



國立高雄科技大學
National Kaohsiung University of Science and Technology

108 學年度第 4 次校務會議工作報告

中華民國 109 年 06 月 10 日

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 教務處 工作報告

一、重要工作事項 (109.04.01-109.05.31)

(一)註冊、課務重要業務

- 1.109-1 學期核准轉部建工/燕巢校區 28 人、楠梓/旗津校區 12 人。
- 2.109-1 學期轉系(所、科、學位學程)轉系申請自 109 年 5 月 11 日至 5 月 22 日，預計 109 年 6 月 24 日公告核准名單。
- 3.108-2 學期畢業生離校通知及畢業證書領取公告作業。
- 4.規劃各開課單位辦理開課事宜，召開校課程委員會議審議 109 學年度第 1 學期課程，提案 49 案中英語授課案計申請 70 門課、跨領域共授 4 門、遠距教學 9 門、學分學程 13 案。
- 5.完成本校「109 學年度行事曆」訂定及報教育部核定同意備查。
- 6.公告施行因應防疫之課堂工作說明:請授課教師排定課程上課座位表，學生依排定座位入坐上課，請同學相互檢查檢疫章。及每次上課請委託學生或教學助理拍照存查，以作為日後疫調之參考。
- 7.研擬訂定本校開課時數總量管制要點草案，提主管會報及 108 學年度第 8 次校長與各院院長交流座談會議討論，蒐集學術單位意見，草案俟提教務會議通過後，預計於 110 學年度施行。
- 8.修正本校職場實習課程開設要點，明確本校全學期校外實習學生退雜費及網路使用費作業。
- 9.通盤檢討修正本校英語授課課程開設要點，調高授課鐘點時數以 2 倍核計，其中一倍鐘點數可折算鐘點費不計入授課時數，並增訂教學品質檢核規定，以適時評估授課成效。
- 10.修正本校教師授課時數核計要點部分規定，檢討現行專案教師減授時數，調高英語授課課程鐘點倍數及調整兼任教師每週授課時數，業經行政會議通過，續提校務會議審議中。
- 11.修正實習與實驗科目每一學分每週授課時數下限，實習與實驗科目以每週授課一至三小時為一學分，其實際上課時數由各系自行決定。
- 12.研擬放寬五專各年選修大學部課程限制，並由系上認列是否採計為畢業學分，使五專學生選課彈性化。

(二)招生試務及宣導

- 1.109 學年度二技技優甄審入學，本校招生名額共有 20 名，報名人數 27 名，合格寄件人數 23 人，較 108 學年度增加 13 人，5 月 15 日(五)公告甄審總成績、5 月 22 日(五)查詢正備取生名單、5 月 22 日(五)至 5 月 26 日(二)考生網路選填登記就讀志願序、6 月 1 日(一)公告統一分發結果、6 月 9 日(二)前聲明放棄錄取資格截止日期、6 月 11 日(四)各科技校院向聯合會寄送聲明放棄及未放棄錄取資格考生名單。
- 2.109 學年度四技高中生申請入學，總招生名額 389 人，第一階段篩選結果報名人數為 2,158 人，相較 108 學年度增加 1,604 人，第二階段計 1,453 人符合報名資格，相較 108 學年度減少 60 人，預計於 109 年 5 月 1 日放榜。
- 3.109 學年度博士班招生，招生名額為 94 人（含逕修讀博士學位 9 名），符合報名資格人數 185 人。與 108 學年度相較，報名合格人數由 195 人減少至 185 人（減少 10 人，減少率 5.13%），平均錄取率約為 46%（108 學年度錄取率約為 42%），面試於 5 月 9 日(六)舉行，到考率為 92.43%，預計於 109 年 5 月 20 日放榜。
- 4.教育部 109 年 3 月 6 日臺教技(一)字第 1090033656 號函(如附件)通知，依據行政院 108 年 12 月 20 日「半導體、AI、機械產業應用人才專班討論會議」決議，110 學年度將擴充半導體、AI、機械領域系所招生名額，以擴增培育數位人才。學士班招生名額擴充比率為 10%、碩士班、碩士在職專班、博士班招生名額擴充比率為 15%；另倘該學士班、碩士班、碩士在職專班、博士班經計算可擴充名額數未達 2 名，得至多申請擴充 2 名。本校屬上述領域範疇系所計有：化學工程與材料工程系、機械工程系、模具工程系、工業工程與管理系、機電工程系、電機工程系、電子工程系、資訊工程系、光電工程研究所、半導體工程系、電腦與通訊工程系、輪機工程系、電訊工程系、海事資訊科技系、資訊管理系、智慧商務系及商務資訊應用系共 17 系所。本校之申請資格，將依 109 年 6 月教育部通知本校之資源條件考核結果，再通知亦符合師資條件之系所提出擬申請名額數，並於本校招生總量名額會議討論擴充名額數後報部申請。
- 5.參加高中職升學博覽會：至員林家商、台中家商參與招生博覽會。
- 6.109 年 4 月 17 日由許副教務長鎧麟率隊拜訪高雄市立中正高工校長及

教務團隊。

- 7.辦理高中職入班宣導：至全台各高中職參與入班宣導、校系介紹等講座活動，參與教師超過 60 人次。
- 8.辦理高中職模擬面試活動：5 月底前南港高工辦理模擬面試活動，預計有 4 位教師前往協助，緊接著至 6 月中前為各高中職辦理模擬面試活動的高峰期。
- 9.發送招生文宣：已於 5 月 13 日前將招生宣導小物及學校紙本文宣發送至 10 個學院，請各院助統籌發送至 47 系。
- 10.鼓勵 47 系赴高中職入校（班）宣導，每系補助經費 3 萬元。
- 11.本校協辦高雄市教育節（高雄市教育局主辦），媒合文創系林皇耀主任協助拍攝宣傳影片，共五個學術單位【機電工程系、電子工程系（第一校區）、應用英語系、海事產管所及創新創業教育中心】參加學市集-線上課程展示。
- 12.完成選才內涵第三階段填報（目前至 6 月 1 日為最後確認階段）：「四技甄選入學」（47 系、54 組）、「四技申請入學」（39 系、45 組）及「技優甄審入學」（44 系、51 組）。另將本校第二階段招生選才內涵與他校（台科、北科、雲科、虎科）資料分析，供各系作為第三階段填報參考資料。
- 13.25 系完成發展評量尺規期中報告，進入期中發表會規劃階段。
- 14.執行「教育部促進產學連結合作育才平臺精進技職教育課程分組計畫」，除本校外並媒合 9 校夥伴技大及 1 校數學學科中心種子學校，協助 12 所偏鄉及非山非市高中職校發展新課綱待協助課程議題。

(三)精進教師教學及學習輔導

- 1.因應冠狀肺炎疫情「108-1 期末教學意見調查」抽獎活動，改採於本校官方臉書進行公正、公開直播抽獎，計 4 千多人次瀏覽紀錄，並以多元方式公告中獎名單及領獎事宜。
- 2.辦理「108-2 期中問卷調查施作」及「108-2 期末教學意見調查」施作課程問卷類別前置作業調查。
- 3.辦理 108-2 學期業界專家協同教學課程，遴聘業界專家 207 人次。
- 4.公告 109 年度暑期教師全英語授課培訓工作坊徵件事宜。
- 5.因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，有關教學事項如下：

- (1)辦理線上教學工具研習，並將研習影音檔提供於網頁供教師參考：
 - A.辦理 1 場 Microsoft Teams 應用研習，共計 13 人次參與，活動滿意度 95.6%。
 - B.辦理 1 場 Google Meet 操作及線上教學觀念分享(採線上研習)，最高同時上線數達 178 人，活動滿意度 91.6%。
- (2)辦理 100 人以上大班課程分流授課，共計 34 門課程實施。(109.04.15)
- (3)辦理線上教學模擬演練
 - A 第一階段共計 677 門課程參與，23,313 學生人次參與。
 - B 第二階段開放教師彈性參與，並納入學務處學生防疫日誌，共計 21 門課程參與，411 學生人次參與。
- 6.完成 108-2 學期授課大綱編修作業共計 5,193 筆，俾利填報教育部課程資源網。
- 7.斐陶斐 109 學年新榮譽會員共計 76 人。
- 8.108 學年度日間五專及大學部應屆畢業生學業成績優良，符合受獎資格者共計 283 人。

(四)補助計畫

1.高等教育深耕計畫

- (1)教育部原定於 109 年 4 月至 5 月間辦理「109 年高等教育深耕計畫第一部分主冊第一階段(107-108 年)執行成果考評暨第二階段(109-111 年)之實地考評」，因應疫情，爰取消辦理實地訪評。各校計畫由教育部就書面、簡報審查、待釐清事項及問題進行考評作業，將依原定考評期程，於 109 年 5 月底前核定 109 年補助經費。
- (2)教師增能工作坊：
 - A.4/24 辦理 PBL 情境案例撰寫工作坊，計 38 人參與。
 - B.4/24-25 辦理教學實踐共學共創議題松，計 22 人參與。
 - C.5/16 辦理 PBL 小組討論帶領技巧工作坊，計 10 人參與。
- (3)鼓勵教師專業社群：109 年度共補助 26 組教師專業社群；特色議題教師社群輔助方案目前已訂定主題：A.PBL 教學創新教師專業社群 B.開發學生 PBL 相關能力發展評量方法 C.核心通識數位知能教師社群 D.AI 機器學習實作課程 E.教學實踐研究社群。

- (4)專業證照輔導補助共收件 55 案審查評選通過 35 案；專業領域探索課程共收件 12 案核定通過 4 案，2 案修正後通過，餘 6 案請系所修正後再重新審查；前瞻科技跨領域微學分模組課程收件 2 案核定通過 2 案。
 - (5)計畫專案自我檢核機制：針對教發中心規劃實驗型教學方案進行自我檢核，5/1 完成「國文小班教學」方案評鑑暨訪談。
 - (6)專案規劃：藉由專案規畫及參考國內外相關作法，規劃屬於本校的 STEAM、USR 教學模式、技優人才專案。
- 2.議題導向跨領域敘事力培育計畫：
- (1)第二期申請計畫書於 4/10 函報教育部。本期之期中成果報告審查意見已於 4/15 回覆審查意見；並於 4/27 完成總辦辦理之線上關懷訪視會議。
 - (2)5/15 辦理線上工具研習工作坊，計 64 人參與。
- 3.教育部磨課師推動計畫：教育部計畫辦公室於 5/8 辦理線上關懷會議。

二、規劃辦理事項

- (一)學籍資料數位化暨跨校區影像掃描調閱系統，將紙本學籍基本資料建檔及掃描成影像資料，利用資訊系統線上調閱，降低人力搜尋紙本文件作業時間，落實檔案影像數位化以利學籍資料保存、檢索調閱。
- (二)109 學年度開課作業進行及選課作業規劃。
- (三)訂定本校開課時數總量管制要點提教務會議審議。
- (四)109 學年度四技技優甄審入學、四技甄選入學試務作業。
- (五)協助各高中職模擬面試活動。
- (六)109 年 7 月份起補助經濟不利學生報名費及住宿費，報考本校 109 學年度 11 項招生。
- (七)辦理「設立選才專案辦公室試辦計畫」展延計畫。
- (八)辦理「教育部促進產學連結合作育才平臺精進技職教育課程分組計畫」。
- (九)籌辦本校赴國立澎湖高級海事水產職業學校參訪案。
- (十)辦理院系招生宣導方案，建置招生責任區，並規劃培訓招生種子教師及

系宣大使。

- (十一)108-2 期末教學意見調查施作。
- (十二)108-2 學期業界專家協同教學課程經費核銷及結案事宜。
- (十三)109 年度暑期教師全英語授課培訓教師名單遴選事宜。
- (十四)修正本校「特殊優秀教學人才彈性薪資獎勵辦法」。
- (十五)108 學年度暑期授課大綱編修作業。
- (十六)公告 109-2 遠距教學課程申請。
- (十七)108 學年度第 2 學期期中預警相關作業。
- (十八)108 學年度日間部應屆畢業生學業成績優良獎狀作業。
- (十九)教師教學專業培育學程：規劃安排 109 年度 2 梯次課程，第 1 梯次日期排定於 7/13-22，課程包含土壤教學心法初階暨簡報工作坊、面向未來創新教學工作坊、多元評量暨教學實踐研究問題意識及計畫撰寫工作坊、心智圖工作坊、學習理論及教學訊息設計，第 2 梯次日期排定於 8/5-14，課程包含初階心法及簡報辦理工作坊、『課程發展與設計』、『多元教學方法』、『跨領域教學設計』工作坊、多元評量暨教學實踐研究問題意識及計畫撰寫工作坊。
- (二十)6/29-7/31 辦理 2020 教學實踐研究研討會活動暨海報發表及競賽，本次研討會規劃為線上舉行，線上海報展覽 6/29-7/31 全天開放；線上研討會 7/3 上午 9:00-15:00。
- (二十一)辦理議題導向跨領域敘事力培育計畫：108-2 課群成果展以線上展覽方式進行，目前以教務處線上成果展公版網頁呈現，預計於 6 月開始上架，6 月中旬完成。規劃 6/5 辦理敘事力計畫教學實踐經驗分享會(線上研習)，邀請許鎧麟副教授、馮靜安副教授分享。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 學務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)衛生保健業務

- 1.109 年 5 月完成 108 學年度第 2 學期衛生委員會書面審查會議。
- 2.109 年 4 月-5 月學生團體保險申請理賠共計 182 件，車禍佔 120 件 (65.9%)，殘廢理賠申請 1 件、火災意外身故理賠申請 1 件。
- 3.109 年 4 月-5 月傷病服務 1,216 人、校園緊急傷病救護 6 件、休息室留觀 15 件。
- 4.餐廳販賣食品安全衛生檢查計 46 家次，缺失皆限期改善。
- 5.傳染病防治：
 - (1)109 年 4 月-5 月流感(含類流感)確診個案 4 例、水痘 1 例、疥瘡 1 例。
 - (2)因應嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)，本校每週定期召開校園傳染病防治會議及防疫工作小組會議，啟動防疫應變措施：
 - A.本組訂定本校因應嚴重特殊傳染性肺炎應變工作計畫、進行防疫物資整備。
 - B.109 年 4 月 10 日協助辦理教育部因應新冠肺炎疫情全校性應變計畫訪視。
 - C.國外旅遊入境者進行傳染病防治調查，截至 5 月 15 日止共計調查追蹤 459 人。
 - D.109 年 3 月 2 日開學全面啟動入校測量體溫措施，並每日回報教育部本校發燒人數，截至 5 月 15 日止共計追蹤關懷並回報 88 人。
 - E.開學至今加強進行請武漢防疫假(含病假)名單追蹤，進行追蹤關懷及宣教人數共計 2,168 人。
 - F.109 年 4 月 6 日發全校性通知，針對 4 月 2 日-5 日到國家警訊發佈的 11 處風景區之教職員工生進行調查，並於 4 月 8 日回報教育部，共計 1,200 人填報，11 處熱門風景區計 567 人，針對有症狀者進行健康關懷追蹤，其中 2 人有做新冠肺炎篩檢，檢查結果為陰性，此案於 4 月 19 日結束。

G.109年4月20日發全校性通知，針對海軍敦陸遠訓支隊確診疫情進行調查，共計363人填報，其中家人朋友職業有相關接觸或是足跡與確診者重疊(或1公里內)者計229人，針對有症狀者進行健康關懷追蹤：

a.4人為接觸者進行居家隔離(4例已於5月1-2日完成解除隔離繼續自主健康管理7天)，另高雄市衛生局於4月28日安排3位隔離者進行新冠肺炎篩檢，檢查結果皆為陰性。

b.10人因為出現症狀到醫院進行新冠肺炎篩檢，並由醫院開立自主健康管理通知書，檢查結果皆為陰性。

c.此案於5月8日結束。

H.持續加強宣導每日量體溫、勤洗手、戴口罩、注意呼吸道咳嗽禮節、保持室內良好通風，每日1-2次環境消毒，並落實「生病不上班/不上課」。

6.辦理109年4月-5月校園健康促進活動：

(1)「健康護照」線上學習，截至4月30計186人參加。

(2)109年5月4日-15日辦理"多多喝水，好輕盈"與"餐餐均衡，好健康"之健康促進活動，共計47人參加，臉書按讚數達1,352人次。

(二)課外活動業務

1. 因應新冠肺炎(COVID-19)疫情，蒐集學生會各類建議，針對社團活動持續推動、宣導及規劃相關防疫措施，協助社團維持基本運作；另於3月19日及26日在第一校區協助進行防疫演練。
2. 本校學生社團競賽成績優異獎勵要點已於4月1日學務會議修正通過。
3. 4月9日、5月13日及17日辦理4場親善大使培訓課程，並更新制服款式完成套量。
4. 109年度各校區社團評鑑研商會議於4月29日辦理完成。
5. 108學年度本校校級畢業典禮分工協調會議已於4月30日完成召開。
6. 學生自治組織及社團幹部服務優良獎選拔審查會議及學生社團輔導老師聘任及輔導費發放相關表格修改討論會議於5月7日辦理完成。
7. 109年暑假教育優先區營隊活動已於5月11日完成報部申請。

8. 社團新成立及復社審查會議預計於 5 月 18 日召開。
9. 協助學生會辦理學生會交流會議，預計於 5 月 23 日採線上會議方式召開。
10. 於 109 年 5 月底前協助各校區學生會完成與校長有約座談會之線上表單意見蒐集。
11. 建工校區學生會參加 109 年全國學生會評鑑，協助各校區於 6 月中旬前辦理學生社團評鑑初評
12. 更新本組各項 SOP 業務流程、辦理學生社團活動申請系統測試、修正以利盡速上線使用、擬針對學生社團辦公室管理要點及學生社團財產管理要點之內容進行修訂、辦理有關陳情社團出隊等相關社團事務疑義案及撰寫及彙整校務評鑑各項資料。

(三)生活輔導業務

1. 辦理各校區日間部導師輔導費核發作業，108 學年度第 2 學期 3-5 月，核發金額共計新臺幣 5,326,400 元。
2. 辦理 108 學年度優良導師及教官評選作業及各校區研究生輔導費人數統計及核發作業。
3. 建置導生互動系統，優化系統內涵，提供全校導師辦理師生交流活動、學生輔導紀錄平台。
4. 五專前三年免學費：
 - (1)已於 4 月 23 日函報教育部，108-2 共計補助 443 人，免學費總額 3,363,661 元。
 - (2)本學期疑似重複請領學生共計 3 位，目前正在後續確認及處理。
5. 各類雜費減免：
 - (1)已完成第一次比對(重複申請學生)及第二次比對(重複請領學生)之處理，目前持續辦理就學狀態異動修正相關事宜。
 - (2)有關本校 99-2 學期謝生溢領學雜費催繳案，已聲請支付命令催繳。
6. 大專弱勢助學金：
 - (1)已於 5 月 12 日函報教育部，108 學年度共計補助 1,254 人，補助金額為 17,045,500 元。
 - (2)目前辦理因就學狀態異動之學生退費事宜。
7. 原住民族委員會獎助大專校院原住民學生獎助學金：

- 108-2 第一階段共計 32 位學生獲獎(獎學金 8 名、助學金 13 名、低收入戶助學金 5 名、中低收入戶助學金 6 名),獲獎金額計 63 萬 4,000 元;第二階段增補名額共計 3 位學生獲獎(助學金 3 名),獲獎金額計 5 萬 1,000 元,目前已將獲獎學生相關資料寄至承辦學校複審,進行後續獎學金核撥事宜。
8. 108 學年度第 2 學期日間部就學貸款學生共計 3,533 人,貸款金額共計 1 億 471 萬 2,342 元。
 9. 辦理 108 學年度第 2 學期就學貸款加貸書籍費、校外住宿費、海外研修費退費共計 1,208 人,退費金額共計 1,228 萬 8,303 元,辦理 109 年 4 月份就學貸款學生就學狀況異動彙報共計 49 人。
 10. 辦理 108 學年度第 2 學期生活助學金系統各單位未填報學生服務月份及時數之追蹤。
 11. 調查各單位工讀金遲發可能情況,並彙整提醒用人單位工讀金核銷注意事項,俾利學生工讀金核發順利及避免影響學生權益並於 109 年 5 月 15 日工讀金核銷流程討論會議,邀請主計室、人事室及出納組共同討論。
 12. 辦理 108 學年度日間部畢業生金舵獎、操行優良獎及全勤獎受獎資格審查及獎狀印製作業,各獎項審查通過人數為金舵獎 37 名、操行優良獎 320 名及全勤獎 129 名。
 13. 因應法規修正持續辦理操行管理系統維護與建置作業。
 14. 為推動有品校園,邀集各校區綜合業務處共商擬訂申請計畫書,期透過三好校園計畫實踐,型塑優質校園倫理文化。
 15. 定期統計本校學生申請武漢肺炎防疫假核准名單,經查 109 年 4 月份符合「具感染風險追蹤管理機制」規定請假學生人數分列如下:居家隔離 3 名、居家檢疫 23 名及自主健康管理 9 名。
 16. 本學期學生校外住宿租金補貼,教育部已於 109 年 5 月 7 日核撥申請補助金額,俟主計室完成經費授權後,辦理轉付至申請學生帳戶作業。
 17. 本學期春陽助學金共有 90 位學生獲獎。傳愛還願助學金共有 12 位學生獲獎,已於 5 月核撥助學金每位學生 8 千元。三 Q 獎學金共有 55 位學生獲獎,目前正行簽核,奉核後辦理獎學金核撥相關事宜。

(四)諮商輔導業務

- 1.自 109 年 4 月 1 日至 109 年 5 月 10 日止，個別諮商人次計 572 人次。
- 2.辦理各項輔導活動促進學生身心健康：辦理情感與家庭探索、自殺防治、人際關係、生涯探索、悲傷輔導等主題宣導共計 21 場 299 人次。
- 3.辦理資源教室輔導系列活動以促進身障學生生活、人際、職涯學習增能、入系特教宣導等活動，共計 8 場 101 人次參與。因應學校防疫措施，以訊息及電訪方式，關懷特殊教育學生學業與生活適應狀況，協助安撫學生壓力調適與情緒穩定度。
- 4.108-1 學期原民生學習不佳名單 22 人及主動表達學習有困難 4 人，合計 26 人，皆派案各校區輔導人員追蹤輔導。於建工、楠梓、第一、燕巢辦理招募原民文化推廣的工讀說明會共計 4 場，計募集有意願的學生 9 人。
- 5.辦理高教深耕弱勢學生輔導及執行學習獎勵機制：目前已協助經濟不利生進行心理輔導與填寫申請文件達 64 人次，仍會持續推廣，預計於五月底公告獎勵金申請與送件方式。
- 6.辦理高關懷學生諮商轉銜：4 月 16 日召開轉銜結案評估會議決議，共計 3 名學生於轉銜系統通報結案；5 月 12 日辦理轉銜初步評估會議，共計 4 名學生預計於 6 月初提報轉銜評估會議決議 108 學年度畢業生轉銜名單。
- 7.辦理學生申訴業務：4 月 15 日接獲學生申訴案件 1 件(第一校區)，業已辦理學生申訴程序審議會議及學生申訴案件評議事宜，依限將於 6 月 14 日前函復申訴人；108 學年度學生訴願案計 3 件，其中 1 件訴願決定不受理，另 2 件尚待教育部訴願決定。學生申訴辦法修正草案業經校務會議決議通過，刻正辦理報教育部核備。
- 8.推動諮商輔導預約系統：諮商輔導預約系統在本組積極推廣下，普遍受輔學生已以線上申請諮商輔導服務為大宗，系統自動發送晤談通知信，有效減少學生忘記晤談的狀況，目前正規劃諮商輔導後台統計之面向。
- 9.配合校方全力推動防疫工作：調配人力配合支援量體溫輪值排班、配合新冠肺炎防疫演練，設置諮輔安心區以協助受疫情影響之情緒不穩學生，並廣宣疫情心理諮詢管道，並針對居家檢疫/隔離學生提供身心

關懷及復學輔導。

- 10.申請教育部自殺防治守門人培訓計畫、情感教育校園宣導活動計畫共 2 案，獲同意部分補助新臺幣 8 萬 4,000 元。並於 5 月 6 日申請 109 年度團體督導計畫。

(五)校安、國防、反毒及賃居相關業務

- 1.109 年 4-5 月份「校園安全服務中心」呈報教育部校安通報件數計 54 件，各校區事件類別區分為意外事件（自傷、交通意外）13 件、安全維護事件 11 件、暴力偏差事件 4 件、管教衝突事件 1 件、疾病事件（法定及一般傳染病）24 件、兒少保護事件 1 件。
- 2.為強化教職員生對防疫工作的熟悉度，各校區於 4-5 月份分別辦理新冠肺炎防疫工作演練，演練狀況良好。
3. 統計本時段各校區學生交通安全事故數(109.04.01-109.05.31)

校區	建工	第一	楠梓	燕巢	旗津
無傷	1	4	0	0	0
輕傷	4	12	3	5	6
重傷	0	0	2	0	1
死亡	0	0	1	0	0
次數	5 (-3 件)	16 (+3 件)	6 (+2 件)	5 (-5 件)	7 (+2 件)

