

# 國立高雄科技大學

## 113 學年度第 8 次行政會議紀錄

時間：中華民國 114 年 3 月 19 日（星期三）09 時 30 分

視訊連結：<https://meet.google.com/vnw-eyre-ruq>

主席：楊校長 慶煜

紀錄：邱宸

出席人員：校長、副校長、行政單位一級主管、各院系級學術單位主管、  
附設進修學院校務主任(應到 93 人，實到 85 人，請假 8 人，詳如簽到表)

列席人員：行政單位副主管、學生代表(列席人數 9 人，詳如簽到表)

### 壹、主席致詞：

- 一、本校第 3 任校長遴選委員會各類代表票選，已於上週三臨時校務會議辦理完竣，感謝人事室事前周延準備，以及校內同仁具備民主素養，得以順利完成。接下來，即將召開第一次校長遴選委員會會議，請大家秉持為學校舉才，選出對學校未來發展有所幫助的新校長，建立良善選舉風氣相當重要，期望未來校長遴選一切順利。
- 二、有關教職同仁關心 114 年起中央政府約僱、工友及約用人員等基層員工月薪應高於最低工資 1.1 倍，目前學校同仁薪資符合上項規定，如要調整則需全面調整，避免影響薪資結構。請財務處試算及評估調薪對於學校財務影響，再予思考。未來行政會議會陸續報告分享學校過去經費支出狀況，以利瞭解。
- 三、請秘書室安排至御風實習輪及東方校區開會，讓大家認識學校新場域。

貳、確認 113 學年度第 7 次行政會議紀錄暨決議事項執行情況報告(如執行情形附件/第 1 頁)：確認通過，執行情形洽悉。

### 參、提案討論：

提案一

提案單位：教務處

案由：本校 114 學年度行事曆草案，提請審議。

說明：

一、本案業經 114 年 3 月 11 日簽奉核准逕提行政會議討論。

二、本草案參考他校 114 學年度重要時程，並依據本校各單位提供重要行事活動彙編而成。

三、本校 114 學年度重要行事日期說明如下：

(一)開學日：

1、第一學期：114 年 9 月 8 日(星期一)

2、第二學期：115 年 2 月 23 日(星期一)

(二)期中考日期(第 9 週)：

1、第一學期：114 年 11 月 3 日(星期一)至 11 月 9 日(星期日)

2、第二學期：115 年 4 月 20 日(星期一)至 4 月 26 日(星期日)

(三)期末考日期(第 18 週)：

1、第一學期：115 年 1 月 5 日(星期一)至 1 月 11 日(星期日)

2、第二學期：115 年 6 月 22 日(星期一)至 6 月 28 日(星期日)

(四)休退學申請截止日：

1、第一學期：115 年 1 月 16 日(星期五)

2、第二學期：115 年 7 月 3 日(星期五)

(五)全校運動會及校慶慶祝活動：114 年 12 月 6 日(星期六)，調整放假日為 115 年 4 月 2 日(星期四)

(六)校慶日：114 年 12 月 8 日(星期一)，彈性調整放假日為 115 年 4 月 7 日(星期二)

(七)畢業典禮日期(暫定)：115 年 6 月 13 日(星期六)

(八)114 年各紀念日、節日、行政機關辦公時間依行政院人事行政總處公布安排彈性放假及補假，另 115 年尚未公布，其各紀念日、節日、行政機關辦公時間後續依行政院人事行政總處規定調整公告周知。

四、調查各校 114 學年度行事曆訂定日期及作法如下：

學校	第一學期 開學日期	第一學期 期中/期末考試	第二學期 開學日期	第一學期 期中/期末考試
臺大	114/9/1(一)	114/10/20(一)~114/10/24(五) 114/12/15(一)~114/12/19(五)	115/2/23(一)	115/4/13(一)~115/4/17(五) 115/6/8(一)~115/6/12(五)
臺科大	114/9/1(一)	114/10/20(一)~114/10/24(五) 114/12/15(一)~114/12/19(五)	115/2/23(一)	115/4/13(一)~115/4/17(五) 115/6/8(一)~115/6/12(五)
北科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/8(六) 115/1/5(一)~115/1/10(六)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/25(六) 115/6/22(一)~115/6/27(六)

