼續依相關規定辦理，以維護勞工權利及防止職災發生。
3. 108 年 7 月 30 日高雄市勞工局勞檢處派員至楠梓校區實施公共工程(無障礙電梯及廁所工程)暨一般行業安全衛生監督檢查，有關公共工程缺失部分已限期責成廠商立即改善，其餘項目未發現違反職業安全衛生法令規定事項，並請本校繼續依相關規定辦理，以維護勞工權利及防止職災發生。
4. 108 年 7 月 22 日及 9 月 9 日完成進推處劉姓技工及主計室第 4 組李姓組員交通事故調查分析表。
5. 完成每月份無災害工時記錄填報，累計至 108 年 4 月底無災害工時數共 5,682,904 小時，在無災害工時排名 3000-4999 人之級距中名列第 5。

(九)化學品管理與申報：

1. 於勞動部職業安全衛生署化學品報備與許可平台完成建工校區及楠梓校區優先管理化學品及管制性化學品備查資料更新作業。
2. 108 年 1 至 8 月審查各單位化學品購買登載統計共計有 1,938 項。
3. 完成建工校區及楠梓校區實驗(習)工作場所 108 年上半年度作業環境監測計劃書及報告書公告作業。

(十)輻射防護管理：

1. 辦理密封放射性物質 (Ni-63) 使用情況自行檢查，並向行政院原子能委員會網路申報。
2. 辦理實驗室輻射工作人員劑量佩章計讀工作，符合法令規定。

(十一)職業健康管理：

1. 為落實職業安全衛生法規定，有關從事勞工健康服務之醫師臨場服

務事宜。本校與高雄醫學大學附設中和醫院簽約，委託該院每月遴派職業醫學科專科醫師至校臨場服務乙次，6月至旗津校區、7月至第一校區、8月至建工校區、9月至楠梓校區執行臨場健康服務。

2. 執行全校區人因性危害預防計畫:(1)自覺式肌肉骨骼症狀調查表，計771人填寫。(2)依據高風險族群，執行辨識與評估工作場所環境、作業等影響身心健康之危害因子，針對高風險之個案提出改善措施與建議，計8人次。
3. 辦理108年度校務基金工作者之特殊健康檢查、一般健康檢查及長期夜間工作者之健康檢查，計建工燕巢校區30人、楠梓旗津校區60人、第一校區44人。
4. 108年9月16日以前於勞動部職業安全衛生署勞工健康保護管理報備資訊網，填報特別危害健康作業人員相關事項計建工校區6人、楠梓校區4人、第一校區5人
5. 辦理各校區新進人員體格檢查報告之分析與評估合計101人。
6. 辦理各校區新進人員體格檢查之健康指導合計79人。
7. 辦理各校區工作人員特殊健康檢查及一般健康檢查結果之分析與評估、健康管理合計42人。
8. 辦理各校區工作人員特殊健康檢查及一般健康檢查異常者之追蹤及健康指導合計53人。
9. 辦理各校區工作人員職業健康之相關報告及傷害、疾病紀錄計5人次。
10. 辦理各校區存有母性健康危害之虞人員風險評估及個案管理計12人次。
11. 辦理各校區工作人員傷病之預防、健康諮詢計71人。

(十二)消防安全管理：

1. 108年全校消防安全設備檢修申報作業於3月底完成已並向所屬轄區消防隊申報備查，相關缺失已另案辦理改善，預定於108年11月1日完成改善作業。
2. 108年05月28日楠梓校區大信樓海環系所有電冰箱因老舊，內部電線故障造成火災，通知楠梓消防隊入校協同滅火，所幸僅有該電

冰箱損毀。

3. 108 年上半年度各校區自衛消防演練辦理均於規定時限內辦理完畢，並將自衛消防編組訓練成果已提報各轄區消防隊備查。108 年下半年已安排辦理訓練中(預於十月底完成訓練及提報)。
4. 旗津校區教學大樓發生採水泵浦自行啟動，造成管線破損停車場積水，今年該棟火警設備已多次發生誤動作，經查設備於 91 年設置目前已使用達 18 年餘，現已發包改善中，預計於 108 年 11 月底竣工。

(十三)生物安全管理：

1. 108 年 7 月 30 日前辦理「設置單位生物安全會生物安全專責人員查核表」及「BSL-2 實驗室 RG2 保存場所生物安全及生物保全實地查核自我檢核表」自我檢查作業並完成上傳。
2. 依法規辦理本校生物安全會成員 108 年度生物安全及生物保全教育訓練課程並取得時數認證。
3. 108 年 9 月 25 日社團法人台灣感染管制學會協同疾病管制屬及衛生局人員至楠梓校區進行生物安全第二級微生物實驗室實地查核工作，本次受查核實驗室為水圈學院水產業檢驗及驗證中心。
4. 108 年 9 月底前於衛福部疾病管制署實驗室生物安全管理系統完成每季病原體及生物毒素品項及數(重)量之確認填報作業。