本期與上期相較：建工-3 件、第一+3 件、楠梓+2 件、燕巢-5 件、旗津+2 件，共計：減少 1 件。其中第一校區車禍事故分析：

- a.【校內】車禍：本期 10 件（-0 件）。
- b.【校外】車禍：本期 6 件（+3 件）。

- 4.為提升學生機車防衛駕駛觀念減少交通事故發生，利用國防通識課程加強宣導，並邀請「光陽機車」交通安全專業講師，在五校區辦理交通安全宣導活動，成效卓著。
- 5.交通部暨資策會與本校電通系老師執行計畫合作案，假第一校區召開「聯網智慧機車系統建置路側設施場勘與協調」會議，規劃於第一校區內擇 10 處易肇事路口設置共 10 組路測設施，提高與學生機車之互動警示，以降低校內事故風險。
- 6.接受高屏區資源中心 109 年度「校園安全維護暨全民國防教育資源中

- 心」第 1 次輔導及軍訓業務督訪，成效良好。
- 7.刻正辦理全民國防課程日間學制 109-1 學期開課及排課作業。
 - 8.因應新冠疫情影響，熱線釋疑相關兵役資訊，賡續掌握各校區學生辦理休、退學情況，完成兵役緩徵及儘後召集等陳報作業，並登錄本校兵役作業系統備查。
 - 9.依學生出國交流或實習個案，其學成歸國日可能逾越原申請緩徵期限，協助辦理延長修業年限陳報作業，以符實需。
 - 10.邀請高雄市毒品防制局邱婷慧股長，在第一校區 E103 教室辦理防制毒品宣教活動，成效良好。
 - 11.協助辦理 108-2 學期校外弱勢學生租金補貼作業租屋契約及建物謄本複審及補件事宜，審查件數計 184 件，執行成效良好。
 - 12.依教育部 109/4/30 校安通報，已網頁公告並電郵週知全校師生相關賃居安全注意事項與合格租屋資訊查詢。另，統計 108-2 學期協助賃居生處理事項（含陸港澳生協處）如下表：

工作項目	說明
108-2 校外賃居學生資料調查暨執行師長關懷訪視作業(執行中)	校外賃居處所計 2,858 棟，校外賃居生計 8,652 位。
108-1 待改善租屋管制	已改善計 175 處，追縱待改善 226 處。
校外賃居服務	1.新房東評核計 14 件。 2.修正房東資訊計 25 件。 3.學生租屋諮詢計 72 件。 4.學生租屋糾紛協處計 4 件。 5.索取租屋契約書計 2 件。

(六)宿舍相關業務

1. 4 月 21 日及 4 月 23 日學生入住第一校區高科會館共 2 位，做居家隔離 14 天，並分別於 5 月 1 日及 5 月 8 日隔離期滿；並於 5 月中旬完成寢室消毒及清潔。
2. 建工校區毅志樓重建，已於 108 年 7 月 1 日動工，預計三年後完工，屆時增加 686 個床位，目前二樓灌漿完成，三樓正在綁砸鋼筋及封膜，預計六月中旬灌漿，預定進度 19.5%(5/22)，實際進度 19.3%(5/22)。
3. 5 月 15 日召開 108 學年度第三次學生宿舍管理委員會議。

(七)服務學習課程業務

1. 4月16日服務教育幹部協助建工校區綜業處防疫確診者分流演練，5月13日服務教育幹部協助楠梓校區綜業處防疫確診者分流演練。
2. 辦理108-2學期授課教師鐘點費及服教幹部獎工讀與助學金經費發放、108-2服務教育成果展網路甄選初賽及複賽準備工作、服務教育成長課程，培訓幹部影音多媒體實務操作能力。
3. 辦理各校區服務教育幹部月會，檢討改進及分享服務心得、109-1服務教育課程開課班級調查相關事宜、109-1高教深耕弱助生社會培力儲備幹部與一般生幹部甄選。
4. 通知中港澳境外學生服教課程進度聯繫與補救教學、協助生輔組3Q志工拍攝防疫影片。

二、規劃辦理事項

(一)衛生保健業務

1. 持續進行新冠肺炎(COVID-19)防疫工作及強化衛教宣導。
2. 持續追蹤目前仍在居家檢疫、自主健康管理、每日體溫測量發燒名單(並於早上9點回報教育部)及請武漢防疫假(含病假)名單。
3. 108學年度第二學期健康促進活動「健康護照」線上學習活動持續進行中。
4. 109年6月16日-19日辦理五校區校內捐血活動。
5. 完成108學年度第二學期學生團體保險投保資料統計並完成繳付費予保險公司。
6. 持續督導餐飲衛生管理、辦理學生團體保險理賠、提供教職員生傷病服務與健康諮詢。

(二)課外活動業務

1. 6月6日預計辦理108學年度校級畢業典禮。
2. 推動教育部各項申請計畫(深耕計畫、109年學生事務與輔導工作特色主題計畫及109年帶動中小學計畫)之執行。
3. 6月下旬預計邀請天方科技辦理社團活動申請系統展示演練。
4. 協助各校區社團辦理暑期營隊及各校區學生社團籌劃社團新生系列活動。

5. 調查全校重要會議學生代表之需求及籌劃 109-1 學期親善大使招募及課程訓練計畫。
6. 暑假期間協助各校區學生會辦理社團幹部訓練。

(三)生活輔導業務

1. 辦理 108 學年度第 2 學期就學貸款溢貸退款作業。
2. 辦理生活助學金系統 109 學年度各單位管理人資料設定及新建置導師/指導教授連結系統。
3. 遴選 109 學年度第 1 學期幹部作業。
4. 辦理 109-01 週會作業、109 學年度導師聘任作業。
5. 彙整第十屆三好校園申請計畫書並依限上傳及郵寄申請資料，俾參與經費審查程序。
6. 依據 108 學年度第 2 學期日間部學生公假及獎懲行政(含班級幹部獎懲)公告期程，辦理操行成績結算作業。

(四)諮商輔導業務

1. 持續辦理各項發展性輔導促進學生身心健康，並視防疫期程及各校區主題需求做全年度活動與經費調整與安排。
2. 持續關懷與協助介入性及處遇性學生及危機個案處理：疫情傳染期間，請導師多予關懷學生情緒與適應狀態，若發現學生表現異常或需心理輔導者，可轉介諮商輔導組評估協助，針對居家隔離/檢疫生，持續進行追蹤輔導與復學輔導。
3. 賡續辦理：
 - (1)身障生輔導；並因應防疫措施彈性調整活動辦理模式，預計辦理畢業轉銜會議及生活與學習輔導相關小型活動 4 場次
 - (2)原住民族學生輔導；必要時給予協助。預計 6 月起招募原民生組成原民族文化多媒體策展小組，於 9 月開展。預計 7 月舉辦部落探訪活動，藉由參訪深度體驗原民族文化及部落經營及傳承，預計約 30~40 人次。
4. 辦理高教深耕弱勢學生輔導及執行學習獎勵機制：預計於 6/1 至 6/12 受理第一梯次送件與申請。
5. 推動諮商輔導預約系統：持續推廣線上申請諮商輔導預約服務，增加學生之觸及性，另針對諮商輔導相關統計需求與分析，擴充系統後台

統計功能。

(五)校安、國防、反毒及賃居相關業務

1. 結合畢業典禮活動召開校園安全維護暨軍校招生規劃協調會。
2. 學期結束前配合國防通識課程，邀請所屬轄區派出所警員到校，入班實施交通安全宣導。
3. 賡續辦理本校 108-2 學期校外賃居學生師長關懷訪視相關事宜，追蹤評核待改善之建物，復於教育部「賃居訪視安全訪評系統」進行滾動式修正填報，以及規劃本校「校外賃居服務統」修正建置事宜。

(六)宿舍相關業務

1. 第一校區學生宿舍樂群樓 D、E 兩棟電梯老舊，經常發生故障導致住宿生受困在電梯裡，本組擬於今年暑假期間進行 D、E 兩棟電梯性能更新工程，共計新台幣 172 萬元。
2. 持續每日於宿舍門口實施住宿生體溫檢測工作。

(七)服務學習課程相關業務

1. 辦理 109-1 服務教育課程開課與 109 年服務教育授課老師排定事宜及 109-1 新生始業式服務教育新生訓練與幹部訓練。
2. 修改高科大服務教育實施細則及研議多元服務教育課程執行與配套方式。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 總務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)文書組

1. 為維護公文系統資訊安全，進行資料庫主機套件更新，已於109年4月9日(四)下午17:00起至18:00及109年4月20日(一)中午12:30起至13:00止，暫停使用公文系統，目前已完成主機套件更新。
2. 目前置於建工機房之公文系統相關設備計有伺服器5台、儲存設備4台、網路交換器2台，燕巢機房異地備份伺服器1台、儲存設備1台。因本校僅有1台應用程式防火牆，與其他核心系統(校務系統及選課系統)皆在燕巢校區，故基於資安考量，擬將建工校區公文系統各主機遷至燕巢校區。經與維護廠商協商工作時程，將於6月5日(五)下午17:00起暫停使用公文系統，6月8日(週一)上班時間開始恢復使用。
3. 為配合分層負責規定，擬新增公文系統相關文書範本，已委請維護廠商調整該範本可選擇第三層(系所主管)決行，範本名稱擬訂為「簽-陳核系(所)務會議紀錄」。
4. 依據教育部109年4月8日函轉國家發展委員會檔案管理局規定，為使政治檔案徵集更為周延及確保政治檔案之完整性，請各單位就民國34年至81年間，符合政治檔案定義者，清查未歸檔、未納管等相關檔案或各類紀錄文件之可能存放場所與庫房，確實辦理政治檔案全面性清查，故請各單位於本年5月15日(五)前填報「政治檔案清查回報單」，經單位主管核章擲回文書組，並將清查結果函報教育部。
5. 本校擬函文教育部國民及學前教育署，有關台灣省政府教育廳62年10月25日教人字第65232號函公文檔案，因考量年代久遠、時代變遷因素，檔案內容於今已無保密之必要性，建請該署惠予註銷原機密等級。
6. 依教育部109年3月16日臺教秘(四)字第1090038273號函轉檔案管理局有關移轉國家檔案，說明如下：
 - (1) 屬政治檔案者：民國71-72及74-75年分類號021300，屬查禁書刊案情，計2案6卷107 件。
 - (2) 非屬政治檔案者：58年分類號020403、021603，屬臺灣鐵路管理局委託原臺灣省立高雄工業專科學校辦理二年制鐵路技藝部案情，計2案2

卷8件。

本次檔案移轉已於109年5月15日派員至國家檔案庫房辦理點交完成。

7. 電子公文系統推動公文線上簽核無紙化，109年3月至109年4月公文收發線上簽核服務統計如下：
 - (1) 109年3月：新收來文1,771件、發文883件、創稿1,561件、存查2,486件。
 - (2) 109年4月：新收來文1,421件、發文742件、創稿1,354件、存查2,121件。
8. 用印申請：
 - (1) 各單位如有產學合作投標案及合約書，煩請先會辦產學處；另學生職場實習合約書請先會辦校友服務暨實習就業中心，再送文書組用印。
 - (2) 各單位合約書、獎狀、契約書、聘書、招標文件、學位證明書等累計用印件數，109年3月計12,162件、109年4月計9,842件，總計22,004件。

(二)事務組

- 1.109年4月8日因應新冠病毒疫情，已召集各校區委外保全公司幹部，針對校外洽公人士進入校園以手機登錄QR CODE上傳雲端作業，取消紙本登錄，以減少接觸感染風險及維護涉及個資安全，並即日統一執行，且委請各校區綜業處三組窗口協處督促校區警衛室落實辦理。
- 2.依據109年4月13日本校傳染病防治小組第10次會議決議，已於109年4月25、26及109年5月23、24日，分別辦理完成各校區普通教室消毒(噴灑次氯酸水)作業。
- 3.109年4月20日因應新冠病毒疫情，為維護各校區校園師生安全，管制校外人士及運動民眾禁止進入校園作業，採購第三級定期性警衛保全22人力勤務，履約期限為4/22至5/21日止、降低校園感染風險，以維師生健康。
- 4.因應新冠肺炎疫情，自109年4月29日起於建工-燕巢交通車座位上設置QR code，教職員生透過掃描該座位之QR code 並填寫資料，完成座位登入紀錄，俾利疫情調查及接觸者追蹤作業。
- 5.109年4月30日因應新冠病毒疫情，完成第一校區、建工校區、楠梓校區、旗津校區、燕巢校區等餐廳及學生餐廳內餐桌隔板及保持1.5公尺社交距離，以防室內口沫衛生且降低感染風險，以維師生健康。
- 6.109年5月13日協助完成本校第一校區、建工校區、燕巢校區、旗津校區、楠

梓校區等，因應新冠病毒疫情實施校園隔離緊急撤離演練作業。

- 7.109年5月19日因應新冠肺炎防疫，延續管制實施禁止校外人士及運動民眾進入校園，校門警衛保全人力採購配置於5/22-6/20止（原22人縮減7人）計15人力以降低校園感染風險。
- 8.因應新冠肺炎疫情指揮中心制定之「社交距離注意事項」，於建工、燕巢校區交通車候車處集各校區餐廳設置防疫距離等候線。
- 9.因應新冠肺炎疫情，場地系統針對校外單位借用109年5月至6月之場地全數關閉暫停借用。
- 10.因應新冠肺炎疫情，已針對校內餐飲業廠商提供109月3、4日租金減半及5、6月免收租金之優惠措施。
- 11.因應新冠肺炎疫情，完成「五校區學生餐廳門禁紀錄管制系統」建置，俾能於確診案例發生時加速疫調進度。
- 12.因應新冠肺炎疫情，於各校區交通車候車處、公車候車處增設監視器，俾利疫情調查及接觸者追蹤作業。
- 13.本校港澳生及外籍生皆於第一校區之高科大會館執行居家檢疫14天之規定作業，由總務處事務組負責供應三餐、防疫接駁專車、清潔消毒暨警衛勤務工作。
- 14.計算及製作高雄市稅捐稽徵處109年房屋稅校內營運廠商分攤稅額之清冊，並函知各廠商需依限完成繳納，房屋稅額共計新台幣33萬7,651元整。
- 15.109年4月7日召開108學年度車輛管理委員會，並提案修正車輛管理要點，後續提行政主管會議及行政會議審議。
- 16.有關「本校監視錄影系統管理及調閱要點」業經109年4月15日108學年度第9次行政會議通過，並奉准公告自109年5月6日施行。
- 17.於109年5月1日上午9時整於燕巢校區召開「研商燕巢校區便利超商門口消費者跌傷事宜會議」，並由總務處與統一超商於同日下午一同派員親自慰問受傷民眾，表達關懷及慰問之意，圓滿解決此意外事件。
- 18.109年5月4日完成立法院交通委員會考察高雄地區交通建設蒞臨本校第一校區視察新市鎮設置科學園區維護校園安全勤務工作。
- 19.109年5月6日對本校第一校區學生活動中心全家便利商店股份有限公司開立1張違約罰款通知單。
- 20.109年5月7日總務處與第一綜合業務處及學生會代表召開「第一校區愛心鐵

馬」會議，針對未來管理方式及後續規劃進行討論及提案，短期內加強故障車輛維修輛，並增設標示故障回收地點及打氣站；長期方案預計研擬實行鐵馬認養實名制管理。

21.109年5月8日前往本校建工校區督查先鋒保全股份有限公司執行因警方入校辦案違約缺失事項，通知綜三組提報改善通知書並回復本校核備，以作列入年終管理服務合約續約考核。

22.109年05月11日查核結果，聯安中榮保全股份有限公司執行本校第一校區安全維護違約事項通知書，顯見未落實有關警衛勤務標準流程規定執勤之、限期請公司儘速將改善情形回覆本處進行複查，並列入管理服務合約續聘考核。

23.109年5月12日已辦理完成本校第一校區第二汽車停車場各出入口加裝防撞桿及停車格之車擋，以改善維護駕駛人行車動線安全。

24.109年5月13日督查先鋒保全股份有限公司執行本校建工校園安全維護違約缺失事項，提報改善通知書並回復本校核備，以作列入年終管理服務合約續約考核。

25.109年1月-5月全校水費414萬8,697元、電費3,763萬6,413元、電話費166萬9,274元、109年1月-5月油料費19萬3,301元。

26.「109年燕巢校區植栽養護」案，廠商所檢送之1月份請款資料未符合契約規定，計罰違約金新臺幣4,041元。

27.截至109年5月21日止共有12間學協會設址於本校，其中一間學會尚在辦理續租中。

(三)資產管理組

1.市有不動產管理檢核表函報高雄市政府、查填108年度出租統計表傳報教育部。

2.配合本校升級防疫措施，經奉核准後自109年4月14日起暫停109年度財產複盤點作業。

3.整理財管系統土地改良物及建物保管單位缺漏資料，提供系統公司建置。

4.配合分層負責，財產及無形資產報廢作業核定層級變更，以簡化流程。

5.辦理109年度教職員宿舍申請借用作業，及108年繳交宿舍管理費證明單作業。

6.辦理不符續住規定眷屬宿舍收回作業。

7.第一校區職務宿舍CD棟外牆飾條清除及黏貼磁磚，維護住戶之安全。

8.配合防疫政策，通知思賢樓宿舍住戶配合校園門禁管制措施。

(四)採購組

1.109年度3月至109年度5月採購案件，勞務及財物逾10萬元以上未達公告金額100萬元之招標採購案計41案；100萬元以上達公告金額之招標採購案計27案，總計68案。

2.為落實行政院環境保護署綠色採購之政策推動，本年度指定項目綠色採購比例須達 90%，109年度3月至109年度5月本校配合指定綠色採購達成率已達 97.95%。

3. 109年度3月至109年度5月辦理共同供應契約採購案逾10萬元以上件數計34案。

(五)營繕組

1.執行中未達巨額工程案件，共 5案，分別為：

(1)建工校區北中南棟拆除及界面修復統包工程（契約金額約 2800萬元），部分機車停車場工程配合學校使用需求於 109 年寒假期間施工完成，鄰棟交界修復工程及照明工程、廁所整修工程設計修正審查中，預計109年暑假施工。

(2)楠梓校區厚生樓外牆整修工程（施工費約 3,168 萬元），已於109年1月9日開工，舊有牆面磁磚已完全敲除，目前進行仿石塗料施工。

(3)第一校區廁所環境改善（含污水管路更新）工程（施工費約 528萬元），已於108年12月22日開工，目前主要工項業已施工完成，局部缺失改善中，預計6月底前開放使用。

(4)第一校區第四停車場整建工程（施工費約 254萬元），已於109年2月17日開工，目前已竣工辦理後續驗收結算程序。

(5)燕巢校區邊坡災害修復工程（施工費約928萬9,000元），已於109年1月16日開工，目前已完成邊坡擋土牆及植生掛網作業，預計6月底前完工。

2. 執行中巨額工程案件，共 2 案：

(1)建工校區「毅志樓宿舍改建工程」（施工費約 2 億 9,268 萬元），於108年 7 月 1 日開工，已完成地下室，目前二樓樓板鋼筋綁紮及模板組立施工中。

(2)實習船建造專案管理(含監造)委託技術服務及財務統包案，其中專案管理

(含監造)委託技術服務案，已於109年3月2日決標，目前執行中。建造(統包)案預計109年8月公告上網，預計於113年中旬交船。

(六)校園規劃組

1.設計階段：

- (1)「大型鈹金模具試模中心研發大樓」：總經費 9,969萬元，空間分為模具工廠與研發空間兩大區塊，其中模具工廠空間為一層樓造挑高建築物，研發空間為3層樓構造建築物，總樓地板面積約3,600平方公尺；本案108年10月1日完成建築師甄選案決標，109年2月5日提送基本設計報告送教育部審核，4月16日基本設計報告修正版函送教育部複審。
- (2)「產業園區第一及第二大樓新建工程公共藝術設置計畫」：高雄市政府文化局109年4月9日函送109.3.27「高雄市公共藝術審議會第5屆第3次大會」會議記錄，本案審議決議「請依委員意見修正後同意通過」，已配合修正公共藝術設置計畫書送文化局核備。
- (3)楠梓校區藝文中心裝修工程：計畫經費300萬元，正協助共同教育學院藝文中心審查圖說，俟設計定案續辦工程發包。

2.施工階段：

- (1)「總務處辦公室室內裝修工程」：工程分兩階段施工及搬遷，109年4月29日申報竣工，辦理驗收作業中。
- (2)「秘書室辦公室室內裝修工程」：工程分兩階段施工及搬遷，109年4月21日申報竣工、5月1日驗收完成，辦理結算中。
- (3)「南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程」：施工費1億4,987萬元，興建 2棟7層建築； 109年1月22日完工，4月28日辦理正式驗收，5月19日複驗通過。
- (4)「第一校區交通動線改善工程」：總經費500萬，由教育部全額補助辦理第一校區人車動線及東校門出入口鋪面改善，109年2月21日竣工，2月27日驗收完成，3月28日完成結算，4月付款完成。

二、規劃辦理事項

(一)文書組

1. 持續辦理 60 年至 65 年楠梓/旗津永久保存檔案屆期(文件產生之日起屆滿 25 年)共計約 3,871 件，制定檔案鑑定結果清單及鑑定報告，另案報請教

育部函轉檔案管理局審核。

(二)事務組

1. 目前正在規劃辦理本校五校區服務性廠商租賃招商評審作業，包含：第一校區之影印部、中餐廳、理髮部、燕巢校區樂知樓學生宿舍餐廳、建工及燕巢校區之自動販賣機、自助式洗烘衣機、建工校區之咖啡吧、旗津校區之福利社等。
2. 預計訂定本校公布欄使用暨張貼管理要點。
3. 因應修正後車輛管理要點，調整 109 學年度停車證申請系統，並訂定新學年申辦時程及申請方式。
4. 109 年 5 月辦理五校區 109 學年停車證採購招標作業，預計 8 月完成驗收作業。
5. 「建工校區與第一校區間交通車試辦計畫」已簽奉核准在案，俟教育部審查通過後核予第四期合併補助經費起開始執行，教育部補助如後再視執行情形另行評估是否續辦。
6. 「7C 公車學生車資補貼」試辦計畫經簽奉核准，已函請一卡通票證公司提供本校學生搭乘交易紀錄，俟教育部核予第四期合併補助經費起開始執行。

(三)資產管理組

1. 預計 6 月向高雄市工務局養護工程處申請續辦燕巢校區大學橋認養契約。
2. 賡續辦理教職員宿舍配住作業，
3. 辦理建工校區職務宿舍停車位申請作業。

(四)採購組

1. 賡續辦理全校公開招標採購案。

(五)營繕組

1. 建工校區機械系館增設無障礙電梯工程：
 - (1) 計畫總經費新台幣 785 萬元整，包含工程發包預算 712 萬 8,777 元，現簽辦經費流用及公告招標作業中，已於 109 年 4 月上旬上網招標，目前招標公告中，工期為 180 日曆天，將安排於暑假期間開始施工。
 - (2) 預期效益：電梯完成後，可幫助行動不便師生的學習需求，建構更為妥適無礙的校園環境。
2. 建工校區資訊大樓結構改善工程：

- (1)計畫總經費新台幣 450 萬元整，包含工程發包預算 405 萬元，已於 109 年 4 月 14 日決標，工期為 65 日曆天，將安排於暑假期間施工。
 - (2)預期效益：完成後將可提升資訊大樓整體耐震能力及使用性，提供師生更為安全的學習環境。
- 3.建工校區人工草皮網球場及周邊圍牆修復工程：
- (1)預算金額 1,998,979 元，於 109 年 3 月 26 日委託規劃設計，預計發包日期為 109 年 6 月底，預計施工日期為 109 年暑假，預定工期約 60 日曆天
 - (2)預期效益：提供師生良好教學環境
- 4.建工校區北棟調查研究暨修復再利用計畫：
- (1)計畫經費新台幣 80 萬元整，已於 109 年 4 月上旬上網招標，屆時決標後即通知得標廠商進行調查，履約期限為 240 日曆天。
 - (2)預期效益：完成後將可做為北棟再利用之依據，包含後續建管法規檢討及使用許可請領。
- 5.第一校區西校區門口機車分流車道工程：
- (1)預算金額約新台幣 150 萬元整，目前搜集學生會提供意見納入設計參考，預計 109 年 6 月份發包，工期約 60 日曆天，暑假期間施工。
 - (2)預期效益：提供學生更安全的交通環境。
- 6.第一校區游泳池屋頂漏水修復工程：
- (1)預算金額約新台幣 400 萬元整，目前上網招標中，預計 109 年 6 月份決標，工期約 60 日曆天
 - (2)預期效益：提供學生更優良的教學環境。
- 7.楠梓校區總變電站變壓器設備及 VCB 汰舊換新工程
- (1)契約金額新台幣 290 萬元整，已於 109 年 3 月 23 日開工，涉及停電時間問題，預計 109 年 8 月份安排停電更換，主要更新 3000kVA 變壓器 1 部、VCB 裝置 1 部。
 - (2)預期效益：提供楠梓校區全校用電品質，建構良好學生學習環境。
- 8.楠梓校區總變電站至南海樓高壓線路換修：
- (1)契約金額新台幣 195 萬元整，已於 109 年 2 月 1 日開工，涉及停電時間問題，預計 109 年 8 月份安排停電更換，預計 109 年 9 月 30 日完工。