雲科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/9(日) 115/1/5(一)~115/1/11(日)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/26(日) 115/6/22(一)~115/6/28(日)
屏科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/9(日) 115/1/5(一)~115/1/11(日)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/26(日) 115/6/22(一)~115/6/28(日)
成大	114/9/8(一)	行事曆不訂定考試日期，於 重要行事欄位註記由教師自 行排定考試日期	115/2/23(一)	行事曆不訂定考試日期，於 重要行事欄位註記由教師自 行排定考試日期

五、檢附本校 114 學年度行事曆草案([附件 1/第 21 頁](#))

六、如經本次會議通過後，報教育部核準備查後公告周知。

**決議：本案因部分單位提送日期尚待確認，爰先予撤案。**

### 提案二

提案單位：產學處

案由：擬修正本校「研發成果管理運用之利益衝突迴避及資訊揭露要點」第三點及第八點條文案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、依據國家科學及技術委員會 113 年 12 月 5 日國家科學及技術委員會研發成果讓與及終止維護通案授權續約申請之審查意見修正主動揭露態樣及調整文字敘述，以期完備本校研究發展成果相關機制。
- 三、檢附本校研發成果管理運用之利益衝突迴避及資訊揭露要點修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文。[\(附件 2/第 23 頁\)](#)
- 四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

### 提案三

提案單位：產學處

案由：擬修正本校「從事研究人員技術作價投資事業管理要點」條文案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、依據國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)通案授權期末審查委員意見及國科會轉知「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」，因應 111 年 6 月 22 日公務員服務法修正放寬公務員持股比率限制，及鼓勵從事研究人員投入科研成果產業化，爰修正本要點。

三、檢附本校從事研究人員技術作價投資事業管理要點修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文。[\(附件 3/第 31 頁\)](#)

四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

#### 提案四

提案單位：圖書館

案由：擬修正本校「圖書館校友圖書資源使用要點」條文案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、配合本校校友中心推出新式一卡通校友證，可支援本館智慧借書設備；為簡化办理流程，本館擬取消校友借閱證，校友可持新式一卡通校友證入館及借閱圖書，爰修正校友借閱證辦理方式。
- 三、舊式借閱證使用期限為 2 年，待證件到期後即不再續辦。僅使用新式一卡通校友證入館及使用圖書館相關資源。
- 四、檢附圖書館校友圖書資源使用要點第一條、第二條、第三條、第四條、第五條、第六條及第八條修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文。[\(附件 4/第 40 頁\)](#)
- 五、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：**

- 一、照案通過，陳請校長核定後施行。
- 二、未來校友入館及借書改以新式一卡通校友證方式，請於圖書館網頁妥予公告周知。另，校友證申請方式，亦請校友中心向校友宣導周知，並提供便利之申辦方式。
- 三、對於當天始申辦校友證，但尚未取得校友中心寄發之一卡通校友證前，可否入館或借書等相關技術性配套措施，請圖書館預為思考因應。

#### 提案五

提案單位：秘書室

案由：擬修正本校「保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點」第二點條文案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、為因應學校組織規程調整與修正，及實務執行上之需要，故配合修正本小組相關委員之單位名稱及組成成員。（修正第二點第一項）
- 三、檢附本校保護智慧財產權宣導及執行小組設置要點修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文。[\(附件 5/第 44 頁\)](#)
- 四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

### 提案六

提案單位：人事室

案由：擬修正本校「職工敘獎案件審議原則」第六點及第七點條文案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、依據本校 113 年 6 月 17 日 112 學年度第 5 次校務基金進用工作人員陞遷考核暨獎懲委員會決議，擔任由本校薦送之選務工作人員，不論所擔任職務皆敘嘉獎 1 次，且不計入當年度單位敘獎總額度內，爰酌修本審議原則。
- 三、檢附本校職工敘獎案件審議原則修正草案總說明、修正草案對照表暨修正草案全文。[\(附件 6/第 47 頁\)](#)
- 四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：照案通過，陳請校長核定後施行。**