二、規劃辦理事項

- (一)配合「大型板金模具試模中心研發大樓」規劃設計進度，預計於 109 年 1 月 31 日前完成「(第一校區)環境影響差異分析報告」撰寫及校內審查階段，送高雄市環保局審查。
- (二)因「高雄市特定公私場所登革熱防制自主管理措施及查核辦法」業已公告實施，並要求特定公私場所應置登革熱防治專責人員且須訂定「登革熱防制自主管理計畫」，本中心將擇期召開登革熱病媒蚊孳生源巡查及防治重點宣導會。又為避免遭受主管機關裁罰(違反廢棄物清理法裁罰新臺幣 1,200 至 6,000 元、違反傳染病防治法裁罰新臺幣 3,000 至 15,000 元)。後續仍請各空間權管單位依「高雄市特定公私場所登革熱防制自主管理措施及查核辦法」之規定加強落實每週至少 1 次登革熱巡檢，清

除積水容器，共同維護校園環境。

- (三)為維護室內空氣品質列管之場所(圖書館)之空氣品質，依「室內空氣品質檢驗測定管理辦法」第 10 條規定，須每兩年(屆期前後 3 個月)實施空氣品質定期檢測乙次，預計於 10 月 7-9 日進行燕巢、旗津校區定檢。
- (四)為有效管控巨大垃圾進場，促使相關委外承攬廠商落實廢棄物自行回收以達減量，將進行第一校區巨大垃圾場設施改善。
- (五)規劃於 108 年 10 月 29 日辦理「辦公室作業常見之健康危害」健康講座(五校區同步視訊)，由高雄醫學大學附設中和紀念醫院職業醫學專科醫師-鄭涵芸醫師主講。
- (六)設置本校五校區急救人員，並辦理急救人員安全衛生教育訓練，於 108 年 11 月 5-7 日辦理急救初訓教育訓練，另於 108 年 11 月 25 日辦理急救回訓教育訓練。
- (七)辦理 108 年度非校務基金工作者之一般健康檢查，五校區計 88 人。
- (八)規劃 109 年度本校與高雄醫學大學附設中和紀念醫院職業及環境醫學科職業醫學專科醫師臨場服務事項。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 電算與網路中心 工作報告

一、重要工作事項(108.06.01-108.09.30)

(一)校務行政系統整合

1. 配合維護申請單調整維護教務系統(選課系統,跨校選課平台,教學評量...等)。
2. 因應新學期之系所調整規劃學籍、開課、選課...等系統分析與評估作業。
3. 三校校務系統資料整併維運作業。
4. 配合組織與流程變革需求校務流程優化改善。
5. 配合時程進行教務資料整合以及系統調整。

(二)教學資源整合

1. 持續學校首頁建置並將各單位網站更新 rpage 版本及各系統整合更新上線。
2. 持續維運教學平台規劃與整合並於各校區辦理教育訓練。
3. 整合全校區校園軟體並持續更新校園教職員生授權軟體下載版本及安裝說明並已公布於網頁。
4. 已簽訂全校微軟軟體並架設主控端伺服器，並建置新舊生帳號，可由校務系統下載安裝再以 KMS 方式驗證所安裝之軟體。
5. 協助各校區視訊會議設備建置及系統教育訓練並持續管理及維護。
6. 持續中心電腦教室(建工 2 間、楠梓 3 間及旗津 1 間)之維護與管理。
7. 旗津校區電腦教室重新規劃 VDI 擴充。

(三)校園網路與安全基礎建設

1. 持續辦理資安個資文件改版修訂並配合填報資安現況調查與稽核審查作業，依程序 8/30 召開資安委員會，已於 9 月陸續完成資安管理內稽作業及資安管理審查會議，資安管理外稽作業亦已於 10/1-2 日完成。
2. 為符合本校資通安全責任 B 級之公務機關且加強職員資訊安全及個資保護能力，中心分別於 8/14、21、9/4、11、25 在各校區辦理『資通安全與個資保護教育訓練』，中心同仁亦已陸續完成資安專職人員