(2)預期效益：提供楠梓校區南海樓等宿舍周邊區域色用電品質，建構良好學生學習環境。

9.楠梓校區道路更新工程。

(1)預算金額：200 萬元，辦理期程:預計發包日期:109 年 5 月，預計施工日期：109 年暑假，預定工期：60 日曆天。

(2)預期效益:預期提供師生更安全的交通環境。

10.109 年度公共設施委託規劃設計及監造技術服務:108 年度契約額度執行情形，依據 109 年度規劃工程估算結果，及刻啟動發包程序，以利工程執行。

11.五校區 RC 橋梁、鋼構橋梁及吊橋等檢測。預算金額約新台幣 30 萬元，預計 109 年 6 月發包施作，工期約 90 日曆天，預期提供師生優良安全的教學環境。

(六)校園規劃組

1. 建工校區教育暨推廣大樓：總計畫經費約 9 億元，依「政府公共工程計畫與經費審議作業要點」規定先行辦理委託可行性評估技術服務，於 109 年 3 月 5 日公告，3 月 19 日開標，3 月 27 日評選，4 月 10 日決標，5 月 20 日提送建築配置規劃方案初稿。
2. 第一校區綜合教學大樓：總計畫經費約 9 億元，經 109 年 4 月 13 日「108 學年度第 3 次校務發展委員會」審議通過，後續將提送校園規劃委員會審議。
4. 南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程公共藝術設置計畫：公共藝術設置經費約 153 萬，依「公共藝術設置辦法」規定於 109 年 5 月 4 日成立本案公共藝術執行小組及徵選小組，訂於 109 年 6 月 2 日召開執行小組第 1 次會議，預定 110 年設置完成。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 研究發展處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一) 校務發展

1. 校務發展計畫：

- (1) 109 年 4 月 22 日「108 學年度第 3 次校務會議」上次會議決議事項執行情況報告在案。
- (2) 109 年 5 月 13 日以高科大研字第 1090300289 號函公告 108 年滾動修正「107-110 年度中程校務發展計畫書」。

2. 校務發展委員會：

- (1) 109 年 4 月 13 日召開「108 學年度第 3 次校務發展委員會」。
- (2) 109 年 5 月 27 日召開「108 學年度第 4 次校務發展委員會」。
3. 校務規劃執行情形簡報：109 年 4 月 30 日通知相關單位繳交校務規劃執行情形簡報。
4. 合併進度表填報作業：109 年 4 月 27 日函知本校相關單位填報「國立高雄科技大學校區合併進度表」，以利彙整報部。

(二) 校務基金營運計畫、實施績效、績效報告書、財務規劃報告書

1. 校務基金績效報告書：108 年度校務基金績效報告書彙整完成，依程序提送校務基金管理委員會討論及校務會議審議。
2. 營運計畫書：配合 110 年度預算編製，109 年 5 月 21 日函知相關單位撰擬 110 年度營運計畫，並於 109 年 5 月 29 日中午前繳交。

(三) 校務評鑑

1. 109 年 4 月 28 日「109 年第 1 次行政類評鑑工作小組會議」召開完竣。
2. 109 年 5 月 13 日「109 年第 1 次行政類評鑑推動委員會會議」召開完竣。
3. 請相關單位依「109 年第 1 次行政類評鑑工作小組會議」會議決議事項，滾動修正自我評鑑報告及簡報。

(四) 系所評鑑

1. 社團法人台灣評鑑協會-109 年度大專校院教學品保服務計畫：
 - (1) 109 年 4 月 14 日與 109 年 4 月 21 日收到待釐清問題與實地評鑑評鑑委員名單。
 - (2) 109 年 4 月 9-20 日辦理燕巢校區、楠梓校區與旗津校區實地評鑑相

關前置作業。

(3) 109年4月21日、4月23日及4月28日辦理燕巢校區、楠梓校區與旗津校區實地評鑑。

2. 華文商管學院教育認證 (ACCSB)：

(1) 109年4月1日至4月24日商業智慧學院5系書面審查資料繳交與調查實地評鑑時間。

(2) 109年5月4日至5月6日商業智慧學院5系評鑑書面審查會議，109年5月8日提供書審意見給5系。

(五) 教師評鑑

1. 電機與資訊學院半導體工程系及海事學院輪機工程系所權重修訂案於109年5月17日提送教師評鑑委員會審議通過。

2. 教師評鑑系統 (教師 E-Portfolio) 之系統分析、程式撰寫。

(六) 合併作業需求計畫申請及管考

1. 「第四期合併作業需求計畫」於109年5月6日函報教育部。

2. 教育部於109年5月19日函復「第四期合併作業需求計畫」，依說明修正計畫書，預定於109年6月18日前報部。

(七) AI 人工智慧教室建置

1. 109年4月9日廠商繳交營造綜合保險、專業責任險及雇主意外責任險契約收據。

2. 109年4月13日統包工程契約用印完畢。

3. 109年4月14日廠商提送基本設計書圖至本校審查。

4. 109年4月20日廠商向本校請領預付款。

5. 109年4月20日廠商向本校申請調閱圖說用印。

6. 109年4月24日召開AI人工智慧教室基本設計審查會議。

7. 109年5月4日AI人工智慧教室基本設計書圖核定。

8. 109年5月24日廠商提送細部設計書圖至本校審查

(八) 校務研究相關業務

1. 更新「國內外大學排名-本校指標表現分析與建議」簡報資料，並提送109年4月22日校務會議報告。

2. 完成校務研究議題提案「高中職成績與大學成績關聯性分析」及「各系所學士班 (日間部) 續讀率計算」，將回饋給提案單位參考。

3. 為有效推動本校校務研究與發展，訂定本校「校務研究推動委員會設置要點」，經 109 年 4 月 15 日行政會議通過並公告施行。
 4. 為利校務研究工作之推展與執行，訂定本校校務研究議題提案作業程序，以資依循。
 5. 台評會「台灣校務精進協作計畫 (TIRC)」提供本校 2019 生源競爭分析報告，以瞭解學校在生源招收上的潛在競爭關係。
- (九) 技專校院校務基本資料庫業務：完成 109 年度 3 月份技專校院校務基本資料庫填報填報、當期及歷史資料修正作業。
- (十) 教師評鑑系統 (教師 E-Portfolio) 建置業務：
1. 教師評鑑系統之系統分析、程式撰寫。
 2. 教師評鑑系統之資料庫規劃與建置。
- (十一) 學術推展相關業務
1. 109 年度第 1 梯次學生取得專業證照獎勵，陳請校長核定後，學生獎勵金業於 109 年 5 月 27 日造冊送出。
 2. 109 年度第 1 次師生參與專業競賽獎勵，業經審查委員審查並陳請校長核定後，學生獎勵金業於 109 年 5 月 13 日核撥；指導教師獎勵業務費業於 109 年 5 月 7 日辦理經費授權。
 3. 109 年度補助大專校院研究獎勵申請書業於 109 年 5 月 26 日函送科技部申請。
- (十二) 政府部門計畫管理
1. 教育部智慧製造跨校跨域教學策略聯盟計畫：本校共核定 1 案，共獲核定 109 年度補助 75 萬元。
 2. 教育部優化實作環境計畫-半導體封裝測試類產業環境人才計畫，已於 109 年 5 月 19 日進行 108 年度經費執行展延申請，並於同年 5 月 20 日核定同意展延至 109 年 12 月 15 日。
 3. 已於 109 年 4 月完成推薦 35 名本校學生參與經濟部工業局辦理之「DIGI+跨域數位人才加速躍升計畫」，進行 6 個月公部門及企業實務專題研習，提升自我就業戰力。
- (十三) 教育部育才平臺計畫
1. 為促進技專校院與業界接軌，充實政府重點產業之產業實務人才，針對負責之鋼鐵金屬、海洋科技、綠能及風電等產業領域，媒合全國技專校

院與企業開辦教育部產業學院計畫，共計 3 班。

2. 為提升教師產業實務經驗與知識，已規劃 7 場教師產業深度研習課程，領域涵蓋金屬、航空複材、航運、船艦製造、電動車、離岸風電等，並預計於 7-8 月辦理。
3. 因應疫情協助機械產業紓困與振興，已與機械公會於 109 年 5 月 8 日假建工校區國際會議廳共同辦理政府計畫運用輔導說明會，協助產企業申請相關政府計畫措施，參與人數共計 31 人。
4. 為協助高中職新課綱改革與教師教學更新，已與教育部技術型高中機械群科中心於 109 年 5 月 25 日假建工校區國際會議廳共同辦理「新課綱宣導暨分區諮詢輔導會議」，參與人數共計 28 人。
5. 配合每年度教育部、經濟部及勞動部合作之跨部會合作人才需求，正刻進行全國技職校院媒合實習及就業。
6. 針對海洋科技產業人才培育，已媒合三陽造船及新昇發造船股份有限公司辦理就業宣導說明會，共計 20 名師生參與。

(十四) 教育部基本需求補助推動計畫-厚實教研基礎，深化產學連結分項計畫

1. 補助本校績優教師聘任專案研究人員，召開研究人員評審委員會審議專案研究人員聘任及考評事宜，截至 109 年 5 月 31 日止，總計聘任 25 位博士級專案研究人員。

(十五) 教育部高等教育深耕計畫

1. 為提升各學院研發量能及創造研發特色，於 109 年 4 月 29 日召開發展學校特色分項計畫簡報審查會，經審查核定補助共 10 案。
2. 推動跨校合作，推升在地機車產業聚落，結合正修科大共 9 位工程領域跨校教授團隊，與金工中心合作，針對高雄在地機車產業聚落 14 家企業，以一專家+一學生+一企業方式，客製化輔導企業，並申請經濟部補助經費 120 萬元。
3. 為協助在地產業聚落升級轉型及注入研發新血，集結在地金屬製品聚落共 17 家企業，並結合勞動力發展署辦理「聯合徵才求職媒合會」，提供學生實習與就業機會，儲備產業人才。

二、規劃辦理事項

(一) 校務發展

1. 校務發展計畫：

- (1) 預定 109 年 7-8 月啟動滾動修正 110 年校務發展計畫書。
- (2) 預定 109 年 10-11 月提送校務發展委員會及校務會議審議。

2. 校務發展委員會：

- (1) 預定 109 年 8-9 月辦理 109 學年度校務發展委員會校內選任委員推選作業。
- (2) 預定 109 年 10 月 14 日召開「109 學年度第 1 次校務發展委員會」。
- (3) 預定 109 年 12 月 9 日召開「109 學年度第 2 次校務發展委員會」。

3. 校務規劃執行情形簡報製作：預定 6 月底請相關單位提供或更新簡報資料，7 月完成校務規劃執行情形簡報彙整。

(二) 校務基金營運計畫、實施績效、績效報告書、財務規劃報告書

1. 校務基金績效報告書：108 年度校務基金績效報告書依程序提送 109 年 6 月 4 日校務基金管理委員會討論及 109 年 6 月 10 日校務會議審議，通過後依限於 109 年 6 月 30 日報教育部備查。
2. 營運計畫書：110 年度營運計畫彙整，陳核主管後，於 109 年 6 月 15 日前繳交主計室彙辦。

(三) 校務評鑑

1. 預定於 109 年 7 月辦理內部實地評鑑相關前置作業規劃，包含實地訪評流程、評鑑場地安排、場地佈置及訪評工作分配等。
2. 預定於 109 年 8 月辦理內部評鑑事前工作說明會及內部評鑑委員說明會。
3. 預定於 109 年 9 月擇兩日辦理內部實地評鑑。

(四) 系所評鑑

1. 社團法人台灣評鑑協會-109 年度大專校院教學品保服務計畫：
 - (1) 預定 109 年 6 月接獲評鑑報告初稿及進行學校申復作業。
 - (2) 預定 109 年 7 月公告評鑑結果。
 - (3) 預定 109 年 9 月辦理評鑑研習：評鑑後如何自我改善。
2. 華文商管學院教育認證 (ACCSB)：
 - (1) 預定 109 年 6 月 3 日進行實地審查。
 - (2) 預定 109 年 6 月 30 日前繳交教育認證費用。

3. 中華工程教育學會教育認證 (IEET)：預定 109 年 7 月繳交週期性審查實地評鑑費用。

(五) 教師評鑑

1. 預定於 109 年 6 月辦理教師評鑑說明會。
2. 預定於 109 年 8 月開始實施教師評鑑。

(六) 合併作業需求計畫申請及管考

1. 預定於 109 年 6 月 18 日前將修正後之「第四期合併作業需求計畫」函報教育部。
2. 預定於 109 年 6 月辦理合併作業需求計畫管考會議。
3. 預定於 109 年 6 月申請第三期合併作業需求計畫展延。

(七) 合併效益成果報告

1. 預定於 109 年 6 月規劃成果報告撰寫架構。
2. 預定於 109 年 7 月函知相關單位撰寫成果報告。
3. 預定於 109 年 8 月 31 日前函報教育部。

(八) 校務研究相關業務：

1. 召開校務研究推動委員會，預計討論本校校務研究發展方向、校務研究計畫規劃、校務研究資料申請及使用相關事項。
2. 擬訂本校校務研究資料申請及使用作業要點。
3. 辦理重要數據公開平台建置事宜。
4. 擴充校務研究資料庫備援設備。

(九) 技專校院校務基本資料庫業務：辦理 109 年度 3 月份技專校院校務基本資料庫填報、當期及歷史資料資料繳交函送教育部事宜。

(十) 教師評鑑系統 (教師 E-Portfolio) 建置業務：

1. 教師評鑑子系統輸出評鑑資料確認表系統分析及程式撰寫。
2. 教師評鑑子系統之系統測試及程式修改。
3. 教師研究獎勵子系統之系統分析及程式撰寫。

(十一) 學術推展相關業務

1. 預計召開 108 學年度第 4 次研究人員評審委員會，審議本校專任及專案研究人員議案。
2. 預計召開學術會議補助審查，審議本校 109 年度 7-12 月學術會議申請案。

- (十二) 教育部育才平臺計畫針對航空複材、鋼鐵金屬、離岸風電領域辦理學生產業研習暨體驗營活動共計 2 場，招募對象為全國高職學校學生，以強化學生職場技能與實務技能操作。
- (十三) 特色領域研究中心計畫將於 5 月底公告核定結果，預計協助辦理修正計畫書報部。
- (十四) 辦理 108 學年度第 4 次研究人員評審委員會，審議專案研究人員聘任事宜。
- (十五) 盤點高雄產業園區產業類別，針對園區員工提升本質學能與專業技術，辦理不同領域之在職訓練課程，將於 109 年 7 月舉辦兩個系列的課程，一系列的課程為時 3 個小時。
- (十六) 鏈結高雄在地產業園區，擬於和發產業園區建置服務基地，派駐專人提供產學研發與技術諮詢服務。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 產學營運處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)推動產學合作業務

1. 109 年度產學計畫截至 5 月 20 日計 251 件，累計金額共 3 億 3,415 萬 3,538 元；國際產學計 3 件，累計金額共 43 萬 6,200 元。
2. 109 年 4 月至 109 年 5 月期間主動協助與媒合教師簽成產學合作與技轉移轉案共 25 件，金額達 1,647 萬 9,255 元。
3. 協助模具系複合材料研發與檢測團隊透過產學一條龍服務，媒合廠商合作，簽成 12 件產學案，合計達 138 萬元，及協助 RSC 計畫(500 萬元/年，計三年)，共同研發前瞻技術、顧問諮詢、技術移轉、人才培育，解決人才斷層危機。
4. 協助電子系團隊提案「旋轉肌袖修補植入式感測器暨復健系統開發，Rehab Coach」，爭取科技部新型態產學研鏈結計畫，提案金額 3,270 萬元。
5. 與南科管理局、高雄市政府經發局及港務公司與遠傳電信洽談規劃未來 5G 佈建期程與產業應用技術合作案。
6. 協助電資學院推動半導體封裝測試類產業環境設備經費使用期限報部展延，及日月光高科大產學合作研究總中心建置案規劃。

(二)推動智財運用業務

1. 依據財政部 109 年 2 月 26 日台財稅字第 10804666690 號令，已於 109 年 5 月 15 日完成本校溢繳營業稅案件之送件程序，共計 38 案，待國稅局退稅完成後，續辦理退款事宜。
2. 辦理大學產業創新研發計畫(RSC 計畫)107 年度通過 2 案計畫之第 3 年申請審查作業及 108 年度通過 4 案計畫之第 2 年申請審查作業。
3. 辦理「2020 台灣創新技術博覽會-學校發明區」徵件作業，共計徵得 9 件作品參展，預計於 109 年 5 月底完成報名。
4. 統計 109 年度截至 4 月教師專利獲證計 27 件；技術移轉計 13 件，技轉案累計金額達 895 萬 5,983 元。
5. 統計至 109 年度 4 月本校專利有效件數計 396 件，申請 109 年第一次專利補助計 32 件。

(三)推動創新育成業務

1. 統計 109 年度截至 5 月共有 9 家企業於產業創新園區設置研發中心、12 家企業實體進駐、17 家企業合約進駐。
2. 109 年度 U-start 創新創業計畫第一階段通過 4 案，補助金額共 200 萬元。
3. 教育部 U-start 原漾計畫：
 - (1) 109 年度 U-start 原漾計畫擔任南區輔導支持機制之夥伴學校：4 月 30 日辦理資源串接會議，串接各部會、區域民間新創資源與原住民族學生資源中心，共同提升原住民族青年創新創業能力。
 - (2) 109 年度 U-start 原漾計畫第一階段通過 1 案，補助金額 50 萬元。
4. 通過高雄市政府青年局創業發展補助創業育成機構計畫，獲補助 80 萬元。
5. 109 年 4 至 5 月協助青年創業 O'STAR 諮詢輔導共 26 案，引介創業資金、申請政府計畫、創業知識與課程、及業師預約諮詢等客製化實體服務。
6. 定期舉辦課程，培育創業者建立基礎創業知能，109 年 4 至 5 月期間共辦理 5 場活動，表列如下：

時間	課程名稱
109/4/29	電競虛擬角色製作分享：虛擬角色產業現況與運用
109/5/13	創業行銷必學！從 0 到 1 學會 FB 廣告投放術入門
109/5/19	精準智財－保護品牌的御林軍
109/5/20	電子商務入門行銷工作坊
109/05/26	電競實況製作：Vtuber 介紹與實況即時互動

7. 輔導 4 間團隊進入 109 創業歸故里競賽入圍初賽，5 月 27 日進行初賽概念驗證南區審查。

(四)推動 iPAS 能力鑑定業務

截至 109 年 5 月底，共辦理說明會活動 16 場，累計參與人數 92 名；學生輔導培訓課程 9 門，累計培育 236 名校內外學生；種子教師培訓課程 3 門，共培育 107 名種子教師。

(五)推動大學社會責任

1. 榮獲天下雜誌「2020 天下USR 大學公民」調查「公立技專校院組」

前五強，並在「社會參與」面向以 3.91 分(滿分 5 分)拿下最高分。

2. 協助本校 USR 計畫「春燕築巢·地方創生：從新農業出發」團隊提送「遠見雜誌 2020 大學 USR 傑出方案」，榮獲大學產業共創組楷模獎。

(六)推動地方創生業務

1. 完成地方創生規劃師培訓系列課程共 51 小時。
2. 完成地方場域交流實作共 6 場次，表列如下：

時間	活動名稱
109/4/27	高雄永安、鹽埕、旗津場地踏查
109/4/30-5/1	嘉義縣地方創生成果觀摩研習及 USR 計畫參訪
109/5/4-5/5	雲林文化與農業地方創生產業發展場域參訪交流
109/5/11	高雄旗山杉林區域地方創生產業鏈結交流
109/05/13	台南區地方創生場域踏及地方對接參訪交流
109/05/18	屏東區地方創生場地踏查與參訪交流

3. 5 月 30 日辦理地方創生規劃師結訓評核會議。

二、規劃辦理事項

(一)推動產學合作業務

1. 預計協助促成與中冠資訊、大吉汽車、日月光及中國鋼鐵等企業與校內各系所教師進行產學合作案技術研發計畫。
2. 協助本校之專利智財與眾智光電、赫比國際等公司簽定專利技術授權合作案。
3. 規劃辦理 2020 年高雄自動化工業展及中國工程師高雄分會聯合年會活動。
4. 預計於 6 月 19~21 日辦理「複合材料產業專業人才認證」專班課程，參與學生數約 50~60 人。

(二)推動智財運用業務

1. 持續追蹤行政院農委會「研發成果管理制度評鑑」複查作業。
2. 持續更新本校研發成果資料庫資訊作業，預計 109 年 6 月完成。
3. 預計 109 年 6 月 29 日辦理本校執行行政院農業委員會科技計畫研究發展成果之稽核作業。

4. 預計 109 年 6 月辦理大學產業創新研發計畫(RSC 計畫)成果管考會議。
5. 預計 109 年 9 月 24~26 日參與技術推廣活動「台灣創新技術博覽會」。

(三)推動創新育成業務

1. 辦理創業講座課程。
2. 教育部 U-start 創新創業計畫、U-start 原漾計畫實地訪視。
3. 8 月 23 日創業 O'STAR 成果發表會暨商機媒合市集活動籌備。

(四)推動 iPAS 能力鑑定業務

本校與財團法人工業技術研究院共同籌拍「iPAS 南區實作育才基地影片」，影片將邀請經濟部工業局副司長、教育部技職司司長、9 項實作基地協辦產業公會代表、認同企業代表、夥伴學校及本校實作考場負責教師共同參與。

(五)推動地方創生業務

1. 6 月份預計規劃辦理事項
 - (1) 符合評核標準之規劃師進行地方蹲點場域設置前置作業。
 - (2) 規劃地方創生規劃師定期回訓培力課程。
 - (3) 彙整各縣市盤點初始資料。
2. 每周追蹤規劃師蹲點狀況，並於每二週進行工作報告及 Mentor 面談輔導。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 國際事務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)推動國際合作交流

- 1.與印尼建國大學視訊交流會議，討論 3+2 合作細節。(2020/4/3)
- 2.與供管系余主任共同討論印尼建國大學 3+2 課程內容。(2020/4/10)
- 3.越南勇源教育發展基金會與永大機電蒞臨本校簽署三方合約。(2020/4/23)
- 4.辦理與外交部南部辦事處國際交流會議。(2020/5/13)
- 5.印尼建國大學舉辦 Learning in Taiwan during covid -19 視訊演講。(2020/5/18)
- 6.109 年拉美加地區友邦技職訓練計畫由本校通過評選並得標，今年共開設兩班(8 月英語專班、10 月西語專班)。(2020/4/17-5/8)

(二)國際招生

- 1.香港港澳信義會慕德中學招生說明會，由陳漢明校長及該校老師代替高科大舉辦。(2020/4/23、27)
- 2.鴻運科技公司建教合作契約，109-1 預計招收 20 名越南籍學生。
- 3.鴻騰科技公司建教合作契約，109-1 預計招收 30 名越南籍學生。
- 4.邀請本校境外生參與招生影片錄製(2020/5/11)。

(四)本國學生國際參與

- 1.辦理英語俱樂部，每周建工、燕巢、第一、楠梓校區各 1 場。(2020/4-5)
- 2.辦理台灣世界青年志工協會斯里蘭卡志工團說明會。(2020/4/15)
- 3.辦理國際壯遊體驗學習成果發表競賽。(2020/5/6)
- 4.辦理國際大使國際禮儀培訓課程。(2020/5/9)
- 5.辦理 2020 線上國際教育展。(2020/5/25-29)

(五)境外生生活輔導及活動辦理

境外生生活輔導：

- 1.辦理國際學生會工作討論會議。(2020/4/10)
- 2.辦理國際學生會期中大會。(2020/5/15)
- 3.辦理僑生職涯輔導講座活動。(2020/5/27)
- 4.辦理 108-2 國際學伴檢討會議。(2020/5/27)

境外生活動辦理：

1.辦理楠梓國際學生會義賣活動。(2020/4/15)

2.辦理國際文化展(靜態展)。(2020/5/26)

(六) COVID-19 防疫工作

1.協助檢疫結束之學生相關事項辦理及接送。(2020/4/1、5/8)

2.協助海外實習僑生居家檢疫相關工作辦理。(2020/4/23)

二、規劃辦理事項

(一)校務評鑑準備(2020/6/8)

(二) 109 年度邁向國際化典範科技大學諮詢會議(2020/6/19)

(三)辦理英語俱樂部(2020/6)

(四)辦理境外生節慶文化活動(2020/6)

(五)辦理境外生志工活動-淨灘(2020/6/6)

(六)辦理國際學伴相關活動(2020/6)

(七)辦理國際青年會社員大會(2020/6/17)

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 進修推廣處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)教務業務