### 提案七

提案單位：主計室

案由：本校 115 年度校務基金附屬單位概算案，提請討論。

說明：

- 一、依教育部會計處 114 基金 017 號通報，各國立大學院校須於 114 年 3 月 21 日前將 115 年概算相關表件送教育部審議，本室依教育部 115 年度國立大學院校校務基金預算初編應行注意事項規定、中央政府總預算附屬單位預算編製應行注意事項－非營業部分(草案)、附屬單位預算共同項目編列作業規範(草案)及非營業部分編製日程表(草案)等規定籌編 115 年度概算。

二、本校 115 年度校務基金附屬單位概算編列情形說明如下：

(一)115 年度國庫補助數額尚未核定，暫依 114 年度預算數加計「御風號」實習船營運經費增加數 616 萬 2 千元、減列優化生師比值補助 350 萬元及上傳審計部系統功能增修補助 2 萬 6 千元。基本需求 23 億 1,262 萬 1 千元、績效型補助款 1 億 7,199 萬 1 千元(含「御風號」實習船營運經費 1 億 5,388 萬 2 千元)及高教深耕等計畫型補助款 6 億 4,753 萬 8 千元，詳如補助款編列情形比較表(附件 7-1/第 52 頁)。

(二)115 年度概算預計總收入 59 億 768 萬 1 千元、預計總支出 61 億 6,637 萬 3 千元，收支相抵後預計短絀 2 億 5,869 萬 2 千元，詳如 115 年度收支預計表(附件 7-2/第 53 頁)；與 114 年度預算數相較，反餘為絀，相差 15 億 1,367 萬 8 千元，主要係因 114 年度預算編列受贈原東方設計大學校產而一次性認列收入 15 億 6,800 萬元。

(三)115 年度資本支出編列 5 億 252 萬元，其中固定資產建設改良擴充 4 億 3,573 萬 1 千元、無形資產 2,392 萬 1 千元及遞延費用 4,286 萬 8 千元，詳如資本支出編列狀況彙總表(附件 7-3/第 54 頁)。

三、教育部核定補助額度異動時，依其規定比例調整經常門或資本門額度；收支部分另依核定情形調整編列。

四、為因應概算案規定作業時程限制，擬依教育部規定期限先行將本校 115 年度概算送教育部審查。

五、如經本次會議討論通過後，續提校務發展委員會討論。

#### **決議：**

**一、照案通過，續提校務發展委員會討論。**

**二、未來如新設系所與國際學院評估設置於東方校區，有關院長提醒事項，東方校區學生生活、宿舍、社團、交通車接駁及校園安全等相關配套措施，將會妥善思考建置，以符合教學及學生學習需求。**

#### **提案八**

**提案單位：電算中心**

**案由：**擬訂定本校「人工智慧運算服務管理要點」條文案，提請審議。

**說明：**

- 一、本案業經 114 年 3 月 5 日 113 學年度第 7 次主管會報討論通過。
- 二、因應本校人工智慧(以下簡稱 AI)運算服務需求，提供 AI 超級電腦或 GPU 伺服器運算服務，為能有效的管理及後續的保養維護，爰訂定國立高雄科技大學人工智慧運算服務管理要點。
- 三、檢附本校人工智慧運算服務管理要點草案總說明、逐點說明表暨草案全文(附件 8-1/第 55 頁)、AI 資源服務申請表(正式授課)(附件 8-2/第 60 頁)、AI 資源服務申請表(非正式授課)(附件 8-3/第 62 頁)。
- 四、如經本次會議通過後，陳請校長核定後施行。

**決議：**

- 一、修正通過，陳請校長核定後施行。另，本要點於設備進駐後先試行半年，請電算中心依實際使用狀況檢視修正。
- 二、第 8 點及第 9 點文字，「申請單位」請修正為「申請人」。

**肆、臨時提案：**

**提案一**

提案單位：教務處

案由：本校 114 學年度行事曆草案，提請審議。

說明：

- 一、本案業經 114 年 3 月 11 日簽奉核准逕提行政會議討論。
- 二、本草案參考他校 114 學年度重要時程，並依據本校各單位提供重要行事活動彙編而成。
- 三、本校 114 學年度重要行事日期說明如下：
  - (一)開學日：
    - 1、第一學期：114 年 9 月 8 日(星期一)
    - 2、第二學期：115 年 2 月 23 日(星期一)
  - (二)期中考日期(第 9 週)：
    - 1、第一學期：114 年 11 月 3 日(星期一)至 11 月 9 日(星期日)
    - 2、第二學期：115 年 4 月 20 日(星期一)至 4 月 26 日(星期日)
  - (三)期末考日期(第 18 週)：