職能培訓課程之參訓及認證考試。

3. 配合各校區空間調整，協助進駐人員相關網路環境設定配置作業。
4. 協助 108 學年度第一學期各學制新生信箱帳號開設。
5. 6 月至 7 月完成建工校區多功能實習工廠、活動中心、育賢樓、資訊大樓無線網路基地台汰舊換新，並同時啟用建工/燕巢校區/第一校區 802.1X 認證機制，此無線網路訊號使用 802.1X 安全認證機制(較安全)，帳號與密碼會記憶在用戶裝置內(手機、筆電)，之後用戶裝置再次連上此無線網路時，便會自動進行認證。
6. 7 月完成全校 SSL-VPN 服務啟用，該服務僅本校所有校區在職教職員與在學學生用於校園授權軟體驗證時使用。
7. 配合總務處 8/3~8/4 第一校區高低壓電氣設備維護作業，進行停復電前後相關網路設備開關機作業。
8. 8 月完成燕巢校區電算中心機房機櫃第二電源迴路改接。
9. 8 月因建工校區中、南棟拆除工程施工不慎，造成東、西棟網路中斷，於 8 月 30 日~9 月 9 日逐一恢復西一區、東一區、西二區有線網路。於 9 月 17 日~18 日逐一恢復東二區網路。
10. 第一校區核心交換器 TX 模組/無線 AP/網路交換器光收發器故障故障，經維護廠商更換備品後恢復正常。
11. 辦理第一校區報廢資訊儲存設備之實體破壞，共 325 件，並配合第一校區教務處伺服器設備進駐機房(B346)。
12. 協助第一校區各單位網址轉換至 nkust 網域且協助進行網站資料搬移。
13. 修復第一校區 8 月 3 日因停電所造成損壞的資訊設備及系統。
14. 楠梓/旗津校區宿舍網路重新規劃及建置
15. 建置整合楠梓及旗津校區無線網路控制器共 4 部形成叢集系統，並可由單一平台管理，提高無線網路效能及避免單一控制器故障。
16. 楠梓/旗津校區有線網路認證系統與本校 Gmail 系統整合，以便師生使用。
17. 建置旗津校區網路防火牆，提高旗津校區資訊安全能量。
18. 規劃及建置海事學院辦公室網路。

二、規劃辦理事項

(一)校務行政系統整合

1. 持續三校校務系統資料整併維運作業。
2. 配合組織與流程變革需求校務流程優化改善。
3. 持續配合時程進行教務資料整合以及系統調整。
4. 持續優化人事差勤系統以符合各校區的使用習慣及需求。
5. 持續行動應用系統調整與開發。
6. 校務系統資料校對持續進行流程與系統優化。
7. 製作操作流程與說明文件，協助師生熟悉新的操作方式。
8. 協同行政主要窗口，提供業管同仁教育訓練。
9. 持續整合表單電子化。
10. 持續規劃簽訂下年度校務系統及資料庫相關維護採購案。
11. 配合總務處針對三校相關場地進行系統整合。

(二)教學資源整合

1. 持續建置各單位、各計畫網站及統整各系統上線連結。
2. 持續重整建置各校區視訊會議系統。
3. 持續進行學校官方網頁、英文網頁及校慶網站改版。
4. 持續協助管理網路教學平台。
5. 持續維護管理中心電腦教室相關設備。
6. 進行旗津校區教室軟硬體設備汰換及環境之改善。
7. 持續規劃整併三校中心相關業務流程及經費控管。
8. 持續規劃簽訂下年度教職員生校園軟體授權採購案。
9. 持續規劃簽訂下年度各平台系統相關維護採購案。
10. 持續規劃簽訂下年度中心電腦教室及協助各行政單位電腦相關設備維護採購案。

(三)校園網路與安全基礎建設

1. 強化校務系統與行政文件資料備援
2. 因應資通安全責任等級分級及應辦事項，本校為 B 級單位，規劃評估導入 GCB 政策。
3. 規劃建工校區老舊無線網路設備汰換。
4. 進行中心相關管理辦法整合與訂定。

5. 規劃配合學務處第一校區學生宿舍部分新增設網路孔點位。
6. 整合楠梓/旗津校區虛擬主機系統及汰換機房冷氣。
7. 調整楠梓及旗津校區間網路備援措施。
8. 依資訊安全內部稽核建議，調整或關閉楠梓/旗津校區有線網路認證系統並規畫配套措施。
9. 持續規劃簽訂下年度網路組相關維護採購案、網路線路租用採購案。

國立高雄科技大學

108 學年度第 1 次校務會議 進修學院 工作報告

一、重要工作事項 (108.06-108.09)

- (一)本 107 學年度畢業典禮訂於 6 月 22 日(星期六)上午 9:00 假高雄巨蛋舉辦。進修學院本學年度畢業典禮除了頒發學業優良獎、操行優良獎、活動優良獎外，特別頒發長青獎暨親屬檔，活動順利圓滿。
- (二)進修學院 108 學年度新生於 9 月 7 日上午 8:00~10:00，邀請義大醫院到校辦理新生健康檢查，地點在中正堂，共計 250 人參加。
- (三)108 學年度新生輔導於 108 年 9 月 14 日(週六)假中正堂舉行，由校務主任何宗漢博士主持，感謝各系會長及幹部的辛勞協助，另外感謝各系主任及導師的蒞臨指導，讓輔導活動圓滿結束。
- (四)108 學年度第 1 學期開學典禮訂於 108 年 9 月 15 日(星期日)上午 10:00 假中正堂舉行。典禮由校務主任何宗漢博士親自主持。特別邀請臺灣預劇團蒞校表演年度大戲寒江關。本次活動順利圓滿，感謝各系主任、導師、任課師長蒞臨指導。

二、規劃辦理事項

積極配合 10 月份內政部通報「107 學年度畢業生 (308 人) 及 108 學年度新生 (368 人) 教育程度」全國技專校務基本資料庫及網路系統報送等作業。