1. 108 學年度第 2 學期研究生學位考試申請期限自 109 年 3 月 2 日起至 6 月 30 日截止，口試至遲不得超過 109 年 7 月 31 日。
2. 109 年 4 月 20 日前通知加退選逾期未繳費的學生，確認逾期未繳費的學生後統一執行刪除選課作業。
3. 自 109 年 4 月 27 日起至 5 月 15 日截止辦理期中預警登錄作業。
4. 於 109 年 4 月 30 日完成 109 年 3 月份技專校院校務資料庫資訊系統填表作業。
5. 109 學年度碩士在職專班正取生及備取生共計 851 名，完成報到作業(建工校區 519 名、楠梓校區 69 名及第一校區 263 名)。若有缺件資料，請錄取生立下切結書，賡續辦理行政追蹤作業事宜。
6. 108 學年度第二學期暑修開班 35 門課，並於 5 月 4 日公告。必修科目成績不及格須重修者：自 5 月 13 日起至 19 日截止暑修選課。特殊身分依進修部署修開班授課要課第三點第二項至第八項且無必修科目成績不及格者用補選(補救)課程申請單：自 5 月 13 日起至 19 日截止暑修選課。後續依照 108 學年第二學期暑期開班時程作業規畫來推動。
7. 109 年 5 月 8 日公告轉系及審查標準相關事宜；自 5 月 11 日起至 22 日截止辦理轉系申請案。

(二)學務業務

1. 就學貸款業務：本學期(108-2)就學貸款加貸申請於 109 年 4 月 8 日(三)截止，共 622 人申請(建工校區 372 人，楠梓校區 207 人，第一校區 39 人)；4 月份陸續去函高雄銀行辦理撥款，並已完成學生多貸項目退費作業。
2. 學雜費減免、大專校院弱勢助學：
 - (1) 109 學年度第 1 學期「各類學雜費減免」申請：至學校首頁-校務系統線上申請，詳實登陸資料存檔後列申請表及切結書(切結書請簽名)相關附繳資料請繳至進推處學務組，申請期限自 109 年 5 月 25 日(一)至 109 年 6 月 19 止。
 - (2) 辦理 108 學年度第 2 學期大專校院弱勢學生產學攜手合作計畫助學金

申請作業，申辦期間為 109 年 3 月 18 日至 4 月 1 日截止，本次申報經經財稅中心查驗合格人數共計 266 人，補助金額為新台幣 532 萬元整。

3. 學生社團：

- (1) 108 學年度第 2 學期 5 月 6 日於本校建工校區玄關辦理「康乃馨傳愛-五月滿溫馨母親節活動」，共嘉惠本大學部全校教職員同仁共約四百名左右。
- (2) 108 學年度第 2 學期 109 年 5 月 20~5 月 27 日進修部學生會辦理 109 級學生會會長選舉，並將於 5 月 27 日晚上 10 點後開票並抽出獎項以鼓勵學生之踴躍投票。
- (3) 3Q 獎學金共有 6 名獲獎，將於 6 月接受委員會頒獎。
- (4) 110 級畢聯會(楠梓校區)已於 109 年 4 月 15 日成立；110 級畢聯會(建工校區)已於 4 月 27 日成立，並順利選出新會長。

4. 108 學年度進修部畢業生各獎項名單(共 155 人得獎)：

- (1) 全勤獎 38 人(建工校區 28 人、楠梓校區 10 人)。
- (2) 金舵獎 4 人(建工校區 1 人、楠梓校區 3 人)。
- (3) 操行優良獎 73 人(建工校區 39 人、楠梓校區 34 人)。
- (4) 學生自治組織服務優良獎 14 人(建工校區 12 人、楠梓校區 2 人)。
- (5) 班級幹部優良獎 20 人(建工校區 0 人、楠梓校區 20 人)。
- (6) 學行獎 6 人(建工校區 0 人、楠梓校區 6 人)。

5. 其他業務：

- (1) 辦理每週班會通報及學務週報，彙整各組業務宣導並上傳網頁周知。
- (2) 有關因新冠肺炎疫情影響而致使家庭經濟受衝擊之同學，請於 109 年 5 月 27 日(三) 24:00 前上網填報表單(網址：<http://forms.gle/KrrGhFavrkd1CbSXA>)，以利規畫後續相關協助措施方案。
- (3) 配合學校防疫政策，勞動部辦理安心即時上工計畫案，人事室核定有 4 名人員面試，於 5 月 7 日起陸續支援進修推廣處各校區量測體溫工作，週一至週六 17:30~20:30，於各校區駐點。

(三) 綜合行政業務

1. 109 學年度碩士在職專班招生已於 109 年 4 月 10 日公告錄取名單，109 年 4 月 15 日至 109 年 4 月 21 日辦理正取生報到、備取生報到自 109 年 4 月

23 日至 109 學年度第一學期開學日，各系所報到人數統計如下：

109 學年度碩士在職專班招生各系所報到人數統計表

學院	校區	招生系所	組別	招生名額	報名人數	正取人數	備取人數	正取報到人數	備取報到人數	報到合計	缺額
人文社會學院	建工	人力資源發展系	無	29	29	29	0	28	0	28	1
		文化創意產業系	無	15	21	15	4	10	4	14	1
工學院	建工	化學工程與材料工程系	無	33	41	33	7	31	2	33	0
		機械工程系	無	32	49	32	17	31	1	32	0
		模具工程系	無	20	16	16	0	14	0	14	6
		土木系土木工程與防災科技碩專班	無	41	57	41	16	39	2	41	0
		工業工程與管理系	無	55	54	51	0	46	0	46	9
		模具工程系應用工程科學碩專班	無	11	3	3	0	3	0	3	8
	第一	機電工程系	無	17	16	16	0	14	0	14	3
		環安系消防與防災工程碩專班	消防技術組	5	4	4	0	3	0	3	2
		環安系消防與防災工程碩專班	產業防災組	4	4	4	0	4	0	4	0
		環境與安全衛生工程系	環境工程組	15	28	15	10	14	1	15	0
		環境與安全衛生工程系	工業安全衛生組	16	35	16	15	15	1	16	0
		營建工程系	無	16	14	14	0	12	0	12	4
水園學院	楠梓	水產食品科學系	無	15	7	7	0	7	0	7	8
		漁業生產與管理系	無	11	12	11	1	11	0	11	0
外語學院	第一	應用日語系	無	10	13	10	3	9	1	10	0
海事學院	楠梓	造船及海洋工程系	無	11	11	11	0	10	0	10	1
	旗津	航運技術系	無	8	3	3	0	2	0	2	6
		輪機工程系	無	16	7	7	0	5	0	5	11
		海事資訊科技系	無	12	4	4	0	4	0	4	8
海洋商務學院	楠梓	航運管理系	無	19	17	16	0	16	0	16	3
		供應鏈管理系	無	6	2	2	0	2	0	2	4
財務金融學院	第一	金融系	無	32	16	16	0	12	0	12	20
		財務管理系	無	26	28	26	1	23	1	24	2
商業智慧學院	建工	金融資訊系	無	35	46	35	10	33	2	35	0
		觀光管理系觀光與餐旅管理碩專班	無	32	28	27	0	26	0	26	6
		會計資訊系	無	27	19	18	0	17	0	17	10
		智慧商務系	無	40	46	40	5	36	4	40	0
		財政稅務系	無	45	38	37	0	36	0	36	9

學院	校區	招生系所	組別	招生名額	報名人數	正取人數	備取人數	正取報到人數	備取報到人數	報到合計	缺額	
電機與資訊學院	第一	電機系智慧自動化系統碩專班	無	12	14	12	2	9	0	9	3	
	楠梓	半導體工程系	無	12	22	12	10	9	3	12	0	
	第一	電子工程系	鐵道技術組	無	11	11	11	0	9	0	9	2
		電子工程系	資訊電子組	無	10	9	9	0	8	0	8	2
		電腦與通訊工程系	無	15	11	10	0	8	0	8	7	
	建工	資訊工程系	無	19	25	19	4	16	3	19	0	
		電機工程系	無	45	39	38	0	33	0	33	12	
		電子工程系	無	39	30	30	0	24	0	24	15	
	管理學院	建工	企業管理系	無	30	56	30	24	29	1	30	0
國際企業系			無	28	34	28	5	27	1	28	0	
企業管理高階經營管理碩專班			無	20	33	20	11	19	1	20	0	
第一		高階主管經營管理碩專班	無	21	35	21	14	21	0	21	0	
		行銷與流通管理系	無	26	34	26	7	24	2	26	0	
		資訊管理系	無	22	21	19	0	16	0	16	6	
		運籌管理系	無	18	8	8	0	7	0	7	11	
		科技法律研究所碩專班	甲組	9	14	10	0	9	0	9	0	
		科技法律研究所碩專班	乙組	18	26	17	8	15	3	18	0	
		運籌商經碩專班	無	18	5	5	0	2	0	2	16	
風險管理與保險系	無	21	22	20	0	20	0	20	1			
合計				1048	1117	904	174	818	33	851	197	

2. 辦理校務自我評鑑報告綜合行政組資料撰寫事宜。

二、規劃辦理事項

(一)教務業務

1. 辦理 108 學年度二第學期進修部學生轉系作業申請及審核事宜。
2. 規劃 109 學年度第一學期開課初選志願登記、加退選作業。
3. 辦理 108 學年度暑修課程開課、選課等事宜。
4. 辦理進修部「二技、四技新生報到」、「轉學新生報到」及「碩士在職專班新生報到」。
5. 108 學年度第二學期進修部學生(含二技、四技、碩專)辦理課程停修，自 109 年 4 月 7 日(星期二)起提出申請，6 月 19 日(星期五)前完成申請手續，停

修不限科目數，其學分數不計入該學期修習學分總數。但扣除停修後之學分數不得少於每學期應修習之最低 6 學分，且退選科目不得退費。

(二)學務業務

- 1.因應疫情防治，本學期各系系週會及智慧財產權宣導講座暫停舉行。
- 2.學生社團
 - (1)規劃辦理社團相關業務各項資訊及表單上網。
 - (2)熱音社規劃 109 年 7 月辦理成果發表。
- 3.學雜費減免、弱勢助學：
 - (1)大專校院弱勢學生助學金退費作業。
 - (2)大專校院弱勢學生校外住宿租金補貼送至教育部查核，待教育部合格且撥款完成，後續辦理核銷事宜。
- 4.獎助學金(含急難救助金)：教育部學產基金待審核完成，若資格符合待教育部撥款完成，後續辦理核銷事宜。
- 5.108 學年度第 2 學期產學攜手合作計畫弱勢學生助學金待款項下來後，造冊核發補助金額。

(三)綜合行政業務

- 1.規劃辦理 109 學年度第 1 學期四技進修部轉學考招生作業。
- 2.規劃辦理 109 學年度半導體工程系產學攜手專班招生作業。
- 3.規劃辦理本校 109 學年度四技進修部單獨招生作業(含應屆普通高中應屆畢業生)。
- 4.規劃辦理本校 109 學年度二技進修部單獨招生作業。
- 5.規劃辦理本校 109 學年境外碩士在職專班越南、深圳及日本班招生作業。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 海洋科技發展處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)海洋產學服務組

1.109.04.21-04.24 於五校區辦理 9 場「與海洋有約」校園專題演講活動，邀請海洋領域之專家學者擔任講座，至課堂與學生分享實務經驗，期以增進學生的海洋知能與素養。

日期	演講題目	講者	校區	人次
109.04.21	成為一個國際志工， 將興趣與工作結合	戴碩毅插畫家	第一	86
	用設計傳遞保育， 用行動達成夢想			93
	公民科學家-我在海邊 巡田水	海洋公民基金會 陳宜君主任	楠梓	65
	海底農夫-把珊瑚種回 來			66
109.04.23	為什麼需要食魚教育	陳宜君主任	燕巢	73
	海洋廢棄物的奇幻漂流			72
	如何善用水資源治理融 入 濕地保育利用生物多樣 性	高雄市茄萣區觀光 發展協會郭淑娥理 事長	旗津	28
109.04.24	當你是個海洋動物 行為學家時	財團法人台灣海洋 環境教育推廣協會	建工	71
	誰是海洋裡的外來種？	林雋硯研究員		71

2. 「海洋科技探索」課程，因第一校區兩班修課人數達 100 人，自 109.04.14 起實施分流上課。

3. 製發 108 學年度第 2 學期「海洋科技探索」課程感謝狀予 12 位義務授課之教師。

- 4.辦理 109 學年度第 1 學期「海洋科技探索」核心通識課程排課事宜。
- 5.彙計 109 年度高等教育深耕計畫-D 分項計畫績效指標之 1-4 月執行進度，及 5-6 月活動。
 - (1)本處與本校航管系共同主辦國際航港物流產業相關座談會及專題演講，計 15 場，合計參加學生有 474 人次。
 - (2)本處與本校海休系共同主辦，109.05.20 辦理「海洋科普活動」，參加學生 40 人次及 109.05.31 辦理「海洋休閒 X 海洋塑化:永續議題導入海洋休閒創客教育活動」，於高雄市旗津海水浴場舉行。
 - (3)於 109.05.26 辦理「守護幸福的精靈 Marimo-海洋生物產品解析與 DIY 體驗」及 05.30 辦理「海洋廚房講座-手作膠原閃電泡芙」。
- 6.辦理教育部海洋教育推手獎受理推薦申請事宜，各單位如有推薦人選，需於 109 年 6 月 23 日前將推薦表及相關資料送達本處。
- 7.協辦 109 年度校園創意發想提案競賽，本次海洋特色類共有 12 隊報名。

(二)海洋科技發展組

- 1.109.04.30 以 E-mail 提醒 109 年度海洋特色跨校區研究計畫之計畫主持人有關經費執行率與期中成果報告(含紙本報告繳交、期中交流研討會活動規劃及交流會手冊製作等)等事宜。
- 2.109.05.04 公告海洋委員會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫，本校申請 26 件，通過件數 5 件，並協助後續計畫案修正與契約書簽訂。
- 3.109.05.14 協辦交通部航港局 109 年航港發展資料庫維運及大數據分析與擴充案專家座談會。
- 4.訂定本校 109 年度海洋特色學生專題研究計畫補助方案（草案），於 109.05.25 提送高教深耕計畫管考會議審議修正通過。
- 5.計畫相關：
 - (1)經濟日報經濟日報創業之星申請-和木相處、愛莉兒食品生技有限公司。
 - (2)109.05.12 原漾策進會-和木相處。
 - (3)創業歸故里申請，茄荳區 3 隊；大樹區 1 隊。
 - (4)109 年 U-start 原漾計畫共識營。

6.活動辦理情形

- (1)109.04.24 原民繡愛設計活動。
- (2)109.04.29 水產加工副產物再利用-愛莉兒魚膠原冰淇淋。
- (3)109.05.06 和木一起創活動。
- (4)109.05.13 魚膠原冰淇淋產品校內推廣-感官品評測試活動。
- (5)109.05.26 水圈產業博士創業分享與實作。
- (6)109.05.30 海洋廚房講座系列-愛莉兒海洋膠原甜品。

7.廠商進駐或拜訪合作

- (1)109.04.01 和木相處專利媒合與評估。
- (2)109.04.08 泫智產品研發討論。
- (3)109.04.09 茄萣觀光發展協會合作洽談。
- (4)109.04.09-04.10 愛思特計畫輔導。
- (5)109.04.13 愛思特橋頭場域規劃討論 (可作上課、聚會地點)。
- (6)109.04.15 愛麗兒魚膠原團隊產品研發討論。
- (7)109.04.17 創業歸故里-好膽賣藻討論。
- (8)109.04.20 創業歸故里-海洋夢想家；魚膠原冰淇淋輔導。
- (9)109.05.11 員塑技轉洽談。
- (10)109.05.12 原漾關懷座談會；北藝大圖文傳播藝術學系洽談包裝設計。
- (11)109.05.22 南區創新與創業育成聯盟會議。
- (12)109.05.26 水圈產業博士創業分享-DIY。
- (13)109.05.27 創業歸故里簡報審查。
- (14)109.05.28 第一天使投資案源審查會。
- (15)109.05.30 水產品加工副產物應用。

(三) 海上實習組

1.航輪二系商船實習

- (1)本校 109 學年度第 1 學期航輪二系有意參加商船實習者，航技系計有 30 人、輪機系計有 18 人，總計有 48 人。目前共有長榮海運公司等 11 家航商提供 86 個實習職缺。其中中鋼運通公司經書面審查已錄取航技系 3 名、輪機系 7 名，其他實習機構目前正辦理實習甄選或進行書面審查工作中，相關之甄選活動辦理場次如下：

(2)	日期	活動名稱	學生參與人數
	109.05.18	109-1 長榮海運實習生甄選前座談會	18
	109.05.22	109 年度長榮海運預選實習生座談會	42
	109.05.22	109-1 台塑海運實習生甄選	7
	109.05.22	109-1 萬海航運實習生甄選	5
	109.06.05	109-1 長榮海運實習生暨預選實習生甄選	60

協助薦派實習生前往台灣港勤股份有限公司及台灣燃油股份有限公司之船舶上進行國內港口間的海上實習。

- (3)辦理「2020 航海王徵文競賽」，預計選出前三名及五名佳作，並將其心得公告張貼於旗津校區及楠梓校區。
- (4)為鼓勵航輪二系學生上船實習，拍攝「實習前準備經驗」及「海上實習生活分享」，並委請專業廠商編輯、拍攝及後製，除完整紀錄實習經驗外，尚可於後續活動公開播放，以達到傳承實習經驗之效。

2.教育部海勤系科學生上船實習前座談會計畫：

- (1)製作及送印「109 年度全國海勤系科學生上船實習前座談會」航輪科、漁業科手冊。
- (2)教育部「109 年度全國海勤系科學生上船實習前座談會」4 月份、5 月份預計辦理 1 梯次，本次將於 5 月 29 日(五)在臺灣海洋大學辦理陸上講習。

二、規劃辦理事項

(一)海洋產學服務組

- 1.本處海洋產業創新研究中心陳秋奴主任榮獲中華民國海洋及水下技術協會 109 年度「海下技術獎章」，該獎項將於 109 年 7 月 3 日「109 年會員大會暨水下技術研討會」年會進行頒獎。

2.辦理教育部海洋教育推手獎薦送作業。

3.預定活動，開放本校學生報名參加：

- (1)109.06.06-06.07 辦理「水域活動體驗」
- (2)109.06.14 辦理「開放性水域安全丙級教練證培訓」
- (3)109.07.02 辦理「海洋文化體驗」
- (4)109.07.23 辦理「濕地生態教育」
- (5)109.09.21 辦理「海廢藝術創作」
- (6)109.10.22 辦理「海洋環境教育」

(二)海洋科技發展組

- 1.109 年度海洋特色跨校區研究計畫之計畫團隊需於 6 月底前繳交期中成果報告(含口頭報告)。
- 2.109.06.30 辦理 109 年海洋特色跨校區研究計畫期中交流研討會。
- 3.109 年度海洋特色跨校區研究計畫第 2 階段經費核撥至各計畫主持人。
- 4.協助本校通過海洋委員會 109 年補助大專校院學生專題研究計畫之團隊辦理經費核銷事宜。
- 5.辦理海洋特色學生專題研究計畫徵件作業。
- 6.預計工作事項：
 - (1)109.06.22 當傳產遇上科技-水族瓶中花園創業分享與實作
 - (2)109.07.14 U-Start 訪視
 - (3)109.07.15-07.20 109 年度暑期科普教育博覽會
 - (4)109.07.24 [水食 X 生技] 海洋的鑽石魚鱗循環再利用及〔養殖 X 科技〕微觀世界實作植生觀察瓶活動
 - (5)109.09.30 參加 2020InnoVEX
 - (6)109.10.21-10.25 高雄國際食品展

(三)海上實習組

1.航輪二系商船實習

賡續辦理實習甄選會，俟各航商實習甄選完畢，視疫情發展情況擇期提報防疫小組審議 109-1 商船實習之可行性。

2.教育部「109 年全國海勤系科學生上船實習前座談會」尚待辦理 6 場航輪系科及 1 場漁業科學生座談會，預計辦理時程如下：

日期	參加學校	預計師生參與人數
9/6-9/8	澎湖海事	143 人
9/13-9/15	基隆海事、蘇澳海事、中華商海	170 人
9/23-9/25	基隆海事、蘇澳海事、金門農工、澎湖海事(漁業科)	72 人
9/21、9/28-29	本校航運技術系(含航海科)	164 人
10/5-10/7	台南海事、東港海事輪機、船舶機電科、機電科	185 人
10/19-10/21	台北海洋科大	159 人
10/30、11/2-3	本校輪機工程系(含輪機工程科)	214 人

3.上述規劃辦理事項之活動與時間，將視新型冠狀病毒疫情之發展，隨時做必要的調整或延期。相關活動辦理期間，均將遵守最新之防疫規定做好防護措施。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 財務處 工作報告

一、重要工作事項

- (一) 108 學年度第 2 學期學雜費截至 109 年 5 月中旬日間部學雜費已繳費金額為 3 億 8,414 萬元，進修推廣處為 1 億 3,839 萬元。
- (二) 本校日間部學生共有 3,702 人申辦 108 學年第 2 學期學雜費就學貸款，主辦銀行台灣銀行已於 109 年 04 月 27 日將款項新台幣 2,239 萬 2,911 元，匯入本校校務基金 401 帳戶，高雄銀行於 109 年 05 月 07 日將款項新台幣 8,231 萬 9,431 元匯入本校 401 帳戶。
- (三) 108 學年度日間部及進修推廣處暑修繳費預計於 109 年 6 月 1 日至 6 月 5 日開放下載列印，出納組依據教務單位提供選課資料產生或修正繳費單並請同學依期限繳費。
- (四) 108 學年度第 2 學期日間部與進修推廣處教師第七至十週之授課鐘點費，已於 109 年 5 月 12 日匯入教師帳戶，第十一至十四週授課鐘點費預計於 109 年 6 月 12 日前匯入教師帳戶。
- (五) 109 年度 4-5 月辦理捐贈扣薪業務計 82 筆。
- (六) 109 年 4-5 月辦理收款業務（不含學雜費）7,022 筆金額 5 億 7,458 萬元。
- (七) 109 年 4-5 月辦理付款業務，使用網路銀行轉帳 17,490 筆金額 3 億 8,248 萬元、支票整批匯款 8,925 筆金額 4 億 9,988 萬元。
- (八) 辦理 108 學年度第 3 次校務基金管理委員會會議。
- (九) 辦理 109 年度第 2 次校務基金投資管理小組會議。
- (十) 辦理海外債券投資事宜。

二、規劃辦理事項

- (一) 列管追蹤校務基金管理委員會未完成決議事項。
- (二) 辦理 109 年度第 3 次校務基金投資管理小組會議。
- (三) 辦理海外債券及海外債券基金投資事宜。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 教育事業暨產品推廣處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一) 法規研修

1. 招生委員會提案審議 108 學年度暑期推廣教育碩士(專)班學分班開放「入學大學同等學力認定標準第七條」招生資格。
2. 滾動式修訂推廣教育班因應「嚴重特殊傳染性肺炎」開班 SOP。
3. 「國立高雄科技大學學生創意行銷提案發想補助要點」於 109 年 4 月 29 日 109 年高教深耕計畫第 3 次管考會議修正通過。

(二) 組織再造

1. 推廣教育班開班課務、經費核銷、招生宣傳、報名繳費等工作。
2. 108 學年度第 2 學期各類推廣教育證書、講師聘書。
3. 產業人才投資方案各班課程報名、開訓作業、結訓作業、訓後三個月調查作業。
4. 教推報名系統更新及使用台灣企銀學雜費網繳費，提昇報名繳費之便利性。
5. 與電算中心協調表單 e 化。
6. 與創創中心協調開班流程。

(三) 業務開發與擴展

1. 通過 109 年產業人才投資計畫(政策型計畫) AI 選股及策略開發碩士學分班第 01 期等 10 班。
2. 廣邀校內外老師開設短期課程(12 小時內)，共開設 12 門課。
3. 新參與商品上架合作教師研發商品共計 4 位，校外合作廠商共計 2 位；新上架研發商品共計 12 項次，五月底完成上架審查。
4. 109 年第一屆試吃快閃優惠活動，共計 5 場。
5. 109 第一屆巡迴快跑推廣活動，五校區共計 5 場。
6. 學生創意及行銷提案提案發想比賽通知公告及宣傳。

(四) 工作成效

1. 提撥 108 學年度第 1 學期推廣教育學分班(隨班附讀)行政管理費 1,338,703 元。
2. 108 學年度第 1 學期推廣教育班 17 班結案並提撥行政管理費 508,133 元。

3. 本中心自辦 108 學年度第 1 學期推廣教育班 22 班結案並提撥行政管理費 609,189 元。
4. 108 學年度第 2 學期推廣教育班開設一覽表(4.1~5.31)：

開班單位	班別名稱	人數	收入
教育推廣中心	國畫-水墨與彩墨	10	18,700
教育推廣中心	快樂學二胡-中級	10	23,240
教育推廣中心	甦活肩部、頸部放鬆 B(建工)	10	3,366
教育推廣中心	快樂學二胡-基礎	11	27,160
金融系	金融暨創新管理不動產投資	18	235,248
教育推廣中心	fun 舒活享耳燭淨化體驗 B(第一)	2	970
工管系	統計學	22	68,454
健康中心	室內空氣品質維護管理專責人員訓練 10910 期(週末班)	26	132,600
海休系	ASA101 國際帆船認證(第三期)	3	75,000
毒災中心	10920 期甲級毒性及關注化學物質專業技術管理人員訓練班	33	360,056
教育推廣中心	甦活肩部、頸部放鬆 B(第一)	4	1,356
教育推廣中心	109 年度高雄市管線挖掘工程管理人員認證計畫(回訓班第二期)	61	122,000
教育推廣中心	fun 舒活享耳燭淨化體驗 B(建工)	5	2,716
AI 中心	大數據分析與程式交易實務	6	45,892
資訊管理系	Arduino 基礎入門班	9	12,000
小計		230	1,128,758