1、第一學期：115年1月5日(星期一)至1月11日(星期日)

2、第二學期：115年6月22日(星期一)至6月28日(星期日)

(四)休退學申請截止日：

1、第一學期：115年1月16日(星期五)

2、第二學期：115年7月3日(星期五)

(五)全校運動會及校慶慶祝活動：114年12月6日(星期六)，調整放假日為115年4月2日(星期四)

(六)校慶日：114年12月8日(星期一)，彈性調整放假日為115年4月7日(星期二)

(七)畢業典禮日期(暫定)：115年6月13日(星期六)

(八)114年各紀念日、節日、行政機關辦公時間依行政院人事行政總處公布安排彈性放假及補假，另115年尚未公布，其各紀念日、節日、行政機關辦公時間後續依行政院人事行政總處規定調整公告周知。

四、調查各校114學年度行事曆訂定日期及作法如下：

學校	第一學期開學日期	第一學期中/期末考試	第二學期開學日期	第一學期中/期末考試
臺大	114/9/1(一)	114/10/20(一)~114/10/24(五) 114/12/15(一)~114/12/19(五)	115/2/23(一)	115/4/13(一)~115/4/17(五) 115/6/8(一)~115/6/12(五)
臺科大	114/9/1(一)	114/10/20(一)~114/10/24(五) 114/12/15(一)~114/12/19(五)	115/2/23(一)	115/4/13(一)~115/4/17(五) 115/6/8(一)~115/6/12(五)
北科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/8(六) 115/1/5(一)~115/1/10(六)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/25(六) 115/6/22(一)~115/6/27(六)
雲科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/9(日) 115/1/5(一)~115/1/11(日)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/26(日) 115/6/22(一)~115/6/28(日)
屏科大	114/9/8(一)	114/11/3(一)~114/11/9(日) 115/1/5(一)~115/1/11(日)	115/2/23(一)	115/4/20(一)~115/4/26(日) 115/6/22(一)~115/6/28(日)
成大	114/9/8(一)	行事曆不訂定考試日期，於重要行事欄位註記由教師自行排定考試日期	115/2/23(一)	行事曆不訂定考試日期，於重要行事欄位註記由教師自行排定考試日期

五、檢附本校114學年度行事曆草案 [\(如附件1/第21頁\)](#)

六、如經本次會議通過後，報教育部核準備查後公告周知。

**決議：**

**一、修正通過，報教育部核準備查後公告周知。**

**二、各校區「高壓停電保養」日期，後面統一加註「(暫訂)」。**

提案二

提案單位：學務處

案由：擬修正本校「學生宿舍經費管理要點」條文案，提請討論。

說明：

- 一、本案曾於 113 年 5 月 15 日行政會議提案說明，然於 6 月 6 日校務基金管理委員會前奉指示緩議，經 10 月 28 日宿舍經費會議指示再次調整修正。
- 二、檢附本校學生宿舍經費管理要點修正草案條文總說明、修正草案條文對照表暨修正草案全文。[\(如臨時提案附件 1/第 63 頁\)](#)
- 三、如經本次會議通過後，續提校務基金管理委員會審議。

決議：

- 一、修正通過，續提校務基金管理委員會審議。
- 二、本案法規名稱修正為「學生宿舍經費管理辦法」。
- 三、第四點第二項刪除「建物償還經費與」等文字，修正為「前項第一款各目經費得相互流用，如經費不足時，得經簽請校長核准，自重建基金累積支應。」。
- 四、學務處宜適時說明學校在宿舍營運狀況及資源投入情形，以利各界周知。

伍、報告案：

- 一、秘書室：校園生活、學習空間改善報告[\(報告案附件 1/第 1 頁\)](#)

決定：

- (一)有關學校專任教師使用游泳池可否免予收費乙節，請錄案評估。
- (二)有關土木系王主任反映校屬教學空間更新後，因課桌椅桌板較大致教室顯得擁擠；及系上部分教師反映 AI 教室並非適合所有授課方式，可否保留一些傳統教室等，會後請教務長一併協助瞭解。

陸、散會：( 11 時 25 分)