5. 109 年 4 月銷售營業額：178,739 元；109 年 5 月(至 5 月 10 日止)銷售營業額：260,901 元。
6. 「五月愛心♥靚媽咪」母親節優惠檔期活動，銷售營業額：410,064 元(檔期活動區間：109 年 4 月 9 日~109 年 5 月 8 日)。
7. 109 年度第一次商品上架審查會議。

二、規劃辦理事項

(一)法規研修

1. 推廣教育收支管理要點修訂。
2. 「校外合作廠商商品銷售收支要點」、「師生研發商品銷售收支管理要點」、「商品上架銷售申請及審核要點」修訂。

(二)組織再造

1. 彙整本校老師推廣教育班資料。
2. 與計網中心研擬推廣教育系統修改。

(三)業務開發與擴展

1. 規劃各校區 108 學年度暑期及 109 學年度第 1 學期課程開設。
2. 推廣教育班招生策略制定。
3. 實習商店規劃案與營繕組接洽招標。
4. 實習商店推廣策略訂定，社群行銷規劃 Facebook、IG 廣告宣傳。
5. 規劃 109 年中秋檔期相關活動事宜。
6. 至各系所系務及各學院院務會議推廣說明規劃。
7. 商品品牌故事撰寫、商品加值規劃洽談。
8. 校內外客群分析及群組規劃。
9. 籌辦三週年校慶慶祝典禮及二週年運動會。
10. 藝品典藏作品集出版規劃報價。
11. 爭取公部門招標案。
12. 開發會展周邊產品。

(四)工作成效

1. 產業人才投資方案各班課程報名、開訓作業、結訓作業、訓後三個月調查作業。
2. 109 學年度樂齡大學學員續讀意願調查。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 海事人員訓練處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)代辦海訓業務

- 1.海事人員訓練處配合國家海事人才政策，接受業界或相關政府單位委託開辦各項客製化海事專業訓練課程，提昇海事人員競爭力，持續辦理年度承接之海事專業訓練委託案，109 年度交通部航港局、海事職校及航運公司等委託開辦商船船員專業訓練計畫，預計參訓人次為 4,200 人次，108 年 12 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間至本校參訓人數為 2,206 人次，已達預訂人次目標 53%。
- 2.辦理農委會漁業署 109 年度漁船幹部訓練計畫，預計參訓人次為 680 人次，109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間至本校參訓人數為 205 人次，已達預訂人次目標 30%。
- 3.協助離岸風電基本安全人才需求之公司，辦理海上作業基本安全訓練及 GWO-BST 專業訓練，預計參訓人次為 96 人次，109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間至本校參訓人數為 163 人次，已達預訂人次目標 100%。
- 4.辦理學生融入正規課程訓練，代訓本校航運技術系、輪機工程系學生於畢業前完成船員專業訓練並取得合格證書，109 年 1 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間參訓學生人數共計為 598 人次。

(二)海訓課程認證業務

- 1.109 年 4 月 1 日至 109 年 5 月 31 日期間海訓處取得外部稽核各項認證概況如下：

(1)英國海事處(MCA)：商船船員訓練課程(基礎求生、基礎滅火、救生艇筏、進階滅火)，於 108.12.04 日取得臨時認證證書，效期為 6 個月，並於 109.05.13 完成複審作業，取得正式認證證書，效期為 5 年。

(三)ISO 品質管理業務

業於 109 年 5 月 25 日召開 109 年度第二次 ISO 品質管理系統審查會議完竣，重要決議事項包括：同意將 ISO9001 品質管理與 ISO45001 職業安全衛生二項管理系統整合，以簡化管理流程提升行政效率，並預計於本(109)年度完成改版稽核作業。

二、規劃辦理事項

(一)陸續簽署專業訓練委辦合約及洽談合作計畫

(1)委託開辦船員專業訓練合約進度

完成簽署並執行中：交通部航港局、行政院農委會漁業署、國立東港海事水產職業學校、台北海洋學校財團法人台北海洋科技大學、中鋼運通股份有限公司、台灣航業股份有限公司、長榮海運股份有限公司、陽明海運股份有限公司、萬海航運股份有限公司。

(2)委託開辦 GWO 訓練合約進度

完成簽署並執行中：台灣電才股份有限公司、高雄市海事工程商業同業公會、日商清水營造工程股份有限公司台灣分公司。

洽談中：大陸工程公司、哥本哈根 CIP、工研院、合隆電工。

公司或個人繳費方式：沃旭能源股份有限公司、台灣檢驗科技股份有限公司、社團法人台灣環境管理協會、海洋保育署。

(3)委託開辦其他類別海事專業訓練合約進度

完成簽署並執行中：海軍左營後勤支援指揮部海軍艦長班。

洽談中：漁船外籍幹部船員訓練案。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 建工校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)第一組報告：

1. 教務業務學生申請件數：

項 目	件 數
108-2 停休	148 人申請 165 筆(統計至 109.05.18)
108-2 休學	15 人(統計至 109.05.18)
108-2 退學	5 人(統計至 109.05.18)

2. 學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中文在學證明...、) 補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、合計 1225 件。(統計至 109.05.18)。
3. 學生證製作遺失補發作業合計 85 張(統計至 109.05.18)。
4. 受理 108 學年度第 2 學期工學院及電機與資訊學院各系研究生學位考試作業截至目前(05/18)合計 71 位學生申請(聘函製作 141 筆)。
5. 建工校區抵免(充)學分作業合計 95 件。
6. 複審建工校區日間部 108 學年度第 2 學期各系所教師鐘點資料，建工校區專兼任教師共 431 人，鐘點費共 1551 筆
7. 協助教務處註冊組受理 109 學年四技高中生申請入學作業。
8. 協助通知 108-2 學期逾期未繳加選補費學生，依教務處所定期限儘速繳納。
9. 109-1 學期轉部申請(3/16-3/27)合計 16 位。
10. 109-1 學期轉系申請為 5/11~ 5/22。
11. 普通教室設備維護及汰舊換新 7 件(統計至 109.05.18)。
12. 普通教室通風設備風扇裝設成果驗收。

(二)第二組報告：

1. 學務業務申請件數如下：

項目	件數
108-2 就學貸款申請件數申覆件數	44
108 學年度弱勢重覆請領放棄、註銷與異動作業	8

108-2 教育部學產基金低收入戶助學金	31
108-2 各類學雜費減免查調不合格與重複請領件數	3
108-2 校外各項獎學金申請審核彙送	16
108-2 3Q 獎學金申請	22
108-2 五專免學費	模具科 69 人 土木科 66 人
校內急難救助	3
教育部學產基金急難救助	3
遺失物認領登記	104 件
協尋遺失物	37 件

2. 105 級&106 級大學入門-新生始業輔導(新生成長營)補課，因應肺炎疫情，規劃五大線上補課單元，已於 109/4/22 上架開課，並公告建工綜業處網頁、發學校信給學生、也於副班代群組請其協助轉知班級群組。
3. 辦理相關課外活動：

活動名稱	活動時間	活動地點
大學入門補課活動二場	4 月 9 日、 5 月 5 日	建工校區藝文中心
親善大使主持技巧與溝通表達課程	4 月 9 日	建工校區學生活動中心二樓會議室
民謠吉他社第十五屆吉他研習營	4 月 10 日- 4 月 12 日	建工校區&台鋁
與校長有約	5 月 6 日	線上辦理
109 學年度三合一選舉	5 月 12 日- 5 月 13 日	建工校區中正堂、燕巢校區管一室內廣場
親善大使美姿美儀新生加強訓練課程	5 月 13 日	建工校區學生活動中心二樓會議室
動感口琴社成果發表會	5 月 15 日	電機小劇場
親善大使美姿美儀進階訓練暨總驗收	5 月 17 日	楠梓校區

活動名稱	活動時間	活動地點
韻箏社 2020 成果發表會「箏途」	5 月 21 日	中正堂
青青基層文化服務社兒童育樂營	5 月 22 日- 5 月 24 日	美濃區龍肚國小
攝影社攝影展「光合作用」	5 月 24 日- 6 月 5 日	建工校區圖書館、 燕巢校區 MA109B
109 級建工/燕巢校區學生社團評鑑	5 月 30 日- 5 月 31 日	建工校區學生活動中心二樓會議室、國際會議廳
戲劇社成果發表會	5 月 25 日	中正堂
康樂輔導研習社成果展「捍衛忍道」	5 月 26 日	活動中心七樓頂
古典吉他社成果發表會「寂靜」	5 月 27 日	扇形廣場

(三)第三組報告：

1. 車證業務申辦件數如下：

項目	機車證數量 (新/補/換發)	汽車證數量 (新/補)
日間部學生	98 張	0 張
進修推廣處學生	51 張	0 張
進修學院學生	6 張	1 張
教職員	9 張	6 張
退休老師	2 張	0 張
思賢樓	1 張	0 張
廠商	2 張	1 張
社團老師	2 張	2 張
自訂金額	0 張	0 張
兼任老師	1 張	2 張

2. 辦理教職員、學生及校外廠商場地租借作業(中正堂 9 件、國際議廳 15 件、交誼廳 51 件)。

3. 審核車輛進入申請免收費作業共計 191 件。
4. 建工校區電子公布欄申請件數(川堂跑馬燈共計 4 件、大門口跑馬燈共計 4 件、川堂 2 側電視牆共計 5 件)。
5. 清潔管理：
 - (1) 預防梅雨季汛期雨後積水及排水問題，清理建工校區共計 14 棟大樓頂樓排水孔周圍之雜物、落葉及泥沙。
 - (2) 清理建工校區水溝淤泥，維護排水功能，避免產生積水孳生登革熱。
 - (3) 持續進行排水溝投藥作業及更換紗網，以降低登革熱孳生問題。
6. 植栽管理：
 - (1) 定期巡視校園，並協助處理植栽問題，並協助安排廠商修剪。
 - (2) 安排修剪行政大樓周邊大王椰子樹葉，防止落葉擊中師生避免危險(109.04.01)。
 - (3) 安排修剪土木系館前蒲葵樹葉，避免落葉砸傷師生(109.04.24)。
 - (4) 安排福木開花期落花清掃作業(109.04~109.05)。
 - (5) 更新草皮灑水器並調整澆灌方式，以維護草皮長勢及美觀，避免缺水及積水問題。
7. 交通車管理：
 - (1) 上車排隊防疫安全距離(戶外 1.5 公尺)宣導作業。
8. 「武漢肺炎」防疫作業：
 - (1) 學生餐廳配合疫情防疫，調整桌椅配置。
 - (2) 行政單位體溫量測值班。
 - (3) 學生餐廳配合疫情防疫，總務處事務組協助，於餐廳出入口設置疫調感應裝置、餐桌上架設壓克力隔板以及各餐桌座位貼上足跡掃描 QR code。
9. 財物請購核銷、財物移動及財物標籤列印、財物報廢申請作業：
 - (1) 判別請購核銷 3000 元以下無需列帳及是否供約採購審核共計 2396 件。
 - (2) 財物增加(動產、非銷、無形資產)：共計 301 件。
 - (3) 財物移動(動產、非銷、無形資產)：共計 201 件。
 - (4) 財物標籤列印(動產、非銷、無形資產)：共計 1,616 件。
 - (5) 財物增減值作業：共計 7 件。
 - (6) 財物報廢申請：共計 567 件。

- (7) 財物報廢廢品繳交通知發放：共計 84 件。
- (8) 109 年 04 月每月固定一次建工校區財物報廢廢品回收。
- 10. 109 年度財務複盤點作業：
 - 109 年 3 月 1 日至 8 月 31 日辦理年度財務複盤點作業：109 年 4 月 1 日至 4 月 14 日辦理行政單位財務複盤點作業，於 109 年 4 月 15 日資管組通知因武漢疫情關係暫停今年度(109) 財務複盤點作業。
- 11. 修繕作業：
 - (1) 水電修繕:教學單位及行政單位共計 121 件修繕案。
 - (2) 冷氣修繕:教學單位及行政單位共計 67 件修繕案。
 - (3) 中央空調修繕及使用申請: 教學及行政單位共計 84 件修繕案
 - (4) 電話修繕:單位申請遷移、增設分機、電話叫修共計 32 件修繕案
 - (5) 校園全區廣播系統共計 6 件修繕案
 - (6) 校園全區監視器維護共計 15 修繕案
- 12. 事務類無須列帳之未達 10 萬元核銷案採購審核：共計 3597 件。營繕類無須列帳之未達 10 萬元核銷案採購審核：共計 75 件

二、規劃辦理事項

(一)第一組報告：

- 1. 製作 108 學年第 2 學期預計可畢業學生畢業證書。
- 2. 複核 108 學年第 2 學期畢業生成績。
- 3. 受理 109 學年度各學制各入學管道新生報到工作。
- 4. 108-2 學期期中停修由 4/6 開始接受(6/19 截止)截止後統計申請人數及科目數。
- 5. 核查註冊組升級至 109 學年度第 1 學期建工校區日間部學籍資料。
- 6. 受理工學院、電機學院及資訊學院各系 108-2 研究所學位考試申請(函)製作、更換口考委員聘函製作、論文成績輸入、取消考試等申請作業。
- 7. 108-2 期末成績傳送提醒。
- 8. 109 學年第 1 學期開課審查。
- 9. 「優化教學環境之建工校區育賢樓汰換課桌椅案」辦理清運.交貨及驗收(暑假期間)。

10. 「物聯設備管制暨多媒體校務資訊同步推播輪播管理系統」教育訓練及驗收。
11. 彙整 109-1 轉系申請資料依序送轉出、轉入系審查催繳 108-2 學期學雜費。

(二)第二組報告：

1. 109 年 5 月 25 日至 6 月 19 日辦理 109-1 舊生學雜費特殊身分減免申請。
2. 賡續辦理就學貸款學生資料異動彙報作業。
3. 預計 6 月 6 號舉辦遺失物校園義賣活動
4. 規劃調查 109 學年度新生始業輔導輔導學長姊名單。
5. 規劃相關課外活動

活動名稱	活動時間	活動地點
109 級社團評鑑頒獎典禮暨交接晚會	6 月 14 日	北中南大道
青青基層文化服務社 109 暑基服隊	7 月 19 日- 7 月 25 日	六龜區龍興國小
康樂輔導研習社賽恩絲科學探索營	7 月 24 日- 7 月 25 日	屏東塭子國小
社團負責人暨學生自治會幹部研習會	7 月 27 日- 7 月 29 日	建工校區

(三)第三組報告：

1. 賡續辦理建工校區車證補發及新辦申請作業。
2. 查核建工校區無車證之車輛作業。
3. 預計於畢業典禮前更換司令台、人車分道盆栽及行政大樓花台植栽，以增添校園環境色彩。
4. 因應四技甄選，預計於 109 年 6 月安排中正堂及育賢樓大型清潔作業。
5. 109 年 7 月辦理第一次教職員宿舍居住事實訪查。
6. 109 年上半年辦理設置建工校區 ok mini 的機台。
7. 協助資管組 109 年度教職員宿舍停車證申請相關事宜。
8. 辦理 109 年度第一次教職員職務宿舍居住事實實地訪查作業。

9. 太陽能館建築物帷幕玻璃破裂修繕。
10. 北中南大道兩側設置管線及照明燈。
11. 北棟頂樓西側排水系統整修工程。
12. 育賢樓 1F~5F 男女廁走道設置監視器安裝工程。
13. 西 2,1 樓北側走道斜坡路滑轉角處加 1 層階梯改繕。
14. 資訊館前廣場學生使用電源控制箱遷移改善。
15. 咖啡廣場北側木作圍籬腐蝕拆除及圍籬延伸修飾。
16. 配合防疫分流辦公室各行政單位分機移機。
17. 行政大樓 7 樓校史館天花板水泥剝落及牆面修飾補漆修繕。
18. 校園夜間路燈及景觀燈修繕。
19. 育賢樓女廁隔間板及門板加高修繕。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 第一校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)處本部報告

- 1.協助勞動部安心上工計畫臨時工面試、報到、出勤紀錄、薪資等作業。
- 2.協助第一校區校務評鑑相關作業。
- 3.持續配合實施各項防疫政策及措施。
- 4.協助本處多媒體影片行銷及宣傳。

(二)第一組報告

- 1.辦理 109 學年度新生報到作業：碩士班甄試、碩士班考試、博士班考試、大學部身心障礙甄試等入學管道，計 285 件。
- 2.支援教務處辦理 109 學年度四技高中生申請入學正備取生報到作業。
- 3.受理校外單位申請查證學生學籍資料或學歷資料。
- 4.依據 105 學年度四技及 107 學年度二技課程結構規劃表，檢視校務行政系統畢業審查條件設定。
- 5.大學部學生畢業資格審核及研究生學位考試申請相關作業，包含畢業資格審核、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄等作業，計 360 件。
- 6.受理第一校區學生請領各項證明文件作業：成績單、成績名次證明、在學證明書、英文學位證書、中文學位證明書、補(換)發學生證、修業證明書、學生基本資料變更申請，計 1,327 件。
- 7.受理第一校區學生各項教務申請案：轉系、雙主修、輔系、第二專長、學分學程、校際選課、課程停修、課程修改必選修、休學、退學、復學、學分抵免(充)、修讀學碩士一貫學位、新生保留入學資格、研究生學分費減繳等申請案，計 692 件。
- 8.辦理 109-1 學期第一校區各系所開課及排課相關作業，包含課程異動程序及課程基礎資料維護，計 379 筆。
- 9.因應特殊傳染性肺炎疫情，協助安心就學學生辦理課程退選作業。
- 10.提供第一校區學生教務諮詢服務，包含請領各項證明文件、教務申請案的相關作業時程與規定。
- 11.辦理第一校區專兼任教師補調課申請，計 66 件。

- 12.協助通知 108-2 學期逾期未繳學雜費、學分費學生，依教務處所定期限儘速繳納。
- 13.填報第一組 109 年 1-4 月校務規劃執行情形簡報。
- 14.配合第一校區綜合業務處第一、二組業務交流，編製第一階段交流業務作業手冊。

(三)第二組報告

- 1.108-2 就學貸款申請目前共計 1,333 人申貸，經教育部所得查調結果，B 類計 19 人、C 類計 47 人，已個別通知學生繳交相關文件。申貸金額共計 36,429,117 元。
- 2.各類學雜費減免已完成財稅中心查調，共 1 人同時申請農委會子女教育補助及各類學雜費減免，該員放棄申請農委會補助改申請各類學雜費減免。
- 3.有 1 名學生提出校內急難救助金申請，獲准核發 1 萬元；教育部學產基金設置急難慰問金有 1 名學生申請，獲教育部補助 2 萬元(已撥款)。
- 4.辦理教育部大專弱勢助學金(第一校區)申請：共 312 人審查通過，金額共計核撥 4,29 萬 4,000 元。
- 5.校內助學金申請(第一校區)：傳愛還願助學金 6 人提出申請，獲獎 6 人及春陽助學金有 14 人提出申請，獲獎 11 人。李臻勳老師紀念助學金 2 人提出申請，獲獎 2 人，共計核撥 13 萬 4000 元。
- 6.高教深耕-學習護照：有 83 人申請，已領取者有 78 人，未領取者有 5 人。
- 7.熱心服務：自申請日期 109 年 2 月 1 日至 109 年 7 月 31 日止，截至目前有 20 人提出申請，並完成初審考評。
- 8.108 學年度第 2 學期陳水盛、陳游素杏夫婦紀念獎學金，共 19 人送件申請，14 人獲獎，獲補助共計新台幣七萬元。
- 9.108 學年度第 2 學期攜手點燈獎助學金補助新增 1 人，本校區共計 17 人獲補助。
- 10.「遺失物協尋」2 件、「缺曠更正」35 件、「獎懲建議登錄」29 件及「公假派遣登錄」43 件。
- 11.109.04.01-05.31 協助社團「109 年帶動中小學計畫」執行。
- 12.109.04 協助社團「109 年教育優先區-暑假營隊活動」申請。

13.109.05.13 協助學生會辦理「109 級三合一選舉」。

14.109.05 協助學生會辦理「108-2 與校長有約」會議(採線上方式辦理)，
05.04-08 統整全校師生之問題。

(四)第三組報告

- 1.裝設水利局新型防汛擋板，避免典寶溪支流溢淹校園，降低校內因淹水而影響師生安全。
- 2.協助 109 年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理大專校院全校性應變計畫訪視作業。
- 3.樂群樓及產業園區前道路滲水開挖及管路維修。
- 4.辦理樂群樓(含樂群樓機車棚)全區域影響人車通行的低下枝條及枯枝修剪。
- 5.辦理生態池入口圓環、知識拼圖步道兩旁、圖書館門口花台種植四季草花，美化校園環境。
- 6.工學院 F521 室前面走廊吊扇損壞汰換。
- 7.配合防疫工作執行，於校園電梯各樓層內外面板按鍵貼膜，以利執行殺菌清潔防護，共計 25 座。
- 8.實作工場 Y103 鐵捲門斷裂、鏽蝕、變形，辦理門片及邊柱修繕。
- 9.行政大樓地下室往國際處辦公室樓梯方向污水人孔蓋凸起整平及工學院 4 樓小便斗磁磚修補。
- 10.敬業樓餐廳用餐區燈管故障更換 4 呎 LED 燈 20 支。
- 11.執行使用能源中心益生菌，澆灌校園植栽以維護植栽生長。
- 12.配合勞動部勞動力發展署安心即時上工計畫進用 6 位臨時人員，協助體溫量測站工作。
- 13.辦理場地租借作業共 344 件，創客中心設備使用共 11 件，場地及水電費收入總計新台幣 12,625 元整。
- 14.辦理高科大會館租借共 24 件。
- 15.辦理財產登帳共 208 件、財產移轉共 362 件、財產報廢申請 130 件、財產報廢繳交通知共 118 件、列印財產標籤共 2,882 件。
- 16.辦理年度財物盤點共 128 件。
- 17.109 年 04 月至 109 年 05 月每月固定一次第一校區財物報廢廢品回收。

- 18.維修案件共 260 件(水電維修共 176 件、雜項修繕共 46 件、電話維修共 38 件)。
- 19.辦理愛心鐵馬修繕共 2,435 件。
- 20.辦理 10 萬元(含)以下採購案件審核共 2,916 件。
- 21.各單位郵票領用共 183 件、整理掛號郵件及包裹共 2,574 件。
- 22.辦理 108 學年度通行證製作及發放作業共 1,035 件。
- 23.109 年 4 月-109 年 5 月駐警執行勤務狀況：交通意外共 7 件、車輛違規告發共 1,031 件。

二、規劃辦理事項

(一)處本部報告

- 1.持續配合相關防疫政策及措施。
- 2.持續協助第一校區校務評鑑相關作業。
- 3.持續協助本處安心上工計畫臨時人員聘用相關事宜。

(二)第一組報告

- 1.協助本校 109 學年度大學部各入學管道錄取生報到相關作業。
- 2.辦理 108-2 學期第一校區大學部應屆畢業生畢業資格審核與學位證書印製作業。
- 3.受理 108-2 學期第一校區各系所研究生學位考試申請、學位證書及委員聘函印製、學位考試成績登錄相關作業。
- 4.辦理 108-2 學期畢業生領取學位證書及離校手續申請作業。
- 5.辦理第一校區學生申請國內交換學生、轉系所、課程停修、校際選課相關作業。
- 6.辦理 108-2 學期第一校區未註冊、未復學學生，學籍系統退學註記作業。
- 7.協助第一校區各系所 108 學年度暑期開班、109-1 學期開課及排課相關作業。
- 8.協助通知 109-1 學期應復學學生辦理復學申請。
- 9.辦理第一校區學生請領各項證明文件及各項教務申請作業，並提供相關諮詢服務。
- 10.配合第一校區綜合業務處第一、二組業務交流，編製第二階段交流業務作業手冊。

(三)第二組報告

- 1.5、6月 108-1 就學貸款申請文件紙本，歸檔裝箱。
- 2.5、6月 108-2 就學貸款申請文件紙本，掃描歸檔。
- 3.原住民獎助學金第二階段預計第一校區共兩名同學申請通過，待原民會審核後核發獎金。
- 4.109-1 學期各類學雜費減免預計於 5/25(一)至 6/19(五)辦理，新生由 8/3(一)至 9/18(五)辦理。
- 5.持續辦理校內急難救助金申請相關事宜。
- 6.持續辦理教育部學產基金設置急難慰問金申請相關事宜。
- 7.管制辦理高教深耕-學習護照領取相關事宜。
- 8.持續辦理熱心服務「派遣人核准資料轉錄」相關事宜。
- 9.109.05.29-06.05 協助各系/院辦理高科大第一校區小型畢業典禮活動
- 10.109.06 協助學生會辦理「109-1 社團經費審查」。
- 11.109.06.06 協助辦理校級畢業典禮。
- 12.109.06.13 辦理「108-2 校內社團評鑑」。

(四)第三組報告

- 1.預防雨季洪汛期積水及排水問題，規劃辦理建築物頂樓落水孔清淤及水溝淤積嚴重區段清淤疏通。
- 2.為防範並降低行道樹颱風災損，規劃辦理行道樹茂盛區預防性修剪作業。
- 3.規劃辦理東、西井水加壓站不鏽鋼底閥故障及管路更新。
- 4.規劃辦理西校區 15HP 深井馬達及敬業樓汗水沉澱池 5HP 馬達線圈燒毀拆裝及線圈更新測試。
- 5.協助辦理 109 學年度汽機車通行證申請事宜。
- 6.規劃辦理圖資館地下室汽車停車位抽籤。
- 7.持續校園綠美化工作。
- 8.持續協助校園防疫工作。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 楠梓校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)教務業務申請件數如下：

項目	數量
申請成績單(中、英文)	331 件
學生證補發	93 件
畢業證書補發(中、英文)	32 件
製發修業證明	4 件
在學證明(中、英文)	219 件
學生休/退學手續	16 件
學生轉系(所、科、學位學程)	76 件
學生變更基本資料	11 件
學歷驗證	1 件
印製口試委員聘書	28 件
學生考試請假補考	21 件
楠梓校區普通教室維修	131 件
楠梓校區普通教室清潔	62 間/4974 次
楠梓校區教室借用	50 間
學生課程停修	218 件
教師調補課	120 件
新生報到	66 件
學分抵免	28 筆
催繳註冊費	32 次
學程申請	9 件
輔系、雙主修、第二專長	2 件
復學	71 件
畢業資格審查	1843 件
畢業證書製發	9 件
研究生口試成績登錄	1 件

校際選課及成績登錄	34 件
學期開課	260 件

(二)校內外助學措施辦理情形統計如下，相關獎助學金持續辦理中：

項目	數量
各類學雜費減免	1.109 年 04 月 15 日上傳教育部平台第一階段 (其他類)共 218 人。 2.日間部學生學雜費減免第一次比對重複請領共 4 人 3.日間部學生學雜費減免第二次比對重複請領共 1 人 4.函報教育部補登 2 人。
大專校院原住民學生獎助學金	共計申請 13 人，3 人獲獎
就學貸款	108-2 共計 753 人申請
五專前三年免學費	108-2 計 49 人通過補助
大專弱勢助學計畫	108-2 實際補助 224 人
學產低收入助學金	108-2 計 43 人通過補助
弱勢學生校外租屋補貼	108-2 計 38 人通過補助
春陽助學金	25 人獲補助
傳愛助學金	4 人獲補助
三 Q 獎學金	3 人符合申請、2 人合格
校外獎助學金	18 件
本校(楠梓校區)校內急難救助金	2 人；獲核准補助金額計 2 萬元整
教育部學產基金急難慰問金	2 人；獲核准補助金額計 4 萬元整

(三)課外活動辦理情形統計如下：

項目	活動時間	參與人數	說明
校長有約	調整為學生於線上提出建議與問題，由業管單位以紙本方式回覆	參與學生 42 人	透過此次座談會了解學校近期和未來目標。改善及解決學生在校期間遭遇之學習、生活問題等相關權益。

第三屆(楠梓校區)學生會正副會長、學生議會議員暨109級系學會正副會長三合一選舉	109/5/20	工作人員 69 人 參與學生 1069 人	整合全校資源，促進校園民主風氣，並提升學生參與公共事務之意願，讓學生感受到學生自治的重要性。
--	----------	--------------------------	--

(四)因應嚴重特殊傳染性肺炎，各系學會及社團取消活動，如下表：

編號	社團名稱	活動時間	活動名稱
1	半導體工程系學會	109.04.11 至 109.04.23	陪伴，引導，體驗歡樂
2	搖滾音樂社	109.05.02 至 109.05.03	琉球樂(口せゝ)

(五)因應嚴重特殊傳染性肺炎，課外活動防疫措施及規範如下：

- 1.社團課程須配合防疫措施，督導學生自主管理，學生全員全程務必配戴口罩、保持 1.5 公尺社交距離，並確認是否已量測體溫且蓋章。
- 2.規範系科及社團辦理活動，室內活動 50 人以上，一律取消或延期；室外或室內活動(50 人以下)原則上同意辦理，但須落實防疫措施。
- 3.規範社團進出學生活動中心後棟社團辦公室，除有急迫因素，否則不得進入；若有更換臨時通行卡進入社辦時，務必開啟窗戶，並盡快離開。
- 4.規範各系學會及社團，進出系/社辦公室及任何集會活動，皆須讓所有出席者簽到，並於每週五繳交防疫簽到表至楠梓綜合業務處第二組備查。
- 5.規範各系學會及社團，活動申請書須增列防疫相關資訊及社團活動風險評估檢核表，若未先行送件者，不予辦理活動。

(六)辦理攜手點燈助學計畫，截至 109 年 5 月楠梓校區學生合計 1 人提出申請，獲補助人數合計 15 位。

(七)辦理品德教育推動計畫，預計 109 年 8 月公告獲選學校。

(八)協助辦理 108 學年度第 2 學期親善大使統一培訓，分別為 4 月 9 日主持技巧與溝通表達及 5 月 13 日加強訓練及 5 月 16 日進階訓練及總驗收。

(九)支援召開 108 學年度畢業典禮籌備會及召開楠梓校區小畢典分工協調會。

(十)辦理楠梓校區學生遺失物協尋及認領計 68 件。

- (十一)校園營繕事務維修已完成 445 件。
- (十二)辦理教職員、學生及校外廠商場地租借作業(行政大樓會議室 102 件、國際會議廳 1 件、音樂廳 2 件、小劇場 2 件、致遠樓 5 樓多功能會議室 1 件、舞蹈教室 16 件及戶外公共空間 26 件)。
- (十三)業於 109 年 4 月 14 日及 5 月 14 日完成楠梓校區當月財物報廢廢品清運作業。
- (十四)配合財物盤點時程，執行 109 年度造船及海洋工程系、海洋商務學院、航運管理系之楠梓校區財物複盤業務。
- (十五)辦理楠梓校區未達 10 萬元非共同供應契約自行採購案件核銷審核案約 1,686 件。
- (十六)完成楠梓校區學生宿舍機車停車場紅磚道路面整平。
- (十七)完成楠梓校區海專路退縮地機車格塗銷、機車車阻拆除及設置禁停標示，恢復行人通行路權。
- (十八)協助辦理 109 年 4 月 23 日楠梓校區系所評鑑與 5 月 22 日教育部「協助大專院校受疫情影響學生生活緊急紓困措施說明會」交通管制及人員進出控管事宜。
- (十九)協同高雄市政府社會局完成流浪漢勸離校園事宜。
- (二十)校區電話報修完成修繕共計 19 線。
- (二十一)為因應新冠狀肺炎防疫工作，已進行以下控管作業：
- 1.一般洽公空間：
 - (1)大門口進行人員進出管制，進入人員量測體溫，另非本校人員入校皆實名登記。
 - (2)為因應建置雲端疫調資訊，行政大樓各會議室、活動中心國際會議廳已完成 QR-CODE 座位黏貼作業。
 - (3)行政大樓設置郵務及貨運人員進出管制通道，以掌握接觸動向。
 - (4)行政大樓各會議室完成安裝循環扇，以利空間氣流流通循環。
 - 2.服務性廠商管理(學生餐廳、圖文部及萊爾富超商):
 - (1)每日回報每位工作人員健康狀況有無異常情形。
 - (2)學生餐廳完成設置 QR-CODE 座位黏貼與門禁管制系統控管作業，俾利實名記錄至雲端疫調資訊中。
 - (3)學生餐廳完成座位間格距離安排及透明隔板設置，以降低感染風險。

(4)各廠商完成防疫排隊動線指引黏貼。

二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發、108 學年度新生報到。
- (二)轉學生/交流生/交換生學生證製發、新生照片及資料彙整、新生學生證領取、學分抵免作業、研究所學雜費減繳作業、本校生跨外校修課成績輸入、確認修業年限屆滿、學業成績不及格退學作業。
- (三)教師更改學生學期成績作業、催繳註冊費及學分費、彙整學生轉部申請送轉出/入系所審核、學生考試請假補考作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、學生學期成績上傳郵局寄發、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)楠梓校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理學生修讀學分學程作業、暑修開班授課作業。
- (七)辦理 109 學年度第 1 學期系所開課及排課作業。
- (八)109 年 5 月 25 日至 6 月 12 日受理 109-1 五專前三年免學費申請。
- (九)辦理 109-1 楠梓校區學生學雜費減免相關事項。
- (十)每月就學貸款異動狀況調查及每學期溢貸名冊上傳教育部平台。
- (十一)辦理春陽助學金、傳愛助學金、三 Q 獎學金審查及相關作業。
- (十二)預計規劃辦理 109 學年度第 1 學期各系系週會相關事宜。
- (十三)辦理新生訓練輔導幹部推薦名單。
- (十四)規劃辦理 109 學年度第 1 學期新生始業式相關活動。
- (十五)預計於 109 年 6 月 10(星期三)及 11 日(星期四)辦理「社團評鑑暨交接典禮」。
- (十六)協助各系於 109 年 6 月 3 日至 6 月 13 日辦理 108 學年度小畢業典。
- (十七)配合辦理 109 年 6 月 6 日楠梓校區畢業典禮車輛管制、場地借用及人員進出控管等相關事宜、6 月 14 日四技第 2 階段甄試作業之車輛管制、人員進出控管、校園清潔等相關事宜。

- (十八)第三會議室(100 人)規劃安裝五校區視訊相關設備、活動中心舞蹈教室音響設備更新案及校園植栽修剪，目前招標案動支經費流程申請中。
- (十九)賡續配合嚴重特殊傳染性肺炎執行校園行人及車輛管制事宜。
- (二十)持續進行病害樹木治療，目前復原中。
- (二十一)持續進行楠梓校區鼠患防治作業。
- (二十二)配合高雄市政府養工處進行鄰近校區外圍之後勁公園樹木修剪。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 燕巢綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(108.04.01-109.05.31)

- (一)辦理 108 學年度第 2 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業、學雜費催繳，共計 809 件。
- (二)學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試，共計 597 件。
- (三)辦理學生畢業事宜作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業，共計 1364 件。
- (四)辦理各學制新生報到，共計 986 件。
- (五)辦理 108 學年度第 2 學期選課作業、課程訂定作業、本校生校際選課、他校生校際選課、學生修讀學分學程、學生申請課程停修作業，共計 764 件。
- (六)辦理 108 學年度第 2 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業，共計 219 件。
- (七)冷氣卡、電力卡儲值、退費申請共計 34 件。
- (八)樂知樓餐廳設備修繕共 3 件。
- (九)監視系統維護共計 16 件。
- (十)各處室電話維修及電信機房維護共計 11 件。
- (十一)燕巢校區校門口電子看板刊登共計 7 件。
- (十二)燕巢校區 10 萬元以下非共同供應契約請購案核銷共計 964 件。
- (十三)燕巢校區 10 萬元以下校園校舍修繕案共計 16 件。
- (十四)燕巢校區車輛進出管制申請共計 213 件。
- (十五)商業智慧學院 5 樓採光罩維修。
- (十六)商業智慧學院地磚隆起修繕。
- (十七)校園公共區域監視器鏡頭更新。
- (十八)校門口多媒體看板更新。
- (十九)行政大樓增設 LED 字幕機。

- (二十)校園柏油路旁水溝蓋縫製防積淤紗網。
- (二十一)調整體溫量測站工作時間，配合尖離峰有效管控人員進出。
- (二十二)防疫期間於商業智慧學院成立分流辦公室。
- (二十三)燕巢校區因應學校發生新冠肺炎確診個案時，為使各防疫工作同仁熟稔撤離步驟，俾利做好防疫準備，業於4月23日(四)1210時規劃辦理新冠肺炎撤離工作演練。
- (二十四)辦理燕巢校區108-2就學貸款加貸金額退費及不合格處理相關事項，燕巢校區共計186件。
- (二十五)燕巢校區校內及教育部急難救助金，各3人申請。
- (二十六)辦理燕巢校區108-2學雜費減免(含軍公教遺族子女就學優待)審查及報部查核，共計305人申請；學雜費減免重複申請教育部平台修正作業計3人。
- (二十七)辦理燕巢校區108-2校外各項獎助學金(含教育部、縣市政府、財團法人、基金會、原住民及學產低收助學金等)申請審核彙送及領獎事宜，目前計141件。
- (二十八)辦理燕巢校區108-2校內各項獎助學金(含三Q、春陽、傳愛、攜手點燈等)申請審查彙送作業，目前計55件。
- (二十九)辦理燕巢校區學生獎懲申請部份(含班級幹部獎懲)，獎勵(嘉獎、小功)11件，約140筆；學生線上請假登錄計2443件；學生缺曠更正計140件；學生公假審核及轉錄，計51件，約550筆。

二、規劃辦理事項

- (一)辦理109學年度第1學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所學生註冊作業、復學註冊作業、申請休/退學作業、勒令退學作業、學分抵免作業。
- (二)學生請領各項證件作業(中文成績單、英文成績單、中在學證明.....)、補發中、英文學位證(明)書及核發修業證明書、轉學考名額調查作業、學生修讀輔系、雙主修作業、教師登錄成績、更改學生學期成績作業、學生考試請假補考作業、研究生學位考試。
- (三)辦理學生研究所學術倫理課程作業、查證學生學籍處理作業、學生申請變更基本資料、學生證製作、遺失補發作業。

- (四)辦理 109 學年度第 1 學期選課作業、課程訂定作業。本校生校際選課、他校生校際選課、學生修讀學分學程、高級職業學校學生預修專業及實習課程。
- (五)辦理 109 學年度第 1 學期人文社會學院、管理學院及商業智慧學院各系所開課及排課作業、專兼任教師鐘點費核算作業。
- (六)辦理 109 學年度第 1 學期學生申請課程停修作業。
- (七)辦理 108-2 弱勢助學金退費及報部相關事項。
- (八)辦理 108-2 就學貸款溢貸作業相關事項。
- (九)寄發 108-2 畢業班就貸學生償還貸款通知書。
- (十)108-2 學雜費減免異常處理及報部彙整表。
- (十一)108-2 軍公教遺族子女給恤期內公費補助核發。
- (十二)108-2 校內外各項獎助學金領獎事宜。
- (十三)109-1 學雜費減免申請及收件。
- (十四)108 學年度燕巢校區各系所小型畢業典禮。
- (十五)為使師生能獲取更多資訊，預計於校區圓環旁建置公佈欄。
- (十六)防疫期間配合政府安心及時上工方案，聘請工作人員前來協助防疫相關事宜。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 旗津校區綜合業務處 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發、新生報到。
- (二)學生考試請假補考作業、彙整學生轉系申請。
- (三)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (四)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (五)辦理 108 學年度第 2 學期海事學院各系所開課課程資料異動作業。
- (六)辦理 108 學年度第 2 學期停修作業。
- (七)辦理教室數位電子講桌電腦主機及螢幕汰換作業。
- (八)辦理 108 學年度第 2 學期缺曠、獎懲審查及通知作業。
- (九)辦理 108 學年度第 2 學期各類請假作業審核及登錄作業。
- (十)辦理海上實習返校學生新冠肺炎防疫假審查及管制作業。
- (十一)辦理 108 學年度第 2 學期教學大樓公共區域晨間打掃清潔及一般教室整潔評比工作。
- (十二)管制 108 學年度第 2 學期教學大樓公共區域晨間打掃清潔及一般教室整潔評比，期間參與同學出、缺勤工作及辦理敘獎作業。
- (十三)配合防疫工作，以漂白水拖地、擦拭扶手，加強教學大樓公共區域清潔。
- (十四)辦理 108 學年度第 2 學期弱勢學生校外租金補助作業。
- (十五)核發學生歷年獎懲證明及幹部證明。
- (十六)辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款低收及中低收生活費墊支作業，金額共計 440,000 元。
- (十七)辦理 108 學年度第 2 學期學生就學貸款退校外住宿費及書籍費共計 88 人。
- (十八)辦理 108 學年度第 2 學期學生社團活動審查暨經費補助作業，計審查社團活動 5 件，補助金額計 4 萬餘元。
- (十九)於 109 年 5 月 18 日~22 日辦理 108 學年度第 2 學期社團評鑑工作，計

15 個學生社團參加評鑑。

(二十)於 109 年 5 月 13 日辦理 109 級旗津校區學生會會長選舉工作。

(二十一)辦理 108 學年度第 2 學期特殊身分學雜費減免資料上傳，及系統比對結果不合格案件處理。

(二十二)辦理 108 學年度第 2 學期五專前三年免學費補助系統造冊，及重複請領案件處理。

(二十三)辦理教育部學產基金設置急難慰問金及校內學生急難救助金申請業務。

(二十四)辦理校內外各項獎助學金收件審查業務。

(二十五)例行文書、事務、採購、資產管理及收款業務

- 1.辦理旗津校區各單位公文與楠梓校區流通、教職員生各類繳費代收、信件收發與寄送、各單位會議等活動之會議室準備等各項庶務。
- 2.辦理旗津校區各單位 10 萬以下採購案件審核(含不利用共同供應契約)、財產及物品核銷審核、列帳、盤點、報廢管理事項。
- 3.每月一次廢品回收作業。
- 4.POS 機管理且協助學生小額一卡通或 LINE PAY 付款。
- 5.辦理校外、校內單位借用校內場地業務，及廠商場地水電費收取。

(二十六)教職員及學生車輛管理

- 1.車牌辨識系統建置上線，持續更新機車 E-TEG 貼置。
- 2.109 年 4 月辦理 108 年度學生車證辦理、發放及零星車證申辦事宜。
- 3.不定期巡車及執行違停鎖車。
- 4.教學大樓地下室及立體停車場，每日教職員生反應系統無法感應車輛進不去之處理。
- 5.持續回收旗津校區舊車管系統臨時卡。
- 6.防疫期間，旗津校區進校門禁管制落實，教職員生攜帶證件，方可進入校園。
- 7.校外人士洽公掃描 QR Code 系統後，才能進入校園。
- 8.4 月 28 日協助系所評鑑車輛進入管理事宜。

(二十七)公共區域水電、設施、監視器與消防設備保養及維護修繕

- 1.每日檢視維修系統，按申請維修項目修繕。
- 2.每月底彙整管理單位填報之日常火源自行檢查表。

- 3.平日消防設施異常鈴響緊急處理。
- 4.旗津校區校門大電動門控制線路修改。
- 5.109年4月18日-4月25日教學大樓階梯整修工程。
- 6.109年4月21日陪同消防局人員進行消防設備檢查(含二種送水檢查)。
- 7.處理公共區域監視系統異常狀況。
- 8.進行碼頭大門整修工程。

(二十八)校園環境美化與清潔

- 1.每周二清潔水溝。
- 2.每日例行廁所及校園清潔並加強廁所水龍頭及座墊消毒。
- 3.持續進行教學大樓不鏽鋼設施除鏽工作。
- 4.防疫期間加強廁所、走廊、門把、電梯及樓梯扶手消毒。
- 5.109年4月21日12:00~13:30進行旗津校區噴霧消毒。
- 6.109年5月4日-5月17日教學大樓大門玻璃圍幕清潔及除鏽保養工程。
- 7.安裝防鴿驅鴿器觀察防鴿效果。

(二十九)定期每月公共區域機電維護保養之管理

- 1.電話總機系統例行保養。
- 2.高低壓設備例行巡檢。
- 3.電梯保養例行維護。
- 4.冷氣中央空調例行保養維護。
- 5.發電機定期例行保養及污水泵浦設備例行巡檢。
- 6.每月消防定檢之管理。

(三十)其他項目

- 1.警衛及保全勤務管理；防疫期間增加臨時保全2位之防疫勤務管理。
- 2.排輪值表及輪值校園檢測站量體溫工作。
- 3.4、5月份協助衛保組發放綜合業務處教職員(共16人)口罩。
- 4.4月28日協助學務處發放綜合業務處教職員(共16人)額溫卡。
- 5.4月23日至5月8日協助教務處108-1學期期末教學意見調查抽獎活動得獎發放(共79人)。
- 6.防疫應變措施,旗津學生餐廳增設桌面隔板,維護師生同仁用餐安全。
- 7.防疫應變措施,旗津學生餐廳增設進出紀錄系統,供正確之接觸資訊。
- 8.協助列印教室、圖書館及會議室的疫調座位QR-CODE貼紙。

- 9.自 5 月 13 日起，因應防疫措施製作疫調座位 QR-CODE 貼紙，協助張貼在交誼廳、第一會議、教學大樓 521 會議室。
- 10.旗津校區購置感應酒精噴霧機，設置於教學大樓兩側及海事大樓電梯內。
- 11.辦理旗津綜合業務處、海訓處分流辦工室分機安裝、辦公桌，及配電源等。
- 12.購買漂白水、酒精、洗手乳、噴霧瓶及塑膠手套等消毒清潔用品，供同仁及學生協助清潔消毒使用。
- 13.購置護目鏡、帽子防疫物資，供旗津綜合業務處量測站同仁使用。
- 14.5 月份安心就業人力報到(共 10 人)安排至校區各量測站工作及管理。
- 15.5 月份協助資管組博士服發放(共 5 人)。
- 16.5 月 5 日配合校區防疫演練。
- 17.5 月 18 日協助人事室發放高鐵票券(6 張)。
- 18.5 月 18 日協助人事室發放國旅卡續約禮(20 人)。
- 19.5 月 18 日協助國際事務處張貼國際學伴團新血正式招募海報。
- 20.評估臨時保全人力縮減以降低防疫人力成本。

二、規劃辦理事項

- (一)申請成績單(中、英文)、學生證補發、畢業證書補發(中、英文)、製發修業證明、在學證明(中、英文)、學生休/退學手續、學生轉系(所、科、學位學程)、轉部作業、學生雙主修/輔系申請、學生變更基本資料、印製口試委員聘書、通訊申請文件之寄發、新生報到。
- (二)辦理教室數位電子講桌汰換作業。
- (三)彙整學生轉系作業。
- (四)歷年成績單重補修註記、印製畢業證書、人工畢業審核及學生離校領取畢業證書(含通訊郵寄畢業證書資料之整理)。
- (五)旗津校區普通教室管理、維修、請購、清潔、借用。
- (六)辦理學生修讀學分學程作業、108 學年度暑修開班授課作業。
- (七)辦理 108 學年度第 2 學期停修作業。
- (八)辦理 109 學年度第 1 學期海事學院各系所開課及排課作業。
- (九)辦理 109 學年度第 1 學期學生出海實習等講習配合教務宣導事宜。

- (十)針對航技、輪機兩系預計上船實習同學，辦理 109 學年度第 1 學期就學貸款須知說明會。
- (十一)辦理 109 學年度第 1 學期學生就學貸款及每月異動表呈報。
- (十二)辦理 108 學年度畢業典禮相關事宜。
- (十三)持續辦理管制缺曠、獎懲、請假作業，及畢業班獎勵轉入事宜。
- (十四)持續辦理管制教室值週生整潔工作獎懲作業，並勸導表現怠惰同學。
- (十五)持續受理校內外各項獎助學金、教育部學產基金設置急難慰問金及校內學生急難救助金申請審查。
- (十六)規劃於 109 年 5 月 25 日~6 月 12 日受理 109 學年度第 1 學期五專前三年免學費補助申請作業。
- (十七)規劃於 109 年 5 月 25 日~6 月 19 日受理 109 學年度第 1 學期學雜費減免申請作業。
- (十八)待資管組通知，協助 109 年度旗津校區財產複盤。
- (十九)監視器主機及線路逐步整修，並移至各大樓機房統一管理。
- (二十)暑假期間碼頭黑板樹區地面整修。
- (二十一)往籃球場通道路邊地磚下陷處理。
- (二十二)旗津校區樹木矮化。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 圖書館 工作報告

一、重要工作事項(109.4.1-109.5.31)

(一)圖書資訊系統

- 1.因應讀者建議，新增入口網視聽服務影片瀏覽功能，以符合讀者使用需求。
- 2.配合業務需求，持續充實館員工作管理系統功能，新增資訊設備管理模組、109 年度精選電子書平臺、連結入口網圖書館簡史及大事紀後端管理等功能，以強化館務管理機制，助益跨校區館務協調與推展。
- 3.持續充實「海洋資訊網」平台，包含電子書、電子期刊、博碩士論文、資料庫、網站等資源建置累計達 205,205 筆，以提供豐富的海洋資訊，助益培育學生海洋專業知能。

(二)推廣活動

- 1.讀書會活動：配合通識課程需求，辦理「生活社會學探索」、「舌尖上的人生廚房」、「已讀不悔」、「奇蹟」、「際遇·寄遇--總有一天你會懂」、「外婆家有事:台灣人必修的東南亞學分」、「小王子」、「Oliver Twist」、「港都人生：旗津島民」、「大藍海洋」、「海洋奇緣原著小說」…等讀書會活動計 27 場次，以增進學生敘事力並培養閱讀習慣。
- 2.圖書展覽：為推廣館藏，辦理新書展示 10 場次及「世界書香日主題書展-閱讀與文學」、「科學新世界」、「看見臺灣」…等主題書展共 22 場次，以營造校園閱讀氛圍。
- 3.主題研習活動：為促進學生學習並提升專業素養能力，配合系所與通識課程需求，辦理「人資學術資源研習」、「電子資源暨閱讀寫作攻略」、「化材學術資源研習」、「EMBA 學術資源研習」、「博雅教育資源探索」、「語言學習資源研習」、「行銷學術資源研習」…等主題研習活動共 12 場次。
- 4.資料庫推廣課程：為提升師生使用電子資源知能，辦理「EndNote 書目管理軟體」、「Journal Citation Reports (JCR)期刊引用文獻評比資料庫」、「Web of Science (WOS)引用文獻索引資料庫」…等研習活動共 15 場次。

(三)館際合作

- 1.辦理全國文獻傳遞服務業務，申請件數計 85 件。
- 2.辦理南區圖書資源共享服務業務，申請件數計 401 件。

(四)書目管理

- 1.持續充實館藏資源以支援師生教學、研究及學習需求：109 年 4 月至 5 月共新增 4,266 筆書目資料(紙本書 1,291 筆、電子書 1,007 筆、紙本刊 1,917 筆、視聽資料 47 筆、資料庫 4 筆)。
- 2.維護書目資料 740 筆 (紙本書 202 筆、紙本刊 39 筆、電子刊 1 筆、視聽資料 498 筆)，以改善書目品質。
- 3.上傳書目至全國圖書書目資訊網計 1,467 筆，以達書目資源共享之目的。

(五)空間調整與設施改善

- 1.進行楠梓分館期刊閱覽空間改善，以優化學生學習環境。
- 2.進行各分館資訊共享學習區設備建置，並設置遠距研討室供學生跨校區視訊研討之用。
- 3.執行建工、第一分館智慧預約取書區建置計畫及進行燕巢、楠梓、旗津校區 24 小時服務智慧圖書站設置案。

(六)配合學校辦理校務行政類評鑑作業，進行圖書館佐證資料準備。

(七)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，配合學校建置之雲端疫調系統，於本館各空間位置張貼 QR Code，以便確診個案發生時，能即時進行疫調取得接觸者資料。

二、規劃辦理事項

- (一)配合校務評鑑時程，持續更新圖書館評鑑報告內容及相關佐證資料。
- (二)配合通識教育及學術單位需求辦理各項推廣與學習活動。
- (三)持續推動環境優化與空間活化，規劃第一分館二樓空間改造及燕巢分館罕用書庫區建置。
- (四)規劃於暑假期間進行館藏盤點作業，以提升館藏管理效率與服務品質。

國立高雄科技大學
108 學年度第 4 次校務會議 秘書室 工作報告

一、重要工作事項 (109.04.01- 109.05.31)

(一)行政及議事業務

- 1.為推廣無紙化會議系統，依 109 年 4 月 20 日本校擴大校內會議採用無紙化會議系統第 3 次協調會議決議，整理修正本校會議系統功能，將提擴大校內會議採用無紙化會議系統第 4 次協調會議決議後，請電算中心轉請廠商修正，以利後續推廣使用。
- 2.為因應新冠肺炎防疫及相關整備作業，自 109 年 2 月 3 日起每週定期召開校園傳染病防治小組會議，截至 5 月止計召開 16 次。另為強化單位間橫向溝通聯繫、物質調度及資訊收集及防疫工作之推動，成立因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組，自 2 月 6 日起每週召開 1~2 次防疫工作小組會議，辦理各項因應整備工作，截至 5 月止計召開 20 次。
- 3.統籌辦理 109 學年度各式會議須各學院或各系所或院級中心(含共同學院、創創中心)推選教師代表(委員)調查作業，待 5 月底彙整完成後，109 年 6 月再通知各院系所配合辦理推選作業。
- 4.其他重要工作：
 - (1)依 108 學年度校級會議預定日程表召開行政主管會報、行政會議及校務會議。
 - (2)由李副校長主持召開綜合業務處建置初期跨單位溝通協調會議(109 年 4 月 8 日、5 月 6 日)及校長與院長交流座談會議(109 年 4 月 8 日、5 月 11 日)。
 - (3)校務建言案件 117 件、教育部函轉陳情案件 21 件。

(二)公共關係業務

- 1.高科大校刊電子報共發行 2 期，每期觸及師生、校友、社會大眾等顧客群約 7,300 人。
- 2.Facebook 官方臉書累計按讚人數 17,825，貼文 31 則。觸及人數 143,233 人，貼文按讚數 2,863，瀏覽次數 7,760。
- 3.instagram 官方帳號(3 月開台)追蹤數 164，貼文 9 則。觸及人數 1,943 人，曝光次數 2,902。
- 4.Youtube 累計訂閱者 581 位，新增影片 2 支，總觀看數 52,688 次。

- 5.廣告露出計有電台 2 次(Kiss Radio)、公車 3 路線、報紙廣告 1 次、雜誌廣告 1 次、Google 關鍵字及聯播網廣告、臉書廣告 3 次，總觸及人數 182,536 人。
- 6.新聞稿發佈共 9 則。
- 7.高科大相關新聞露出 289 則。
- 8.辦理媒體專訪 2 次。
- 9.辦理 108 學年度畢業典禮籌辦配合及貴賓邀請事宜、經費授權。
- 10.捐款業處 53 筆新增入帳項目。
- 11.防疫宣導相關宣傳工作宣傳圖面新增 8 則。
- 12.影片製作新增 2 支。

(三)法制業務

- 1.各單位提送校級會議審議前之體例格式檢視，共計 23 件。
- 2.本校法律顧問法律諮詢共 4 件。
- 3.本校行政訴訟於 109 年 5 月 21 日宣判，判決結果本校勝訴。
- 4.本校民事訴訟訂於 109 年 6 月 4 日行言詞辯論程序。
- 5.有關本校教師因違反學術倫理案提出申訴，於 109 年 4 月 7 日召開 108 學年度第 2 次教師申訴評議委員會議進行評議後，於 4 月 29 日函送申訴評議書予申訴教師。
- 6.本校教師因不服停聘案申訴評議結果向教育部提起再申訴，教育部於 5 月 12 日副知學校，因審理需要，教育部本案評議決定期限延長 2 個月。
- 7.109 年 5 月接獲本校教師因不服性別事件案提出申訴，目前正辦理教師申訴評議委員會之相關議事前置作業。

(四)內控及稽核業務

- 1.各單位於 109 年 3 月辦理 109 年業務流程 SOP 系統資訊更新及上傳業務流程至資訊系統，截至本(109)年 4 月 23 日止，各單位修正後 SOP 作業流程項數共計 572 項。
- 2.於 109 年 1 月辦理「107 年度內部稽核報告改善措施及興革建議追蹤(第 3 次追蹤)」，列管項目共計 2 項、108 度內部控制自行評估缺失及興革建議追蹤，列管項目共計 1 項，業經 108-2 內控小組會議決議，全數解除列管。
- 3.於 109 年 3 月辦理「108 年度內部稽核缺失及興革建議追蹤(第 1 次追

蹤)」，列管項目共計 30 項，業經 108-2 內控小組會議決議，解除列管 28 項，餘 2 項將繼續列管至改善止。

- 4.於 109 年 2 月辦理 109 年度內部控制風險評估作業，經彙整各單位評估風險項目共計 179 項，其中殘餘風險值 3(含)以上(高度風險)計 7 項、殘餘風險值 2(中度風險)計 91 項、殘餘風險值 1(低度風險)計 81 項。
- 5.辦理 109 年 3 月校務基金稽核缺失及興革事項追蹤，列管項目共計 35 項，業經 109-1 次校務基金稽核會議決議，解除列管計 25 項，餘 10 項將繼續列管至改善止。
- 6.辦理 109 年 5 月本校「執行行政院農業委員會科技計畫研究發展成果稽核—109 年 5 月研發成果稽核缺失及興革建議追蹤」，列管項目共計 7 項，業經 109-1 次研發成果稽核小組會議決議，全數解除列管。
- 7.訂定本校 109 年度校務基金稽核計畫，業於 109 年 4 月 22 日簽奉校長核定在案，並據以辦理稽核事宜。

二、規劃辦理事項

(一)行政及議事業務

- 1.配合電算中心辦理本校「公務電子郵件寄發平台系統」開發作業，如測試作業順利，預計 109 學年度上線施行。

(二)公共關係業務

- 1.社群媒體(自媒體)維護
- 2.遠見雜誌媒體合作案
- 3.學校創新介紹影片：學生社團(嘻哈社)詞曲影音創作
- 4.109 年度網路宣傳委外案
- 5.109 年度建置跨校區視訊系統案
- 6.高科大校訊(電子報)改版規劃
- 7.高科大英文官網改版規劃
- 8.高科大捐贈相關業務資料庫功能擴充規劃案

(三)法制業務

- 1.預定 109 年 6 月中旬召開 108 學年度第 3 次教師申訴評議委員會議評議教師申訴案件。
- 2.預定 109 年 7 月召開校園保護智慧財產宣導及執行小組會議，審議本校

108 學年度校園保護智慧財產宣導及執行辦理情形。

(四)內控及稽核業務

- 1.預計於 109 年 6 月召開 108-3 內控小組會議，滾動修正內部控制制度、審議 109 年內部稽核計畫及自行評估計畫。
- 2.依 109 年度校務基金稽核計畫規劃期程，預計於 109 年 6 月 24 日續辦本校校務基金稽核作業。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 人事室 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一) 人事室法規修訂：修訂本校「分層負責明細表」、「專任教師聘約」、「教師兼職處理要點」、「職工申訴評議委員會組織及評議要點」、「教師年資晉薪要點」、「兼任計畫人員勞動權益保障處理要點」、「實施部分人員居家辦公原則」、「教師員額管控要點」、「本校專任教師校內轉任流程」、「職員工加班及加班費管制要點」、「專任教師校內短期改聘要點」。

(二) 重要會議召開：

1. 召開校教師評審委員會：於 109 年 4 月 17 日及 109 年 5 月 29 日召開校教師評審委員會，審議教師聘任、提敘薪級、升等、進修、延長服務等重要議案。
2. 召開職員甄審委員會：於 109 年 4 月 15 日召開第 108 學年度第 4 次職員甄審委員會、於 109 年 5 月 7 日召開第 108 學年度第 5 次職員甄審委員會。
3. 召開職員考績委員會：於 109 年 5 月 7 日召開 108 學年度職員考績委員會第 5 次會議，審議職員獎懲案件。
4. 召開校務基金工作人員陞遷考核暨獎懲委員會：辦理 108 學年度第 5 次校務基金工作人員陞遷考核暨獎懲委員會會議。

(三) 辦理平時考核：公務人員 109 年 1-4 月平時考核、進修學院幹事 108 學年度第 2 次平時考核、校務基金工作人員 109 年 1-4 月平時考核、技工工友暨助衛警察 109 年 1-4 月平時考核。

(四) 辦理校務基金進用工作人員聯合甄選作業：於 109 年 4 月 17 日、5 月 12 日辦理 108 學年度第 3 次、第 4 次校務基金進用工作人員聯合甄選作業。

(五) 於 109 年 3 月 25 日-109 年 5 月 15 日辦理原三校區現職校務基金進用工作人員重新核薪及換約事宜。

二、規劃辦理事項

(一) 俟銓敘部審定本校職務歸系案後，溯自 107 年 2 月 1 日併校起重新核發派令及送審。

- (二) 辦理第 1 屆第 7 次勞資會議
- (三) 本校 109 學年度第 1 學期教兼主管續聘、新聘作業。
- (四) 預計於 109 年 6 月 29 日召開本學期最後一次校教師評審委員會。
- (五) 辦理原三校區現職校務基金進用工作人員不同意換約資遣作業。
- (六) 辦理 108 學年度第 5 次校務基金進用工作人員聯合甄選作業。
- (七) 本校「教師評審委員會設置辦法」、「教師升等審查辦法」、「教師合聘辦法」、「組織規程」、「校長遴選辦法」、「校務基金進用工作人員陞遷要點」研訂提會審議中。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 主計室 工作報告

一、重要工作事項(109.4.01-109.05.31)

- (一)為辦理本校 110 會計年度概預算籌編事宜，業於本（109）年 1 月 16 日函知各業管單位提供各項經費需求數並查填分辦計畫表，本校 110 年度概算案籌編依行政單位查填各項收支資料、110 年度國立大學校院校務基金預算初編應行注意事項及教育部會計處通報等規定編製完成，並依限於 109 年 3 月 20 日函報附屬單位預算表及購建固定資產預算彙計表至教育部，副本及附件抄送行政院主計總處及財政部等單位；於 109 年 4 月 10 日完成艾富資訊系統(會計系統)及 109 年 5 月 8 日完成特種基金歲計會計資訊管理系統(SBA)的上傳作業。
- (二)依本室 109 年 2 月 17 日簽准之本年度出納會計事務查核計畫辦理出納會計事務查核，並於 109 年 5 月 15 日完成出納零用金查核，陸續辦理後續查核作業。

二、規劃辦理事項

- (一) 辦理 109 年度半年結算報告編製事宜。
- (二) 辦理 109 年度第 2 期分期實施計畫及收支估計表編製事宜。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 體育室 工作報告

一、重要工作事項(109.4.1-109.5.31)

(一)活動業務

1. 109 年度全校運動會學生籃球及羽球複決賽

(1)學生籃球賽

- a. 比賽日期：109 年 5 月 30 日及 5 月 31 日，09：00 至 19：00。
- b. 比賽地點：第一校區體育館。
- c. 參賽隊數：16 隊（男生組 12 隊、女生組 4 隊），每隊隊職員 15 人(含教練、各隊工作人員)。

(2)學生羽球賽

- a. 比賽日期：109 年 5 月 27 日及 6 月 3 日，18：30 至 22：00。
- b. 比賽地點：建工校區體育館。
- c. 參賽隊數：11 隊（男生組 5 隊、女生組 6 隊），每隊隊職員 8 人(含教練、各隊工作人員)。

2. 獲本校 108 學年度第 2 學期運動績優獎勵金之受惠學生計 20 人，總金額 17 萬 8,000 元。

3. 由本室協助教育部體育署運維之 i 運動資訊 LINE 官方帳號與迪卡儂聯名合作於 3 月 31 日至 4 月 26 日舉辦「孩童防疫運動繪」全國性線上繪畫比賽，除傳遞運動提升免疫力之重要性，同時透過親子互動告訴孩童正確的防疫知識，活動參與踴躍投稿件數達 285 件。

4. 搭配高雄市運動發展局-運動 i 台灣『巡迴運動指導團計畫』於 5 月份針對校內教職員工辦理功能性體適能運動體驗課程，讓本校教職員工在忙碌工作之餘仍保有良好的身體狀況與免疫力，期藉此與教職員工分享正確運動之觀念、提升體能並可於課程後進行居家自主運動訓練，課程參與人次 90 人。

(二)競賽成果

1. 本校男子排球隊及女子排球隊(一般組、公開組)等 3 隊皆獲「中華民國大專校院 108 學年度排球運動聯賽」預賽第一名，晉級複決賽。

2. 本校男子籃球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度籃球運動聯賽」一般男生組獲分區排名賽第四名，晉級全國總決賽。
3. 本校女子籃球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度籃球運動聯賽」一般女生組獲分區排名賽第二名，晉級全國總決賽。

(三)場地管理(運動場館新(購)置、修繕及設施保養)

1. 楠梓校區：游泳池整修工程經費來源已簽准核可，目前請總務處協助相關廠商修繕事宜。
2. 建工校區
 - (1)南 3 籃球框斷裂，已報請廠商更換完成。
 - (2)足球網汰舊換新，並加強攔球網之固定，以確保周邊運動者使用之安全。
 - (3)羽球館天井燈報修。
 - (4)雙科館燈具(照明操場用)修繕完成。
3. 第一校區
 - (1)配合執行 109 年度教育部因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，大專校院全校性應變計畫訪視作業。
 - (2)偕同廠商檢視戶外運動場地所有照明設備，記錄缺失、統計故障數量並請報價維修。
 - (3)進行戶外球場籃球網、排球網、網球網汰換更新。
 - (4)游泳館防盜監控系統故障維修完成。
 - (5)游泳館更衣室洗手檯彎管漏水報修中。
 - (6)游泳館地下室廢水排水系統 1 組異常報修中。
4. 燕巢校區
 - (1)藤雄館場地協助，完成燕巢校區防疫疏散演練。
 - (2)藤雄館場地協助，於防疫要件下，完成 108-1 排球系際盃賽事。
 - (3)108 學年度第 2 學期體適能檢測完成。
 - (4)汰換桌球教學拍 50 支及增補練習球 1 包。
 - (5)汰換教學用籃球 13 顆。
 - (6)韻律教室冷氣修復及壁鐘汰換。
5. 旗津校區
 - (1)108 學年度第 2 學期體適能檢測完成。

- (2) 戶外籃球場照明因海訓處委外工程施工，造成線路故障無法使用已請海訓處協調廠商修復(該廠商海訓處工程尚未驗收結案)
- (3) 進行戶外及室內籃球場籃網汰換更新。
- (4) 身高體重機故障修復完成。

二、規劃辦理事項

- (一) 本校女子排球隊(一般組)參加「108 學年度大專校院排球聯賽」一般女生組複賽於 109 年 6 月 6 日(六)-7 日(日)假輔英科技大學舉行。
- (二) 本校男子籃球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度籃球運動聯賽」一般男生組全國總決賽於 109 年 6 月 8 日(一)-12 日(五)假南屯運動中心及僑光科技大舉行。
- (三) 本校女子籃球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度籃球運動聯賽一般女生組全國總決賽於 109 年 6 月 8 日(一)-12 日(五)假僑光科技大學舉行。
- (四) 本校足球隊參加「中華民國大專校院 108 學年度五人制足球錦標賽」於 109 年 6 月 8 日(一)-10 日(三)假吳鳳科技大學舉行。
- (五) 本校女子排球隊(公開組)參加「108 學年度大專校院排球聯賽」公開女生組第二級決賽於 109 年 6 月 9 日(二)-12 日(五)假輔英科技大學舉行。
- (六) 本校男子排球隊參加「108 學年度大專校院排球聯賽」一般男生組複賽於 109 年 7 月 8 日(星期三)-9 日(四)假大仁科技大學舉行。
- (七) 預計 6 月份辦理運動代表隊評鑑事宜。
- (八) 由本室協助教育部體育署運維之「運動 i 臺灣推廣中心」官方帳號預計於 6 月 16 日針對體育署及國健署運動健康計畫推動人員以及各縣市政府運動發展局/處、衛生局/所等辦理教育訓練增能課程。
- (九) 受邀於「2020 年臺灣運動產業博覽會」參與展出，分享本校推動以新媒體平台推動全民運動知能之成效，展出地點於台北市松山文創園區；展出期間 7 月 17 日至 8 月 9 日。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 校友服務暨實習就業中心 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01~109.05.31)

(一)校友服務組

1. 規劃辦理 109 年畢業生畢業後一、三、五年畢業生流向調查事項，包括：畢業生名單、調查問卷題項、調查時程及系統功能增修維護等。
2. 辦理 109 年應屆畢業生流向調查，配合教務處離校手續流程宣傳、透過聯絡畢業生聯合會及畢代等方式，鼓勵應屆畢業生於離校前填寫流向調查問卷及修改個人基本資料，以了解畢業生在畢業後升學及就業的情形，做為系所課程改善及就業輔導之參考。
3. 辦理校友企業參訪。參訪企業包括：燁聯鋼鐵股份有限公司、旅悅國際青年旅館、大和國際集團、恆達智能科技及達茂營造股份有限公司。參訪流程包含企業簡介與產業未來趨勢介紹、實地參訪，實際了解企業經營與執行層面，知曉人資未來發展趨勢，了解產業需求人才，並促進產學合作之機會。
4. 辦理「高科大獅子會獎助學金」公告、申請、審核、頒獎、捐贈及核銷等事宜。
5. 配合監察院訪視，提供全校碩博士畢業生畢業後一、三、五年流向追蹤問卷調查敘述性統計報告，包括就業狀況、任職的機構性質、工作職業類型、工作行業類別、服務部門別、薪資收入、工作內容與所學相符程度及工作整體滿意度等題項書面備查報告。
6. 提供各系所評鑑所需資料(各校區科系，如電機系、會計系、營建系及航技系等)，包括：企業滿意度調查報告、畢業生流向、薪資、工作相關性及工作滿意度等。
7. 撰寫業務作業程序說明表及流程圖，並置於學校「業務流程 SOP 系統」，供教職員工、校友及一般社會大眾查詢。
8. 辦理 109 年度企業雇主對畢業生職場能力之評價問卷調查，透過 fb、line、e-mail 宣傳線上填寫問卷或以寄送、親送紙本問卷的方式進行。針對曾經聘用本校畢業校友的雇主單位進行問卷調查，積極宣導知名及校友企業協助填寫，以了解本校畢業校友工作表現之滿意程度。
9. 高科大校友服務系統(原校友資料庫)維護及功能增修，包括：校友動態

資料更新、校友反應事項故障排除、校友無法登入帳號救援、校友申請 gmail、校友證及大量寄送學校電子報、活動訊息及生日賀卡等校友服務功能。

(二)實習組

1. 因應新冠肺炎疫情，擬訂以下措施方案並提送防疫會議討論，並針對海外實習學生列冊追蹤，協助海外實習學生返國修課等行政協助事宜。
 - (1) 未來推動實習防疫檢核表
 - (2) 海軍敦睦艦隊實習名冊管考調查報告
 - (3) 4//10 教育部訪視各校疫情(實習部份)
 - (4) 彙整管考各系海外實習返國學生情形及簽陳專案選課名冊
2. 更新實習相關法規及表件，並請 2 位法律專家檢視審核。
3. 燁聯鋼鐵、神基科技實地訪視與企業參訪交流。
4. 辦理 2020 職場實習心得線上徵文競賽，截稿至 4/13，共 27 件申請案，送交外審委員審查後，5/6 選出 3 大核心校區前 3 名進入決賽，5/20(三)-5/29(五)進行影音審查，5/25(一)-5/29(五)進行決賽 9 強 FB 粉專人氣票選活動，6/3(三)公告競賽結果。
5. 107 學年度實習生滿意度調查分析報告、實習機構滿意度調查分析報告函知各系知悉，並依調查結果做為實習課程改善精進及實習機構延續合作之參考。
6. 因新冠肺炎疫情影響，原定辦理實體實習說明會，已聯繫廠商討論改由網路刊登職缺、電子社群公告或延期辦理，協助媒合企業機構如下。

編號	發佈日期	實習機構	點閱人數
1.	2020.04.07	仁寶電腦(學年實習)	173
2.	2020.04.06	燁聯鋼鐵(學年實習)	408
3.	2020.04.01	國立自然科學博物館暑期實習計畫(專案實習)	197
4.	2020.04.01	環境保護署暑期期間實習(專案實習)	126
5.	2020.04.16	銘鈺精密工程(暑期、學期、學年實習)	260
6.	2020.04.17	逢甲大學地理資訊系統研究中心(GIS 中心) 暨育成公司(暑期實習)	74
7.	2020.04.20	國立科學工藝博物館暑期實習計畫(專案實習)	177
8.	2020.04.24	中興工程顧問股份有限公司(暑期實習)	233

9.	2020.04.24	林園先進材料科技股份有限公司(學期、學年實習)	151
10.	2020.04.24	集盛實業集團(學期與學年實習)	191
11.	2020.04.27	國家發展委員會檔案管理局(暑期實習)	80
12.	2020.04.30	池南自然教育中心 109 年度暑期大學院校學生實習計畫(專案實習)	72
13.	2020.05.01	台北雙星國家門戶暑期跨領域菁英實習計畫(專案實習)	61
14.	2020.05.07	高雄展覽館(暑期、學期實習)	172
15.	2020.05.12	頻譜電子工業股份有限公司(學期、學年實習)	72
16.	2020.05.26	台灣檢驗科技股份有限公司(SGS)高雄分公司(學期、學年實習)	當日上架

7. 其他例行事項：協助媒合企業機構、辦理面試及錄取通知、各系實習業務諮詢及協助、各系實習業務諮詢及協助、實習系統更新及諮詢。

(三)職涯輔導組

1. 因新冠肺炎疫情影響，原訂於建工、楠梓、旗津及第一校區辦理之 3 場實體就業博覽會，改由本組自行架置線上就業博覽會平台，並連繫有意願廠商在平台上刊登職缺，學生可透過公司聯繫方式與企業人資協調面試方式，目前平台瀏覽人次已達 1 萬 3,000 次以上。
2. 辦理勞動部 109 年「結合大專校院辦理補助計畫」企業參訪活動 1 場。
3. 辦理小型徵才說明會(20 人以下) 3 場。

編號	辦理日期	場次
1	2020.05.05	中山科學研究院徵才說明會
2	2020.05.20	日月光徵才說明會
3	2020.05.21	華東科技徵才說明會

4. 辦理 UCAN 職涯測驗解析活動(20 人以下) 5 場。

編號	辦理日期	場次
1	2020.05.13	UCAN 職涯測驗解析活動(楠梓)
2	2020.05.20	UCAN 職涯測驗解析活動(旗津)
3	2020.05.21	UCAN 職涯測驗解析活動(第一)
4	2020.05.22	UCAN 職涯測驗解析活動(建工)

5	2020.05.27	UCAN 職涯測驗解析活動(建工)
---	------------	-------------------

5. 辦理 109 年度高教深耕附錄獎助金收件及審核。
6. 整理 109 年度本校校務評鑑參考資料。
7. 參與 109 年度高教深耕 5 月學務處高教深耕計畫分項計畫 C 提升高教公共性暨附錄管考會議。
8. 修正 109 年度高教深耕附錄獎助金 KPI。
9. 拜訪校友企業，了解目前市場上就業情形及所需人才特質。
10. 協助創新創業教育中心辦理 109 年「技專校院技優領航計畫」評鑑。
11. 協助 106 年度教育部補助技專校院辦理產業學院計畫「產業學程結業學生畢業後半年就業情形調查作業」成果報部作業。

二、規劃辦理事項

(一)校友服務組

1. 辦理 109 年應屆畢業生流向調查。
2. 辦理畢業生畢業後 1 年(107 學年度)、3 年(105 學年度)、5 年(103 學年度)流向追蹤調查資料，11 月 15 日之前完成各學年度畢業生流向追蹤調查，填報至教育部指定之系統平台，11 月 30 日完成調查統計報告。
3. 辦理 109 年企業雇主業畢業生職場能力問卷調查。
4. 辦理 109 年傑出校友遴選及表揚作業。
5. 辦理慶祝高科大三年校慶系列活動。
6. 辦理企業參訪，持續與校友企業保持良好的互動，協助知名及校友企業辦理實習、就業及徵才等與學校合作的事項。
7. 辦理校友服務系統維護。
8. 辦理校友獎學金公告、申請、審核及頒獎等相關事宜。
9. 辦理急難救助金，校友捐款等事項。
10. 持續辦理校友服務事項，包括：企業刊登徵才、活動場地租借、證明文件申請、協助系友會辦理演講活動等。
11. 協助辦理高科大校友總會、楠梓第一及建工三校區系友分會、各系系友會及地區系友會會議及聯誼活動規劃及執行，包括場地佈置，邀請學校及一級主管蒞臨、現場報到接待及聯誼餐敘等事宜。

(二)實習組

1. 校友中心媒合之實習機會確認錄取結果，並協助辦理個別實習計畫、職場實習合約書。
2. 校級學生職場實習委員會：預計 6 月辦理。
3. 持續精進實習系統，以簡化各系實習作業並利於檢核。
4. 滾動修正本校實習法規，實習合約及相關表件將送法律專家檢視後提會修正。
5. 規劃 109 年度深耕計畫實習經費、學年實習補助方案及計畫細節。

(三)職涯輔導組

1. 視疫情狀況，在安全無虞狀況下持續在各校區辦理企業徵才說明會，提供學生更多媒合的機會，目前 6 月預計辦理 5 場徵才說明會。
2. 辦理就業面試講座系列課程，透過互動課程使同學從中學習未來進入職場所需的求職準備，目前 6 月預計辦理 2 場職涯講座及 1 場模擬面試。
3. 辦理職涯測驗解析活動，提供同學更加了解自己未來職涯的方向，目前預計辦理 1 場 CPAS 適性測驗解析活動。
4. 持續辦理教育部高教深耕計劃附錄「弱勢學生職涯輔導及就業媒合獎勵機制」審核及核發獎助金，第一批補助預計於 6 月發放。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 環境安全衛生中心 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)生活廢棄物(含巨大垃圾)清理

1. 承辦單位依「廢棄物清理法」、「事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準」與本校事業廢棄物清理計畫書管理本校生活廢棄物並依政府採購法規定交付合法廠商清運處理，維護校園環境衛生，截至本年 5 月底執行進度均符預期(正常)。
2. 109 年度截至 5 月底合計已清除約 9.27 噸之巨大垃圾(建工校區：4 噸、第一校區：2.27 噸、楠梓校區：3 噸)，後續視暫貯量之多寡、種類，不定期通知合法清運廠商清運，維護校園環境衛生。
3. 依據 109 年 2 月 27 日「因應嚴重傳染性肺炎防疫工作小組」第 8 次會議紀錄決議事項，為維護全體教職員工生健康安全，減少感染機會，便利棄置使用過之口罩，於 109 年 3 月 7 日在各校區一樓設置腳踏式廢棄口罩專用垃圾桶計 59 個(桶身均貼有標示)，並已對各校區口罩垃圾桶清潔人員實施教育訓練，以確保作業安全並降低傳播風險，目前持續辦理中。

(二)實驗場所毒化物管理及廢棄物貯存清除處理

1. 已於 109 年 4 月 30 日完成本年度各校區 109 年度第一季毒化物總量盤查申報，加強控管毒化物採購(109 年 4 月至 5 月全校共計新申請 2 筆毒化物核可文件、請購 15 筆毒化物、展延 14 筆毒化物核可文件)，並以綠色化學為目標。
2. 實驗室廢液管理：109 年 4 月至 5 月全校各類實驗室共計產出 2.764 公噸廢液，均依規定按月向環保署申報，訂於 5 月 28 日份運送建工/楠梓實驗室廢棄物至成大環資中心處理。
3. 對於實驗室若產生如混凝土試體等不可燃物質，因非屬高雄市資源回收廠可代為處理之廢棄物，建議相關實驗室可逕洽合法業者或由環境安全衛生中心代為尋找合法業者予以處理，費用由產出單位老師負擔。

(三)污水排放管理(含水肥清運)

1. 承辦單位依「水污染防治法」、「水污染防治措施計畫及許可申請審

查管理辦法」、「水污染防治措施及檢測申報管理辦法」管理本校第一/燕巢校區污水廠污水排放量、排放水質以符合環保法令及環評承諾。截至 109 年 4 月底計約處理污水量 53,250 m³。

2. 截至 109 年 5 月底，建工校區清除水肥 113 公噸；燕巢校區清除水肥 52.46 公噸、楠梓校區 15 公噸，合計約清運 180.46 噸。

(四)室內空氣品質維護

1. 預計於明(110)年執行楠梓、旗津、燕巢 3 校區實施空氣品質定期檢測。

(五)飲用水管理、水塔水池清洗

1. 依「飲用水管理條例」、「飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法」、「飲用水水質標準」等規定按月保養維護計 586 台飲水機以維持功能正常，並採 TDS 自主檢查、更換濾芯及委託專業廠商按季檢驗水質，以確保安全飲水；另因應嚴重傳染性肺炎，於防疫期間採加強飲水機面板按鍵之酒精消毒，以降低傳播風險。
2. 109 年 4 月 7、9 日進行全校區飲用水樣品(按季)檢驗作業計檢驗 95 處飲水點；109 年 4 月 7 日、5 月 6 日進行燕巢校區 2 處飲水點之飲用水樣品(按月)檢驗作業；上開檢驗結果均符合飲用水標準，並已於本中心網站公告周知，後續檢測依排程執行。
3. 109 年上半年水塔蓄水池清潔維護於 2 月 19 日清洗完成(建工校區 62 座、第一校區 45 座、楠梓校區 42 座、燕巢校區 24 座、旗津校區 10 座，共計 183 座)；109 年下半年水塔蓄水池清潔維護預計於暑假 7 月 6 日至 7 月 31 日進行清洗。

(六)環評監督

1. 「109 年第一/燕巢校區施工與營運期間環境監測」採購案目前依約執行中。承攬廠商按季至第一校區與燕巢校區進行地面水、地下水、空氣品質、噪音、震動、交通流量之監測，截至 109 年第一季(1 至 3 月份)為止，相關監測結果均符合環評承諾。
2. 第一校區依環評承諾事項配合「南區專業訓練場暨資材調度中心新建工程」之施工期間，除按季監測環境重要因子外，並加密於每月進行水土保持監測，截至目前為止，相關監測結果無異常；本案工程部分因已於 109 年 1 月 22 報竣，按環評承諾事項實施改按季監

測。

3. 「(第一校區)環境影響評估書變更」環境影響評估案，本校委託專業環評廠商慧群公司已於 109 年 4 月 1 日完成環境影響差異分析報告書(初稿)，前於 109 年 4 月 15 日邀請專家學者進行環差報告書初稿預審，並於 109 年 5 月 20 日完成校園說明會，續將各委員及學生意見蒐集綜整後，函復相關單位進行答覆，再依答覆之結論辦理修正環差報告書，並辦理後續送審事宜。
4. 楠梓校區水產食品實習大樓及潛水池新建工程環境影響說明書，變更內容對照表(變更審查結論)經高雄市政府 108 年 8 月 23 日召開專案小組初審會議審查通過，高雄市政府於 109 年 3 月 23 日召開第 61 次環境影響評估審查委員會進行審查，本案照案通過，本校於 109 年 5 月 15 日提出定稿本送高雄市政府備查，本案免依環境影響說明書所載內容及審查結論執行。

(七)登革熱管理、環境清潔消毒與其他

1. 由於三民區 108 年本土登革熱案例計 37 例，佔高雄市病例數 6 成，為登革熱疫情熱區之一，衛生局 109 年以三民區為示範區，訂定「高雄市登革熱防治三民示範區校園登革熱防治工作計畫」，建立區級指揮中心與各局處之動員機制，防疫區塊內社區與各局處高風險場域同步進行環境整頓、孳生源清除作業，減少登革熱傳染風險；並為強化校園防治工作之參與，於本校建工校區佈設 2 具高效能捕蚊燈以監測斑蚊數量，視捕蚊燈捕獲斑蚊情形不定期稽查校園環境，敬請各相關單位配合於每週四清理環境，加強容器減量、孳生源巡檢及投放防治物品。
2. 登革熱孳生源稽查：109.04~109.05 月各主管機關進行 7 次稽查 (如下表)。

編號	日期	校區	主管機關	查核結果
1	109.04.07	建工	高雄市環保局	部分積水點
2	109.04.10	楠梓	高雄市環保局	無缺失
3	109.04.13	建工	高雄市衛生局	陽性點
4	109.04.27	建工	高雄市衛生局	部分積水點
5	109.05.05	建工	高雄市衛生局	部分積水點

6	109.05.11	建工	高雄市衛生局	部分積水點
7	109.05.18	建工	高雄市衛生局	部分積水點

3. 本年度國內尚未出現本土登革熱案例，請各空間權管或使用單位人員除依「大專校院嚴重特殊傳染性肺炎防治工作綱要」之相關防範措施執行教室、宿舍、餐廳及圖書館等公共設施清潔消毒作業時，亦應依本校「登革熱防制自主管理計畫」指定登革熱防治專責人員進行每周至少 1 次登革熱孳生源檢查、清除積水容器，共同維護校園環境。
4. 109 年 4 月 21 日~22 日執行建工校區因敦睦艦隊接觸者環境消毒。
5. 配合各校區嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)防疫演練(環境消毒事項)。
6. 依據 109 年 5 月 7 日「研商各校區有關鴿子、老鼠等防疫對策會議紀錄」，有關鼠患防治，目前採定期巡檢子車上蓋並發通告周知，以避免老鼠進入子車，另請學務處協助張貼標示宣導，另已提供黏鼠板供第一校區綜合業務處使用。有關鴿糞防治處理，目前於旗津校區教學大樓外側與燕巢校區會資系辦外窗台架設驅鴿器，並訂於 109 年 5 月 28 日由營繕組於企管系、智商系分別架設隱形防鴿網及一般防鴿網，5 月 29 日由本中心發包清洗燕巢校區會資、企管、智商系三系玻璃窗台及窗框，並定期觀察記錄改善情形。

(八)職業安全管理與申報

1. 第一校區有位同仁 4 月 7 日於外語學院地下室意外受傷，本中心派員協助職災現場訪查，經查看相關影像資料，本件為該位同仁未留意前方狀況造成意外摔傷之職災，本中心已提供該場所業管單位加強防範措施之建議。
2. 因第一校區 4 月 7 日發生職災事件，故本校累計之無災害工時 9,676,320 小時將中止累計，並從 4 月 8 日起重新累計無災害工時，截至 4 月底重新累計時數為 605,336 小時。
3. 於 5 月 7 日假燕巢校區 80 人會議室，召開研商各校區有關鴿子、老鼠等防疫對策會議，會後並至相關系所現場勘查及決定試辦之處所。
4. 完成「學校安全衛生資訊網」有關「學校單位基本資料」、「安全衛生基線資料」、「危險機械設備管理系統」等資訊更新作業。

5. 配合本校職安人員職務異動，本組已於「職業安全衛生管理單位及人員設置報備管理系統」完成本校職業安全衛生管理單位(人員)設置(變更)第三類變更作業，並報請高雄市勞檢處審核，該處已於 5 月 15 日審核並同意備查。
6. 完成 109 年 4 月職業災害統計網路填報記錄填報作業，本次填報 4 月 7 日及 4 月 10 日職業災害案件(意外跌落及交通事故)，並已完成相關調查分析，轉知相關單位進行改善。

(九)化學品管理與申報

1. 109 年 4 月 1 日~5 月 19 日，審查各單位化學品購買登載統計共計有 322 項。
2. 4 月 1 日起至 5 月 19 日止協請工研院，於教育部化學品管理與申報系統中，新增 16 項化學品 SDS(安全資料表)，以利各單位上網登錄填報化學品相關事項。
3. 辦理各校區 109 年上半年度作業環境監測調查、統計及計畫書等前置作業。本次實施作業環境監測之場所共計有 50 監測點數，目前規劃於 6 月中進行監測採樣作業。
4. 管理本校防疫用酒精，並於每週一配送防疫用酒精至各校區衛保組供各單位領用，經統計 4 月 1 日~5 月 18 日止累計已配送 20 公升 75% 酒精 22 桶。

(十)輻射防護管理

1. 每月辦理密封放射性物質(Ni-63)使用情況自行檢查，並向行政院原子能委員會網路申報。
2. 完成 109 年各輻射源年度偵測工作，偵測結果正常，符合法令規定。

(十一)職業健康管理

1. 職業醫學科專科醫師至校辦理臨場健康服務 109 年 4 月至建工校區服務 7 人、109 年 5 月至燕巢校區服務 6 人。
2. 辦理新進人員體格檢查報告之分析與評估：建工/燕巢校區 15 人、第一校區 15 人、楠梓/旗津校區 11 人。
3. 辦理新進人員健康衛教與指導：建工/燕巢校區 26 人、第一校區 11 人、楠梓/旗津校區 21 人。
4. 辦理特殊健康檢查及一般健康檢查結果之分析與評估、健康管理：

建工/燕巢校區 35 人、第一校區 14 人、楠梓/旗津校區 19 人。

5. 在職人員健檢異常者之追蹤及健康指導：建工/燕巢校區 11 人、第一校區 8 人、楠梓/旗津校 3 人。
6. 辦理母性健康危害之虞人員風險評估及個案管理：建工/燕巢校區 5 人、第一校區 2 人。
7. 人因性危害預防實施計畫職業傷病與職業健康相關高風險之評估及個案管理計 1 人。
8. 傷病之預防、健康諮詢：建工/燕巢校區 6 人、第一校區 19 人、楠梓/旗津校區 7 人。
9. 通報在案之在職人員工傷事件個案管理：第一校區 2 人、未通報之在職人員工傷事件個案管理：第一校區 3 人，追蹤及健康關懷：第一校區 13 人次。
10. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫個案管理及健康關懷：建工/燕巢校區 29 人、第一校區 44 人、楠梓/旗津校區 51 人。

(十二) 消防安全管理

1. 高雄市消防局於 4 月 8 日派員至本校第一校區、楠梓校區、燕巢校區；4 月 21 日派員至旗津校區，進行消防設施檢修申報缺失複檢工作。
2. 第一校區行政大樓一樓文書組辦公室室內裝修案於 4 月 9 日消防設備屢勘合格。
3. 第一校區(西校區)於 4 月 10 日進行餐廳廚房相關人員自衛消防編組訓練，訓練成果將提報消防局備查。
4. 楠梓校區厚生樓火警受信總機及廣播主機於 5 月 4~5 日進行移機工程，以改善誤報造成之影響。
5. 於 5 月 14 日發現海天樓監視設備供應電源與消防設備電源共用，敬請各單位增設相關設備時，務必留意設備電源不得與消防設備電源共用，以免發生危險。

二、規劃辦理事項

- (一) 「(第一校區)環境影響評估書變更」環境影響評估案，已於 4 月 15 日及 5 月 20 日邀集專家學者及學生代表進行初稿預審及說明會議，後續將依

會議結論進行環境影響評估報告書修正後再辦理後續送審事宜。

- (二)本季毒性化學物質各項核可文件計新申請 2 筆，因考量防疫之需，將以書面方式於 108 學年度第 4 次「環境保護暨職業安全衛生委員會」會議提起追認同意。
- (三)109 年下半年水塔蓄水池清潔維護預計於暑假中進行清洗；於明(110)年預計執行楠梓、旗津、燕巢 3 校區實施空氣品質定期檢測；預計於暑假期間將對部分飲水機予以全日停機，以提升節能減碳效益。
- (四)預計於 109 年 6 月 18 日~19 日委由 SGS 公司派員至楠梓、建工、旗津及第一校區所屬實驗(習)工作場所，實施作業環境監測採樣作業。
- (五)規劃於 109 年 5 月 1 日~6 月 30 日調查 109 年度在職工作者一般健康檢查及特殊健康檢查符合資格人員調查及協調執行健康檢查配合之醫療機構。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 電算與網路中心 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)校務行政系統整合

- 1.持續三校校務系統資料整併維運作業。
- 2.持續配合時程進行教務資料整合以及系統調整。
- 3.持續優化人事差勤系統以符合各校區的使用習慣及需求。
- 4.持續行動應用系統調整與開發。
- 5.製作操作流程與說明文件，持續協助師生熟悉新的操作方式。
- 6.協同行政主要窗口，持續提供業管同仁教育訓練。
- 7.持續配合總務處針對三校相關場地進行系統整合。
- 8.持續配合總務處修改場地租借系統，符合五個校區，可以借用及審核。

(二)教學資源整合

- 1.建置各單位、各計畫網站及統整各系統上線連結。
- 2.重整建置各校區視訊會議系統已陸續驗收完成，另協助各校區進行視訊設備操作維護及管理。所有的設備故障先自行排除，設備操作教導，設備規劃、損壞維修。(1 個月大約 5~10 次進行視訊)。
- 3.規劃各視訊教學作業及相關操作訊息...等公告上傳。
- 4.進行學校官方網頁、英文網頁及疫情網站建置；更換學校首頁 SSL 憑證。
- 5.協助管理網路教學平台，另數位學習上線測試規劃及教學並製作操作說明...等。
- 6.持續維持資安管理制度有效性。
- 7.為符合資通安全責任等級 B 級機關應辦事項，規劃辦理資通安全健診及核心系統滲透測試。
- 8.持續維護管理中心電腦教室相關設備並汰換楠梓電腦教室冷氣。
- 9.規劃合併作業需求計畫與中心相關業務流程及經費控管。
- 10.已簽訂新年度全校防毒軟體授權，並持續規劃簽訂本年度教職員生校園軟體授權並解決各授權軟體之安裝。
- 11.管理個人及單位網頁平台，另協助教職員網站搬移至新網站及教學網站上傳操作說明。
- 12.管理影音教學知識平台，另協助教職員建置影音教學資料及上傳數

位教材操作說明。

(三)校園網路與安全基礎建設

- 1.處理 4 月至 5 月建工/燕巢校區資安事件共計 15 件，其中教育部資安通報共 2 件，校內資訊設備攻擊共 7 件，電子郵件帳號遭入侵共 6 件，上述皆已完成緊急處置並通知使用單位處理。
- 2.建工網路組發現海洋事務管理研究所首頁存在 SQL Injection 漏洞，已請旗津校區網路組同仁轉知，該漏洞並於當月完成修復。
- 3.利用建工與燕巢校區 4 月 2 日高壓設備維護停電期間，完成無線網路架構調整。
- 4.因應線上教學需求遽增，4 月完成 5 校區光世代電路新設調整，其中建工校區由 4 路 300M/100M 提升至 500M/250M 速率、燕巢校區由 500M/250M 提升至 1G/600M 速率、第一校區完成新設 3 路 1G/600M 速率、楠梓校區由 2 路 500M/250M 提升至 1G/600M 速率、旗津校區由 500M/250M 提升至 1G/600M 速率，確保對外頻寬充足。
- 5.配合 TANet 無線漫遊交換中心從宜蘭大學移轉機器至東華大學，5 月完成重新設定本校跨校漫遊認證主機。
- 6.燕巢校區電算中心機房 1 台超融合伺服器發生零件故障，設備在保固期內，另建工校區電算中心機房有 1 組儲存設備陸續發生 2 顆硬碟故障，立即以備用硬碟完成更換，報修後均順利完成修復，因超融合伺服器及儲存設備與磁碟陣列有容錯架構，維修期間服務 p 皆不受影響。
- 7.校務、選課，公文系統，主機及網頁首次資安弱點漏洞掃描已於 5 月完成，掃描報告已交由承辦人進行修復中，預計 6 月進行二次掃描驗證漏洞是否修復完成。
- 8.配合 COVID-19 防疫措施，協助相關單位門禁/監視設備/分組辦公室之網路環境設定配置作業。
- 9.第一校區財金學院一樓骨幹光纜遭鼠咬斷經緊急佈纜搶修後恢復正常，另財金學院四樓無線網路基地台故障，更換備品後恢復正常。
- 10.第一校區 1 路光世代電路電源供應異常，經緊急處理並申告障礙後恢復正常，並維修清潔圖資大樓 J130 主機房之箱式空調室外機散熱機。
- 11.第一及楠梓校區舊有郵件系統 SSL 憑證續約 1 年已完成採購。

- 12.楠梓/旗津校區網路骨幹設備資源消耗發生多起 DoS、DDoS 事件導致異常，皆已緊急處理完成。
- 13.協助校內教師執行教育部國教署資安計畫移轉虛擬主機至電算中心燕巢機房。
- 14.楠梓校區資訊機房外 380v 變壓器漏油更換及更新旗津校區警衛室及海事人員訓練處骨幹光纖。
- 15.旗津校區 4 月 13 日晚上 21:40 因地區臨時停電，於復電後到校檢查設備狀況及測試網路均正常，另停電導致茶水間網路設備故障已於隔天更換完畢。
- 16.楠梓/旗津校區宿舍網路計 34 件報修，皆已處理完成。

二、規劃辦理事項

(一)校務行政系統整合

- 1.持續三校校務系統資料整併維運作業。
- 2.持續配合組織與流程變革需求校務流程優化改善。
- 3.持續配合時程進行教務資料整合以及系統調整。
- 4.持續優化人事差勤系統以符合各校區的使用習慣及需求。
- 5.持續行動應用系統調整與開發。
- 6.校務系統資料校對持續進行流程與系統優化。
- 7.製作操作流程與說明文件，持續協助師生熟悉新的操作方式。
- 8.協同行政主要窗口，持續提供業管同仁教育訓練。
- 9.持續整合表單電子化。

(二)教學資源整合

- 1.持續建置各單位、各計畫網站及統整各系統上線連結。
- 2.持續各校區視訊會議系統並規劃各視訊教學作業。
- 3.持續進行學校官方網頁、英文網頁及各網站改版。
- 4.持續協助管理網路教學平台。
- 5.持續維持資安管理制度有效性並規劃辦理資通安全健診及核心系統滲透測試，已符合資通安全責任等級 B 級機關應辦事項。
- 6.持續維護管理中心電腦教室相關設備，並依計畫辦理旗津校區電腦教室電腦相關設備汰換事項。

7.持續規劃整併三校需求計畫與中心相關業務流程及經費控管。

8.持續規劃簽訂下年度教職員生校園軟體授權採購案。

(三)校園網路與安全基礎建設

- 1.因應資通安全責任等級分級及應辦事項，本校為 B 級單位，規劃文書組及財務單位導入 GCB 政府組態基準。
- 2.規劃汰換建工校區行政大樓、西棟、東棟老舊無線網路設備，設備採購案已於 5 月 18 日完成開標，預計於 7 月 15 日之前完成設備汰換。
- 3.規劃辦理第一校區無線網路級頻寬管理設備採購案。
- 4.規劃辦理楠梓旗津校區無線網路系統優化事項。
- 5.強化校務系統與行政文件資料備援。
- 6.進行中心相關管理辦法整合與訂定。

國立高雄科技大學

108 學年度第 4 次校務會議 進修學院 工作報告

一、重要工作事項(109.04.01-109.05.31)

(一)進修學院 109 級畢聯會於本學期的週日上午 09:00 起假建工校區雙科館前完成畢業生班級團體照，本次活動順利圓滿。

(二)招生部份與中國時報(和欣多媒體廣告社)洽談做 Google 關鍵字搜尋招生廣告規劃，自 3 月底起開始投放點擊至 4 月 15 日截止。

(三)國軍退除役官兵輔導委員會(外加名額)，109 學年度甄選榮民就讀南部地區大學校院附設進修學院二年制於 108 年 5 月 4 日報名 5 月 25 日截止收件，報名方式採掛號郵寄報名。

二、規劃辦理事項

(一)109 學年度進修學院二技申請入學招生已經開始報名，系別有機械系、電機系、土木系、工管系、觀光系、企管系、國企系、會資系及應英系等 9 個系別。招生重要日程如下：(1)網路或現場登錄報名日期：109 年 5 月 16 日至 6 月 14 日。(2)成績寄發及網路查詢日期：7 月 13 日(週一)。(3)報到註冊日期：8 月 1 日(週六)。

(二)6 月 6 日舉行畢業典禮因疫情關係只能少於 100 人小型聚會，所以由系主辦參加畢業典禮的班級，依原規劃時程辦理。